

**סמינר הקיבוצים המכללה לחינוך לטכנולוגיה ולאמנויות [ע"ר]**

**מכרז פומבי מס' 7/2018**

**מכרז למתן שירותי דפוס**

**נובמבר 2018**

---

**הזמנה להציע הצעות למכרז פומבי למתן שירותי דפוס**  
**מכרז פומבי מס' 7/2018**

**כללי**

1. סמינר הקיבוצים - המכללה לחינוך לטכנולוגיה ולאמנויות ע"ר [להלן 'המכללה'] פונה בזה, במסגרת של מכרז פומבי, לקבלת הצעות למתן שירותי דפוס עבור המכללה, בהתאם להזמנות עבודה שתועברנה מעת לעת, כפי שיפורט להלן [להלן: 'השירותים' או 'המוצרים'], והכל על פי תנאי מכרז זה, הסכם ההתקשרות והנספחים [להלן: 'המכרז'].
2. השירותים והתנאים המבוקשים מפורטים בהסכם ובמפרט, שמצורפים **כנספחים ב' ו-ג'** למסמכי מכרז זה. הכמויות הינן משוערות ומדובר באומדן בלבד. הכמויות הסופיות יהיו כמפורט במועד הפקת הזמנה. אין באמור כדי להוות התחייבות כלשהי של המכללה להזמנת מוצרים במספר כלשהו.
3. המכללה איננה מחויבת להזמין שירותים בכמות מסוימת או בכלל, ולזוכים, או למי מהם, לא תהיה בלעדיות בביצוע השירותים נשוא המכרז. כמו כן, המכללה רשאית להזמין מהזוכים רק חלק מהשירותים או לפצל את השירותים בין המציעים שזכו, לפי שיקול דעתה.
4. ההתקשרות הינה התקשרות לביצוע על פי הזמנות, מעת לעת, ואין בהוראות ההסכם או מכרז זה בכדי לחייב את המכללה להוציא לזוכה/ים הזמנות לביצוע השירותים, כולם או חלקם.
5. לזוכים לא תהיה כל עילה לשינוי המחירים שהוצעו על ידם במכרז זה ו/או עילה לתביעה מכל מין וסוג, הנובעת ו/או הקשורה להיקף ו/או כמות השירותים שיוזמנו בפועל, ככל שיוזמנו.
6. התמורה במכרז במשך כל תקופת ההתקשרות תחושב על בסיס מחירי היחידות הנקובים בסעיפי כתב הכמויות והמחירים המצ"ב ומסומן **"נספח ד"**.

**אופן עריכת המכרז**

7. המציעים רשאים להגיש הצעה כספית לקטגוריה אחת בלבד או למספר קטגוריות או לכל 8 הקטגוריות בנספח ד'. למען הסר ספק, על המציעים למלא את כל המחירים בקטגוריות/הרלוונטיות, והצעה שאינה מלאה עלולה להיפסל, לפי שיקול דעתה של המכללה.
8. מבין ההצעות שתוגשנה להליך תבחר המכללה בין 3 ל- 5 הצעות זוכות, אשר דורגו בדירוג הגבוה ביותר. לשימת ליבכם של המציעים, בנספח ד' פורטו 8 קטגוריות של מוצרים. המכללה תבחר זוכה אחד לכל קטגוריה. כמו כן, המכללה רשאית לבחור זוכה לקטגוריה אחת או למספר קטגוריות, לפי שיקול דעתה הבלעדי. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המכללה לפנות לזוכה בקטגוריה אחת לביצוע שירותים הכלולים בקטגוריה אחרת, לפי הצורך, ולפי שיקול דעתה הבלעדי.
9. בנוסף, בכל מקרה בו תבקש המכללה להזמין שירותים נוספים, אשר אינם כלולים בכתב הכמויות נספח ד', תהיה המכללה רשאית לערוך התמחרות בין מגישי ההצעות הזוכות המתאימות לביצוע השירותים הספציפי, כולם ו/או חלקם, לפי שיקול דעתה של המכללה, וההצעה הזולה מבין ההצעות שתוגשנה – תוכרז כהצעה הזוכה לאותה עבודה. המציע מתחייב להגיש את הצעתו במסגרת כל התמחרות כאמור בתוך המועדים המפורטים בנספח ג'.
10. המכללה שומרת על זכותה לפרסם מכרז משלים לצורך השלמת מספר הזוכים במכרז דנן, במקרה שלא יעלה בידה להכריז על 3-5 זוכים או אם פחתה המכסה במהלך תקופת ההתקשרות. בנוסף, המכללה רשאית לקבוע כשיר שני, שלישי ואילך לכל קטגוריה.
11. הזוכה יהיה חייב לבצע את העבודות, על פי הוראות מסמכי המכרז, והוא מוותר בזאת, על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המכללה ו/או מי מטעמה, לרבות טענות לעניין היקף העבודות, הרווח הצפוי לו מביצוען, וכל תנאי נוסף שיוכתב על ידי המכללה בעת מתן צו התחלת העבודה לזוכה על פי מסמכי המכרז.

12. הזמנות השירותים הפרטניות ייעשו בדרך של הזמנות עבודה על בסיס ההסכם, שיכללו לוחות זמנים לביצוע השירותים בהתאם לדרישות המכללה.

13. ההתקשרות היא לתקופה של שנה, עם אופציה השמורה למכללה להאריך את ההתקשרות ארבע פעמים נוספות, לשנה אחת נוספת בכל פעם, באותם תנאים. סך כל תקופות ההתקשרות לא יעלו על חמש שנים. יחד עם זאת, המכללה רשאית להודיע על סיום ההסכם בהודעה של 60 ימים מראש ובכתב.

14. מקום אספקת השירותים: קמפוס ראשי - מכללת סמינר הקיבוצים – דרך נמיר 149 ת"א, קמפוס אמנויות - רח' שושנה פרסיץ 3 ת"א ו/או בכל קמפוס אחר של המכללה במרכז הארץ, ככל שיהיה, בהתאם להודעת המכללה מראש.

#### 15. המועד הדרוש לתחילת ביצוע השירותים: מיידי.

16. הפנייה נערכת על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ותקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסדות להשכלה גבוהה), תשי"ע – 2010. הודעה זו מתפרסמת גם באתר האינטרנט של המכללה שכתובתו: <http://www.smkb.ac.il/bidding>.

17. המחיר יכלול את כל ההיטלים, הביטוחים, המיסים (מלבד מע"מ), וכל העלויות הנוספות הנדרשות לצורך ביצוע מלוא השירותים על פי מסמכי המכרז.

#### מסמכי המכרז

18. מסמך זה והמסמכים המפורטים מטה ייקראו להלן, ביחד ולחוד, 'מסמכי המכרז', כדלקמן:

18.1	טופס הצעה למכרז - נספח א'
18.2	תצהיר המציע נספח א'-1
18.3	הסכם עם הזוכה על נספחיו – נספח ב'
18.4	מפרט השירותים – נספח ג'
18.5	נספח תמורה (כתב כמויות) – נספח ד' (מצ"ב גם בקובץ אקסל)
18.6	נוסח אישור ביטוחים - נספח ה'
18.7	אישור מוקדם לתנאי הביטוח – נספח ה'-1
18.8	התחייבות לשמירת סודיות – נספח ו'
18.9	טופס תשלום לספקים בהעברה בנקאית – נספח ז'

19. ניתן לאסוף את מסמכי המכרז במשרדי המכללה ביחידת הרכש של המכללה בדרך נמיר 149 ת"א בימים א'-ה', החל מיום 28.11.18 בין השעות: 08:00-14:00 (לא כולל ערבי חג וחגים). כמו כן, ניתן להוריד את מסמכי המכרז מאתר המכללה תחת כותרת "מכרזים".

#### הכרת המכרז

20. על המשתתף במכרז לקרוא בעיון את כל מסמכי המכרז, לרבות נספחיו ולערך את כל הבדיקות והבירורים הנראים לו נחוצים, לרבות הצגת שאלות למכללה, כדי להכיר ולהעריך את ההתקשרות ואת ההסכם על כל פרטיהם, והכל בטרם הכנת הצעתו והגשתה למכללה.

לאחר הגשת הצעות המציע ייראה כמי שכל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו, וכמי שערך כל בדיקה שהיתה נחוצה לו לשם הכנת ההצעה והגשתה, ולא תישמע עוד טענה מצד המשתתף בדבר טעות ו/או הטעיה ו/או פגם כלשהו ו/או אי ידיעה ו/או אי הבנה של פרט כלשהו לגבי כל העניין הקשור במכרז זה על נספחיו וכיו"ב טענות.

#### שאלות הבהרה ושינויים במכרז

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

21. אשת הקשר למכרז מטעם המכללה היא גבי ציפי אדרי מנהלת הרכש [טל' 03-6902313 פקס' 03-6996168 מייל [Tsipi.Edri@smkb.ac.il](mailto:Tsipi.Edri@smkb.ac.il)]. ניתן להפנות שאלות והערות בכתב בלבד עד לא יאחר מיום 13.12.18 בשעה 12:00. לא יתקבלו שאלות הבהרה לאחר מועד זה. תשובות לשאלות והערות, ככל שיינתנו, יפורסמו באתר בלבד עד ליום 27.12.18. אחריות המציעים לוודא קבלת המענה לשאלות, ולצרפם למסמכי המכרז כשהם חתומים.
22. למען הסר ספק, מתן הבהרות על ידי עובדי המכללה או מי מנציגיה, או כל מצג אחר בין בכתב ובין בעל פה או בכל אמצעי או אופן אחר, שלא בהתאם לדרך המפורשת בסעיף 21, אינו תקף ואינו מחייב את המכללה.
23. יובהר, כי המכללה אינה מתחייבת ליתן תשובה ו/או להיענות לכל שאלה ו/או הערה ו/או בקשה לשינוי תנאי או איזה מהם מתנאי המכרז.
24. משתתף במכרז שעדיין בו ועמד על כך שיש במסמכי המכרז טעות ו/או סתירה ו/או הנחה ו/או הוראה לא סבירה וכיו"ב, יודיע על כך למכללה ללא דיחוי. המכללה תהיה רשאית לתקן כל שיבוש שנפל כאמור במסמכי המכרז מחד, ומציע לא יהיה זכאי לעשות בו שימוש לתועלתו מאידך.
25. המכללה רשאית, על פי שיקול דעתה, לאחר פרסום המכרז, להודיע על תיקונים, הבהרות, שינויים ותוספות בתנאי המכרז, ומעת שהודיעה על כך באתר האינטרנט של המכללה, יהיו אלה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. המציע יצרף למסמכי הצעתו את הודעת המכללה וכל מסמך שהוסף כאמור, כשהם חתומים בחתימתו.

### לוח הזמנים של המכרז

26. הליך בחירת הזוכים ייערך בלוח הזמנים הבא:

28.11.18	מועד פרסום המכרז
13.12.18 בשעה 12:00	מועד אחרון להצגת שאלות הבהרה
27.12.18	מועד אחרון לקבלת תשובות
10.1.19 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת ההצעות

### תנאי הסף למכרז

27. רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד בעצמו בכל תנאי הסף הבאים, במצטבר:

- 27.1 המציע הינו בעל ניסיון קודם מוכח, לפחות בחמש השנים האחרונות, החל משנת 2013 במתן שירותי דפוס לגופים בסדר גודל דומה ובהיקף דומה להיקף נשוא מכרז זה. הוכחת הניסיון תעשה על ידי המצאת הסכמים ו/או אישורים של הלקוחות, המלצות מהם ופרטים על איש קשר מטעמם.
- 27.2 המציע היה בעל מחזור כספי שנתי של לפחות 750,000 ₪ (לא כולל מע"מ), בתחום של מתן שירותי דפוס, בכל אחת משלוש השנים האחרונות (2015-2017), והמציא על כך אישור של רואה החשבון שלו.

- 27.3 המציע המציא את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו 1976 (תעודת התאגדות, רישום כעוסק מורשה של מע"מ, אישור על ניהול ספרים וניכוי במקור של מס הכנסה) וכל מסמך נוסף הנדרש עפ"י חוק זה.
- 27.4 המציע הגיש הצעתו למכרז בזמן ובמקום, ומילא אחר כל תנאי המכרז.
- 27.5 הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל המסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד. אין להגיש הצעות משותפות של מספר תאגידים.

### אופן דירוג ההצעות

28. התחרות במכרז, בין המשתתפים שיעמדו בתנאי הסף, תהיה על גובה המחיר המוצע (60%) וכן על מרכיבי האיכות (40%) שיפורטו להלן.

#### 28.1 אופן שקלול מרכיבי האיכות והמחיר בהצעה יהיה כדלקמן :

28.1.1 מרכיב המחיר בהצעה יהווה 60% מהציון הסופי של הצעת המציע. ההצעה הכספית הנמוכה ביותר תקבל ציון 60, וההצעות הגבוהות יותר יקבלו ציון ביחס אליה. המכללה רשאית לבחון את מרכיב המחיר בנוגע לכל קטגוריה וקטגוריה, המופיעות בנספח ד', באופן נפרד.

28.1.2 מרכיב האיכות בהצעה יהווה 40% מהציון הסופי של הצעת המציע.

#### 28.2 ציון האיכות (סה"כ 40%) יורכב מהפרמטרים הבאים :

28.2.1 מספר שנות הניסיון והותק של המציע במתן שירותי דפוס – 10%. יידרש ניסיון קודם מוכח במתן שירותי דפוס. מספר שנות ניסיון מינימלי – 5 שנים. ועדת המכרזים תיתן ציון 10 למציע בעל הניסיון הרב ביותר, ותדרג את המציעים האחרים ביחס אליו.

28.2.2 התרשמות אישית מהמציע, לרבות התרשמות מאיכות המוצר על פי דוגמאות שיסופקו – 15%. לצורך זה המכללה שומרת לעצמה את הזכות לערוך גם ריאיון אישי.

במסגרת בחינת הדוגמאות ייבחנו נושאים כגון: איכות ביצוע העבודה, לרבות: דיוק וניקיון ההדפסה, איכות עבודות הגמר (קיפול וחיתוך, הדבקה וכריכה) וכו'.

ועדת המכרזים תיתן ציון 15 למציע אשר ההתרשמות האישית ממנו (לרבות איכות ורמת עבודות) הינה הגבוהה ביותר, ותדרג את המציעים האחרים ביחס אליו.

