

**מכללת סמינר הקיבוצים -**

**מכרז פומבי מס' 05/20**

**לרכישת שירותי הובלה**

**2020**

- 1.1 מכללת סמינר הקיבוצים (להלן גם: "המכללה" או "המזמינה" או "ועדת המכרזים") מעוניינת לרכוש שירותים של פירוק ציוד, אריזתו, העמסתו והובלתו מקמפוס צפון ומהקמפוס המרכזי של המכללה; ופריקתו, הרכבתו וסידורו בקמפוס השחר.
- 1.2 המכללה מפעילה כיום שני קמפוסים: (1) קמפוס מרכזי הנמצא בדרך נמיר 149, תל אביב; ו-(2) קמפוס צפון הנמצא ברחוב שושנה פרסיץ 3, תל אביב.
- 1.3 בעקבות סגירתו של קמפוס צפון, המכללה מעוניינת להעביר את כל המחלקות הפועלות בקמפוס צפון וכן את מחלקות הדרמה והמחול הפועלות בקמפוס המרכזי – לקמפוס השחר, הנמצא במגדל שלום בתל-אביב (רח' השחר 5, ת"א). יחד עם זאת, הספרייה הנמצאת בקמפוס צפון תועבר בשלב הראשון לקמפוס המרכזי, והיא תועבר לקמפוס השחר רק במועד מאוחר יותר.
- 1.4 ההיקף המלא והמאפיינים המלאים של השירותים שהזוכה במכרז יידרש לספק למכללה מפורטים במפרט השירותים, **נספח (1)** להסכם ההתקשרות (המהווה **נספח ג'** למכרז) (להלן: "השירותים"), ו**בנספח (א1)** להסכם ההתקשרות המפרט את מכלול ההובלות שיידרשו מהזוכה במכרז.
- 1.5 הענקת השירותים צפויה להתבצע במחצית השניה של חודש אוקטובר- תחילת נובמבר, והיא תארך לא יותר מ- 96 שעות מהמועד שיוגדר על ידי המכללה כמועד תחילת העבודה. יחד עם זאת, המכללה רשאית גם לפצל את השירותים לכמה מועדים או לדחותם (כולם או חלקם), וזאת במסגרת זמן של עד שישה חודשים, ובלבד שתינתן לספק התראה של 3 שבועות מראש לפחות, לגבי מועד ביצוע השירותים.
- 1.6 במועדים שיפורטו להלן ייערכו סיורים בשלושת הקמפוסים, על מנת לאפשר למציעים להתרשם מהיקף הציוד שאותו יש להעביר ומהתנאים הפיזיים בשלושת הקמפוסים. בכל מקרה של סתירה בין האמור במפרט השירותים לבין מה שייאמר בסיור **יגבר מה שיאמר בסיור**.
- 1.7 המכללה מזמינה בזאת מציעים המקיימים את תנאי הסף שמפורטים בהמשך להגיש לה הצעות למתן השירותים.
- 1.8 המכרז ייערך במתכונת של מכרז דו-שלבי, שבו הצעת המחיר מוגשת במעטפה נפרדת, שתפתח רק לאחר סיום הבדיקה של יתר חלקי ההצעה.
- 1.9 המכללה אינה מתחייבת לרכוש מהזוכה במכרז את כל השירותים מושא המכרז וההסכם או לרכוש ממנו שירותים בהיקף כלשהו, ואינה מחויבת לכל תכיפות או רציפות ברכישת השירותים. אלו ייקבעו בהתאם לצרכי המכללה, על פי שיקול דעתה המקצועי, ובכפוף לשיקולי תקציב. בהתאם לכך המכללה אף רשאית לבצע את השירותים מושא ההסכם, כולם או חלקם, בעצמה או באמצעות כל צד ג' שתבחר על פי שיקול דעתה.

- 1.10 התקשרות עם הזוכה במכרז תהיה ממועד החתימה על החוזה ועד לסיום והשלמת כל המשימות והשירותים הנדרשים מהזוכה, לשביעות רצונה של המכללה.
- 1.11 יודגש, כי האמור בסעיף זה הוא לידיעה בלבד, וככל שהוא סותר הוראה מפורשת במכרז או בחוזה – יגברו האחרונים.

## 2 לוח הזמנים לעריכת המכרז

להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

- 2.1 **סיור מציעים 1**: יום ראשון 9.8.20 בשעה 13:00. הסיור יתחיל בקמפוס נמיר, ימשיך לקמפוס צפון ומשם לקמפוס שחר. הסיור צפוי לארוך כשעתיים וחצי.
- 2.2 **סיור מציעים 2**: יום שני 10.8.20, בשעה 10:00. באותה מתכונת כמו בסעיף 1.
- 2.3 **חובת רישום לסיור ככתוב בסעיף 10 "סיור מציעים"**.
- 2.4 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: 16.8.20 עד השעה 15:00.
- 2.5 המועד האחרון למתן תשובות לשאלות הבהרה: 20.8.20.
- 2.6 המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז: 27.8.20, בשעה 12:00.
- 2.7 המכללה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של המכללה.

## 3 הנספחים למכרז:

- 3.1 הנספחים למכרז, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו הם:
- 3.1.1 **נספח א'** – טופס ההצעה;
- 3.1.1.1 **נספח א'1** – טופס הצעת המחיר;
- 3.1.2 **נספח ב'** – תצהיר;
- 3.1.3 **נספח ג'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז, על נספחיו (מהווה קובץ נפרד);
- 3.1.3.1 **נספח ג'1** – מפרט השירותים;
- 3.1.3.2 **נספח ג'א1** – פירוט ההובלות הנדרשות;
- 3.1.3.3 **נספח ג'2** – אישור על קיום ביטוחים;
- 3.1.3.4 **נספח ג'3** – הצעתו של הספק למכרז, על התצהירים שצורפו לה, ולרבות ההצעה הכספית;

#### 4 אופן ההכרעה במכרז:

4.1 **בשלב הראשון** תיבחן עמידתם של המציעים בתנאי הסף שיפורטו להלן. הצעה שלא תקיים את כל תנאי הסף תיפסל.

4.2 **בשלב השני** תנוקדנה ההצעות שעמדו בתנאי הסף (להלן: "ההצעות הכשירות") בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז, שעניינן איכות המציע. משקלן המצטבר של אמות מידה אלה בהכרעה במכרז הינו 20% (20 נק' מתוך 100). הצעה שלא תעמוד בסף ההתאמה האיכותי הקבוע במכרז – **תיפסל**.

