

## נוהל קביעות

### סגל אקדמי בכיר בהעסקת תנאי ות"ת

- 1. מטרה**

מטרת נוהל זה היא לקבוע כללים, קריטריונים והתניות למתן קביעות לחברי סגל אקדמי בכיר בהעסקת בתנאי הות"ת במכללה. כל האמור בנוהל זה מתייחס לזכר ונקבה.
- 2. כללי**
  - 2.1 קביעות היא מעמד אקדמי המוענק לחבר סגל בכיר לפי הכללים המפורטים להלן ועל פי תקנות המכללה.
  - 2.2 חבר סגל שקיבל קביעות ימשיך בעבודתו במכללה ומינויו לא יהיה טעון חידוש עד גיל פרישתו לגמלאות, וזאת בכפוף לסעיפים אחרים להלן, ובכפוף לתקנונים ו/או נהלים אחרים של המכללה.
- 3. תנאים למתן קביעות**

יוכל לקבל מינוי קביעות רק חבר סגל אקדמי בכיר במכללה, העומד בכל התנאים המצטברים שיפורטו להלן:

  - 3.1 בעל דרגת מרצה בכיר/מורה בכיר ומעלה.
  - 3.2 מועסק ב-50% משרה ומעלה.
  - 3.3 מועסק במכללה בדרגת מרצה בכיר/מורה בכיר לפחות 5 שנים ברציפות ממועד המינוי לדרגה זו או ממועד אשרור הדרגה. (חופשה מאושרת ללא תשלום לשנה אחת לא תקטע את הרציפות אולם לא תובא בחשבון לצורך מניין השנים הנדרש).
  - 3.4 המכללה תאפשר מתן קביעות עד 50% ממספר חברי הסגל הבכיר, ברמת המכללה ולא יותר מ-60% מחברי הסגל הבכיר ברמת החוג ובלבד שהם עומדים בקריטריונים 3.1-3.3.

במקרים חריגים הנשיא יוכל לאשר חריגה באחוזים ברמת החוג ובעיקר בחוגים קטנים עד 5 מרצים בחוג.
- 4. קריטריונים למתן מינוי בקביעות**
  - 4.1 איכות ההוראה - בקיאות בחומר, גיוון דרכי ההוראה וההערכה, התאמת ההערכה להוראה וללמידה, וורסטיליות של תחומי הוראה ושל קורסים מגוונים (מקוונים, היברידיים ושילוב פדגוגיות חדשניות), הצבת מטרות

החשיבה, התקשורת הבין אישית, בתחום פיתוח מגוון מיומנויות בתחום הענות לסטודנטים ועוד.

- 4.2 קשר עם הסטודנטים - יחס המרצה לסטודנטים בשיעורים ומחוצה להם, מתן משובים הולמים על מטלות, נגישות והיענות המורה לפניות הסטודנטים כולל בתום הקורס.
- 4.3 התנהלות מול משימות ההוראה ובתוך החוג/מחלקה-העלאת סילבוסים בזמן, העדר/מיעוט איחורים והיעדרויות משיעורים, הגשת ציונים בזמן, השתתפות בישיבות צוות, היענות ליוזמות במחלקה/בחוג, שותפות המורה בהרכבים שונים של צוותי עבודה וכדומה.
- 4.4 יוזמות ומעורבות - תרומה לתוכניות בפקולטה ובמכללה באופן כללי, נוכחות באירועים מחייבים, קידום יוזמות חדשות ועוד.
- 4.5 רצף של פעילות מחקר, פרסומים והשתתפות בכנסים וימי עיון לאומיים ובינלאומיים.

#### 5. הליך קבלת מינוי קביעות

- 5.1 בהתקיים התנאים המפורטים בסעיף 4 והקריטריונים המפורטים בסעיף 5 לעיל יחל ההליך למתן קביעות.
- 5.2 אגף משאבי אנוש ישלח אל מינהל הפקולטה את נתוני המרצים שעומדים בתנאים של סעיף 4 לעיל.
- 5.3 ועדה פקולטתית לקביעות, בהרכב: דקאן הפקולטה, ראש המחלקה הרלוונטי, ראש המנהל אקדמי של הפקולטה ורכזת כוח אדם, תדון באנשי סגל אלה תוך התייחסות לקריטריונים המפורטים בסעיף 5 ותמליץ לוועדה העליונה לקביעות עליונה על מתן/אי מתן קביעות.
- 5.4 ועדה עליונה לקביעות, בהרכב: הנשיאה, הרקטור, דקאן הפקולטה הרלוונטית, סמנכ"ל משאבי אנוש ורכזת הוועדה, תקיים דיון בבקשה, על יסוד המידע והמסמכים שהועברו אליה במצורף להמלצת ראש המחלקה/החוג/התכנית ודיקן הפקולטה, ובהתאם לתנאים ולקריטריונים המפורטים בסעיפים 4 ו-5 לעיל.
- 5.5 ההחלטה תתקבל בוועדה עליונה לקביעות בהצבעה ברוב קולות. ובמידה ויהיה "איון" יינתן משקל כפול ליו"ר הוועדה.
- 5.6 החליטה ועדת הקביעות על מתן קביעות למועמד ייצא כתב מינוי קביעות, לתקופה בלתי קצובה, שתחילתה ביום 1 באוקטובר - תחילת שנת הלימודים העוקבת.
- 5.7 דיון בהגדלת היקף הקביעות של חבר סגל אשר מקבל קביעות בחלקיות משרה, ייערך אחת ל 3 שנים, בכפוף לצורכי החוג/המחלקה וצפי העסקה עתידית.



5.8 עם הודעת דחייה על לקביעות הסכם שוב הליך קביעות.  
מתן הקביעות, יינתן למועמד העסקה תלת שנתי ובסיומו ניתן יהיה לפתוח

#### 6. הפסקת עבודה של חבר סגל קבוע

- פתיחת הליך להפסקת עבודתו של חבר סגל קבוע, בקרות אחד או יותר מהמקרים הבאים:
- 6.1 ירידה משמעותית ומתמשכת בקיום החובות הפדגוגיות והאקדמיות של חבר הסגל המפורטים בסעיף 4.
  - 6.2 חבר הסגל עבר עבירה משמעותית או התנהגותו בלתי-הולמת או על פי המלצת ועדת משמעת או בית דין משמעת לחברי סגל אקדמי.
  - 6.3 חבר הסגל הורשע בעבירה פלילית שיש עמה קלון, בהתאם לפסק הדין או שהנשיא סבור שיש עמה קלון ו / או בעבירה הקשורה בעבודתו במכללה.
  - 6.4 סגירת מחלקה/ חוג תכנית / מגמה/התמחות מחמת שינויים מבניים ו/או ארגוניים במכללה או סגירת מחלקה /חטיבה וכדומה.  
הערה: קודם להליך הפסקת העבודה, המכללה תבחן אפשרות שחבר הסגל יבצע הליך התאמה להסבה לחוג אחר לפי צרכי המכללה.
7. **אחריות מנהלתית לתפעול הנוהל** (איסוף נתונים רלוונטיים, הגדרת לוח, עדכון החלטות במסדי נתונים ועוד..)  
מינהל מרצים, אגף מש"א.
8. **תוקף הנוהל**  
הנוהל נכנס לתוקף בשנת תשפ"א.