**לצורך זה על המציע לצרף תיק עבודות המכיל את כל הדוגמאות כדלקמן: דוגמא אחת מעלון, דוגמא אחת מגלויה, דוגמא מפוסטר/כרזה, דוגמא מידיעון/חוברת, דוגמא מהזמנה, דוגמא ממדבקה, דוגמא מחיתוך צורני, דוגמא מברכה ודוגמא מלוח שנה שולחני משולש עם ספירלה.**

28.2.3 המלצות – 15%. המציע יציג המלצות מגופים איתם עבד בחמש השנים האחרונות. ציון זה יינתן לפי איכות הממליצים, התאמתם למכללה ומידת שביעות רצונם מפעילות המציע, מרמת השירות והענות המציע לדרישות ושינויים, איכות העבודות, עמידה במועדי הספקה, אמינות, זמינות, מקצועיות וטיב שירות, לרבות ניסיון של המכללה בעבודה עם המציע (ככל שקיים ניסיון קודם) וכיו"ב. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לפנות גם ללקוחות שלא ניתנו ברשימת הממליצים.

- 28.3 ועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, לתת, במקרה של שוויון בהצעות, עדיפות למציע בעל ציון איכות גבוה יותר.
- 28.4 המכללה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה מאת מציע אשר עבד בעבר עם המכללה, ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות כנדרש בתנאי המכרז, או שקיימת חוות דעת שלילית על טיב עבודתו. במקרה זה, ככל שהצעת המציע הינה הצעה אשר ללא חוות הדעת השלילית היה בה כדי להיבחר כהצעה זוכה - תינתן למציע זכות טיעון לפני מתן ההחלטה הסופית.

### הוראות כלליות

29. ההצעה תכלול את כל המסמכים כמפורט בסעיפים 18 ו-27 לעיל וסעיף 34 להלן, והמציע ימלא בדיוקנות ובשלמות את כל הטעון מילוי על ידו.
30. למעט במקומות המיועדים לכך (נספח ד' – נספח תמורה) וכאשר נדרש על פי תנאי המכרז, אין להוסיף כל הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות למסמכי המכרז ולתנאיו. כל שינוי ו/או תוספת ו/או השמטה שייעשו בכל דרך שהיא באחד או יותר ממסמכי המכרז, עלול להביא לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעתה של המכללה.
31. אי-מילוי פרט כלשהו במסמכי המכרז על ידי המציע, עלול להביא לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעתה של המכללה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המכללה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להרשות למציע כלשהו להשלים פרטים כלשהם בקשר להצעה, בכל מועד, לרבות השלמות ו/או הבהרות למסמכים הנדרשים להוכיח את עמידת המציעים בתנאי הסף במכרז זה.
32. על המציע למלא בקפדנות בהדפסה או בכתב יד ברור את כל הפרטים הדרושים בהצעה למכרז, ולחתום כדיון על כל אחד ואחד מהעמודים של ההצעה ושל כל אחד ואחד ממסמכי המכרז. הצעה שלא נחתמה כנדרש עלולה להיפסל, לפי שיקול דעתה של המכללה.
33. המכללה תהיה רשאית לבצע תיקונים בהצעת המחיר בה יופיעו טעויות חשבונאיות.

### צירוף מסמכים להצעה

34. המציע יצרף להצעה את הפרטים והמסמכים הבאים:

- 34.1 **פרטי איש קשר מטעם המציע הכוללים שם מלא, תפקיד, טלפון, טלפון נייד וכתובת מייל.**
- 34.2 מציע מאוגד יצרף מסמכי התאגדות מעודכנים [תעודת התאגדות, תזכיר, תקנות, תקנון וכד']. המציע יצרף פלט עדכני מרשם החברות (העמותות וכיוב'), רשימת בעלי המניות והמנהלים של התאגיד, ואישור של רו"ח/עו"ד בדבר מורשי החתימה מטעם התאגיד.
- 34.3 מסמכים המוכיחים את נסיונו של המציע בביצוע שירותים דומים לשירותים נשוא מכרז זה, לרבות אישורים והמלצות, בחמש השנים האחרונות.
- 34.4 פרופיל עסקי, מקצועי וכלכלי של המציע שכולל תיאור תמציתי שלו, הרקע העסקי שלו, פעילויותיו, נסיונו ונושאי והיקף עסקיו.
- 34.5 תיק עבודות המכיל לכל הפחות את כל הדוגמאות כדלקמן: דוגמא אחת מעלון, דוגמא אחת מגלויה, דוגמא מפוסטר/כרזה, דוגמא מידיעון/חוברת, דוגמא מהזמנה, דוגמא ממדבקה, דוגמא מחיתוך צורני, דוגמא מברכה ודוגמא מלוח שנה שולחני משולש עם ספירלה.

- 34.6 בנוסף, המציע יפרט כל ניגוד אינטרסים שעלול להיות בינו לבין המכללה, וכן כל קשר שיש או שהיה לו עם המכללה או מי ממנהליה בעשור האחרון.
- 34.7 התחייבות לשמירת סודיות – נספח ו'. יודגש, המציע הזוכה יידרש להחתים כל אחד מהאנשים המועסקים על ידו, בטרם תחילת העסקתם, על נוסח המסמך.
- 34.8 כל המסמכים המוכיחים עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 27 לעיל.
- 34.9 כל מסמכי המכרז כאמור בסעיף 18 לעיל.
- 34.10 אישור מוקדם לתנאי הביטוח חתום עקרונית על ידי מבטחו, בנוסח "נספח ה'- 1", כאישור למפרע כי יאשר את נוסח האישור נספח ה', במידה שהמציע יזכה במכרז.
- 34.11 כל תשובות המכללה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה – חתומות על ידי המציע.
35. הצעה של מציע שלא יצרף את כל המסמכים והאישורים המפורטים בסעיף 34 לעיל, עלולה להיפסל, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המכללה.
36. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל משתתף/מציע במכרז בכל שלב של המכרז מסמכים חסרים ו/או משלימים ו/או נוספים, מענה לשאלות ו/או הבהרות להצעתו, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המכללה.
37. המציע שייבחר יצטרך לחתום על הסכם ההתקשרות נספח ב' שמכיל הוראות מפורטות בקשר לאחריותו ולביטוחים שעליו לעשות, וכן להחתים את המבטחת שלו על אישור קיום ביטוחים.
- שימת ליבם של המציעים מופנית לסעיף הביטוח [סעיף 14] בהסכם.**
- כמו כן, המציעים נדרשים בזאת לעיין היטב בהוראות הסכם ההתקשרות ולרבות בדרישות הביטוח. ככל שקיימות למציעים הסתייגויות כלשהן מהוראות הסכם ההתקשרות ומדרישות הביטוח, יש לצרפן למסמכי ההצעה. המכללה אינה מחויבת להיעתר להסתייגות כלשהי. כמו כן, המציעים שייבחרו יהיו חייבים להמציא אישור ביטוחים אשר יניח את דעת המכללה.**
- 38. חתימת ההצעה תבוצע כמפורט להלן:**
- 38.1 על המציע לחתום על כל עמוד מעמודי מסמכי המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות על נספחיו, בחותמתו ובחתימת מורשי החתימה מטעמו.
- 38.2 ההצעה המוגשת על ידי יחיד, תיחתם על ידי המציע בצירוף שמו המלא, מס' ת.ז., כתובת מלאה, ומספרי טלפון, נייד, דוא"ל ופקס'.
- 38.3 הצעה המוגשת על ידי שותפות, תיחתם על ידי כל אחד מהשותפים בצירוף שמו המלא, מס' ת.ז. וכתובתו המלאה, ומספרי הטלפון, הנייד, הדוא"ל והפקס' שלו; או שיחתום עליה אחד השותפים, שיצרף ייפוי כוח מיתר השותפים, ויצייין את פרטי כל השותפים, כמפורט לעיל.
- 38.4 ההצעה מוגשת על ידי חברה בע"מ או עמותה תיחתם על ידי מורשי החתימה בשם החברה/העמותה. בנוסף, יימסר גם שמו המלא, מס' ת.ז., כתובת מלאה, ומספרי טלפון, נייד, דוא"ל ופקס' של אחד המנהלים.
39. כל מסמכי המכרז הינם רכושה של המכללה, והם נמסרים למציע אך ורק לצורך הכנת הצעתו. המציע אינו רשאי להעתיק את המסמכים או חלקם, למעט לצורך הכנת עותק נוסף להגשה [וכן לצורך שמירת עותק בתיקיו], ואין הוא רשאי להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

40. ההצעה למכרז תוגש בשני עותקים מלאים וזהים במעטפה סגורה, עליה יירשמו שם המכרז ומספרו בלבד, ללא כל סימן זיהוי של המציע. ההצעה הכספית (דהיינו נספח ד') תוגש במעטפה חתומה נפרדת שתוכנס למעטפת ההצעה.  
יש להגיש את ההצעה הכספית מודפסת וחתומה + בקובץ האקסל על גבי דיסק און קי או סי. די.

יש להגיש את ההצעות במסירה ידנית בלבד לתיבת המכרזים במחלקת הרכש לא יאוחר מיום חמישי 10.1.2019 בשעה 12:00. אין להגיש הצעה באמצעות הדואר או הדוא"ל או בפקסימיליה, והצעה כאמור תיפסל.  
הצעה שתוגש לאחר מועד זה, לא תובא לדין.

המכללה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם.

41. לשימת ליבכם, המציעים רשאים להגיש הצעה כספית לקטגוריה אחת בלבד או למספר קטגוריות או לכל 8 הקטגוריות בנספח ד'. למען הסר ספק, יש למלא את כל המחירים בקטגוריה/ות הרלוונטי/ות, והצעה שאינה מלאה עלולה להיפסל, לפי שיקול דעתה של המכללה.

יחד עם זאת, במידה שמי מהמציעים לא יציע מחיר לפריט אחד או יותר (בתוך קטגוריה) במסגרת הצעתו (להלן: "ההצעה החסרה"), תהיה המכללה רשאית בלבד, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולצורך בחינת ההצעה, לראות כאילו הציע אותו משתתף עבור אותו פריט את המחיר הגבוה ביותר שהוצע על ידי מי מהמציעים המשתתפים בפנייה. אולם יודגש: זכתה ההצעה החסרה, תחושב התמורה המגיעה לבעליה בגין אותו פריט על בסיס המחיר הזול ביותר שהוצע לפריט זה על ידי מי מהמשתתפים, ואף משתתף בפנייה, לרבות הזוכה, לא יהיה רשאי להעלות כל טענה בקשר עם כך.

42. מגיש הצעה ייראה כמי שהצהיר על כך שהצעתו תקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

#### בחינת ההצעות והודעה על הזוכים

43. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע, בעת בדיקת הצעתו, את כל ההסברים, הפרטים הנוספים וההשלמות שייראו לה דרושים לבחינת ההצעה והערכתה, לרבות בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתה יש עניין בגילוי. המציע יהיה חייב למסור למכללה פרטים והסברים אלו כתנאי להמשך בדיקת הצעתו. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון ו/או מידע חלקי בלבד או מטעה – רשאית המכללה שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.

44. בנוסף לאמור לעיל, למכללה שמורה הזכות להזמין את מציעים, כולם או חלקם, לפגישה עם חברי ועדת המכרזים של המכללה, או מי שיוסמך על ידה לכך, לשם בירור פרטים משלימים.

45. נציגי המכללה יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע, ולקבל כל מידע שנראה להם נחוץ לשם מתן החלטותם.

#### 46. מציע שייקבע כזוכה במכרז, יהיה חייב בין היתר:

46.1 לחתום על הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף כנספח ב' למסמכי המכרז בשינויים המחוייבים, וכן על יתר המסמכים המתחייבים מהזכייה במכרז ומההתקשרות עם המכללה, בתוך 14 יום ממשלוח ההודעה אליו על דבר זכייתו במכרז; וכן,

46.2 להמציא למכללה אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברת ביטוח בעלת מוניטין בנוסח נספח ה', בתוך 7 ימים מיום ממשלוח ההודעה אליו על דבר זכייתו במכרז.

46.3 אם לא יעמוד המציע שנקבע כזוכה בהתחייבויות אלה, תהיה המכללה פטורה מכל התחייבות כלפי המציע.



47. המכללה תבחר את ההצעות המיטיבות עמה ביותר לפי דעתה. המכללה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה/הגבוהה ביותר (לפי העניין) או כל הצעה אחרת, ונתונה בידה הזכות לדחות כל הצעה ו/או את כל ההצעות כולן, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי.
48. למציע לא תהיה כל עילה לתביעה כלשהי בקשר להכנת הצעתו ולהגשתה, ובקשר לכל הוצאה שנגרמה לו עקב השתתפותו במכרז.
49. המכללה תהיה רשאית, בנוסף לבחירת הזוכים במכרז, לקבוע גם מציעים כשירים, והיא תהא רשאית להתקשר עם מי מהם, במקרה בו הזוכה לא ימלא את התחייבויותיו כמפורט בסעיף 46 לעיל ו/או במידה שתחליט לעשות כן בנסיבות שיחייבו זאת גם לאחר מכן. יובהר כי, בכפוף לכל דין, המכללה תהיה זכאית אך לא חייבת להתקשר עם מציע כשיר כאמור.
50. המכללה שומרת על זכותה לעשות כל שינוי ו/או תיקון, כפי שתמצא לנכון במכרז ובתנאיו, לרבות שינויים בלוח הזמנים שלו, וכן לבטלו, והכול לפי שיקול דעתה הבלעדי. המציעים מוותרים בזאת במפורש על סעדי אכיפה או פיצויים במקרה של ביטול המכרז כאמור.
51. בהגשת הצעתו מביע המציע את הסכמתו מראש לגילוי הצעתו בפני משתתפים אחרים, אם המכללה תידרש לעשות כן, פרט למידע שהינו בבחינת סוד מקצועי או מסחרי.
52. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לבקש הצעה/ות משופרות [best & final] ו/או לנהל משא ומתן ו/או לערוך הליך של התמחרות בין מציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, כולם או חלקם, לפי שיקול דעתה, והכול על מנת לבחור את ההצעות המיטיבות עמה ביותר.
53. בנוסף, המכללה תהיה רשאית לחלק את השירותים נשוא המכרז לפי שיקול דעתה המוחלט, בין מספר מציעים.
54. המכללה תיחשב כמי שהתחייבה התחייבות כלשהי כלפי מציע כזוכה במכרז, אך ורק לאחר שנחתם בינה לבין אותו מציע הסכם/הזמנה, שעליו חתמו מטעם המכללה מורשי החתימה שלה. מסמך אחר ו/או החלטה אחרת של גוף כלשהו, לרבות של ועדת המכרזים, לא יחייבו את המכללה באופן כלשהו.
55. מודגש, כי על הזוכים לבצע את השירותים לשביעות רצון המכללה, על פי הוראות ההסכם שייחתם בינם לבין המכללה ונספחיו. מובהר בזאת כי המכללה תהא זכאית לבצע בכל עת כל שינוי בהיקף השירותים או בפרטיהם או בתכנם לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתחשב באילוצי התקציב שלה.
56. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז, יגברו הוראות ההסכם נספח ב' ונספח ג'.
57. המציעים לא יוזמנו ולא יורשו להשתתף בישיבת פתיחת ההצעות שהוגשו במכרז או בכל ישיבה אחרת שלה למעט כפי שפורט לעיל במפורש.