4.3 **בשלב השלישי** תפתחנה מעטפות הצעות המחיר של המציעים הכשירים, שהצעותיהם עמדו בסף ההתאמה (כהגדרתו בסעיף 5 להלן) (להלן: "ההצעות הכשירות") ותנוקדנה הצעות המחיר שלהם. ההצעה הכשירה הזולה ביותר תקבל את מלוא הניקוד 80% (80 נק' מתוך 100), בעוד שיתר ההצעות הכשירות תנוקדנה באופן יחסי אליה. זאת, בכפוף לסמכותה של ועדת המכרזים לפסול הצעות הכוללות הצעת מחיר בלתי סבירה, לאחר ששמעה את המציע.

4.4 **בשלב הרביעי** יינתן לכל הצעה כשירה ניקוד משוקלל (ציון איכות + ציון מחיר). ההצעה הכשירה שתקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר תוכרז כזוכה במכרז.

4.5 ועדת המכרזים תהיה רשאית, אך לא חייבת, להכריז על בעל ההצעה השנייה בטיבה ככשיר נוסף.

4.6 בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים בדבר מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה, אם תהיינה מספר הצעות בעלות ציון משוקלל זהה, שהינו הציון הגבוה ביותר, תיבחר ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה יותר כהצעה הזוכה במכרז, ובמקרה שיהיה שוויון גם בציון האיכות של ההצעות האמורות, תיבחר ההצעה הזוכה באמצעות הגרלה.

#### 5 תנאי הסף להתמודדות במכרז

##### 5.1 כללי

5.1.1 במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה בכל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע שאינו עומד בכל התנאים – **יפסל**.

5.1.2 תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי הסף בתאגיד קשור, באורגן של המציע (לדוגמא, מנכ"ל), בבעל מניות או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף, אלא אם כן צוין במכרז במפורש אחרת.

5.1.3 מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של כל גורם אחר (לרבות תאגיד אחר, בעל מניות במציע, נושא משרה במציע, עובד של המציע וכד'), אלא אם הדבר הותר במפורש במסמכי המכרז.

### **תנאי סף מנהליים:**

5.2 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמציע הוא תאגיד הרשום בישראל כדין או עוסק מורשה כדין בישראל, שאינו תאגיד רשום.

5.3 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שלמציע יש את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, ובכלל זה הוא מקיים את חובותיו בעניין שמירה על זכויות עובדים, בעניין העסקת עובדים זרים ובעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, כמפורט בתצהיר שבנספח ב' למכרז.

5.4 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שההצעה מוגשת ללא כל הסכם, תיאום או קשר, ישיר או עקיף, עם גוף אחר או אדם אחר המגיש הצעה למכרז זה. גופים אשר יש להם קשר עסקי/משפטי/משפחתי (הגם שלכל אחד מהם מספר ח.פ. נפרד), היוצר או עלול ליצור ניגוד עניינים או לפגוע בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכמה לגבי שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו שתי הצעות נפרדות למכרז זה. ועדת המכרזים תפסול הצעות מטעם מציעים שקיים ביניהם קשר של בעל עניין או חברת בת או חברה מסונפת או חברה קשורה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, או שקיימים קשרי משפחה בין בעלי מניות שלהם או נושאי משרה בהם, כמפורט בתצהיר שבנספח ב' למכרז. זאת, אלא אם כן נקבע במכרז במפורש אחרת.

5.5 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו כי המציע אינו יודע על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים או מראית עין של ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע לזכייתו במכרז או לקיום איזו מהתחייבויותיו על פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי ההסכם המצורף או על-פי דין, כמפורט בתצהיר שבנספח ב' למכרז.

5.6 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמציע או בעל שליטה בו או נושא משרה בו לא הורשעו בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שעניינה פגיעה בהליך המכרז או בעבירה שעניינה בתחום הבטיחות בעבודה או בעבירה שעניינה פגיעה בזכויות עובדים בחמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז או שמתנהלת נגדם חקירה או הליך משפטי שטרם הסתיים בקשר עם עבירה מהסוג המפורט לעיל, כמפורט בתצהיר שבנספח ב' למכרז. פסילת הצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון, ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בחומרת העבירה, במועד ביצועה, בצעדים שננקטו על ידי המציע כדי למנוע את הישנותה, בשינויים בממשל התאגידי של המציע וכד'.

5.7 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמזיע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל או כינוס נכסים או שהוא פועל תחת הסדר נושים או שרשומה לגביו הערת עסק חי, כמפורט בתצהיר שבנספח ב' למכרז.

5.8 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שלמכללה אין ניסיון שלילי עם המזיע מכוח התקשרות קודמת ו/או קיימת עימו, במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז. פסילת הצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון, ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבות כל מקרה.

5.9 אין להגיש הצעה משותפת למספר גופים. ההצעה תוגש על ידי מזיע אחד ובשמו בלבד.

### תנאי סף מקצועיים:

5.10 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמזיע הוא בעל רשיון עסק תקף לפי פריט 8.3 ב לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013 (להלן: "צו רישוי עסקים") (לרבות היתר מזורז/ היתר זמני).

5.11 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמזיע הוא בעל "רישיון מוביל" תקף ממשרד התחבורה, על-פי חוק שירותי הובלה וסבלות, התשנ"ז-1997, ותקנות שירותי הובלה וסבלות, התשס"א-2001.

5.12 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שבבעלותו או בחזקתו (בשכירות ו/או בליסינג) של המזיע 6 משאיות סגורות לפחות, כולן בעלות מערכת הידראולית להעמסת משטחים ופריקתם, וכל אחת מהן היא בעלת משקל כולל של 10 טון לפחות.

5.13 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמזיע ביצע חמישה פרויקטים לפחות של פירוק, אריזה, העמסה, הובלה, פירוק, הרכבה וסידור, שכל אחד מהם כלל העברה של משרדים/חללי עבודה בשטח של 1,000 מ"ר לפחות, וזאת החל משנת 2017.

5.14 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו השתתפות של נציג המזיע בסיוור מציעים.

