

סמינר הקיבוצים המכללה לחינוך לטכנולוגיה ולאמנויות [ע"ר]

מכרז מס' 08/2022

**למתן שירותי דפוס
עבור מכללת סמינר הקיבוצים**

2022

א. מבוא

1. הזמנה להציע הצעות

מכללת סמינר הקיבוצים (להלן גם: "המכללה" או "המזמינה" או "ועדת המכרזים") מזמינה בזאת מציעים, העונים על תנאי הסף המפורטים במכרז, להציע הצעות למתן שירותי דפוס למכללה. השירותים יסופקו מעת לעת, בהתאם לצרכי המכללה.
2. רקע ומהות ההתקשרות
 - 2.1 למכללה נדרשים מעת לעת שירותי דפוס, הכוללים, בין היתר, הדפסה של עלונים, גלויות, כרזות וחוברות. לכן, היא מבקשת להתקשר עם ספק אחד או יותר, שיעניקו לה שירותי דפוס איכותיים, ובזמינות גבוהה.
 - 2.2 במכרז זה יכולים לזכות עד 6 מציעים, כל אחד בנוגע לקטגוריה מסוימת של מוצרי דפוס. אם יידרש למכללה מוצר דפוס, היא תפנה לספק שהצעתו זכתה בנוגע לאותו המוצר / קטגוריה והוא יעניק לה את השירותים, לרבות משלוח אל מתקני המכללה ביפו, במחיר שבו נקב בהצעתו.
 - 2.3 יודגש, כי המכללה אינה מתחייבת לרכוש את השירותים מהספקים, בכלל או בכמות כלשהי; וכי אין בזכייה במכרז כי להקנות לספק כל זכות אל מול המכללה, למעט הזכויות שהוקנו לספק במפורש בחוזה. עוד יודגש כי המכללה תהיה רשאית להתקשר עם גורמים נוספים לצורך אספקת השירותים, בהתאם לשיקול דעתה.
 - 2.4 **המובא בסעיף זה הוא לידיעה בלבד. הוראות החוזה הן שייחייבו את הספק.**
 - 2.5 לתשומת לב המציעים:
 - 2.5.1 לא ניתן להתנות על הוראות החוזה. המציעים מתבקשים, על כן, להעביר כל השגה או התייחסות לגבי החוזה במהלך שלב ההבהרות (כמפורט בסעיף 21 למכרז).
 - 2.5.2 מכרז זה הוא מכרז דו שלבי, במסגרתו נדרש המציע להפריד את הצעת המחיר המוגשת על ידו מיתר חלקי הצעתו. **הצעתו של מציע שהצעת המחיר שלא לא תופרד מיתר חלקי ההצעה או שתכלול פרטים בדבר תוכן הצעת המחיר שהוגשה על ידו – תיפסל.**
 - 2.5.3 במסגרת ההצעה יש להגיש תיק עבודות, אנא ראו סעיף 15 למכרז.
3. הגדרות
 - 3.1 "אתר האינטרנט" – אתר האינטרנט של המכללה, בכתובת: <https://www.smkb.ac.il/us/contact-us/biddings/bidding>
 - 3.2 "החוזה" – נספח ב' למכרז.
 - 3.3 "הספק" – מי שזכה במכרז ונחתם עימו החוזה.
 - 3.4 "טופס ההצעה" – נספח א' למכרז.

3.5. "מוצרי דפוס" – כל אחד ממוצרי הדפוס המפורטים בטופס הצעת המחיר האלקטרוני, נספח א'2 למכרז.

3.6. "שירותי דפוס" – הדפסה צבעונית או בשחור לבן של עלונים, כרזות, מדבקות, חוברות וכיוצא באלה.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות היא לשנה מיום חתימת החוזה ("ההתקשרות המקורית").

4.2. למכללה עומדת האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות לפרקי זמן נוספים של שנה בכל פעם, וזאת עד לתקופה מצטברת של חמש שנים בסך הכל (כולל ההתקשרות המקורית).