בכבוד רב,  
 סמינר הקיבוצים המכללה  
 לחינוך לטכנולוגיה ולאמנויות ע"ר

נספח א'הצעה

אל: סמינר הקיבוצים  
 המכללה לחינוך  
 לטכנולוגיה ולאמנויות  
 דרך נמיר 149,  
תל אביב

תאריך: .....

א.ג.נ.,

הנדון: הצעה למכרז מס' 7/2018

1. אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה של התאגיד \_\_\_\_\_ מס' רישום \_\_\_\_\_ [להלן 'המציע'] מאשרים ומצהירים בזאת כדלקמן:
2. קראנו בעיון את הפנייה לקבלת ההצעות ואת כל מסמכי המכרז שנלוו אליה, לרבות ההסכם והנספחים [להלן 'מסמכי המכרז'].
3. הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, שאלנו את השאלות כפי שמצאנו לנכון וקיבלנו עליהן תשובות, ובדקנו את כל הנושאים שיש בהם כדי להשפיע על הצעתנו ועל התחייבויותינו אם נזכה במכרז, לרבות הכדאיות הכלכלית של ההתקשרות, וכן את מסמכי ההבהרות למכרז וכל שינוי שנעשה בתנאיו בגדר ההליך.
4. אנו מצהירים כי אין כל ניגוד עניינים בין המציע ו/או לקוחותיו של המציע לבין המכללה.
5. אנו מודעים לכך שהמכללה רשאית וזכאית על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לשנות את היקף ההתקשרות בכל דרך, ולא נהיה זכאים לכל פיצוי שהוא.
6. תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע השירותים נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לנו, וכי בהתאם לכך קבענו את הצעתנו.
7. ידוע לנו כי הכמויות בטבלה כמפורט "בנספח ד'" אינן אלא בגדר אומדן בלבד שערכה המכללה, אין בהן כדי לחייב את המכללה ו/או כדי ליצור מצג מטעמה, והכמויות שיחייבו והמוצרים שיחייבו הן הכמויות והמוצרים שיבוצעו על פי ההסכם בפועל. המכללה רשאית להקטין או להגדיל את הכמויות והמוצרים, בהתאם לצרכיה מעל לעת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. כמו כן, המכללה רשאית להוסיף מוצרים נוספים בהתאם לצרכיה מעת לעת.
8. התמורה הנדרשת על ידי המציע הינה כמפורט כדלקמן בנספח המסומן "נספח ד'".
9. מוסכם כי המחירים המפורטים בהצעתנו מהווים תמורה מלאה, סופית ומוחלטת למילוי כל התחייבויות המציע על פי הסכם זה, ולרבות נשיאה בכל העלויות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות באספקת המוצרים במלואם, לרבות ביטוחים, תשלומים לעובדים, עבודה וחומרים, תשומות, מוצרים תקורה והנהלה, הוצאות מיוחדות, כלליות ואחרות, לרבות מיסים, אגרות ו/או היטלים וכל תשלומי חובה אחרים, אישורים, רישיונות, וכל עלות אחרת ו/או הוצאה אחרת בקשר עם אספקת המוצרים וביצוע השירותים וכיו"ב.
- אין למציע ולא תהיינה לו טענות כלשהן בקשר עם התמורה, והוא לא יהיה זכאי לתשלום אחר בגין ביצוע השירותים נוסף לתמורה.
10. כל המחירים שינקבו בהצעותינו אשר תוגשנה להזמנות העבודה שתועברנה אלינו מעת לעת על ידי המכללה, לא יעלו על התמורה הקבועה בנספח ד', בשל כל גורם או סיבה, לרבות שינויים בשערי החליפין של מטבעות חוץ ובמדדי המחירים השונים, שינויים במחירי חומרים, עבודה ושכר, שינויים בשיעורי הריבית, הטלת מיסים, היטלים, מיכסים וכיו"ב.

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

11. כל המחירים הנקובים בהצעתנו ו/או בכל מקום אחר כוללים רווח הוגן שקבענו לעצמנו, וממלאים את כל דרישותינו ואת כל הדרוש למתן כל השירותים ולמילוי כל אחת מהתחייבויותינו לפי כל אחד ממסמכי המכרז.
12. תנאי התשלום: התשלום בתוספת מע"מ יתבצע בתנאי תשלום "שוטף + 30" יום ממועד אספקת המוצרים לידי המכללה ו/או ממועד קבלת החשבונית בחשבות – מדור ספקים במכללה ואישורה, לפי המאוחר מביניהם.
13. ידוע לנו שהמכללה תהא זכאית לבצע בכל עת כל שינוי (לרבות צמצום היקף המוצרים ו/או ביטולם בכל עת) בהיקף המוצרים לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתחשב באילוצי התקציב שלה, ואנו מאשרים ומצהירים כי אין לנו ולא תהא לנו כל טענה ו/או דרישה מכל סוג שהוא בעניין זה כלפי המכללה.
14. אנו מתחייבים לבצע כל עבודה אשר תועבר אלינו בהזמנת עבודה חתומה, ובהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המכללה, ולהשלים את העבודות לשביעות רצונה המלאה של המכללה.
15. אנו מאשרים ומצהירים בזאת כדלקמן:

א. המציע הוא בעל ידע, ניסיון ומומחיות הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז.

ב. ברשותו של המציע כל הרישיונות ו/או ההיתרים ו/או האישורים הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים, לפי חוק וכל התקנות הרלוונטיות שהותקנו על פיו, והמציע יבצע את השירותים באמצעות עובדים שהינם בעלי הרישיונות, ההיתרים, הסיווגים והניסיון הדרושים לביצוע השירותים על פי הוראות החוק והתקנות.

ג. ברשותו של המציע כל כוח האדם והציוד הנדרשים על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז.

ד. המציע מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז.

ה. המציע מתחייב שלא להעסיק בשירותים במכללה עובדים זרים ו/או עובדים שאינם אזרחי ישראל, אלא אם יש ברשותו היתר להעסקתם.

ו. המציע רשאי להעסיק קבלני משנה מטעמו לביצוע השירותים, אולם על קבלני המשנה להיות בעלי ניסיון באותו תחום שבו יועסקו, והעסקתם תהיה כפופה לאישור מראש ובכתב של המכללה, כל זאת כמפורט בהסכם. יחד עם זאת, ביצוע השירותים הינו באחריותו הבלעדית של המציע.

ז. המציע מצהיר ומתחייב לעמוד בכל הדרישות הנדרשות על פי כל דין ו/או תקן לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגיהות, ולרבות תשלום לעובדיו על פי חוק שכר מינימום לפחות.

ח. המחירים שמפורטים בהצעתנו, הכל כפי שנרשם על ידינו בהצעתנו על פי תנאי המכרז, כוללים תקורה ורווח קבלני.

ט. ידוע לנו כי המכללה זכאית לחלק את השירותים בין ספקים, לפי שיקול דעתה.

י. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם מציעים אחרים.

16. הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות.

17. אנו מסכימים מראש לגילוי הצעתנו בפני משתתפים אחרים, אם המכללה תידרש לעשות כן, וכי מתחרים שלא זכו בהליך זה רשאים לבקש לעיין בהצעה שזכתה. אנו מציינים מראש את הסעיפים

בהצעתנו החסויים בפני הצגה למתחרים ואת סיבת החיסיון:

מובהר בזאת, כי פרטי ההצעה הכספית הזוכה, לא יהו בכל מקרה סוד מסחרי.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי שיקול הדעת וההכרעה הסופית בדבר מתן זכות העיון למציעים והיקפו של העיון, הינו של ועדת המכרזים.

18. אם המציע ייקבע כזוכה במכרז הנדון, המציע מתחייב לבצע את התחייבויותיו על פי המכרז בהתאם לכל תנאי, לשביעות רצון המכללה ו/או מי מטעמה, על פי הוראות ההסכם ובהתאם לכל דין.

19. לא ידוע לנו על כל קושי כספי או כלכלי או אחר שהמציע צפוי לו, ואני או המציע מצהירים בזה כי יש ביכולת המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.

20. אם יחול שינוי בהצהרותינו או שינוי מהותי כלשהו במצב המציע ו/או במצב עסקיו עד לחתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, הננו מתחייבים להודיעכם על שינוי זה מיד כאשר נדע עליו. אין באמור בסעיף זה כדי לפטור אותנו מכל התחייבות שלנו בגדר הצעה זו ו/או כל הסכם.

21. אם הצעת המציע תתקבל ויזכה במכרז, המציע מתחייב לבצע את כל הפעולות כמפורט להלן:

לחתום על ההסכם ועל כל המסמכים הנלווים לו תוך 14 ימים מיום שתישלח למציע ההודעה על זכייתו, להמציא אישור קיום ביטוחים חתום – בתוך 7 ימים כאמור, ולמלא אחר כל התחייבויותיו, כמפורט בהסכם ובנספחיו. במידה שלא יעשה כן, ידוע לו כי המכללה תהא רשאית לבטל את זכייתו במכרז.

כמו כן, לא יהיה בכך כדי לפגוע בכל זכות שתעמוד לרשות המכללה עקב הפרת התחייבויות שהמציע נוטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

22. המציע מצהיר כי בשום מקרה השכר שישולם לעובד מטעמו לא יפחת מהקבוע בחוק שכר המינימום, התשמ"ז – 1987, כפי שיהיה מעת לעת.

23. בנוסף, המציע מתחייב להגיש אחת לחצי שנה הצהרה של רואה חשבון, לפיה המציע משלם שכר על פי החוק לעובדיו, לרבות כל התנאים הסוציאליים המגיעים להם.

24. אם הצעת המציע תתקבל והמציע יזכה במכרז, אנו ו/או המציע מתחייבים שלא להסב את כל או חלק מזכויות המציע, מכוח הזכייה במכרז ו/או מכוח ההסכם שייחתם עם המציע בעקבות הזכייה במכרז, לצד ג' כלשהו, ללא קבלת הסכמת המכללה מראש ובכתב.

**ולראייה באתי/באנו על החתום:**

.....  
[חותמת/חותימה/חותימות לפי העניין]

פרטי המציע:

כתובת ..... מס' טל': ..... מס'  
פקס'.....

שם: ..... ח.פ./ת.ז.: .....

חותימה.....

אישור [לתאגיד]

חותימה + חותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

אני הח"מ ..... עו"ד מ..... מאשר בזה כי  
ההצעה הנ"ל, ויתר מסמכי המכרז, נחתמו על ידי ה"ה ..... בעל ת"ז מס'  
..... ו..... בעל ת"ז מס' ..... שמוסמכים  
לחייב בחתימתם את החברה/העמותה/ השותפות ..... וזאת לאחר קבלת  
החלטה כדין, להגיש את ההצעה למכרז.

.....  
חתימה וחותמת

---

**נספח א' 1**  
**תצהיר**

[מחק את המיותר וחתום בפני עו"ד מאשר]

אני/אנו הח"מ ..... נושא ת.ז. שמספרה ..... מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מצהיר בזה, לאחר שהוזהרתי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, כי:

1. כל הפרטים שנמסרו על ידי בהצעתי הם אמת.
2. הנני \*בעל מניות \ מנהל/דירקטור \ \*שותף במציע.
3. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.
4. המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים, תשנ"א – 1991 ובהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987, ומקיים את חובותיו בעניין שמירה על זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים.
5. המציע או מי מבעלי המניות והדירקטורים בו לא הורשעו בשלוש שנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעת המכרז בשל הפרת דיני העבודה בכלל, ובעבירות על חוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987 וחוק עובדים זרים, תשנ"א - 1991 בפרט.

אם הורשעו, יש לפרט זאת להלן (סעיף העבירה, מועד ההרשעה, פרטי התיק)

.....  
.....

6. המציע או מי מבעלי השליטה בו לא נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו – 1985, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.

אם נקנסו, יש לפרט להלן הפרטים לעניין הקנסות:

.....

7. מתנהלות ו/או צפויות להיות מוגשות/לא מתנהלות, ולא ידוע לי על תביעות אזרחיות מהותיות או הליכים מהותיים בבית משפט] שעומדות להיות מוגשות נגד המציע במכרז:

.....

8. תביעות אזרחיות [או הליכים מהותיים בבית משפט] שמתנהלות או עומדות להיות מוגשות נגד המציע במכרז הן כמפורט להלן:

.....

7. אני מאשר בזאת, כי למציע לא מונה כונס נכסים ו/או מפרק ו/או מנהל מיוחד ו/או כל מינוי אחר אשר יש בו כדי להעיד על חשש חדלות פרעון של המציע, וכן לא הוטלו עיקולים על נכסי המציע ולא ננקטו כנגדו הליכים משפטיים ולא כל נסיבות כגון דא, אשר יש בהן להעיד על חשש להמשך קיומו של התאגיד המציע כעסק חי.

8. הערות נוספות: .....

זהו שמי, זוהי חתימתי ותוכן תצהירי זה – אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

ולראיה באתי על החתום :

.....