5.15 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף על המזיע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

5.15.1 תעודת עוסק מורשה על שם המזיע;

5.15.2 אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;

5.15.3 העתק רשיון עסק תקף לפי פריט 8.3 ב בצו רישוי עסקים;

5.15.4 "רישיון מוביל" תקף על שם המזיע;

5.15.5 העתק רישיונות כלי רכב שבבעלותו / בחזקתו של המזיע;

5.15.6 תצהיר בנוסח המצורף כנספח ב' למכרז;

5.15.7 מילוי כל הנתונים הנדרשים בטופס ההצעה, נספח א' למכרז.

## 6 ציון האיכות (עד 20 נק')

ציון האיכות של ההצעות יתבסס על:

### 6.1 שביעות רצון לקוחות (עד 20 נק')

6.1.1 נציגי המכללה יפנו לשלושה לקוחות של המציע, אשר ייבחרו על ידם מבין הלקוחות שפירט המציע בהצעתו, ויציגו להם שאלות כמפורט בשאלון המצורף **כנספח ד' למכרז**.

6.1.2 אופן הניקוד: כל תשובה לשאלה תזכה את המציע בניקוד, בהתאם להערכה שניתנה לו בין 1-5. הציון לשאלון יהיה ממוצע הניקוד שצבר המציע במסגרת השאלון (שאלה שלא נתקבלה תשובה לגביה לא תחושב במסגרת הממוצע), כך שכל שאלון יזכה את המציע בציון כולל של 1-5. הניקוד שיינתן למציע בסעיף זה יהיה ממוצע הנקודות שצבר המציע בשלושת השאלונים כפול 4.

6.1.3 ככל שהמציע סיפק למכללה שירותים דומים או זהים לשירותים מושא מכרז זה, המכללה תהא רשאית להיחשב כאחד הלקוחות לצורך בחינת האיכות, גם אם היא לא צוינה בהצעה. במקרה זה משקלו של משוב זה במסגרת אמת מידה זו יהיה 80% ומשקלם של שני המשובים האחרים יהיה 10% כל אחד. טופס המשוב ימולא על ידי הגורם במכללה שלו סופקו השירותים ע"י המציע.

6.1.4 ככל שהמכללה לא תצליח ליצור קשר עם מספר מספיק של לקוחות - יוענק למציע עבור כל לקוח חסר, הציון הנמוך ביותר שהעניק לקוח למי מהמציעים (לדוגמא, אם מסיבה כלשהי תצליח המכללה ליצור קשר עם שני לקוחות בלבד של אחד המציעים, הציון שיינתן למציע בגין הלקוח השלישי יהיה הציון הנמוך ביותר שנתן לקוח למי מהמציעים (בהליך).

6.1.5 המכללה תנסה ליצור קשר עם לקוח פעמיים לפחות, בהפרשים שלא יפחתו משלוש שעות בין פעם לפעם.

6.1.6 השיחה עם הלקוח תתועד על גבי טופס המשוב, אולם פרטי הלקוחות שאליהם תבוצע הפניה לא ייחשפו בפני המציע או בפני המציעים האחרים במסגרת הליכי העיון במסמכי המכרז וההצעה הזוכה. זאת, על מנת לשמור על אמינות הסקר. התמודדות במכרז מהווה הסכמה של המציע לאמור בסעיף זה.

6.1.7 תנאי לזכייה במכרז הינו שציונו של המציע בגין רכיב זה יהיה 16 נק' לפחות (מתוך 20 נק') (להלן: "סף ההתאמה"). אולם, ככל שלא יעמדו בסף ההתאמה שלושה מציעים לפחות, ירד סף ההתאמה לציון של המציע השלישי בטיבו, ובלבד שציון זה לא יהיה נמוך מ-14 נק'.

6.1.8 לצורך סעיף זה יפרט המציע בטופס ההצעה שמות ופרטי אנשי קשר של 10 לקוחות עסקיים, שלהם הוא העניק שירותי הובלה. ועדת המכרזים אינה חייבת לפנות דווקא ללקוחות אלה לצורך ניקוד ההצעה.

## 7 הציון בגין הצעת המחיר (עד 80 נק')

הציון בגין הצעת המחיר יחושב כדלקמן:

7.1 המציע יציין בטופס הצעת המחיר (נספח א' 1 למכרז) את המחיר המבוקש על ידו עבור השירות המבוקש, הכולל גם את העברת הספרייה (שהועברה בשלב הראשון) לקמפוס המרכזי, מהקמפוס המרכזי לקמפוס שחר.

7.2 את המחיר יש לנקוב בשקלים חדשים, ללא מס ערך מוסף, שיתווסף כדין.

7.3 המציע הכשיר שינקוב במחיר המוצע הזול ביותר יקבל את הניקוד המירבי של 80 נק'. יתר ההצעות הכשירות ינוקדו באופן יחסי, על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = 80 \times \frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{הצעת המחיר הנבחרת}}$$

7.4 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה שעל פי ניתוח כלכלי שלה הינה הפסדית, וזאת בשל החשש שהצעה הפסדית תקשה על המציע להעניק למכללה שירות מיטבי. פסילת ההצעה בגין נימוק זה כפופה למתן זכות טיעון למציע. ככל שוועדת המכרזים החליטה לפסול הצעה מכוח סעיף זה, היא לא תשמש מישור ייחוס בעת ניקוד ההצעות האחרות.

7.5 המחיר המבוקש מבטא את התמורה המלאה והסופית עבור כלל השירותים שיידרשו מהספק בהתאם למכרז ולחוזה המצורף לה, לרבות כל עלות או הוצאה הכרוכה בהם, ולרבות כל מס ישיר או עקיף, למעט מע"מ. זאת אלא אם כן צוין בחוזה במפורש אחרת.

7.6 הצעת המחיר הינה סופית. אי-התקיימות של איזו מהערכות המציע או אי-התממשות של איזו מציפיותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לא יהוו עילה לשינוי הצעתו או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במכרז ובחוזה.

## 8 ההכרעה במכרז

8.1 הציון הסופי של ההצעה יחושב ע"י חיבור ציון האיכות של ההצעה (עד 20 נק') עם ציון הצעת המחיר (עד 80 נק').



8.2 ההצעה הכשירה בעלת הציון הסופי המשוקלל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון, ותוכרז כזוכה במכרז. יתר ההצעות ידורגו בסדר יורד אחריהן.

8.3 ועדת המכרזים רשאית (אך אינה חייבת) להכריז על מציעים כשירים שהצעתם דורגה במקום השני והשלישי ככשירים נוספים.

8.4 ככל ששתי הצעות יקבלו ניקוד משוקלל זהה, יחול לגביהן האמור בסעיף 4.6 לעיל.