5. מסמכי המכרז

5.1. הנספחים למכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

5.2. הנספחים למכרז הם כמפורט להלן:

5.2.1. נספח א' - טופס ההצעה;

5.2.1.1. נספח א'1 - טופס הצעת המחיר;

5.2.1.2. נספח א'2 – טופס ממחושב להצעת המחיר (קובץ אלקטרוני נפרד);

5.2.2. נספח ב' - החוזה;

5.2.3. נספח ג' – תצהיר;

5.2.4. נספח ד' – אישור רואה חשבון;

5.2.5. נספח ה' – שאלון שביעות רצון לקוחות.

6. לוחות הזמנים לעריכת המכרז

6.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

6.1.1. המועד האחרון להגשת השגות או בקשה להבהרות: 21.8.2022.

6.1.2. המועד האחרון לפרסום תשובות להשגות ו/או לבקשות הבהרה: 4.9.2022.

6.1.3. המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז: 12.9.2022, בשעה 14:00.

6.2. המכללה רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחיה כאמור תישלח למציעים באמצעות הדואר האלקטרוני.

7. אופן הערכת ההצעות במכרז

הערכת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא:

- 7.1. **בשלב הראשון**, תיבחן עמידתם של המציעים בתנאי הסף שיפורטו להלן. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.
- 7.2. **בשלב השני**, תעריך ועדת המכרזים את ההצעות שעמדו בתנאי הסף, ותעניק להם ניקוד לפי אמות המידה האיכותיות המפורטות בסעיפים 14-15. במסגרת שלב זה יוערך תיק העבודות של המציע. מציע שהצעתו תזכה לציון איכות נמוך מ-20 נקודות (מתוך 40 אפשריות – ציון נמוך מ-50%) – תידחה.
- 7.3. **בשלב השלישי**, תפתח ועדת המכרזים את הצעות המחיר של המציעים שעמדו בתנאי הסף ושזכו בניקוד האיכות המזערי ("**המציעים הכשירים**") ותעניק להם ציון לגבי כל אחת מקטגוריות של מוצרי הדפוס, בהתאם להצעות המחיר שהוצעו על ידם.
- 7.4. **בשלב הרביעי**, תדרג ועדת המכרזים את ההצעות – לגבי כל אחת מהקטגוריות של מוצרי הדפוס. הדירוג ייעשה לפי ציון משוקלל שייקבע בהתאם לניקוד האיכות הכולל וניקוד המחיר (של אותו מוצר). **המציע שהצעתו תזכה לציון המשוקלל הגבוה ביותר יזכה במכרז בנוגע לאותה הקטגוריה.**
- 7.5. **אם הצעתו של יותר ממציע אחד תזכה לציון המשוקלל הגבוה ביותר בנוגע לקטגוריה מסוימת**, ובכפוף לקבוע בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 לעניין עסק בשליטת אישה, תבחר ועדת המכרזים את המציע שזכה לניקוד האיכות הגבוה יותר. אם לא יהיה די בכך, תערוך ועדת המכרזים תיחור כספי נוסף בין המציעים הרלוונטיים, או הגרלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 7.6. במקרה שבכל הקטגוריות יוכרז אותו מציע כזוכה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לקבוע כי המציע הבא בתור, בקטגוריה אחת או יותר, יוכרז כזוכה בקטגוריה הבנוסף לזוכה הראשון. במקרה זה המכללה תפנה את השירותים לספק שדורג ראשון, ואם יימנע ממנו לספק את השירותים, היא תפנה לספק הבא בקטגוריה.