### אישור

אני הח"מ, עו"ד, מאשר בזה כי היום .....התייצב/ה בפני מר/גב' ..... בעלת ת"ז מס' .....המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתי אות/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה בפני את תצהירו/ה זה וחתמ/ה עליו בפני.

.....

חתימה

.....

חותמת

**נספח ב' – הסכם ההתקשרות****ה ס כ ם**

שנערך ונחתם בתל אביב ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת 2018

**בין** סמינר הקיבוצים המכללה לחינוך לטכנולוגיה ולאמנויות  
דרך נמיר 149, ת"א ע"ר 580038859  
[להלן 'המכללה' או 'המזמין']

מצד אחד,

**לבין**

\_\_\_\_\_ ח.פ.  
ע"י המוסמכים לחתום בשמו

מרחוב \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

כתובת מייל: \_\_\_\_\_  
[להלן 'הספק']

מצד שני,

הואיל והמזמין הינו מכללה אקדמית לחינוך, המחזיקה ובעלת הזכויות, בין היתר בקמפוס הראשי של המכללה בדרך נמיר 149 ברמת אביב, ובקמפוס צפון הממוקם ברחוב שושנה פרסיץ 3, תל אביב [להלן 'הקמפוסים'];

והואיל והמכללה ערכה הליך של פנייה לקבלת הצעות למתן שירותי דפוס עבור המכללה (להלן: "השירותים");

והואיל והספק עוסק במתן שירותי דפוס ושירותים נלווים כספק עצמאי;

והואיל והספק זכה, יחד עם זוכים נוספים, בהליך הבחירה שהתקיים, ונבחר לתת למכללה את השירותים בקמפוסים בתקופת תוקפו של הסכם זה;

והואיל והספק מצהיר כי יש לו את כל הידע, הניסיון, הכישורים, המיומנות וכל האמצעים הדרושים, למתן השירותים נשוא הסכם זה למכללה, בתקופת תוקפו של הסכם זה;

והואיל והספק מצהיר כי הוא זכאי להתקשר בהסכם זה, וכי אין בהתקשרותו בהסכם זה עם המכללה משום הפרה של חובה חוקית או של חובה אחרת כלשהי המוטלת עליו כלפי צד שלישי;

והואיל ועל בסיס הצהרות הספק והתחייבויותיו בהסכם זה ונספחיו הסכימה המכללה למסור לספק, כספק עצמאי, את מתן השירותים נשוא הסכם זה למכללה בתקופת תוקפו של הסכם זה, וזאת בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה ונספחיו;

והואיל והצדדים מצהירים כי התקשרותם עפ"י הסכם זה נעשית על בסיס תנאי מפורש ויסודי היורד לשורשו של הסכם זה כי בכל הנוגע להסכם זה והנובע הימנו, אין ולא יהיו כל יחסי עובד-מעביד בין המכללה ובין הספק ו/או בין המכללה לבין מי מעובדי הספק ו/או שלוחיו ו/או נציגיו וכל גורם אחר מטעמו, וכי מעמדו של הספק יהיה ספק עצמאי על כל המשתמע והנובע מכך;

והואיל וברצון הצדדים להסדיר ביניהם את זכויותיהם וחובותיהם האחד כלפי משנהו הכול כמפורט בהסכם זה על נספחיו וע"פ תנאיו;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם, בין הצדדים כדלקמן:**

**1.** המבוא להסכם זה, ההצהרות הכלולות בו והנספחים להסכם זה, מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ומחייבים את הצדדים באותה מידה.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_



**2. בהסכם זה**

2.1. 'המוצרים' או 'השירותים' – שירותי דפוס, כמפורט בהסכם זה ובנספח השירותים (נספח ג') המצורף לו והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

2.2. רשימת הנספחים:

2.2.1. נספח ג' – מפרט שירותים.

2.2.2. נספח ד' – מפרט מחירים.

2.2.3. נספח ה' – אישור קיום ביטוחים

2.2.4. נספח ו' – התחייבות לשמירת סודיות

2.3. בכל מקרה של סתירה בין ההסכם לבין נספחי השירותים יגברו הוראות הנספחים.

**3. ההתקשרות**

3.1. המכללה מזמינה אצל הספק, בכפוף לתנאים נשוא הסכם זה, והספק מתחייב בזה להעניק למכללה את מלוא השירותים, כמפורט **"בנספח ג"** להסכם זה (להלן: **"השירותים"**).

3.2. מובהר בזאת, כי המכללה תהא זכאית לבצע בכל עת כל שינוי בכמות ובהיקף רכישת המוצרים, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתחשב באילוצי התקציב שלה. כמו כן, המכללה תהיה רשאית לא לרכוש את כל המוצרים כמפורט בנספחים ג' וד' מהספק, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין כך.

3.3. הספק יבצע את השירותים בצורה מקצועית ולשביעות רצונו של המזמין.

**4. תקופת ההסכם וביטולו**

4.1. תוקפו של הסכם זה הינו שנה מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: **"תקופת ההסכם"**)

4.2. המכללה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך הסכם זה לעוד ארבע תקופות בנות שנה כל אחת, באותם תנאים. הארכת ההסכם תיעשה על ידי מתן הודעה מראש לספק, בחודש שלפני תום ההסכם. הוארך ההסכם לשנה נוספת כאמור, יחתמו הצדדים על תוספת להסכם.

4.3. על אף האמור בס"ק 4.1 ו- 4.2 לעיל, המכללה תהיה רשאית לבטל הסכם זה בכל מועד במהלך תקופת ההסכם ומכל סיבה שהיא, וזאת בהודעה מוקדמת שתימסר לצד השני בכתב 60 (שישים) יום קודם מועד כניסת הביטול לתוקף, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין ביטול ההסכם כאמור, למעט תשלום עבור המוצרים שסיפק למכללה עד למועד הביטול.

4.4. בתקופת ההסכם יספק הספק למזמין את מלוא השירותים, כספק עצמאי, וזאת בהתאם להוראות הסכם זה ונספחיו.

**5. הצהרות הספק**

הספק מצהיר ומתחייב, כדלקמן:

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

- 5.1. כי אין מניעה חוקית, חוזית או אחרת ו/או כל זכויות צד ג', אשר עלולים למנוע או להפריע לקיום התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה.
- 5.2. הספק מתחייב לספק בעצמו ועל חשבונו את כל החומרים הנדרשים למתן השירותים, לרבות נייר, כולל משלוח לקמפוס הראשי או לקמפוס אומנויות לפי דרישות המכללה וכיו"ב.
- 5.3. הספק מתחייב לספק בעצמו ועל חשבונו את כל כוח האדם הדרוש למתן השירותים, וכן את כל הטיפול הנלווה לכוח האדם הנ"ל, לרבות השגחה ופיקוח, אמצעי תחבורה, ציוד וכיו"ב.
- 5.4. כי הוא חותם על הסכם זה, לאחר שבחן היטב את כל הוראות ההסכם וכל אחד מנספחיו, כי הבין את ההסכם על כל היבטיו, קיבל מנציגי המכללה את כל ההסברים וההבהרות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו, כי בחן את צרכיה של המכללה, ולא תהיה לו כל טענה שהיא כלפי המכללה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.
- 5.5. כי הוא בעל הידע, הכלים, הניסיון, מיומנות מקצועית, כישורים, יכולת כלכלית, כוח האדם, הרישיונות, האישורים, ההיתרים והאמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, במלואם ובמועדם, בהתאם לדרישות כל דין וברמה מקצועית גבוהה.
- 5.6. כי יעמיד לצורך מתן השירותים כוח אדם מהימן, מקצועי, מיומן, בעל ניסיון וידע לבצע את הנדרש על פי הוראות הסכם זה.
- 5.7. כי יפעל בהתאם להנחיות ובשיתוף פעולה ותיאום מלא עם המכללה וכל מי מטעמה.
- 5.8. הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין במהלך ובקשר לשירותים.
- 5.9. כי הוא יקיים את התחייבויותיו על פי ההסכם בדייקנות, ביעילות, במומחיות, בנאמנות ובמהימנות, לשביעות רצון המכללה.
- 5.10. הספק מצהיר, כי בעת ביצוע השירותים על כל מרכיביהם, ולצורך ביצוע השירותים, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהם, ולא יפגע בזכויות כלשהן של צד שלישי. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, בכל מקרה של נזק או הוצאה שייגרמו למזמין עקב תביעה בנוגע להפרת זכות של קניין רוחני, ישפה הספק את המזמין, ובלבד שהמזמין הודיע לספק במועד על כל טענה, דרישה או תביעה בנדון, ואפשר לו להתגונן מפניהם.
- 5.11. כי כל המוצרים חדשים ומקוריים, נקיים וחופשיים מכל משכון ו/או שעבוד ו/או עיקול ו/או חוב ו/או זכות כלשהי לטובת צד שלישי.
- 5.12. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, התחייבויות הספק במסמכי המכרז מהוות חלק בלתי נפרד מהסכם זה, וכך גם באשר למצגים ולנתונים שמסר.
- סעיף 5 דלעיל, על כל תתי סעיפיו, ייחשב כסעיף עיקרי שהפרתו, כולו או חלקו, ע"י הספק תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

## 6. רישוי הספק

- 6.1. הספק מצהיר כי יש לו ולכל אחד מעובדיו ומהעובדים שיועסקו במתן השירותים את כל הרישיונות וההיתרים התקפים הדרושים עפ"י כל דין למתן השירותים וכל חלק מהם למזמין.
- 6.2. הספק מתחייב לבצע הסכם זה וכל הנובע הימנו בהתאם להוראות כל דין וכל רשות מוסמכת, לרבות בכל הנוגע לקבלני כוח אדם, לתנאי העסקתם של עובדים, לרבות שכרם.
- 6.3. הספק ישא בתשלום כל קנס אשר יושת עליו ו/או על מי מעובדיו ו/או מי מטעמו בגין הפרת איזה מהתחייבויותיו עפ"י הוראות סעיף זה לעיל והנובע הימנו, וישפה את המזמין ומי מטעמו בגין כל קנס שיושת על המזמין ומי מטעמו בקשר להפרת הוראות כל דין ו/או רשות מוסמכת ע"י הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, ובלבד שהמזמין עדכן את הספק תוך זמן סביר ממועד קבלת הדרישה וניתנה לספק אפשרות להתגונן בפניה.

## **7. יחסי מזמין-ספק**

- 7.1. מוצהר ומוסכם מפורשות כי בכל הנוגע להסכם זה והנובע הימנו, אין ולא יהיו כל יחסי עובד-מעביד בין המזמין לספק ו/או בין המזמין ובין מי מעובדי הספק ו/או מנהליו ו/או נציגיו ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו, וכי הספק הינו קבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
- 7.2. הספק ישא, על חשבונו הבלעדי, בכל התשלומים הישירים והעקיפים הכרוכים בהעסקת עובדיו ומי מטעמו ובלעדי לקיום כל חובה המוטלת על מעביד עפ"י כל דין, ולרבות שכר, משכורת, דמי ביטוח לאומי, דמי הבראה, שכר שעות נוספות, תשלום לקרן פיצויים, דמי חופשה, נסיעות, דמי מחלה ודמי לידה, לרבות הפרשות סוציאליות בהתאם לכל דין, וכל תשלום לעובד או בגינו שהספק חייב בתשלומו על פי הוראות כל דין ו/או הסכם ו/או הסכם קיבוצי ו/או הסדר קיבוצי בענף זה.
- 7.3. הספק מתחייב לשלם לעובדים מטעמו שכר שלא יפחת משכר מינימום על פי החוק, וכן תוספת יוקר.
- 7.4. כמוצהר ומוסכם מפורשות כי אין, לא הייתה ולא תהיה, בשום מקרה, כל יריבות משפטית ו/או אחרת בין המכללה ובין עובדי הספק ו/או שלוחיו ו/או הספקים שלו ו/או כל גורם אחר מטעמו בכל הקשור לביצועו של הסכם זה והנובע הימנו.
- 7.5. הספק מתחייב להודיע לכל אלה המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כי לא יתקיימו בינם לבין המכללה יחסי עובד מעביד, וכי אין למכללה כל חובה כלפיהם עקב כך.
- 7.6. הספק אחראי לעובדיו, לאיכות השירותים, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת העובדים בהתאם לצרכים המשתנים, ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונו על פי צרכי השירותים על פי הסכם זה.
- 7.7. הספק מתחייב לשפות את המכללה ו/או מי מטעמה בגין כל תביעה או דרישה ו/או סכום שתחויב המכללה ו/או מי מטעמה לשלם למי מהעובדים נותני השירותים, בגין כל עילה הקשורה ליחסי עובד ומעביד ו/או בגין כל הפרה של הסכם זה.
- 7.8. מוסכם מפורשות כי המכללה תהיה רשאית לדרוש מהספק, בכל מועד ומכל סיבה, להפסיק עבודתו של מי מעובדי הספק ו/או כל גורם אחר מטעמו בכל הקשור למתן השירותים למכללה עפ"י הסכם זה, והספק מתחייב לקיים דרישה זו לאלתר ולא יבוא בכל דרישה ו/או תביעה כלפי המכללה בעניין זה והנובע מכך. אין בהוראות סעיף זה לעיל כדי לגרוע מהצהרות הצדדים והסכמתם בדבר מעמדו של הספק כספק עצמאי.

## **8. שינויים ושיפורים בנספחי השירותים**

המכללה תהא רשאית על פי שיקול דעתה, ליזום בהודעה בכתב לספק בכל עת במהלך תקופת הסכם זה, ביצוע שינויים ושיפורים בנספח השירותים, ככל שיתבקשו שינויים או שיפורים יקבעו הצדדים האם הספק זכאי לתמורה/הפחתה בתמורה בגין השינויים, ואם כן מהו גובה התמורה/ההפחתה בתמורה כפי שתוסכם בין הצדדים.

## **9. מועדי אספקה**

9.1. הספק מתחייב לספק את המוצרים בהתאם ללוחות הזמנים, המפורטים בנספח ג'. לוח הזמנים הנדרש יצורף לכל הזמנה מסודרת שתצא מטעם המכללה. מובהר כי הדרישה לעמידה בלוחות הזמנים הינה מהותית, ושכל איחור עלול לגרום לנזקים משמעותיים למכללה.