8.5 כתנאי לחתימתה של המכללה על החוזה עם הזוכה במכרז, וכתנאי לכניסתו של החוזה לתוקף, יידרש הזוכה במכרז להמציא למכללה, בתוך המועד שתקבע המכללה, את כל המסמכים הנדרשים במכרז ובחוזה, לרבות **אישור על קיום ביטוחים**, אישורים שונים – הכל בהתאם לדרישות המכללה. אי-עמידה של הזוכה בדרישות אלה במועדים שקצבה המכללה תהווה עילה לביטול זכייתו במכרז, זאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתעמוד למכללה בגין נזקים שנגרמו לה.

8.6 בנסיבות מעין אלה ועדת המכרזים תהיה רשאית להכריז על הכשיר השני כעל הזוכה במכרז, ויחולו עליו כל ההוראות החלות על המציע הזוכה במכרז.

## 9 אופן התנהלות המכרז

### 9.1 הליך הבהרות

9.1.1 החל מיום פרסום המכרז ועד למועד הקבוע בסעיף 2.4 לעיל, רשאי כל אדם לפנות למכללה, באמצעות הדואר האלקטרוני הבא: [tsipi.edri@smkb.ac.il](mailto:tsipi.edri@smkb.ac.il) ולהעלות כל בקשה להבהרה ו/או שאלה הקשורה במכרז ו/או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. על הפונה לוודא כי הוא מקבל אישור בדבר קבלת הפניה.

9.1.2 על הפונה לציין בפנייתו את שם המכרז ומספרו ואת פרטיו של הפונה לצורך קבלת תשובה. הפונים נדרשים להגיש את שאלותיהם **באמצעות קובץ Word**, תוך הפרדה בין שאלות המתייחסות למסמכי המכרז על נספחיו, לבין שאלות המתייחסות לחוזה, על נספחיו, בפורמט הבא:

השאלה	הסעיף במסמכי המכרז/ בחוזה/ בנספח [אם השאלה מתייחסת לנספח כלשהו, יש לציין את שם הנספח ואת מספר הסעיף בו]	מס' סידורי של השאלה
<b>מסמכי המכרז</b>		
		1
		2
<b>החוזה</b>		
		3
<b>נספח X לחוזה</b>		
		4

- 9.1.3 למכללה מסור שיקול דעת במתן התשובות. המכללה אינה מתחייבת להשיב לשאלות כלשהן או לכל השאלות.
- 9.1.4 המענה לשאלות ההבהרה יפורסם באתר האינטרנט של המכללה, וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. למכללה מסור שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפנייה.
- 9.1.5 התשובות לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז; ובכל מקרה של סתירה בין הבהרה/שינוי/תיקון של מסמכי המכרז לבין מסמכי המכרז המקוריים – יגברו הראשונים.
- 9.1.6 רק מענה **בכתב** יחייב את המכללה.
- 9.1.7 המכללה רשאית להשיב לשאלות שיוגשו גם לאחר המועד האמור בסעיף 2.4 לעיל, ככל שתהיינה נסיבות מיוחדות שיצדיקו זאת. המכללה אינה מתחייבת לפרסם פנייה שהתקבלה לאחר המועד האמור, אשר המכללה החליטה שלא להשיב לה.
- 9.1.8 המכללה רשאית לשנות את תנאי המכרז, לפי שיקול דעתה המקצועי, עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט, וככל שהדבר נדרש – גם בעיתונות.
- 9.1.9 הודעות אלו יהוו אף הן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ובכל מקרה של סתירה בין שינוי/תיקון של מסמכי המכרז לבין מסמכי המכרז המקוריים – יגברו הראשונים.

## 10 סיור מציעים

- 10.1 השתתפות בסיור המציעים הינה **חובה**, ומהווה **תנאי סף להתמודדות במכרז**.
- 10.2 סיורי המציעים יערכו במועדים הקבועים בסעיף 2 לעיל.
- 10.3 נקודת המפגש היא קמפוס נמיר, דרך נמיר 149 תל אביב, כניסה לבניין המנהלה.
- 10.4 על נציג המציע להירשם אצל נציג המכללה עד יום לפני הסיור באמצעות הודעת דוא"ל. יוקצו מספר מקומות מוגבל בכל סיור. **מציע רשאי לשלוח נציג אחד בלבד לסיור**. מציע שנציגו לא יירשם כאמור, ייחשב כמציע שלא השתתף בסיור המציעים. יש להקפיד ולהירשם בשמו המדויק והמלא של המציע.
- 10.5 מציע שנציג שלו השתתף בסיור מציעים אחד **מנוע מלשלוח נציג לסיור מציעים נוסף**. הפרת הוראה זו תוביל לפסילת ההצעה.
- 10.6 הסיור ייערך בכפוף להנחיות משרד הבריאות.

11.1 ההצעה למכרז תכלול את המסמכים הבאים, בסדר הבא:

11.1.1 **טופס ההצעה (נספח א' למכרז)**, כשהוא מלא וחתום כנדרש.

11.1.2 כל המסמכים **שצירופם נדרש**, כמפורט במכרז ובטופס ההצעה.

11.1.3 **תצהיר (נספח ב' למכרז)**, כשהוא מלא וחתום כנדרש.

11.1.4 **החווה (נספח ג' למכרז)**, כשהוא חתום על כל דפיו בראשי תיבות ובסופו חתימה מלאה.

11.1.5 **המענה לשאלות ההבהרה**.

11.1.6 **טופס הצעת המחיר (נספח א' 1 למכרז)**, כשהוא מלא וחתום כנדרש **(במעטפה נפרדת)**.

11.2 ההצעה על כל חלקיה תוגש בעותק אחד, כשהיא כרוכה.

11.3 אין להגיש מסמכים שהגשתם לא התבקשה.

11.4 חל איסור לבצע כל תיקון או שינוי או השמטה או הסתייגות או התניה או תוספת לטופס ההצעה.

11.5 אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2(ב) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992, רשאי המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר עו"ד כנדרש בחוק, ובהתאם לתנאים המפורטים בו.

11.6 על המציע לוודא כי המספר המזהה (מספר ח.פ או מספר עוסק מורשה) על גבי כל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת התאגדות ושינוי השם, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. ככל שאין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.

11.7 ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלו המפורטים לעיל, ככל שתהיה סבורה, כי הדבר דרוש לה לשם ההכרעה במכרז.

