

מדריך להזנת תקציר, מטלות וסילבוס (לפי תבנית)

מרצים יקרים,

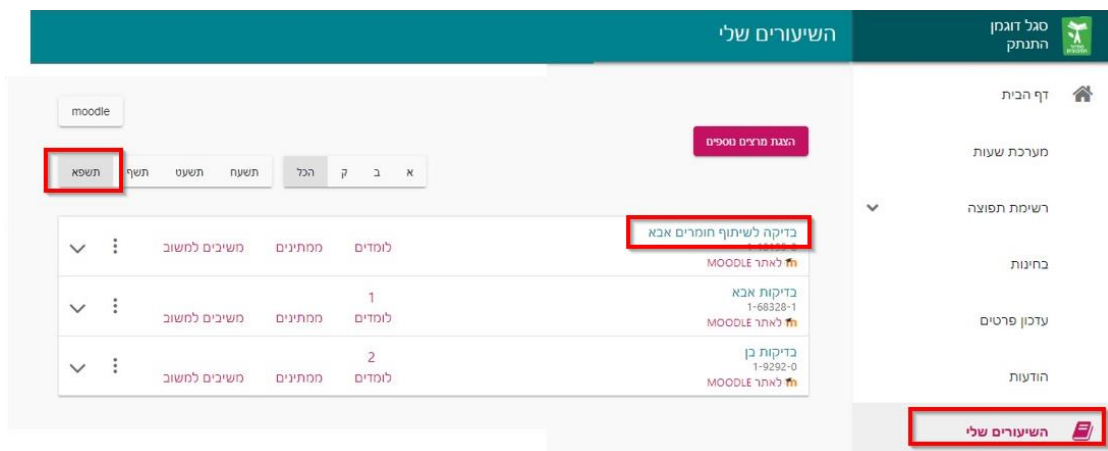
השלבים הראשונים בטרם הזנת הסילבוס המלא הם הזנת:

1. תקציר הקורס

2. חובת נוכחות

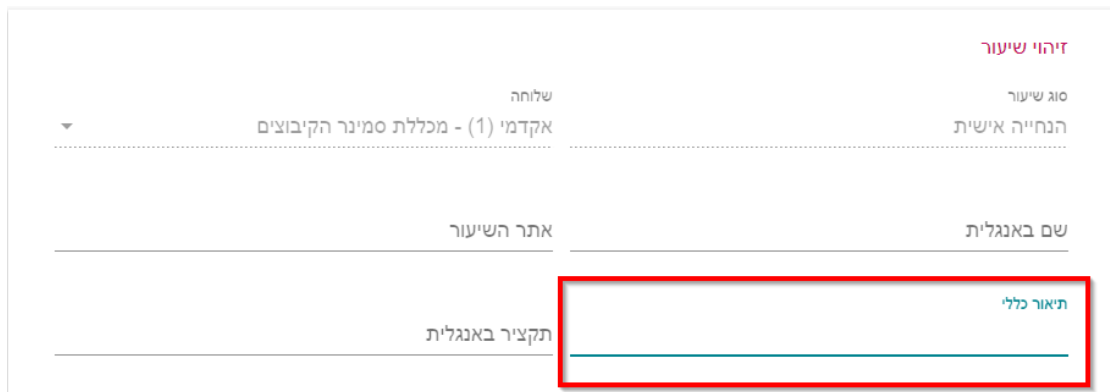
ראשית, היכנסו לפורטל המרצה ולחצו על "השיעורים שלי".

שימו-לב שאתם נמצאים על השנה המתאימה, ולאחר מכן לחצו על שם הקורס המבוקש



The screenshot shows the Moodle interface for a course. At the top, there is a header with the course name "השיעורים שלי" and the institution "סגל דוגמן התנתק". Below the header, there is a navigation menu with options like "דף הבית", "מערכת שעות", "רשימת תפוצה", "בחניות", "עדכון פרטים", and "הודעות". The main content area displays a list of courses with columns for "לומדים", "ממתנים", and "משיבים למשוב". A red box highlights the "תשפא" button in the top navigation bar. Another red box highlights the "בדיקה לשיתוף חומרים אבא" link in the course list. A third red box highlights the "השיעורים שלי" button in the bottom right corner.

יש למלא בתיאור כללי את תקציר הקורס



The screenshot shows a form for entering course information. The form has several fields: "זיהוי שיעור" (Course ID), "סוג שיעור" (Course Type), "הנחייה אישית" (Personal Supervision), "שם באנגלית" (English Name), "אתר השיעור" (Course Location), "תקציר באנגלית" (English Summary), and "תיאור כללי" (General Description). The "תיאור כללי" field is highlighted with a red box.

יש ללחוץ על חובת נוכחות, יפתח תפריט לבחירה

פרטים אקדמיים

ש"ש 5

נק' זיכוי 10

ציון מינ' 0

חובת נכחות 80

דרישות קדם אין

סוג שיעור למשוב

דרישות מקבילות

פרטים אקדמיים

ש"ש 5

ציון מינ' 0

סוג שיעור למשוב

דרישות מקבילות

ללא חובת נכחות

נכחות מלאה

80 אחוז נכחות

70 אחוז נכחות

לאחר מילוי התקציר וחובת הנכחות יש לחזור לשיעורים שלי וללחוץ על שלושת הנקודות ליד הקורס המבוקש.