9.2. בכל מקרה של איחור במועד האספקה הקבוע בס"ק 9.1 לעיל, מתחייב הספק לשלם למזמין פיצוי קבוע, מוסכם ומוערך מראש בגובה של \$100 בתוספת מע"מ, בגין כל יום של איחור החל מן היום הראשון לאיחור, וזאת בנוסף לכל סעד שיעמוד למזמין כלפי הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. למען הסר ספק, סך כל הפיצוי המוסכם לא יעלה על 20% מהיקף התמורה.

## **10. פיקוח ובקרה**

10.1. פעילות הספק ומתן השירותים על ידו יהיו כפופים לפיקוח ולבקרה של נציגי המכללה, בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי. הספק ישתף פעולה עם נציגי המכללה, ויסייע להם בביצוע הפיקוח והבקרה לעיל. למען הסר ספק, לא יהיה בביצוע פיקוח ובקרה לעיל כדי לגרוע מאחריות הספק להתחייבות כלשהי על פי הוראות הסכם זה ו/או מהוראות הדין ו/או הנובעות מהן.

10.2. ידוע לספק, כי המכללה איננה מתחייבת לבדוק את הפריטים המבוקשים מייד עם קבלתם, ועל אף האמור בכל דין היא לא תהיה מנועה מלטעון כי הפריט המבוקש אינו מתאים לדרישות המכרז גם כעבור זמן ממועד אספקתו.

10.3. במקרה בו יימצא ליקוי בפריט שסופק על ידי הספק ו/או אם יימצא שהפריט שסופק אינו מתאים לדרישות המכללה, הספק מתחייב להגיע למכללה, לאסוף את הפריט הלקוי ולהחליפו בפריט תקין ומתאים לדרישות המכללה, לרבות אספקתו, וזאת ללא תשלום כל תמורה נוספת.

10.4. המכללה תחזיר לספק בלא תשלום פריטים שאינם תואמים את דרישות ההזמנה, או פריטים פגומים או שאינם עומדים בדרישת האיכות של המכללה. הספק מתחייב לדאוג למשלוח פריטים חלופיים כמפורט בנספח ג', וזאת ללא תוספת מחיר.

10.5. במקרים שאספקת ההזמנה תהיה בכמויות חסרות או ללא פריטים מסויימים, מתחייב הספק לספק את שאר הפריטים שלא נכללו באספקה בהתאם למועדים כמפורט בנספח ג'.

10.6. יובהר, ביצוע עבודה כלשהי ללא הזמנה חתומה על ידי המכללה יהיה באחריותו הבלעדית של הספק, והמכללה לא תשלם לו כל תמורה על כך.

## **11. התמורה**

11.1. בתמורה לקיום מלוא התחייבויותיו של הספק כאמור בהסכם זה, ישלם המזמין לספק את הסכומים כמפורט בנספח ד' להסכם זה, בתוספת מע"מ, כנגד חשבונית מס כדין. (להלן: "התמורה").

11.2. התשלום לספק יתבצע על פי ההיקפים המוזמנים והמסופקים בלבד.

- 11.3. תנאי התשלום: התשלום בתוספת מע"מ יתבצע בתנאי תשלום "שוטף + 30" יום ממועד אספקת המוצרים לידי המכללה ו/או ממועד קבלת החשבונית בחשבות – מדור ספקים במכללה ואישורה, לפי המאוחר מביניהם.
- 11.4. התמורה תהא צמודה למדד מחירי הנייר, אשר יעודכן אחת לשנה, במועד חידוש ההסכם, ככל שההסכם יחודש, כאשר מדד בסיס הוא המדד הידוע במועד חתימת הסכם זה.

## **12. אחריות לביצוע השירותים**

- 12.1. ביצוע השירותים הינו באחריותו הבלעדית של הספק (הן הפעילות המתבצעת אצל הספק והן הפעילות המתבצעת אצל קבלן משנה). הספק אחראי לכל מגרעת, קלקול או פגם אחר שיתגלה בעבודה המוזמנת או בחלק ממנה, לרבות אלה הנובעים מטיב הביצוע או מטיב החומרים מהם יוצרו או מאי התאמתם למפרטים או לדגמים או ממשלוח פגום וכיו"ב, והוא ישפה ויפצה את המכללה על כל נזק או הפסד שייגרמו לה כמפורט לעיל, מייד עם דרישתה הראשונה.
- 12.2. מחיר הפריטים כולל אחריות על טיב העבודה והחומרים. אחריות זו כוללת תיקון כל ליקוי נדרש בפריטים שהוזמנו.
- 12.3. הספק מתחייב לתקן לשביעות רצון המכללה כל ליקוי כאמור לעיל, בהתאם למועדים כמפורט בנספח ג'. במידה שהספק לא יעשה כן, רשאית המכללה להשיב לספק את הפריטים ללא תמורה, ולהזמין את העבודה מספק אחר.
- 12.4. אחריות הספק תחול על כל פעולה, חומר, ציוד או דבר אחר שסופק על ידו למכללה (בין אם הספק יצר אותו ובין אם רכש אותו מצד שלישי), והספק לבדו יהיה חייב לוודא את התאמתו לדרישות המכללה ועמידתו בכל יתר הדרישות על פי כל דין ועל פי הסכם זה.
- 12.5. המכללה רשאית להפסיק את תהליך העבודה, בכל אחד משלביו, אם יתברר שהעבודה אינה עונה לדרישות המכללה. הספק מתחייב לתקן את העבודה על חשבונו בהתאם להנחיות המכללה, בהתאם למועדים כמפורט בנספח ג'.
- 12.6. המכללה רשאית לדרוש מהספק הפסקת עבודה עם קבלני משנה שעבודתם אינה עונה על דרישות הטיב של המכללה, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין כך.
- 12.7. המכללה רשאית לסרב לקבל תוצר כלשהו, כולו או חלקו, אם לדעתה אינו מתאים לדרישות המכללה כפי שהוגדרו בהזמנה ועל לפי הנחיות המכללה, או שהוא לוקה בחסרונות או בליקויים או יוצר לא מאותם חומרים אשר נדרשו על ידי המכללה וכיו"ב. במקרה זה, הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום עבור התוצר כאמור לעיל.

## **13. אחריות ושיפוי**

- 13.1. הספק יהיה אחראי, אחריות ישירה, מלאה ובלעדית, לכל נזק ו/פגיעה ו/או הפסד ו/או אובדן, לגוף או לרכוש, שיגרמו בכל מועד שהוא, במישרין, לכל גורם שהוא לרבות למכללה ו/או למי מעובדיה ו/או מנהליה ו/או תלמידיה ו/או שלוחיה ו/או הספקים שלה ו/או מוזמניה ו/או מי מטעמה, ו/או לכל צד ג' אחר שהוא, אשר אירעו בקשר ו/או כתוצאה מכל מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מנהליו ו/או נציגיו ו/או מורשיו ו/או שלוחיו ו/או הספקים שלו ו/או מי מטעמו, בכל הקשור לביצועו של הסכם זה והנובע הימנו.
- 13.2. מבלי לגרוע מהאמור בס"ק 13.1, מתחייב הספק להגן על המכללה ו/או על מי מיחידיה ו/או נציגיה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או תלמידיה ו/או מוזמניה וכד' ו/או צד ג' כלשהו, עפ"י המקרה, וישפה אותם ו/או מי מהם עפ"י המקרה, בגין כל תביעה שתוגש נגד מי מהם ע"י כל גורם שהוא כתוצאה מכל נזק שארע כאמור בס"ק 13.1 לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, ובלבד שהזמין עדכן את הספק עם קבלת התביעה וניתנה לספק אפשרות להתגונן בפניה.

13.3. הספק פוטר בזאת את המכללה והבאים מטעמה, מכל חבות בגין אובדן או נזק לרכוש ו/או רכוש הבאים מטעמו ו/או המשמשו במסגרת הסכם זה, ובלבד שהפטור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

#### 14. ביטוח

14.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות ו/או אחריותו של הספק על פי כל דין ו/או הסכם זה, מתחייב הספק לערוך ולקיים, בידיו ועל חשבונו, אצל חברת ביטוח מורשית כדין לעריכת ביטוחים ובעלת מוניטין בישראל, ביטוחים לטובתו ולטובת המכללה, בסכומים ובגבולות אחריות שיקבעו על ידו על פי שיקול דעתו של הספק, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים ומהתנאים הקבועים בטופס אישור על קיום ביטוחים **נספח ה'**, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "אישור קיום ביטוחים" ו- "ביטוחי הספק"). הביטוחים יהיו בתוקף במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס תביעה (claims made) לתקופה של 3 שנים לאחר תום תקופת ההסכם ו/או מתן השירותים המאוחר מביניהם.

14.2. הספק מצהיר ומתחייב כי לא תהיה לו ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המכללה ו/או עובדיה ו/או מנהליה ו/או מי מטעמה ו/או תלמידיו, בגין כל נזק ו/או אובדן שייגרם לכל רכוש אשר יובא על ידי הספק ו/או מי מטעמו לחצרי המכללה ו/או אשר ישמש בקשר עם מתן השירותים (לרבות כלי רכב מכל סוג שהוא) ולרבות כל נזק ו/או אובדן תוצאתי, וכי הוא פוטר את הנ"ל מאחריות לנזק כאמור, וזאת בין אם ערך הספק ו/או מי מטעמו ביטוח לרכוש כאמור ובין אם לאו (הפטור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון). אם ערך/יערוך הספק ו/או מי מטעמו ביטוח לרכוש כאמור, ו/או חלקו, מתחייב הספק כי הביטוח יכלול ויתור על זכות התחלוף כלפי המכללה ו/או עובדיה ו/או מנהליה ו/או מי מטעמה ו/או תלמידיה, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בנוסף, מצהיר ומתחייב הספק כי לא תהיה לו ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המכללה ו/או עובדיה ו/או מנהליה ו/או מי מטעמה ו/או תלמידיה, בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי בגינו (או היה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות) על פי הביטוחים שהתחייב לערוך באישור קיום ביטוחים ובביטוחים הנוספים כאמור בסעיף 14.4 להלן, וכי הוא פוטר את הנ"ל מאחריות לנזק כאמור. הפטור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

למען הסר ספק, הפטורים לעיל באים כדי להוסיף על כל פטור אחר הקיים בהסכם לטובת המכללה ו/או מי מטעמה ולא לגרוע ממנו.

14.3. הספק מתחייב להמציא למכללה את טופס האישור על קיום ביטוחים, נספח ה', חתום על ידי מבטחו, עם חתימת הסכם זה ובכל מקרה לא יאוחר מ- 7 ימים לפני מועד תחילת ביצוע השירותים ולהמציאו מידי תום תקופת הביטוח וכל עוד ההסכם בתוקף (או לתקופה מאוחרת יותר כאמור בסעיף 14.1 לעיל), ולא יאוחר ממועד תום תקופת הביטוח כמצוין על האישור. בכל מקרה של אי התאמה בגין האמור באישור קיום הביטוחים שהמציא הספק לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הספק לגרום לשינויי הביטוחים מיידית ולא יאוחר מ- 3 ימים מדרישת המכללה, על מנת להתאימם להוראות הסכם זה. הספק לא יתחיל לבצע את השירותים לפני שיומצא האישור הנ"ל למכללה כשהוא חתום כראוי על ידי חברת ביטוח מטעמו.

14.4. הספק יהיה חייב לעדכן בכל עת את סכומי הביטוח ואת גבולות האחריות בביטוחי הספק בהתאם לצרכי הביטוח הנובעים מפעילותו. היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחים הנ"ל, רשאי הספק לערוך ביטוחים אלו כנדרש, כאשר, בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המכללה ו/או עובדיה ו/או מנהליה ו/או הבאים מטעמה ו/או תלמידיה, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון ולעניין ביטוחי חבויות, יורחב שם המבוטח לכלול את המכללה ו/או עובדיה ו/או מנהליה, בגין אחריות מי מהם למעשי ו/או מחדלי הספק, וזאת בכפוף לקיומו של סעיף אחריות צולבת.

14.5. הספק מתחייב לשמור ולקיים בדייקנות את כל הוראות פוליסות ביטוחי הספק.

- 14.6. ביטוחי הספק יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המכללה.
- 14.7. הספק מתחייב להודיע מיד בכתב למכללה על קרות אירוע ו/או נזק ו/או אובדן בקשר להסכם ו/או לשירותים. הספק מתחייב לעשות כל פעולה אשר יידרש לעשותה כדי לממש את פוליסות ביטוחי הספק בעת הצורך, לרבות הצטרפותו לתביעה של המכללה, על פי פוליסות הביטוח, אם נדרש לכך על ידו.
- 14.8. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המכללה על פי הפוליסות, יהיה הספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות כספיות ו/או אחרות כלפי המכללה ו/או מי מטעמו על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב כך.
- 14.9. הספק אחראי לתשלום דמי הביטוח, וכן לתשלום השתתפויות עצמיות בקשר לביטוחי הספק. סכומים אלו יהיו ניתנים לקיזוז על ידי המכללה מכל סכום שיגיע לספק על פי ההסכם.
- 14.10. למען הסר ספק, מוסכם, כי גבולות האחריות המפורטים באישור קיום הביטוחים, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה ו/או על פי כל דין והספק מצהיר ומתחייב, כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המכללה ו/או מי מטעמו בקשר לגבולות האחריות האמורים ו/או לגבי מהות הביטוחים הנדרשים והיקפם.
- 14.11. אין בעריכת הביטוחים כאמור ו/או בהמצאת האישור ו/או בדרישתו על ידי המכללה ו/או הבאים מטעמו ו/או בדרישה לשינוי כדי לגרוע מאחריותו של הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין ו/או להטיל אחריות כלשהי על המכללה ו/או על הבאים מטעמו.
- 14.12. מבלי לגרוע מאחריות הספק ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או על פי דין, הספק מתחייב כי ידרוש ויוודא שכל קבלני המשנה מטעמו בקשר לשירותים, יערכו ביטוחים נאותים בהתאם לפעילותם והיקף התקשרותם, למען הסר ספק, האחריות הבלעדית לקיום ו/או היעדר כיסוי ביטוחי נאות לקבלני המשנה כאמור לעיל, מוטלת על הספק. כמו כן מבלי גרוע מהאמור, ההספק יהא אחראי כלפי המכללה בקשר לשירותים במלואם, בין אם השירותים בוצעו על ידו ו/או קבלן משנה מטעמו.
- 14.13. לא מילא הספק אחת ו/או יותר מהתחייבותו בקשר לנספח זה, לרבות לא הציג את אישור קיום הביטוחים המצ"ב המקורי בחתימת המבטח, יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה, אולם לא יהיה בכך לפטור את הספק מהתחייבות כלשהי בקשר עם פוליסות הביטוח הנ"ל.