ב. תנאי הסף

8. **כללי**
- 8.1. תנאי להשתתפות במכרז הוא שהמציע יעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בסעיפים 9-12 למכרז. הצעה שאינה עומדת בכל תנאי הסף תיפסל.
- 8.2. לא ניתן להגיש הצעה המשותפת למס' תאגידים.
- 8.3. מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של תאגיד אחר או של גורם אחר.
9. **מעמדו המשפטי של המציע**
- 9.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לעמוד בכל התנאים הבאים:
- 9.1.1. המציע הנו תאגיד רשום שהתאגד בישראל על פי כל דין.
- 9.1.2. המציע אינו בעל חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי, עבור השנים הקודמות לשנת 2022.

- 9.1.3. אם המציע הוא חברה, הוא אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בעל התראה לפני רישום כאמור.
- 9.2. על המציע לצרף לטופס ההצעה:
- 9.2.1. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 9.2.2. נסח רישום תאגיד עדכני לשנת 2022 (ניתן להפיק את הנסח באתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: taagidim.justice.gov.il תחת הקישור "הפקת נסח חברה").
- 9.2.3. אישור עו"ד המעיד על כך שההצעה נחתמה על ידי מורשי חתימה מטעם המציע, כך שההצעה מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

10. תצהיר והעדר ניגוד עניינים

- 10.1. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הינו שהמציע מקיים את חובותיו בעניין שמירה על זכויות עובדים, בעניין העסקת עובדים זרים ובעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, כמפורט בתצהיר, **נספח ג'** למכרז.
- 10.2. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הנו שהמציע עומד בדרישות התצהיר, **נספח ג'** למכרז, בדבר העדר תיאום אסור.
- 10.3. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הינו שהמציע עושה שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.
- 10.4. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הינו שלמציע, או למורשי החתימה שבו, לא ידוע על תפקידים ועניינים שעלולים להעמידם במצב של חשש לניגוד עניינים באספקת המוצרים מושא המכרז.
- 10.5. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הנו שהמציע אינו יודע על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע לזכייתו במכרז.
- 10.6. על המציע לצרף להצעתו תצהיר, חתום בפני עו"ד, בהתאם לנוסח המפורט ב**נספח ג'** למכרז.

11. ניסיונו של המציע במתן שירותי דפוס

- 11.1. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הוא שהמציע העניק, בין השנים 2018 למועד הגשת ההצעה, ללפחות שלושה לקוחות, שירותי דפוס בהיקף של לפחות מאה אלף ש"ח בשנה (כולל מע"מ), למשך שנתיים רצופות לפחות.
- 11.2. על הספק לפרט בטופס ההצעה את: [א] שם הלקוח; [ב] פרטי איש קשר מטעם הלקוח; [ג] התקופה שבה ניתנו שירותי הדפוס ללקוח (התחלה וסיום) ו-[ד] ההיקף השנתי של שירותי הדפוס שניתנו ללקוח.

12. מחזור כספי

- 12.1. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הוא שלמציע מחזור כספי של לפחות שבע מאות וחמישים אלף ש"ח (ללא מע"מ), הנובעים ממתן שירותי דפוס, בכל אחת מהשנים 2020-2021.
- 12.2. על המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח, בנוסח המפורט בנספח ד', על גבי נייר פירמה של רואה החשבון.

ג. אמות המידה להכרעה במכרז

13. **דירוג ההצעות וקביעת הזוכה במכרז**
- 13.1. ועדת המכרזים תדרג את ההצעות באופן הבא:
- 13.1.1. **איכות (עד 30 נקודות):** ועדת המכרזים תעניק ניקוד למציעים העומדים בתנאי הסף ניקוד בהתאם לאמות המידה האיכותיות המפורטות בסעיפים 14-15.
- 13.1.2. **מחיר (עד 70 נקודות):** ועדת המכרזים תעניק ניקוד למציעים בהתאם למחיר המוצע על-ידם, כמפורט בסעיפים 16-18.
- 13.2. הציון המשוקלל = ניקוד האיכות + ניקוד המחיר.
- 13.3. המציע הכשיר שייקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר בקטגוריה, יזכה במכרז בנוגע לאותה הקטגוריה. אם יותר מהצעה אחת תזכה בציון המשוקלל הגבוה ביותר יחולו תנאי סעיף 7.5.