## 12 מעטפת ההצעה

12.1 המציע יגיש את הצעתו באמצעות **3 מעטפות**, כדלקמן:

12.1.1 **מעטפה מס' 1** אשר על גבה יצוין שמו המלא של המציע והמשפט הבא: **"מכרז פומבי**

**מס' 5/20 - מסמכי המכרז"** (ללא כל רישום נוסף). למעטפה זו יכניס המציע את טופס

ההצעה, **נספח א' למכרז**, והמסמכים שיש לצרף לו **(למעט הצעת המחיר)**.

אין לכלול במעטפה מס' 1 נתונים כספיים כלשהם, לרבות לא העתקים או צילומים של טופס הצעת המחיר, או כל חלק ממנו. הצעה שתחרוג מהוראה זו תיפסל.

12.1.2 **מעטפה מס' 2** אשר על גבה יצוין שמו המלא של המציע והמשפט הבא: **"מכרז פומבי מס' 5/20 – טופס הצעת המחיר"** (ללא כל רישום נוסף). למעטפה זו יכניס המציע אך ורק את טופס הצעת המחיר, **נספח א'1** למכרז.

12.1.3 **מעטפה מס' 3** אשר על גבה **לא יצוין שמו של המציע**, או כל פרט מזהה אחר, אלא רק את המשפט הבא: **"מכרז פומבי מס' 5/20"** (ללא כל רישום נוסף). למעטפה זו יכניס המציע את מעטפה מס' 1 ואת מעטפה מס' 2.

12.2 את המעטפה הכוללת את ההצעה בכללותה (מעטפה מס' 3) יש להניח בתיבת מכרזים הנמצאת במשרד מנהלת הרכש ביחידת הרכש במכללה. זאת, לאחר המועד הקבוע בסעיף 2.5 למכרז, **ולא יאוחר מהמועד המצוין בסעיף 2.6 למכרז.**

12.3 **הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים, מכל סיבה שהיא, בתאריך ובשעה הנקובים לעיל, לא תיבחן ותוחזר למציע.**

12.4 אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני, בפקס או בדואר רגיל.

12.5 הגשת ההצעה החתומה על-ידי המציע מהווה אישור וראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את מסמכי המכרז בכללותם, לרבות החוזה המצורף להם, קיבל את כל ההסברים וההבהרות על מהות ההתקשרות ודרישות המכללה וכל פרט נחוץ אחר לצורך הצעתו, וכי הצעתו ניתנת מתוך הבנה והכרה של מהות העבודה ותכולתה, ללא סייג.

### 13 תוקף ההצעה

13.1 ההצעה תעמוד בתוקפה למשך 60 יום ממועד הגשת ההצעות למכרז.

13.2 המכללה רשאית להאריך את תוקף ההצעה בתקופה נוספת של עד 60 יום נוספים.

13.3 הצעת הכשירים הנוספים תעמוד בתוקפה למשך 60 יום נוספים לאחר מתן החלטה בדבר ההצעה הזוכים במכרז, וזאת למקרה שבו זוכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית עם זוכה תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות מעין אלה ועדת המכרזים תהא רשאית להכריז על המציע הכשיר הבא בתור כזוכה במכרז.

13.4 הוכרז הכשיר נוסף כזוכה במכרז, יחולו עליו כל ההוראות החלות על הזוכה.

13.5 ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעת הכשיר הנוסף כאמור לעיל, גם לאחר חלוף 120 יום ממועד ההחלטה בדבר הזוכים במכרז, ובלבד שהוא נתן לכך את הסכמתו.

#### 14 דרישה למידע נוסף או להבהרות

- 14.1 ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה ביחס להצעה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע שאליו תפנה כאמור לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על פני מציעים אחרים. הבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 14.2 ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמה של מידע חסר, אנשי קשר או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, לרבות בתנאי הסף, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לצורך בחינת ההצעה.
- 14.3 ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשיווין בין המציעים, והחלטה זו משרתת באופן מיטבי את טובת המכללה ואת תכליתו של המכרז.
- 14.4 נציגי המכללה יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או באתרי לקוחות שלהם סיפק המציע שירותים דומים לשירותים מושא המכרז, ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתה של המכללה, לרבות קבלת חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע.
- 14.5 ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע פרטים בדבר עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעל עניין בו, שיטת התמחור/ניתוח המחירים אשר לפיהם תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שנחוץ לוועדת המכרזים לצורך ההכרעה במכרז.
- 14.6 המציע מתחייב לעדכן את המכללה, ללא דיחוי, לגבי כל שינוי שיחול, אם יחול, במידע שמסר למכללה, בפרק הזמן שיחלוף ממועד הגשת הצעתו למכרז ועד למועד ההכרעה בו, ואם נקבע כזוכה במכרז – עד לחתימה על החוזה עמו.
- 14.7 ככל שיתברר כי מציע מסר בהצעתו או בתשובה לבקשה של ועדת המכרזים לקבלת הבהרה, נתונים לא נכונים שיש בהם כדי להיטיב עימו, ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול את הצעתו.

#### 15 איסור הסתייגות והתניה

- 15.1 מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. המכללה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון במסמכי המכרז, אם ייעשו, משום הסתייגות של המציע מתנאי המכרז (להלן: "הסתייגות").

- 15.2 להסתייגות שתיעשה בהצעה לא יהיה כל תוקף כלפי המכללה, והמכללה תהא רשאית לקבל הצעה אשר כללה הסתייגות, תוך התעלמות ממנה, או לחלופין, לפסול את ההצעה, לפי שיקול דעתה. בחרה המכללה לקבל הצעה כאמור, תודיע על כך למציע בכתב; והמציע יהיה מחויב לעמוד בהתחייבויותיו, תוך התעלמות מן ההסתייגות שכלל בהצעתו למכרז.
- 15.3 מציע הסבור, כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, כמפורט לעיל.
- 15.4 תשומת לב המציעים מופנית לדרישות המכללה לקיום ביטוחים על ידי הזוכה במכרז, המפורטות בחוזה. על המציע לוודא עם מבטחיו את יכולתו לרכוש את הביטוחים הנדרשים. הסתייגות לגבי דרישות הביטוח ניתן להעלות במסגרת הליך ההבהרות בלבד. לאחר הגשת ההצעה, לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח. **אין להגיש במסגרת ההצעה למכרז את נספח הביטוח.**

## 16 הצעה תכסיסנית

- 16.1 מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה למכללה, הצעה תכסיסנית או הצעה הלוקה בסבסוד צולב או הצעה שעולה ממנה כי היא תואמה עם מציע אחר במכרז או הצעה שיש בה משום חוסר תום לב או אי-נקיון כפיים או הצעה שמהניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – **תיפסל**. זאת, בכפוף למתן זכות טיעון למציע. ככל שוועדת המכרזים החליטה לפסול הצעה מכוח סעיף זה, היא לא תשמש מישור ייחוס בעת ניקוד ההצעות האחרות.