## **15. קניין רוחני וזכויות יוצרים**

- 15.1. כל החומרים, בין מעובדים ובין בלתי מעובדים לרבות כל טובין אחרים שימסרו מזמן לזמן על ידי המכללה לספק, או שיווצרו על ידו למטרות ביצוע העבודה, וכן הפריטים, הדגמים, האורגינלים והדיסקים, וכן כל זכויות היוצרים בהם הינם בבעלות המכללה בלבד. הספק לא ישתמש בהם אלא לצורך ביצוע הסכם זה, ולא יתיר שימוש לאדם אחר כלשהו ולא יעתיקם לאחר בדרך כלשהי, ללא מתן הסכמה מראש ובכתב של המכללה.
- 15.2. הספק מצהיר, כי כל הנתונים, החומרים, הקבצים, התוכניות והתיעוד שיהיו מאוחסנים אצלו במסגרת ביצוע השירותים, אם יהיו כאלה, יהיו רכושו הבלעדי של המזמין, למעט נתונים שהיו אצלו טרם תחילת ההתקשרות. עם סיום הסכם זה, מכל סיבה שהיא, מתחייב הספק להעביר לידי המזמין את כל הנתונים, התוצרים, החומרים והמידע שברשותו אשר שימשו לצורך ביצוע הסכם זה, וכן למחוק ולהשמיד כל נתונים ומידע כאמור, בצורה שאינה ניתנת לשיחזור, מכל אמצעי אחסון כלשהם של הספק, כגון מדיה מגנטית וכיוב'.

15.3. הספק מתחייב, כי כל התוכנות בהן הוא עושה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו ו/או כי יש ברשותו רישיון חוקי ותקף המתיר לו להשתמש בהן לצורך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

## **16. שמירת סודיות**

16.1. הספק ו/או מי מטעמו ישמרו בסודיות כל מידע שהגיע אליהם עקב ביצוע הסכם זה ולא ימסרו כל ידיעה כאמור לאדם שלא הוסמך לקבלה על ידי המכללה. הספק ו/או מי מטעמו, לרבות כל עובד שיש לו גישה למידע כאמור, יחתמו על כתב התחייבות לשמירה על סודיות המצ"ב להסכם זה "כנספח ו'".

## **17. הפרת ההסכם**

17.1. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 4.3 לעיל, מוסכם בזה כי במקרה שהספק יפר איזו מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה ולא יתקן את ההפרה כאמור בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים מיום שקיבל הודעה מאת המזמין על ההפרה, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה לאלתר, וזאת בנוסף לכל סעד שיעמוד למזמין כלפי הספק עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

17.2. כמו כן מוסכם כי בכל מקרה בו יפר הספק התחייבותו למתן השירותים עפ"י הסכם זה, לכל פרק זמן שהוא, ולא יתקן את ההפרה בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים מיום שקיבל הודעה מאת המזמין על ההפרה, יהיה המזמין רשאי להתקשר עם כל גורם אחר שהוא, וזאת על חשבון הספק.

17.3. למען הסר ספק מוסכם מפורשות כי הספק לא יהיה זכאי לקבלת כל תמורה שהיא בגין כל תקופת הפרה כאמור, ובנוסף לכל ישיב למזמין, לאלתר, כל סכום בו נשא לצורך קבלת השירותים מכל גורם שהוא בתקופת ההפרה, וזאת בנוסף לכל סעד שיעמוד למזמין כלפי הספק עפ"י הסכם זה ו/או כל דין.

17.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי לבטל הסכם זה בכל מועד במהלך תקופת ההסכם, במידה שהמזמין, לפי שיקול דעתו, לא יהיה שבע רצון מהשירותים המסופקים על ידי הספק (לרבות עקב אספקת פריטים שאינם תואמים את דרישות ההזמה או פריטים פגומים או שאינם עומדים בדרישות האיכות של המכללה או אספקת פריטים בכמויות חסרות וכיו"ב) או מטעם סביר אחר, וזאת בהודעה מוקדמת שתימסר לספק בכתב 30 יום קודם מועד כניסת הביטול לתוקף, והספק מוותר בזאת ויתור מלא ומוחלט על כל דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין בעניין זה, למעט תשלום עבור השירותים שנתן למזמין עד למועד הביטול.

17.5. בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת הפריטים המבוקשים, אשר הוזמנו על ידי המכללה, וזאת עד להשלמת התחייבויותיו על פי הזמנות קיימות.

## **18. כללי**

18.1. כל אחד מהצדדים מתחייב שלא להסב ו/או להמחות ו/או להעביר ו/או לשעבד את כל או חלק מזכויותיו/חובותיו מכוח ההסכם, לצד ג' כלשהו, ללא קבלת הסכמת הצד השני מראש ובכתב.

18.2. הספק מתחייב כי בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה, מכל סיבה או נסיבה שהן, ישתף פעולה עם המכללה ככל שיידרש, ויעביר למכללה באופן מסודר ויעיל את כל הנתונים, התוכניות והתייעוד שברשותו, וכן יבצע חפיפה מסודרת לגורם שיחליפו.

18.3. כל שינוי, תיקון או תוספת להסכם זה ייערכו בכתב, שאם לא כן לא יהיה להם תוקף.



18.4. חשבונות המזמין כרשום בספרי הנה"ח שלו וכל המסמכים הקשורים בהם בכל הנוגע להוראות הסכם זה יהוו ראיה לנכונותם, ודינו של כל סכום המגיע למזמין מהספק כדין חוב קצוב.

18.5. המזמין רשאי לקזז את הסכומים המגיעים לו מהספק, מכל סכום המגיע לספק לפי הסכם זה.

18.6. נציגי הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם:

נציג המזמין: \_\_\_\_\_

נציג הספק: \_\_\_\_\_

**ולראיה באנו על החתום:**

.....  
הספק

.....  
המזמין

**אישור עו"ד**

אני הח"מ ..... עו"ד מאשר בזה כי ההסכם נחתם על ידי מורשי החתימה של הספק, כי נתקבלו אצל הספק כל ההחלטות הדרושות לצורך ההתקשרות, וכי ההסכם מחייב את הספק.

....., עו"ד  
מ"ר .....

\_\_\_\_\_

**נספח ג'  
נספח מפרט שירותים**

המציעים נדרשים לספק למכללה את השירותים הבאים:

**1. במכללה מתבצעות עבודות דפוס רבות למטרות שונות:**

- 1.1 **עבודות דפוס שמטרתן שיווקית**, כגון: עלונים, חוברות, פוסטרים, שמשוניות, מתקני רול-אפ, וכד'.
- 1.2 **עבודות דפוס של חומרים רשמיים** עם לוגו המכללה, כגון: טפסים, תעודות, פולדרים, מעטפות, וכד'.
- 1.3 **חוברות/ספרים אקדמיים/כתבי עת/קטלוגים** באיכות גבוהה ומוקפדת.
- 1.4 **מוצרי קד"מ ממותגים**, כגון: מחברות, עטים, תיקי בד/אל-בד, שעוני קיר, וכד'.

**2. שיטת הדפסה: אופסט ודיגיטלי.**

**3. סוגי עבודות הדפוס – כמפורט בנספח ד':**

**לשימת ליבם של המציעים מדובר בדוגמאות בלבד, והמכללה רשאית להזמין מוצרים נוספים דומים ו/או שונים, בכמויות דומות ו/או שונות.**

4. **שרות ועמידה בלוחות זמנים**: נדרשת מהמציע גישה שירותית, זמינות לתכתובת שוטפת וקבלת הזמנות און-ליין, מענה שוטף לכל פניה במייל /טלפונית, יכולת עמידה בלוחות זמנים קצרים מאוד בעבודות שוטפות גם מהיום למחר, אלא אם צוין אחרת.

**5. סוגי דחיפות בעבודה ולוחות הזמנים הנדרשים**

למען הסר ספק, הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין עבודה מהירה או עבודה דחופה מאוד.

זמן תגובה לקבלת הצעת מחיר/ לתכתובת/להעברת הזמנה במייל	זמן תגובה לקבלת הצעת מחיר/ לתכתובת/להעברת הזמנה במייל	זמן תגובה לקבלת הצעת מחיר/ לתכתובת/להעברת הזמנה במייל
עד 24 ש'י	עד שעה	עבודה דחופה מאוד
2 ימי עבודה	עד שעתיים	עבודה מהירה
עד 7 ימי עבודה	עד 24 שעות	עבודה רגילה
על הספק לעדכן על זמן האספקה המיטבי האפשרי	עד 24 שעות	עבודה ייחודית המצריכה יותר מ- 7 ימי עבודה, כגון: קטלוג

**6. תהליך העברת הזמנות דפוס לספק**

- א. העברת הזמנה מפורטת לספק בצירוף קובץ גרפי סגור לדפוס - יבוצע ע"י מח' שיווק או רכש, או לחילופין העברת בקשה להצעת מחיר, במקרה שהפריט אינו מופיע במחירון.
- ב. אישור הספק במייל חוזר להזמנה, ציון מס' הזמנה וזמן אספקה (או הצעת מחיר אם הפריט אינו במחירון).
- ג. ביצוע העבודה ואספקה על פי לוחות זמנים שצוינו.

7. **אספקה** – אספקת המוצרים על ידי הזוכה תבוצע בתיאום מראש עם המכללה, עפ"י לוי"ז מוגדר בצירוף ניירת מתאימה (חשבונית/תעודת משלוח).
8. **כל העבודות יתומחרו עד לדלת סמינר הקיבוצים – כולל משלוח לקמפוס ראשי או לקמפוס אמנויות, לפי דרישת המכללה.** הובלת הפריטים, פריקתם ומסירתם למכללה תתבצע על חשבון המציע ובאחריותו. המציע יגיע למכללה בתיאום מוקדם, ויספק את הפריטים בהתאם לדרישות ההזמנה. **לכל משלוח תצורף תעודת משלוח, עליה יצויין מספר ההזמנה, אשר תאושר על ידי נציג המכללה.**
9. **איכות הדפסה וגימור:** הדפסה באיכות גבוהה, דיוק, גימור ברמה גבוהה (חיתוך, הידוק, צבעוניות) בדיקת קבצים טרם הדפסה ודיווח על שגיאות, העתקי שמש בהדפסת: חוברות/ידיעונים וקבלת אישור מח' השיווק טרם הדפסה.
10. **מוצר פגום של בית הדפוס או ארוז בצורה לא מתאימה שפוגעת באיכות המוצר** – תיקון ללא תשלום ואספקה מיידית בהתאם לדחיפות (לדוגמא: שמשונית שמגיעה מקומטת כי לא הגיעה מלופפת על גליל קרטון).
11. **פריטים חסרים בהזמנה או טעויות של הספק** - אספקה משלימה או חלופית תהיה באותו היום בהתאם לדחיפות, או לכל המאוחר ביום שלמחרת. במקרים לא דחופים – תוך 2 ימי עבודה.
12. **חוברות וספרים כרוכים - הגשת דוגמה אמיתית** של המוצר הסופי כולל כריכתו, טרם הדפסה גורפת.
13. **ביצוע בקרת איכות על ידי הספק טרם אספקה ומשלוח**
14. **אפשרות לביצוע הדפסות מיוחדות לפי הזמנה** – לדוגמא: הבלטה, הטבעה, פויל, לכה סלקטיבית, וכד'.
15. **מוכנות בית הדפוס ויכולת מקצועית לבצע כל סוגי עבודות הדפוס הנדרשים ללא העדפה למוצר או לקטגוריה מסוימת**
16. **אריזה והובלה** – השירות יכלול אריזה מותאמת **השומרת על איכות המוצר והובלה** ישירות לסמינר הקיבוצים קמפוס דרך נמיר 149 ת"א או לקמפוס אמנויות ברח' שושנה פרסיץ בת"א – לפי דרישה (בד"כ לקמפוס נמיר).
17. מחירי ההצעה שיינתנו על ידי המציע הינם מחירים סופיים וקבועים, הכוללים את כל ההוצאות הנלוות של השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה, לרבות בגין נשיאה בעלויות כגון הובלה, הספקה ופריקה במכללה, ביטוחים, נסיעות בתחבורה ציבורית ותשלומים לעובדים, עבודה וחומרים, הוצאות מיוחדות, כלליות ואחרות, לרבות מיסים, אגרות ו/או היטלים וכיוב'. המחירים אינם כוללים מע"מ.
18. מחירי ההצעה שיינתנו יישארו בתוקף לאורך כל תקופת ההסכם, ובנוגע לכל כמות שתידרש על ידי המזמין לביצוע השירותים.
19. **למען הסר ספק, אין חובה לכמויות מינימום בהזמנה.**
20. תנאי התשלום: התשלום בתוספת מע"מ יתבצע בתנאי תשלום "שוטף + 30" יום ממועד אספקת השירותים לידי המכללה ו/או ממועד קבלת החשבונית בחשבות – מדור ספקים במכללה, לפי המאוחר מביניהם.
21. התמורה תהא צמודה למדד מחירי הנייר, אשר יעודכן אחת לשנה, במועד חידוש ההסכם, ככל שההסכם יחודש. מדד בסיס הינו המדד הידוע במועד פרסום המכרז.

נספח ד' – תמורה

להלן הצעת המחיר מטעם המציע. יש למלא את התעריפים המוצעים במסמך זה.

יש להגיש את ההצעה הכספית מודפסת וחתומה + בקובץ האקסל על גבי דיסק און קי או סי. די.

מדגם מוצרי דפוס

מדובר בדוגמאות בלבד, המכללה רשאית להזמין מוצרים נוספים, דומים או שונים בכמויות דומות או שונות.