ג. אמות המידה האיכותיות

14. **שביעות רצון לקוחות (עד 10 נקודות)**
- המציע יזכה לניקוד בהתאם לשביעות רצון לקוחותיו, כמפורט להלן:
- 14.1. נציגי המכללה יפנו לשני לקוחות, אשר ייבחרו על ידם מבין רשימת הלקוחות שפורטו בטופס ההצעה, ויציגו להם שאלות כמפורט בשאלון המצורף כנספח ה' למכרז.
- 14.2. אם המציע העניק בעבר שירותים למכללה, תהיה המכללה אחת משני הלקוחות האמורים, וזאת גם אם המכללה לא צוינה ברשימת הלקוחות שצירף המציע להצעתו.
- 14.3. אופן הניקוד: כל שאלה תזכה את המציע בניקוד, בהתאם להערכה שניתנה לו (בין אפס לחמש). הציון לשאלון יהיה ממוצע הניקוד שצבר המציע במסגרת השאלון (שאלה שלא נתקבלה תשובה לגביה לא תחושב במסגרת הממוצע), כך שכל שאלון יזכה את המציע בציון כולל של אפס עד חמש. הניקוד שיינתן למציע בסעיף זה יהיה סכום הציונים בשני השאלונים.
- 14.4. אם המכללה לא תצליח ליצור קשר עם שני לקוחות - יוענק למציע עבור כל לקוח חסר, הציון הנמוך ביותר שהעניק לקוח למי מהמציעים (לדוגמא, אם מסיבה כלשהי תצליח המכללה ליצור קשר עם לקוח אחד בלבד של אחד המציעים, הציון שיינתן למציע בגין הלקוח השני יהיה הציון הנמוך ביותר שנתן לקוח למי מהמציעים בהליך).

- 14.5. המכללה תנסה ליצור קשר עם לקוח פעמיים לפחות, בהפרשים שלא יפחתו משלוש שעות בין פעם לפעם.
- 14.6. השיחה עם הלקוח תתועד על גבי טופס המשוב, אולם פרטי הלקוחות שאליהם תבוצע הפניה לא ייחשפו בפני המציע או בפני המציעים האחרים במסגרת הליכי העיון במסמכי ההליך וההצעה הזוכה. זאת, על מנת לשמור על אמינות הסקר. התמודדות בהליך מהווה הסכמה של המציע לאמור בסעיף זה.

15. הערכת תיק העבודות (עד 20 נקודות)

- 15.1. המציע יצרף להצעתו תיק עבודות, הכולל דוגמאות של כל אלה:
- 15.1.1. עלון ;
 - 15.1.2. גלויה ;
 - 15.1.3. פוסטר או כרזה ;
 - 15.1.4. ידיעון או חוברת ;
 - 15.1.5. הזמנה ;
 - 15.1.6. מדבקה ;
 - 15.1.7. דוגמה הכוללת חיתוך צורני ;
 - 15.1.8. לוח שנה משולש עם ספירלה ;
 - 15.1.9. כרטיס ברכה.
- 15.2. המכללה תעריך את איכותו של תיק העבודות באופן יחסי לתיקי העבודות של המציעים האחרים. בכל אחד ממבחני המשנה שלהלן, המציע שתיק העבודות שיוגש על ידו יענה על מבחן המשנה בצורה הטובה ביותר יזכה למלוא הניקוד באותו המבחן. שאר המציעים יזכו לניקוד באופן יחסי למציע זה. מבחני המשנה הם:
- 15.2.1. דיוק וניקיון ההדפסה (עד 5 נקודות) ;
 - 15.2.2. איכות עבודות הגמר (קיפול וחיתוך, הדבקה, כריכה וכדומה) (עד 5 נקודות) ;
 - 15.2.3. מורכבות החיתוך הצורני ואיכות ביצועו (עד 5 נקודות) ;
 - 15.2.4. התרשמות כללית (עד 5 נקודות).
- 15.3. בסך הכל ניתן לזכות בסעיף זה בעד 20 נקודות.
- 15.4. ציון האיכות של מציע שתיק העבודות שיוגש על ידו לא יכלול את כל הפריטים המפורטים בסעיף 15.1 לעיל יופחת ב-3 נקודות לכל פריט חסר.