## 17 עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה

- 17.1 ועדת המכרזים תאפשר למציע שלא זכה במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג – 1993, בהתאם לחוק חופש המידע, תשנ"ח - 1998 ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 17.2 המכללה מודיעה בזאת, כי לנוכח אופיו של המכרז ושל המידע שהמציעים נדרשים למסור במסגרת הצעתם, העיון לא יוגבל משיקולים של סוד מסחרי או מקצועי. זאת למעט שמות ומספרי טלפון של אנשי קשר, וכן שמות הלקוחות ואנשי הקשר אשר שימשו את ועדת המכרזים לצורך מתן ניקוד האיכות להצעה, כמפורט לעיל, אשר לא יחשפו במסגרת הליכי העיון. מציע שבחר להשתתף במכרז, מביע את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

## 18 ביטול המכרז

- 18.1 המכללה רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים חיוביים בשל ביטול המכרז.
- 18.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המכללה רשאית לבטל את המכרז, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 18.2.1 ועדת המכרזים מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז או בניהולו או בהכרעה בו.
- 18.2.2 חל שינוי נסיבות מהותי או השתנו צרכי המכללה באופן מהותי, המצדיק לדעת המכללה את ביטול המכרז.
- 18.2.3 יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על החוק.
- 18.2.4 הוגשה למכרז הצעה אחת בלבד.

## 19 כללי:

- 19.1 החוזה המצורף למכרז, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 19.2 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יגבר נוסח החוזה. בכל מקרה של סתירה בין הבהרה או הודעת עדכון למכרז או לחוזה לבין האמור במכרז או בחוזה יגברו הראשונים.
- 19.3 בכל מקרה שבו עומדת למציע זכות טיעון, רשאית ועדת המכרזים לקבוע כי השימוע ייערך בכתב.
- 19.4 ככל שלא נקבע במפורש אחרת – מציע רשאי להגיש למכרז הצעה אחת בלבד, ואינו רשאי להגיש הצעה משותפת עם אישיות משפטית אחרת.
- 19.5 ביטויים המופיעים בלשון יחיד – משמעם גם בלשון רבים ולהפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר – משמעם גם בלשון נקבה ולהפך.
- 19.6 סמכות השיפוט הייחודית לדון בתובענה שעילתה מכרז זה, נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז ת"א-יפו.

**נספח א' – טופס ההצעה****1. כללי**

- 1.1 יש למלא את הטופס ולהגישו כחלק מההצעה.
- 1.2 יש להתייחס לכל הסעיפים – ככל שהשאלה אינה רלוונטית למציע יש לציין במפורש "לא רלוונטי" ולא להשאיר מקום ריק.
- 1.3 בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמציע. עם זאת, ניתן להוסיף שורות או טבלאות לפי הצורך.
- 1.4 בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
- 1.5 בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרש המציע למסור פרטי איש קשר, יש לציין את שם איש הקשר, תפקידו ופרטי ההתקשרות עימו (טלפון נייד ודוא"ל).
- 1.6 אין למלא את הטופס בעיפרון ואין לבצע עליו מחיקות, לרבות מחיקה בטיפקס.

**2. פרטי המציע**

כתובת המציע		שם המציע
דוא"ל	פקס	טלפון
<b>פרטי איש הקשר מטעם המציע</b>		
דוא"ל	תפקיד	שם איש הקשר
	טל. נייד	טל.

**3. מעמדו המשפטי של המציע**

- 3.1 מעמדו המשפטי של המציע הוא (חברה/שותפות/עוסק מורשה/אחר): \_\_\_\_\_.
- 3.2 המספר המזהה של המציע הוא (לפי הרישום במרשם הרלוונטי): \_\_\_\_\_.



3.3. הגורמים אצל המציע המורשים לחתום על ההצעה למכרז, ותפקידם אצל המציע:

מס"ד	שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע	דוגמת חתימה
1				
2				
3				

4. **מספר המשאיות שבבעלותו / חזקתו של המציע (סעיף 5.12 למכרז):**

5.12 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שבבעלותו או בחזקתו (בשכירות ו/או בליסינג) של המציע 6 משאיות סגורות לפחות, כולן בעלות מערכת הידראולית להעמסת משטחים ופריקתם, וכל אחת מהן היא בעלת משקל של 10 טון לפחות.

5. **ניסיון המציע (סעיף 5.13 למכרז):**

5.13 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמציע ביצע **חמישה** פרויקטים לפחות של פירוק, אריזה, העמסה, הובלה, פירוק, הרכבה וסידור, שכל אחד מהם כלל העברה של משרדים/חללי עבודה בשטח של 1,000 מ"ר לפחות, וזאת החל משנת 2017.

#	שנה	שם הלקוח וכתובתו	פרטי העבודה שבוצעה	היקפה הכספי	פרטי איש קשר: שם + טל. נייד
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					

6. **לקוחות עסקיים של המציע (סעיף 6.1.8 למכרז):**

שמות ופרטי אנשי קשר של 10 לקוחות עסקיים, שלהם העניק המציע שירותי הובלה:

#	שם הלקוח וכתובתו	פרטי העבודה שבוצעה ומועדה	היקפה הכספי	פרטי איש קשר: שם + טל. נייד
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				

				9.
				10

### 7. המסמכים שיש לצרף לטופס ההצעה:

- 7.1. על המציע לצרף לטופס ההצעה את המסמכים הבאים, לפי הסדר שבטבלה שלהלן.  
 7.2. על כל מסמך יש לרשום לאיזה סעיף במכרז הוא מתייחס.  
 7.3. תיאור מלא של המסמכים מופיע במכרז עצמו.