הכמויות והשירותים המפורטים בנספח זה אינם אלא בגדר אומדן בלבד שערכה המכללה, אין בהם כדי לחייב את המכללה ו/או כדי ליצור מצג מטעמה, והכמויות שיחייבו והמוצרים שיחייבו הן הכמויות והמוצרים שיבוצעו על פי ההסכם בפועל. המכללה רשאית להקטין או להגדיל את הכמויות והמוצרים, בהתאם לצרכיה מעל לעת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

המוצרים מחולקים ל- 8 (שמונה) קטגוריות שונות לפי הפירוט להלן.

**המציעים רשאים להגיש הצעה לקטגוריה אחת בלבד או למספר קטגוריות או לכל הקטגוריות. יש למלא את כל המחירים בקטגוריה/ות הרלוונטי/ות.**

**1. קטגוריה מספר 1 - פליירים/עלונים**

מחיר ליח' ללא מע"מ	כמות	תוספות	עובי נייר	סוג נייר	צד אחד/דו"צ	צבע	גודל	תיאור הפריט
	עד 100		370 גר'	כרומו מט	צד אחד	פרוצס	10/21	פלייר
	101-500							
	501-1000							
	עד 100		370 גר'	כרומו מט	דו"צ	פרוצס	10/21	פלייר
	101-500							
	201-500							
	501-1000							
	עד 100		350 גר'	כרומו מט	דו"צ	פרוצס	A5	פלייר/לוח שנה אקדמי
	101-500							
	501-1000							
								סה"כ פליירים (לפני מע"מ)

מחיר ליח' ללא מע"מ	כמות	תוספות	עובי נייר בגר'	סוג נייר	צד אחד/דו"צ	צבע	גודל	תיאור הפריט
	עד 100	קיפול	350 גר'	כרומו מט	דו"צ	פרוצס	A5 סגור	עלון שתי כנפיים
	101-500						A4 פתוח	
	501-1000							
	עד 100	קיפול	300 גר'	כרומו מט	דו"צ	פרוצס	21/20	עלון שתי כנפיים
	101-500		35+					

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

	501-1000		0 גר'					
	עד 100	קיפול	370 גר'	כרומו מט	דו"צ	פרוצס	30/21	עלון שלוש כנפיים
	101-500							
	501-1000							
	עד 100		350 גר'	כרומו מט	צד אחד	פרוצס	A4	מודעה/לוח שנה אקדמי
	101-500							
	501-1000							
	עד 100		350 גר'	כרומו מט	דו"צ	פרוצס	A4	מודעה
	101-500							
	501-1000							
	עד 100		370 גר'	כרומו מט	צד אחד	פרוצס	13/18	פלייר/גלויה
	101-500							
	501-1000							
	עד 100		370 גר'	כרומו מט	דו"צ	פרוצס	13/18	פלייר /גלויה
	101-500							
	501-1000							
	עד 100	קיפול ל 2	370 גר'	כרומו מט	דו"צ	פרוצס	A4	ברושור
	101-500							
	501-1000							
								סה"כ עלונים (לפני מע"מ)
								סה"כ פליירים ועלונים (לפני מע"מ)

## 2. קטגוריה מספר 2 - פוסטרים/מודעות

מחיר ליח' ללא מע"מ	כמות	תוספות	עובי נייר	סוג נייר	צד אחד/דו"צ	צבע	גודל	תיאור הפריט
	עד 100		350	כרומו מט	צד אחד	פרוצס	A3	מודעה/לוח שנה אקדמי
	101-500							
	501-1000							
	עד 30	למינציה מט	170	כרומו מט	צד אחד	פרוצס	50/70	פוסטר
	31-50							
	51-100							

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

	1	למינציה מט	220 גר'	גלוסי	צד אחד	פרוצ ס	1.00/70	פוסטר
	2-10							
	10-50							
	1	למינציה מט	220 גר'	כרומו מט	צד אחד	פרוצ ס	1.00/1.0 0	פוסטר
	2-5							
	5-10							
	2000	סטנד : כסף, מידות : 22/34 דפי לוח : 22/15 כריכה : ספירלה	דפי פנים 170 סטנד לינופל 400 קס	כרומו מט סטנד : לינופל קס	דו"צ	פרוצ ס	22/15	לוח שנה משולש/ שולחני סטנד צבע אחד, דפי פנים צבעוני
	מעל 2000							
								סה"כ פוסטרים/ מודעות (לפני מע"מ)

### 3. קטגוריה מספר 3 - קאפות

מחיר ליח' ללא מע"מ	כמות	תוספות	עובי נייר	סוג נייר	צד אחד/דו"צ	צבע	גודל	תיאור הפריט
	1	מט	5 מ"מ		צד אחד	פרוצס	A3	קאפה
	2-10							
	11-50							
	1	מט	5 מ"מ		צד אחד	פרוצס	A4	קאפה
	2-10							
	11-50							
	1-10	חיתוך צורני	5 מ"מ		צד אחד	פרוצס	A3	קאפה
	11-20							
	21-50							
	1-10	חיתוך צורני	5 מ"מ		צד אחד	פרוצס	A4	קאפה
	11-20							
	21-50							
	1	מט	5 מ"מ		צד אחד	פרוצס	50/70	קאפה
	2-10							
	11-50							
	1	מט	5 מ"מ		צד אחד	פרוצס	1.00/70	קאפה
	2-10							
	11-50							
	1	מט	5 מ"מ		צד אחד	פרוצס	1.00/1.00	קאפה
	2-10							
	11-50							

\_\_\_\_\_ : תאריך

\_\_\_\_\_ : חתימה + חותמת

									סה"כ קאפוט (לפני מע"מ)
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------

#### 4. קטגוריה מס' 4 - שמשוניות

מחיר ליח' ללא מע"מ	כמות	תוספות	עובי נייר	סוג נייר	צד אחד/דו"צ	צבע	גודל	תיאור הפריט
	1	גימור תפירה/טבעות			צד אחד	פרוצס	1.80/5	שמשונית (מתחלפת)
	1	גימור תפירה/טבעות			צד אחד	פרוצס	1.10/5.10	שמשונית (לאורך הגדר)
	2-10							
	1	גימור תפירה/טבעות			צד אחד	פרוצס	0.85/5.30	שמשונית (הולכי רגל)
	2-10							
	1	גימור תפירה/טבעות			צד אחד	פרוצס	1.20/4.50	שמשונית (ברוכים הבאים)
	1	גימור תפירה/טבעות			צד אחד	פרוצס	2.60/6.10	שמשונית (גב במה)
	1	גימור תפירה/טבעות			צד אחד	פרוצס	1.50/2.92	שמשונית (מכללה בונה)
	1	גימור תפירה/טבעות			צד אחד	פרוצס	1.48/3.20	שמשונית (לוח מגנטי)
	1	גימור תפירה/טבעות			צד אחד	פרוצס	1.00/1.00	שמשונית
	1	גימור טבעות			צד אחד	פרוצס	2.50/1.00	שמשונית אמנויות
	1	גימור תפירה/טבעות			צד אחד	פרוצס	1.20/2.45	שמשונית אולם 70
	1	גימור טבעות מסביב, כל 30 ס"מ			צד אחד	פרוצס	80/2.00	שמשונית - מתחם יום פתוח
	עלות למ"ר	עלות כללית למ"ר			צד אחד	פרוצס	כללי מ"ר	שמשונית- עלות למ"ר
								סה"כ שמשוניות (לפני מע"מ)

#### 5. קטגוריה מס' 5 - חוברות/ידיעונים

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

מחיר ליח' ללא מע"מ	כמות	תוספות	עובי נייר	סוג נייר	צד אחד/דו"צ	צבע	גודל	תיאור הפריט
	1500 2000	108 עמודי פנים כרומו מט 170 גר' <b>כריכה</b> בנפרד, נייר מט 250 גר', פרוצס צד אחד, דבק חם, למינציה מט צד אחד על הכריכה	פנים 170 כריכה 250	כרומו מט	דו"צ	פרוצס	20/20	חוברות תואר ראשון
	1000 מעל 1000	64 עמודי פנים כרומו מט 170 גר' <b>כריכה</b> בנפרד, נייר מט 250 גר', פרוצס צד אחד, דבק חם, למינציה מט צד אחד על הכריכה	פנים 170 כריכה 250	כרומו מט	דו"צ	פרוצס	20/20	חוברות תואר שני
	1000 מעל 1000	84 עמודי פנים כרומו מט 170 גר' <b>כריכה</b> בנפרד, נייר מט 250 גר', פרוצס צד אחד, דבק חם, למינציה מט צד אחד על הכריכה	פנים 170 כריכה 250	כרומו מט	דו"צ	פרוצס	20/20	חוברות הסבת אקדמאים
	1000 מעל 1000	44 עמודי פנים כרומו מט 170 גר' <b>כריכה</b> בנפרד, נייר מט 250 גר', פרוצס צד אחד, דבק חם, למינציה מט צד אחד על הכריכה	פנים 170 כריכה 250	כרומו מט	דו"צ	פרוצס	20/20	חוברות לימודי תעודה
	900 מעל 900	60 עמודי פנים, נטול עץ ש/ל, צד אחד <b>כריכה</b> : צבעונית, צד	פנים 110 כריכה 300	כרומו מט	דו"צ	פרוצס	16/23.5	ספר מחשבה חינוכית



		אחד, כרומו, למינציה מט, הדבקה						
	500	200-350	פנים	כרומו	דו"צ	פרוצס	16/23.5	כתב עת החינוך וסביבו, גילוי דעת
	501- 700	עמודי פנים, נטול עץ, ש/ל, כריכה: צבעונית, צד אחד, כרומו, למינציה מט, הדבקה	110 כריכה 300	מט				
	550	חוברת		כרומו	דו"צ	פרוצס	16/24	נייר עמדה
	מעל 550	סיכות, 8 עמודים, צבעוני, כריכה: צד אחד, למינציה מט		מט				
	50	קיפול	370	כרומו	דו"צ	צבעוני	3A	תכנייה
	51- 100	באמצע		מט				
	101- 500							
								סה"כ חוברות/ידיעונים (לפני מע"מ)

#### 6. קטגוריה מס' 6 - חוברות

מחיר ליח' ללא מע"מ	כמות	תוספות	עובי נייר	סוג נייר	צד אחד/דו"צ	צבע	גודל	תיאור הפריט
	עד 100	8 עמודים כולל כריכה	200 גר'	כרומו מט	דו"צ	פרוצס	A5	חוברת סיכות
	101- 500							
	עד 100	16 עמודים כולל כריכה	170 גר'	כרומט מט	דו"צ	פרוצס	A5	חוברת סיכות
	101- 500							
	עד 100	16 עמודים כולל כריכה	250 גר'	כרומו מט	דו"צ	פרוצס	20/20	חוברת סיכות
	101- 500							
								סה"כ חוברות (לפני מע"מ)

#### 7. קטגוריה מספר 7 - מדבקות/סימניות/מגנטים

מחיר ליח' ללא מע"מ	כמות	תוספות	עובי נייר	סוג נייר	צד אחד/דו"צ	צבע	גודל	תיאור הפריט

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

	עד 5				צד אחד	לבן	10.5/55	מדבקות ויניל
	5-10							
	11-30							
	עד 50	הדפסה על מדבקות שקופות			צד אחד	שקוף	30/30	מדבקות שקופות
	51-100							
	מעל 100							
	100		300	כרומו מט	דו"צ	פרוצס	5/21	סימניות
	101-500							
	500-1000							
	1-10	הדפסה על מגנט		צבעוני	צד אחד		A3	מגנט
	11-20							
	20-50							
	1			מט	צד אחד	פרוצס	80/200	מתקן רול-אפ
	100	למינציה מט	380	בריסטול	דו"צ	פרוצס	5/9	כרטיסי ביקור
	101-200							
	200	הדבקה על קרטון אפור פינות מעוגלות	קרטון	כרומו מט	צד אחד	פרוצס	10/10	תחתיות לכוסות
	500							
	700							
								סה"כ מדבקות/ סימניות/מגנטים (לפני מע"מ)

### 8. קטגוריה מס' 8 - מחסן רכש

מחיר ליח' ללא מע"מ	כמות	תוספות	עובי נייר	סוג נייר	צד אחד/דו"צ	צבע	גודל	תיאור הפריט
	500		90 גרם		צד אחד	ירוק 362C	11/23	מעטפות לבנות
	1000							
	2000							
	5000							
	500		90 גרם		צד אחד	ירוק 362C	11/23	מעטפות חלון לבנות
	1000							
	2000							
	5000							
	500		90 גרם		צד אחד	ירוק 362C	18/25	מעטפות לבנות A5
	1000							
	2000							
	5000							
	500		90 גרם		צד אחד	ירוק 362C	24/34	מעטפות לבנות A4
	1000							
	2000							

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

	5000							
	500		90		צד אחד	ירוק 362C	32/42	מעטפות לבנות A3
	1000		גרם					
	2000							
	5000							
	100	שקף	300	דורינה	צד אחד	ירוק 362C	פולדר בגודל סגור 31*22.5 כולל כיס פנימי 4 ס"מ 2 כנפיים	פולדר לטקס עם Bed חלון שקוף
	500	200	גרם	לבן				
	1000	מיקרון מודבק						
	1000	פויל זהב	175	מרינה קלף	צד אחד	ירוק 362C	A4	תעודה סמינר הקיבוצים
	1000	פויל זהב	175	מרינה קלף	צד אחד	ירוק 362C	A4	תעודה הוראה
	1000	פויל זהב	175	מרינה קלף	צד אחד	ירוק 362C	A4	תעודה BED
מחיר ליח' ללא מע"מ	כמות	תוספות	עובי נייר	סוג נייר	צד אחד/דו"צ	צבע	גודל	תיאור הפריט
	1			לוקובונד	צד אחד		20/30	שלט
	10							
	100	סיכות			דו"צ	אדום	A4	מחברת בחינה שורה
	500							
	1000							
	100	סיכות			דו"צ	ירוק	A4	מחברת בחינה משבצות
	500							
	1000							
								סה"כ מחסן רכש (לפני מע"מ)

**נספח ה - אישור קיום ביטוחים**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:

סמינר הקיבוצים המכללה לחינוך לטכנולוגיה ולאמנויות (ע"ר)

מדרך נמיר 149, תל-אביב

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**הנדון: אישור עריכת ביטוח**

אנו החתומים מטה \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ מצהירים, כי ערכנו עבור \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") את הביטוחים המפורטים להלן, בקשר עם הסכם שנחתם בין המכללה לספק למתן שירותי דפוס לרבות הדפסה של עלונים, חוברות, פוסטרים, שמשוניות, מתקני רול-אפ, טפסים, תעודות, פולדרים, מעטפות, חוברות/ספרים אקדמיים/כתבי עת/קטלוגים, מוצרי קד"מ ממותגים וכן הובלת הפריטים, פריקתם ומסירתם וכל שירות נלווה (להלן: "השירותים"), וזאת לתקופה המתחילה ביום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ שני התאריכים נכללים (להלן: "תקופת הביטוח"):

**1. ביטוח אחריות מעבידים – פוליסה מספר \_\_\_\_\_.**

ביטוח אחריותו של הספק, על פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980, כלפי כל עובדיו וכל מי שייחשבו כעובדיו, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק שכלי ו/או נזק נפשי ו/או מחלה מקצועית תוך כדי ו/או עקב עבודתם, לרבות בקשר לשירותים, בגבולות אחריות אשר לא יפחתו מסך של 20,000,000 ₪ למקרה אחד ובסה"כ לתקופת הביטוח. חבות בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, היה וייחשב המבוטח למעבידם. הביטוח מורחב לשפות את המכללה ו/או מנהליה ו/או עובדיה אם נטען כי מי מהם נושא בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק ו/או נטען כי מי מהם נושא באחריות שילוחית לעניין חבות הספק כלפי עובדיו.