16. הצעת המחיר

- 16.1. הצעת המחיר תוגש באמצעות טופס הצעת המחיר, המצורף כנספח א'1 למכרז והקובץ האלקטרוני המצורף כנספח א'2.
- 16.2. המציע יפרט בטופס הצעת המחיר האלקטרוני את המחיר המוצע על ידו **בשקלים חדשים** עבור יחידה אחת של כל אחד מהמוצרים המפורטים במפרט, ללא מע"מ. המחיר יהיה עבור **יחידת מוצר אחת**.
- 16.2.1. לתשומת לב המציעים, יש לנקוב במחיר בשקלים חדשים בלבד. המכללה תהיה רשאית לפסול את הצעתו של מציע שינקוב במחיר במטבע אחר או להמיר את הצעתו לשקלים חדשים בהתאם לשערו היציג במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- 16.3. תוקפם של המחירים ואופן עדכוןם מפורטים בחוזה.
- 16.4. יש לנקוב במחיר עבור כל מוצרי הדפוס הכלולים בקטגוריה – מציע שלא ינקוב במחירם של כל מוצרי הדפוס המפורטים בקטגוריה מסוימת – ייחשב כמי שלא הגיש הצעה לקטגוריה זו.

17. המחיר המשוקלל בקטגוריה

- 17.1. לצורך **השוואת ההצעות**, ייקבע לכל קטגוריה במפרט מחיר משוקלל, כמפורט להלן:
- 17.1.1. הצעת המחיר עבור כל אחד ממוצרי הדפוס המפורטים בקטגוריה תוכפל במספר הרשום בטור "מקדם המכפלה".
- 17.1.2. סכום התוצאות של כלל המכפלות יהווה את **המחיר המשוקלל של הקטגוריה**.
- 17.1.3. במקרה של אי התאמה בין הצעת המחיר ליחידה לתוצאת המכפלה, יגבר המחיר ליחידה; במקרה של אי התאמה בין תוצאות המכפלה לסכום התוצאות, תגברנה תוצאות המכפלה.
- 17.2. למען הסר ספק, אין במספר הרשום בטור "מקדם המכפלה" בטופס הצעת המחיר כדי לחייב את המכללה לרכוש כמות מסוימת של מוצרי דפוס. המכללה אינה מתחייבת לרכוש את מוצרי הדפוס המופיעים בטופס הצעת המחיר בכלל או בהיקף כלשהו.

18. ציון המחיר בקטגוריה

- 18.1. המציע שיציע את **המחיר המשוקלל בקטגוריה** הנמוך ביותר (" P_x ") יזכה לניקוד המחיר המירבי, שישים נקודות. מציעים שמחיר המפרט המוצע על ידם יהיה גבוה יותר יזכו לניקוד בהתאם לנוסחה הבאה: $P = \frac{P_x}{P_n} \times 70$ – המחיר המשוקלל

הנמוך ביותר בקטגוריה; P_n - המחיר המשוקלל המוצע; P - הניקוד בגין מחיר הקטגוריה).

19. ההצעה הזוכה

- 19.1. הציון המשוקלל בקטגוריה = ניקוד האיכות + ניקוד המחיר בקטגוריה.
- 19.2. המציע שהציון המשוקלל שלו בקטגוריה יהיה הגבוה ביותר – יזכה במכרז בנוגע לאותה הקטגוריה.

ד. אופן התנהלות המכרז

20. קבלת מסמכי המכרז

- 20.1. ניתן להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט.