תשפא תשף תשעט תשעח הכל ק ב א

בדיקה לשיתוף חומרים אבא 1-10195-0 MOODLE לאתר	לומדים	ממתינים	משיבים למשוב	⋮	✓
בדיקות אבא 1-68328-1 MOODLE לאתר	1 לומדים	ממתינים	משיבים למשוב	⋮	✓
בדיקות בן 1-9292-0 MOODLE לאתר	2 לומדים	ממתינים	משיבים למשוב	⋮	✓

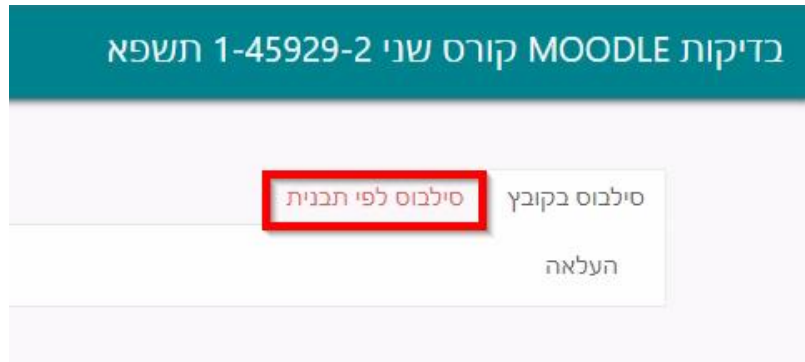
לאחר מכן לחצו על סילבוס

סילבוס

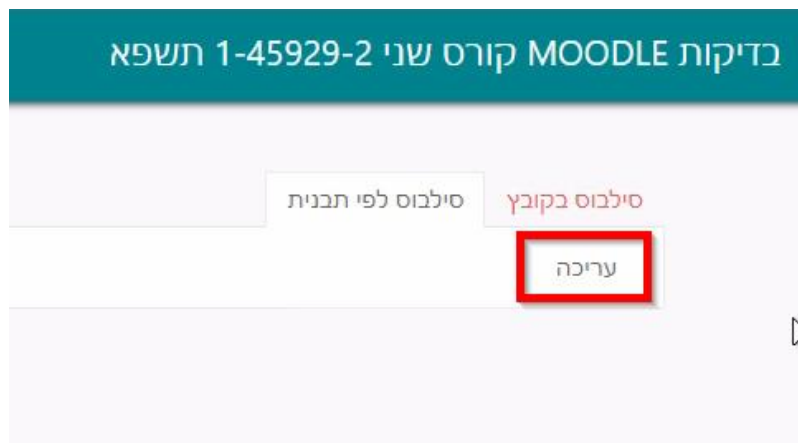
מעקב תלמידים

מטלות השיעור

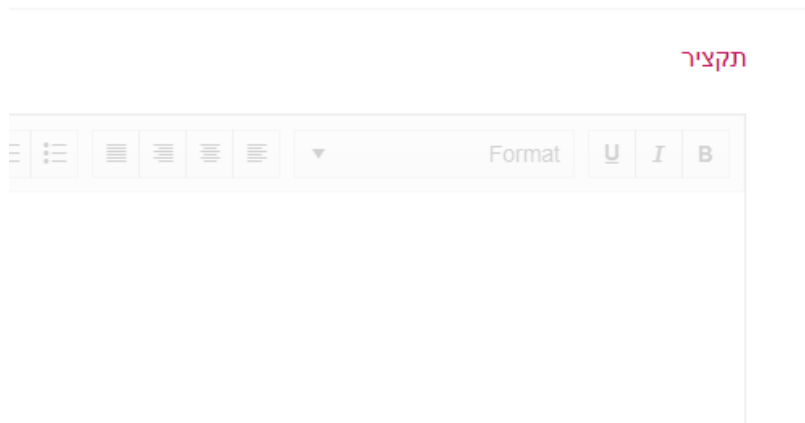
לחצו על סילבוס לפי תבנית



לחצו על עריכה



ניתן לראות שהסעיפים אותם מילאנו מופיעים באופן אוטומטי בסילבוס.
כלומר, הסילבוס כבר מכיל באופן אוטומטי את הסעיפים:
- תקציר



- חובת נוכחות

חובת נכחות

מקטע זה אינו זמין לעריכה

Format
U *I* **B**

כעת יש למלא את השדות הבאים:

- מטלות השיעור (שמציג את המטלות שהוזנו)

מטלות השיעור

הוספה +

•	משקל	סמס			ניסיון
•	50	א			סוג מטלה: הערכת מרצה
•	משקל	סמס			ניסיון 2
•	50	א			סוג מטלה: הערכת מרצה

מטרות הקורס

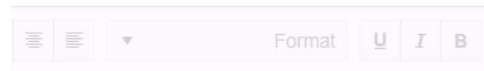
מטרות הקורס

Format
U *I* **B**

I

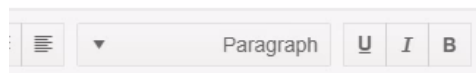
נושאי הקורס

נושאי ומבנה הקורס



דרכי הוראה

דרכי הוראה



בסיום יש ללחוץ על שלח.

במידה וכל קבוצות השיעור משתמשות בסילבוס זהה, ניתן לסמן את "לכל קבוצות השיעור" וכל קבוצות השיעור יקבלו את הסילבוס.

לכל קבוצות השיעור

שלח

העתק סילבוס

שיעור מקור

במידה ורוצים להעתיק סילבוס משיעור אחר, יש לעמוד על "שיעור מקור", תיפתח טבלה של שיעורים משנים קודמות. בוחרים את השיעור המבוקש ולוחצים על העתק סילבוס.



בסיום התהליך, הסילבוס מועבר אוטומטית למוודל.

על מנת לצפות בסילבוס במערכת המוודל יש להיכנס במוודל לשיעור המבוקש, תחת שם השיעור מופיע קישור לסילבוס.