**2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי - פוליסה מספר \_\_\_\_\_.**

ביטוח אחריותו של הספק, על פי דין, בגין כל נזק ו/או אובדן לגוף ו/או רכוש, שנגרם ו/או ייגרם לצד שלישי לרבות למכללה בקשר ו/או תוך כדי ו/או עקב ביצוע השירותים, בגבולות אחריות אשר לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה אחד ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח לא יכלול חריג ו/או הגבלה בקשר ל: חבות בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם, שביתות והשבטות, תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. רכוש המכללה יחשב לרכוש צד שלישי. הביטוח מורחב לשפות את המכללה ו/או מנהליה ו/או עובדיה בגין אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב מעשי ו/או מחדלי הספק ו/או מי מטעמו. הביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

**3. ביטוח אחריות מקצועית - פוליסה מספר \_\_\_\_\_.**

לכיסוי אחריותו של הספק, על פי דין, בגין מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד הספק ו/או מי מטעמו לרבות רשלנות ו/או טעות ו/או השמטה לרבות בכל הקשור למתן השירותים, בגבולות אחריות אשר לא יפחתו מסך של 1,000,000 ₪ למקרה אחד ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח לא יכלול חריג או הגבלה בקשר ל: אי יושר, מעשה במתכוון ומרמה של עובדים, חריגה מסמכות בתום לב, אובדן השימוש, שהייה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח, פגיעה בפרטיות, אובדן מסמכים לרבות מדיה מגנטית ו/או אלקטרונית, זיהום פתאומי ובלתי צפוי, קניין רוחני למעט פטנטים, הפרת סודיות, אובדן ו/או נזק לגוף או רכוש. הביטוח מורחב לשפות את המכללה ו/או מנהליה ו/או עובדיה בגין חבות אשר עלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או של הבאים מטעמו, הביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד

מיחידי המבוטח, מבלי לגרוע מביטוח חבותו של הספק כלפי המכללה. הביטוח כולל תקופת גילוי בת 12 חודשים. התאריך הרטרואקטיבי בפוליסה יהיה לא מאוחר מהמועד בו החל בביצוע השירותים אך לא לפני \_\_\_\_\_.

#### כל הביטוחים כוללים תנאים מפורשים כדלקמן:

- 1) היקף הכיסוי בביטוחים, למעט בביטוח אחריות מקצועית, אינו נופל מהכיסוי הניתן על פי נוסח הפוליסות הידוע כפוליסת "ביט" מהדורה \_\_\_\_\_ על כל ההרחבות הכלולות בפוליסות, בהתאמה לכיסוי הביטוח המפורט לעיל.
- 2) אנו מאשרים כי בפוליסות לא קיים/מבוטל חריג רשלנות רבתי אולם אין בביטול החריג כאמור בכדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות הספק על פי הדין, וזאת בכפוף לאמור באישור ביטוח זה.
- 3) הפרה ו/או אי קיום בתום לב של תנאי הפוליסות ו/או החבות המוטלות על הספק לא תפגע בזכויות המכללה לקבלת שיפוי על פי הפוליסות.
- 4) הביטוחים הינם קודמים וראשוניים לכל ביטוח הנערך על ידי המכללה, ומבטחו של הספק מוותר על הזכות ו/או טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף בביטוחי המכללה.
- 5) הספק לבדו יהיה אחראי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחים המפורטים לעיל.
- 6) הביטוחים כוללים סעיף מפורש בדבר ויתור זכות התחלוף כלפי המכללה ו/או עובדיהם ו/או מנהליהם ו/או מי מטעמם ו/או תלמידיה, ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 7) המבטח אינו רשאי לבטל את הביטוחים ו/או לשנות לרעה, אלא אם כן שלח המבטח למכללה הודעה בדואר רשום על כוונתו לעשות כן 60 יום לפני כניסתו של ביטול הביטוח ו/או שינוי לרעה של הכיסוי הביטוחי.

**הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שנו באישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.**

שם החותם      תפקיד החותם      חתימת המבטח      חותמת המבטח      תאריך

#### נספח ה'-1

לכבוד:

הנדון: אישור מוקדם לתנאי הביטוח נספח ה'

הרינו לאשר בזאת כי הובא לעיונו וראינו את הנספחים לחוזה המצורפים למסמכי המכרז, הנושאים את הכותרת "אישור עריכת ביטוח נספח ה'" והמהווה חלק מההסכם בעקבות מכרז למתן שירותי דפוס.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

אנו מאשרים בזאת כי אנו נסכים לבצע את הביטוחים כמפורט בנספחים האמורים בעבור סמינר הקיבוצים המכללה לחינוך לטכנולוגיה ולאמנויות באם נזכה במכרז, בנוסח ובתנאים כפי הרשום בהם וללא כל שינוי בתוכם.

בכבוד רב,

---

שם החותם      תפקיד החותם      חתימת המבטח      חותמת המבטח      תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**נספח ו'****התחייבות לשמירת סודיות**

ידוע ל.....[להלן 'הקבלן'] כי במהלך תקופת ההסכם ו/או ההתקשרות בין המכללה [להלן 'המזמין'] ו/או התקופה בה יבצע הקבלן את השירות ו/או יספק מוצרים כלשהם למזמין [להלן 'התקופה'], הגיע או עתיד להגיע לידי הקבלן או להיחשף בפני הקבלן מידע סודי של המזמין, בין במישרין ובין בעקיפין, כן ידוע לספק כי מידע סודי זה חיוני לפעילותו של המזמין ובפיתוחו ובהשגתו הושקעו על ידו משאבים רבים. על רקע דברים אלה, הקבלן מסכים ומתחייב בזאת כדלקמן:

**1. שמירת סודיות**

- א. בתקופת מתן השירותים ובכל עת אחריה, הקבלן ישמור בסודיות ובנאמנות כל מידע סודי כהגדרתו בסעיף 2 להלן, ולא יגלהו לכל אדם / או גוף מחוץ למזמין ו/או לעובדים של החברה ו/או של המזמין שהמידע אינו נחוץ לצורך מילוי תפקידם, ללא הסכמתו המפורשת מראש ובכתב של המזמין.
- ב. כל מידע סודי הנו ויהיה רכושו וקניינו הבלעדי והמלא של המזמין ו/או של מי שהוא יורה ותהיה לו בעלות בלעדית בכל הזכויות המהווים חלק מהמידע הסודי ללא כל תמורה לספק ו/או לי מטעמו ו/או לעובדיו.
- ג. במקרה של סיום ההתקשרות ו/או ההסכם בין הצדדים מכל סיבה שהיא, הקבלן ימסור מיד למזמין ללא צורך בקבלת דרישה לכך, את כל המידע הסודי המצוי בידו ו/או בידי עובדיו ו/או בידי מי מטעמו ו/או בשליטתו באותה העת ולא ייקח עמו כל עותק, תעתיק או שחזור ממנו וכן ימסור למזמין כל מידע וכל סיוע אחר שיידרש בקשר עם כל הנושאים הנזכרים בסעיף זה על סעיפי הקטנים.
- ד. לנהוג כמתחייב מחוק הגנת הפרטיות התשמ"א (1981) והתקנות שהותקנו על פיו.
- ה. לא לפרסם בכל דרך שהיא הסכם זה ו/או דבר קיומו ו/או את העובדה שקיימת התקשרות כלשהיא בין המזמין לבין הקבלן ו/או שהקבלן מספק מוצרים למזמין אלא לצרכי הסכם זה, וכן הקבלן לא יעשה כל שימוש בשם המזמין בכל דרך נוספת או אחרת ולא ייצג את המזמין או יתחייב בשמו לכל דבר ועניין.

**2. מידע סודי - הגדרתו ותיאורו**

'מידע סודי' או 'המידע הסודי' לצורך הסכם זה ו/או ההתקשרות בין הצדדים משמעו:

- א. ידע הנוגע לתחומי פעילויות המזמין בהם הוא עוסק כיום או עשוי לעסוק בעתיד, והוא יכלול, בין השאר, מידע בגין ו/או בקשר לשירות, מידע על עסקיו, ארגונו, משאביו, כוח-האדם שברשותו, נהליו, מערכות המידע שלו, תנאי השכר הנהוגים בו, וכל המידע הנוגע לשיווק, רשימת עובדים, אורחים, מועסקים, ספקים, סוכני הפצה, תכנון, פיתוח מוצר קיים ו/או עתידי, נתונים מסחריים, נתונים כספיים, מידע על תהליכים שונים אחרים, תוכניות שיווק אסטרטגיות ואחרות, תחזיות, רשימות של לקוחות, שרטוטים, תוכנות, מפרטים, מסמכים שברשות המזמין; ואולם כל מידע כאמור שהפך לנחלת הכלל לא ייחשב עוד 'מידע סודי' [אלא אם הפך לנחלת הכלל כתוצאה מהפרת התחייבות הקבלן או מי מטעמו לשמירת סודיות או כתוצאה מהפרת התחייבות לשמירת סודיות על ידי מי מעובדי הקבלן כיום או על ידי עובדיו בעבר].
- ב. הקבלן ו/או עובדיו ישמרו בסודיות ולא יעבירו מידע כלשהוא שהגיע אליהם בין בכתב ובין בעל-פה ו/או בכל דרך אחרת, לרבות בדרך של מסמכים, שרטוטים, נוסחאות, מפרטים משוואות, תיקי ייצור, תיעוד תוכנה, תוכנה, חומרה, סרטים מגנטיים דיסקטים, דיסקים וכל דרך אחרת או אמצעי אחר כלשהוא, של העברת המידע.

## 3. שונות

- א. כל התחייבויות הקבלן דלעיל תחולנה, במידה שווה על עובדיו, מי מטעמו, שלוחיו וכל מי שבא במקומו ו/או באישורו ו/או מטעמו, ו/או בשליחותו. הקבלן ידאג להחתיים את עובדיו ו/או מי מטעמו על הצהרה דומה.
- ב. כל התחייבויות הקבלן דלעיל תחולנה, במידה שווה ביחס לכל הקמפוסים והסניפים של המזמין.
- ג. הננו מצהירים כנציגים מורשים מטעם הקבלן, כי קראנו בעיון כתב זה, כי הבנו את תוכנו, את התחייבותו של הקבלן על פי כתב זה ואת חשיבותו למזמין, ואנו מקבלים על עצמנו בשם הקבלן את ההתחייבויות המפורטות בו במלואן.
- ד. ידוע לנו, כי בין היתר על סמך התחייבות זו נמסרו לידינו השירותים, וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות תגרום נזקים כבדים, ואנו נחוייב בפיצויים בגינם.

**לראיה באנו על החתום:**

.....  
**הקבלן**

\_\_\_\_\_



**נספח ז' – טופס תשלום לספקים בהעברה בנקאית**

תאריך:

\_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_

א.ג.נ.,

**הנדון: תשלום לספקים בהעברה בנקאית**כל התשלומים לספקים יבוצעו ע"י העברות בנקאיות **בלבד!!!**התשלום יתבצע כנגד **חשבונית מס מקור בלבד**.

לבירורים נא לפנות למחלקת ספקים-הנה"ח

טל: 03-6902329 / 03-6901210 / 03-6902346

רב,

בכבוד

רו"ח יעקב

יקותיאל

חשב המכללה

\*\*\*\*\*

**ספח** (טופס זה יוחזר אלינו כשהוא מקורי ובו החתימות המקוריות לא העתק ולא בפקס) **לכבוד**

סמינר הקיבוצים המכללה לחינוך לטכנולוגיה ולאומנויות

דרך נמיר 149, תל אביב 62507

**מחלקת הנהלת חשבונות (ספקים)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' עוסק מורשה / עמותה / ת.ז.

שם החברה / עמותה / שותפות / ספק, כפי שמופיע ע"ג החשבונית

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

מייל: \_\_\_\_\_

**פרטי חשבון הבנק אליו יש לבצע את העברת הכספים:**

שם הבנק \_\_\_\_\_ מס' הבנק \_\_\_\_\_

שם הסניף וכתובתו \_\_\_\_\_

מס' הסניף \_\_\_\_\_ מס' חשבון \_\_\_\_\_

הננו מתחייבים כי במידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו נחזירים ללא שהות. \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

שם מורשה חתימה

תאריך

אני עו"ד / רו"ח / יועץ מס \_\_\_\_\_ מאשר/ת כי החתימה לעיל,

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

הינה חתימת (תפקיד מורשה החתימה)

של החברה / עמותה / שותפות / יחיד \_\_\_\_\_

/ ספק שחתימתו מחייבת את החברה / העמותה / השותפות / היחיד / הספק.

לחילופין ניתן לצרף אישור של רוי"ח / עו"ד בעל זכות חתימה של החברה.

חתימה וחותמת

**אישור הבנק**

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

לחילופין ניתן לצרף אישור מהבנק על ניהול חשבון

חתימה

שם מורשה חתימה

תאריך  
וחותמת