21. הליך הבהרות

- 21.1. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום המפורט בסעיף 6.1.1 רשאי כל מציע פוטנציאלי לפנות למכללה בכתב, באמצעות דואר אלקטרוני Tsipi.Edri@smkb.ac.il, ולהעלות כל בקשה להבהרה או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. יש לוודא כי הפניה התקבלה - אישור על כך יישלח בדואר אלקטרוני חוזר.
- 21.2. על הפונה לציין בפנייתו את מס' המכרז, שמו של הפונה, כתובתו, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 21.3. המכללה אינה מתחייבת לענות לפניות שיומצאו אליה לאחר המועד הקבוע בסעיף 6.1.1.
- 21.4. המכללה תשיב לפניות עד למועד המפורט בסעיף 6.1.2.
- 21.5. ההתייחסות לפניות תישלח למציעים בדואר האלקטרוני. זאת, מבלי שיהיה בכך כדי לחשוף את זהותו של הפונה.
- 21.6. התייחסויות אלו יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 21.7. המכללה רשאית לשנות את מסמכי המכרז עד למועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט.

22. מבנה ההצעה והגשתה

- 22.1. ההצעה למכרז תכלול את המסמכים הבאים, בסדר הבא:
- 22.1.1. טופס ההצעה (נספח א' למכרז), כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 22.1.2. התקן זיכרון נייד ובו קובץ אקסל המכיל את הצעת המחיר.
- 22.1.3. כל המסמכים שצירופם נדרש, כמפורט במכרז ובטופס ההצעה.
- 22.1.4. החוזה (נספח ב' למכרז), כשהוא חתום על כל דפיו בראשי תיבות ובסופו חתימה מלאה.

- 22.1.5. תצהיר (נספח ג' למכרז), כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 22.1.6. אישור רואה חשבון (בנוסח המפורט בנספח ד' למכרז).
- 22.1.7. המענה לשאלות ההבהרה.
- 22.1.8. **מעטפה סגורה ובה טופס הצעת המחיר** (נספח א' 1 למכרז) **ותדפיס של קובץ האקסל** (טופס אלקטרוני של הצעת המחיר), כשהוא מלא וחתום כנדרש. הצעתו של מציע שלא יפריד את טופס הצעת המחיר מיתר חלקי ההצעה – תיפסל.
- 22.2. המציע אינו רשאי לצרף לטופס ההצעה דפים, חוברות, דיסקטים, מצגות וכדומה, שאינם נדרשים במפורש או שהגשתם לא הותרה במפורש. ועדת המכרזים תתעלם ולא תתחשב בכל צירוף כאמור.
- 22.3. טופס ההצעה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ומהווה השלמה של הקבוע במכרז. עם זאת, במקרה של סתירה בין טופס ההצעה לבין גוף המכרז יגבר האמור בגוף המכרז.

23. הנחיות למילוי טופס ההצעה האלקטרוני – נספח א' 2 למכרז

- 23.1. יש למלא את טופס ההצעה הממוחשב (קובץ אקסל), נספח א' 2 למכרז, המפורסם באתר האינטרנט, כדלקמן:
- 23.1.1. יש למלא בטופס את פרטי המציע בשדות המתאימים לכך.
- 23.1.2. יש להקליד את מחירי הפריטים באמצעות מילוי השדות המתאימים לכך בטופס.
- 23.1.3. אין לעשות בטופס כל שינוי פרט להקלדה של הנתונים הנדרשים (מחירי הפריטים ופרטי המציע).
- 23.1.4. בעמודת המחיר יש להקפיד להקליד בטופס ההצעה האלקטרוני מספרים בלבד (לא אותיות או סימנים שאינם מספרים, כדוגמת "% או "\$").
- 23.2. יש לצרף להצעה התקן זיכרון נייד המכיל את הקובץ הממוחשב, לאחר מילוי הפרטים בו, וכן תדפיס מלא וחתום של הקובץ הממוחשב (נספח א' 2 למכרז) שצורף לו נספח א' 1 למכרז. יש לחתום על כל עמודי התדפיס בחתימה ובחותמת המציע. **הצעה שלא יצורף לה תדפיס – תיפסל.**