#	מס' הסעיף במכרז	המסמך	צורף / לא צורף (סמן ✓ אם צורף)
1	5.15.7	טופס ההצעה (נספח א') מלא וחתום.	
2	5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7	תצהיר מלא וחתום – נספח ב' למסמך ההזמנה.	
3	5.2	תעודת עוסק מורשה של המציע.	
4	5.3	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כנדרש לפי חוק עסקאות ציבוריים, התשל"ו-1976.	
5	5.10	העתק רשיון עסק תקף לפי פריט 8.3 ב לצו רישוי עסקים (לרבות היתר מזורז/ היתר זמני).	
6	5.11	העתק "רישיון מוביל" תקף ממשרד התחבורה, על-פי חוק שירותי הובלה וסבלות, התשנ"ז-1997, ותקנות שירותי הובלה וסבלות, התשס"א-2001.	
7	5.12	העתק רישיונות הרכב בתוקף של המשאיות שבבעלותו/חזקתו של המציע.	
8	11.1.6	טופס הצעת המחיר (נספח א'1) מלא וחתום, <b>במעטפה נפרדת.</b>	

### 8. תצהיר:

- 8.1. הריני להצהיר בזאת כי כל הנתונים המפורטים בטופס ההצעה, לרבות בטבלאות דלעיל, נבדקו על ידי באופן אישי והם נכונים ומדויקים.  
 8.2. ידוע לי כי אם יתברר שמסרתי מידע שגוי או לא מדויק בטבלה דלעיל באופן המיטיב עימי, הדבר עלול לפסול את ההצעה; וכן עלול להוות עבירה פלילית לפי חוק העונשין בדבר נסיון לקבלת דבר במרמה ומסירת תצהיר שקר, שהעונש בגינן יכול להגיע כדי מאסר בפועל.  
 8.3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה וחותמת:

שם מורשה החתימה מטעם המציע:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_, התייצב/ה בפני \_\_\_\_\_, שהזדהה בפניי באמצעות ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה, וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד, \_\_\_\_\_

### נספח א'1 למכרז – טופס הצעת המחיר

1. יש להגיש את טופס ההצעה הכספית במעטפה סגורה, בנפרד מיתר חלקי ההצעה.
2. על מעטפת הצעת המחיר יש לרשום "מכרז לשירותי הובלה" (שם המכרז) וכן את שם המציע.
3. אין למלא את הצעת המחיר בעיפרון, ואין לבצע עליה מחיקות כלשהן, לרבות מחיקה בטיפקס.
4. יש למלא את הצעת המחיר בשלמותה. הותרת מקום ריק תיחשב כהצעה למתן השירות ללא תמורה או שההצעה תיפסל. זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, ובהתחשב במרכזיותו של הסעיף שבו הנתון החסר.
5. הצעת המחיר הינה בשקלים חדשים; **ללא מס ערך מוסף**, שיחול כשיעורו ביום התשלום.
6. המציע מודע לכך ומסכים לכך שהמחיר המבוקש על ידו כולל את כל השירותים הנדרשים מהזוכה במכרז בהתאם למכרז ולחווה, לרבות כל עלות או הוצאה הכרוכה בהם, לרבות כל מס ישיר או עקיף, למעט מע"מ, לרבות תיאומים במידת הצורך מול משטרת ישראל / עיריית תל אביב לצורך העמדת פריקת הציוד, לרבות כל קנס שיוטל על הספק.
7. המציע מודע ומסכים לכך, שהצעת המחיר שלו כוללת הן את העברת הספריה מקמפוס צפון לקמפוס המרכזי, והן את העברתה לקמפוס שחר, במועד מאוחר יותר. אשר על כן, **לאחר השלמת ההובלה הראשונה תשולם לספק 90% מהתמורה, שבה הוא נקב במסגרת הצעתו למכרז**; כאשר 10% הנותרים ישולמו לו רק לאחר השלמתה של ההובלה השניה (העברת הספריה מהקמפוס המרכזי לקמפוס שחר), אם וככל שתבוצע.
8. המציע מודע לכך ומסכים לכך שהצעת המחיר שלו הינה סופית, וכי אי-התקיימות של איזו מהערכות המציע או אי-התממשות של איזו מציפיותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לא יהוו בשום מקרה עילה לשינוי הצעתו או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז והחווה.
9. על המציע למלא את הפרטים הבאים:

9.1 שם המציע: \_\_\_\_\_.

9.2 מספר מזהה של המציע (לדוג' - מס' ח.פ.): \_\_\_\_\_.

- המחיר הכולל המבוקש על ידי לצורך מתן מכלול שירותי הפירוק ההובלה וההרכבה, המפורטים במפרט השירותים (נספח 1) + (א1 לחווה), הינו \_\_\_\_\_ ש"ח.

שם המציע:

---

בעלי זכויות החתימה:

---

חתימה וחותמת:

---

תאריך:

---

## נספח ב' - תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

**1. קראתי את מסמכי המכרז ואת פרטי ההצעה ואני מכיר ממקור ראשון את כל הדברים שלגביהם אני מצהיר להלן.**

### **2. שמירה על דיני העבודה**

1.1. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").

- 1.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:
- 1.2.1. המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנתיים שקדמו למועד החתימה על ההצעה.
- 1.2.2. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים - ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד החתימה על ההצעה.
- 1.2.3. לעניין סעיף זה:

1.2.3.1. "בעל זיקה" - תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה

במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.

1.2.3.2. "שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות, התשכ"ח-1968.

1.3. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"), ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות ובמועד כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

- 1.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:
- 1.4.1. המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
- 1.4.2. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד מתן ההצעה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.
- 1.4.3. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד מתן ההצעה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- 1.4.4. לעניין סעיף זה:

1.4.4.1. "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

1.4.4.1.1. תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה

במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.

1.4.4.1.2. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו

להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של התאגיד דומים

במהותם לתחומי פעילותו של המציע.

- 1.4.4.1.3. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה.
- 1.4.4.1.4. אם המציע הנו תאגיד הנשלט שליטה מהותית - תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע; שליטה מהותית - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוג של אמצעי שליטה בתאגיד.
- 1.4.4.2. "הורשע" - הורשע בפסק-דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).