24. הגשת ההצעה

- 24.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, לאחר סיום הליך ההבהרות, **ולא יאוחר מהמועד הקבוע בסעיף 6.1.3**, בתיבת המכרזים הנמצאת ביחידת הרכש, במכללת סמינר הקיבוצים, דרך מרדכי נמיר 149, תל-אביב יפו.
- 24.1.1. על המעטפה יצויין "מכרז מס' 08/2022 למתן שירותי דפוס עבור מכללת סמינר הקיבוצים".

- 24.1.2. הגשת ההצעה במועד המצויין לעיל היא על אחריות המציע לבדו. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן על ידי ועדת המכרזים ותוחזר לשולחה.
- 24.1.3. **בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.**
- 24.2. מעטפת ההצעה תכיל בסה"כ שני העתקים של ההצעה ואת טופס הצעת המחיר, כדלקמן:
- 24.2.1. **עותק מקור של ההצעה, ללא הצעת המחיר** - בעותק זה יוחתם כל עמוד של טופס ההצעה (ללא טופס הצעת המחיר) ושל המסמכים הנלווים והנספחים בחותמת המציע ובחתימתו. יש לסמן את העותק כ"עותק מקור".
- 24.2.2. **מעטפה נפרדת ובה תדפיס של הצעת המחיר והתקן הזיכרון הנייד** – יש לחתום על נספח א'1 למכרז וכן לצרף תדפיס של נספח א'2 ולחתום על כל העמודים בתדפיס הצעת המחיר בחותמת המציע ובחתימתו.
- 24.3. בכל מקרה של סתירה בין עותק המקור להעתקים, יגבר עותק המקור. בכל מקרה של סתירה בין התדפיס לבין קובץ האקסל – יגבר התדפיס.
- 24.4. הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

25. תוקף ההצעה

- 25.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד להחלטה בדבר ההצעה הזוכה ולמשך 60 ימים נוספים לאחר מתן ההחלטה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה הבאה אחריה בטיבה כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע תנאי הכשירות שהיו תנאי סף להשתתפות במכרז.
- 25.2. ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעה הבאה בטיבה כאמור לעיל, גם לאחר חלוף 60 יום ממועד ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה, ובלבד שהמציע נתן לכך את הסכמתו.
- 25.3. בנוסף, תהיה ועדת המכרזים רשאית, במקרה של סיום ההתקשרות עם ספק (זוכה בקטגוריה מסוימת), לבחור תחתיו ספק מחליף בהליך תחרותי מבין הספקים בקטגוריות האחרות.

26. עיון במסמכי המכרז

- 26.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהפסיד במכרז (כל מציע שלא זכה בכל הקטגוריות שאליו הגיש הצעת מחיר מלאה) לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה (בקטגוריות שבו הוא הפסיד), בהתאם לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת

המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998 ובהתאם להלכה הפסוקה.

26.2. ההצעות למכרז יוגשו ללא סודות מסחריים או סודות עסקיים של המציע (להלן: "חלקים סודיים"). מציע המגיש הצעה למכרז מסכים בזאת שמציע שלא זכה בקטגוריה שבו הוא יוכרז כזוכה, יעניין בהצעתו במלואה, לרבות בהצעת המחיר שהוגשה על ידו.

ה. כללי

27. פרשנות

27.1. למלים וביטויים שלא הוגדרו בסעיף 3 תהא המשמעות שיש להם בפקודת הפרשנות או בחוק הפרשנות, התשמ"א-1981, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר.

27.2. ביטול או קביעה בדבר בטלותו של תנאי במכרז, אין בהם כשלעצמם כדי לפגוע בתוקפו של המכרז או של תנאי אחר מתנאיו.

27.3. החוזה המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת החוזה המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.

27.3.1. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

27.3.2. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יגבר נוסח החוזה.