### 3. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

- 3.1. הנני מצהיר כי במציע מתקיים אחד מאלה:
- 3.1.1. המציע מעסיק 25 עובדים או פחות ולכן הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות עליו;
- 3.1.2. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן;
- 3.2. אם המציע מעסיק 25 עובדים לפחות, הוא מצהיר בזאת על התחייבותו לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ככל שהמציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור, הוא מצהיר כי הוא פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;
- 3.3. הנני מצהיר כי אם המציע יזכה בהליך, הוא יעביר העתק של תצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
4. העדר תיאום (סעיף 5.4 למכרז)
- 4.1. הנני מצהיר כי ההצעה מוגשת ללא כל הסכם, תיאום או קשר, ישיר או עקיף, עם גוף אחר או אדם אחר המגיש הצעה למכרז זה.
- 4.2. הנני מצהיר כי אף פרט מהצעתו של המציע לא הוצג בפני מי שהוא מציע במכרז או בפני נציגו של מציע כאמור.
- 4.3. הנני מצהיר כי המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מציע אחר מלהגיש הצעות להליך זה ו/או לא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 4.4. הנני מצהיר כי המציע מודע לכך ש**תיאום הצעות במכרז מהווה עבירה פלילית**, שהעונש בגינה יכול להגיע כדי חמש שנות מאסר בפועל.
5. איסור ניגוד עניינים (סעיף 5.5 למכרז)
- 5.1. הנני מצהיר כי נכון למועד הגשת הצעה זו לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים או מראית עין של ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע לזכייתו של המציע במכרז או לקיום איזו מהתחייבויותיו על פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי ההסכם המצורף או על-פי דין.
6. העדר עבר פלילי רלוונטי (סעיף 5.7 למכרז)

6.1. הנני מצהיר כי המציע או בעל שליטה בו או נושא משרה בו לא הורשעו בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שעניינה פגיעה בהליך המכרז או בעבירה בתחום הבטיחות בעבודה או בעבירה בתחום של שמירה על זכויות עובדים, בחמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז או שמתנהלת נגדם חקירה או הליך משפטי שטרם הסתיים בקשר עם עבירה מהסוג המפורט דלעיל.

6.1.1. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **7. מצב כלכלי וניסיון המציע**

- 7.1. **מצב כלכלי:** הנני מצהיר כי המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל או כינוס נכסים או שהוא פועל תחת הסדר נושים או תחת אזהרת עסק חי (סעיף 5.8 למכרז).
8. הנני מצהיר כי קראתי את מסמכי המכרז, הבנתי אותם ואני מסכים לכל דרישות המכרז והחווה ללא כל סייג או תנאי.
9. ידוע לי כי אם יתברר שהצהרתי במסגרת תצהירי זה דבר שאינו אמת, הדבר עלול להוביל לפסילת ההצעה; וכן עלול להוות **עבירה פלילית לפי חוק העונשין בדבר נסיון לקבלת דבר במרמה ומסירת תצהיר שקר**, שהעונש בגינן יכול להגיע כדי מאסר בפועל.
10. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

חתימה

#### **אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_, התייצב/ה בפני \_\_\_\_\_, שהזדהה בפניי באמצעות ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה, וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד, \_\_\_\_\_



נספח ג' - הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז, על נספחיו

(קובץ נפרד)

**נספח ד' - שאלון שביעות רצון לקוחות**

(אין למלא נספח זה. ימולא על ידי המכללה)

שם הלקוח: \_\_\_\_\_  
 שם המרואיין: \_\_\_\_\_  
 תפקידו של המרואיין בארגון: \_\_\_\_\_  
 השנים שבמהלכן ניתן השירות ע"י המציע \_\_\_\_\_  
 הציונים בטבלאות שלהלן ימולאו על ידי נציגי המכללה, לאחר שיחה טלפונית שיקיימו עם לקוחות המציע, שצוינו על ידו בהצעתו.

**1. זמינות במתן השירותים – האם היית שבע רצון מזמינות המציע באספקת השירותים?**

1 נק'	2 נק'	3 נק'	4 נק'	5 נק'
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

**2. עמידה בתנאי ההתקשרות – האם השירות שניתן על ידי המציע עמד בדרישות ההתקשרות עימו?**

1 נק'	2 נק'	3 נק'	4 נק'	5 נק'
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

**3. עמידה בלוחות זמנים – האם המציע עמד בלוחות הזמנים שנקבעו במסגרת ההתקשרות עמו?**

1 נק'	2 נק'	3 נק'	4 נק'	5 נק'
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

**4. אמינות ומתן מענה לבעיות וטיפול בליקויים – האם היית מרוצה מאמינות המציע בהקשר של**

דיווחים, התנהלות, ומגמישותו בטיפול במקרים דחופים ובלתי מתוכננים?

1 נק'	2 נק'	3 נק'	4 נק'	5 נק'
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

**5. איכות השירות – האם היית שבע רצון מאיכות השירות של המציע?**

1 נק'	2 נק'	3 נק'	4 נק'	5 נק'
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

**6. מקצועיות – האם המציע הפגין מקצועיות וידע במסגרת מתן השירותים? האם המציע ניהל את הפרויקט ביעילות תוך הצגת לוחות זמנים מפורטים לכל תהליך / אזור / אריזה וכו' בשיתוף עם מנהל הפרויקט מטעם הלקוח?**

1 נק'	2 נק'	3 נק'	4 נק'	5 נק'
-------	-------	-------	-------	-------

כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד
--------	------------	---------------	-----------	----------------

7. **תרבות ניהולית, מודעות שירות ללקוח** – האם המציע/העובדים אשר ביצעו את השירותים בפועל הפגינו יחס נעים ואדיב? האם יש למציע מודעות לחשיבות איכות השירות?

1 נק'	2 נק'	3 נק'	4 נק'	5 נק'
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

8. **שיתוף פעולה עם הלקוח** – האם המציע היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות (לדוגמא: בקשות לשינויים, ביצוע תיקונים)? האם המציע נענה לצרכים אלו באופן יעיל ומספק?

1 נק'	2 נק'	3 נק'	4 נק'	5 נק'
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

9. **רמת העובדים של המציע** – האם עובדי המציע מקצועיים ואמינים?

1 נק'	2 נק'	3 נק'	4 נק'	5 נק'
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

10. **שביעות רצון כללית** – האם אתה ממליץ למכללה להתקשר עם המציע?

1 נק'	2 נק'	3 נק'	4 נק'	5 נק'
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

הערות (ככל שיש):

---



---



---



---

שם המראיין: \_\_\_\_\_ ;  
 חתימת המראיין: \_\_\_\_\_ ;  
 תאריך ושעה: \_\_\_\_\_ .