27.4. כל האמור בלשון יחיד - לשון רבים במשמע, ולהיפך. כל האמור בלשון זכר - לשון נקבה במשמע, ולהיפך.

27.5. כותרות הסעיפים במכרז ובנספחיו הן למטרות נוחות ואין להשתמש בהן לצרכי פרשנות.

28. דרישה למידע נוסף והבהרות

28.1. ועדת המכרזים רשאית (אך אינה חייבת) לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל-פה להצעה, כולה או מקצתה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי-הוגן על המציעים האחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מן ההצעה.

28.2. לוועדת המכרזים שיקול דעת לדרוש ממציע השלמת מידע חסר או המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז.

28.3. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים וכי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת המכללה ואת תכליתו של מכרז זה.

29. הצעה תכסיסנית או הפסדית

הצעה תכסיסנית או חסרת תום-לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי מדובר בהצעה הפסדית או בהצעה שאינה מבוססת על אדנים כלכליים ברורים ומוצקים - תיפסל.

30. הצעה מסויגת או מותנית

30.1. חל איסור על המציע לסייג את הצעתו או להתנותה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית, או להתעלם מהסייג או מהתנאי מטעמים שיירשמו.

30.2. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, והמכללה תשקול את פנייתו ותשיבו, הכל בהתאם לקבוע בסעיף 21 לעיל.

31. הצעה אחת

31.1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.

31.2. ועדת המכרזים תפסול את כל הצעותיו של מציע שהגיש יותר מהצעה אחת.

32. ביטול ודחייה

ועדת המכרזים רשאית לבטל או לדחות את המכרז בכל שלב, ולמציעים לא תהיה זכות לדרוש את אכיפתו.

33. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט המקומית לגבי מכרז זה והחוזה המצורף לו נתונה לבית המשפט המוסמך בתל-אביב בלבד.

נספח א': טופס הצעה

1. כללי

- 1.1 יש למלא את הטופס ולהגישו כחלק מההצעה למכרז.
- 1.2 יש להתייחס לכל הסעיפים - אם השאלה אינה רלוונטית למציע יש לציין במפורש "לא רלוונטי" ולא להשאיר מקום ריק.
- 1.3 בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמציע. ניתן להוסיף שורות או טבלאות לפי הצורך.
- 1.4 בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.

2. פרטי המציע

כתובת המציע		שם המציע
דוא"ל	פקס	טלפון
פרטי איש הקשר מטעם המציע		
דוא"ל	תפקיד	שם איש הקשר

3. ניסיון במתן שירותי דפוס (סעיף 11 למכרז)

- 3.1 יש למלא פרטים בנוגע ללקוחותיו של המציע, העונים על התנאים המפורטים בסעיף 11 למכרז, בטבלה שלהלן:

פרטי איש קשר מטעם הלקוח	האם במהלך תקופה זו ניתנו שירותי דפוס בהיקף של לפחות מאה אלש"ח בשנה? (כן/לא)	מועד ההתחלה והסיום של השירותים ללקוח (חודש ושנה)	שם הלקוח	מס"ד
				1
				2
				3
				4
				5
				6

מס"ד	המסמך	צורף / לא צורף (סמן ✓ אם צורף)
1.	אישור בדבר מורשי חתימה.	
2.	נסח תאגיד לשנת 2022.	
3.	אישור בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים.	
4.	תצהיר חתום ומאושר על ידי עו"ד – נספח ג' למכרז.	
5.	אישור רואה חשבון – נספח ד' למכרז.	
6.	חוזה חתום.	
7.	קובץ הבהרות – חתום.	
8.	תדפיס חתום של הצעת המחיר – במעטפה נפרדת.	
9.	התקן זיכרון נייד (Disc on key) המכיל עותק אלקטרוני של קובץ הצעת המחיר.	

שם המציע:

בעלי זכויות החתימה:

חתימה וחותמת:

תאריך:

נספח א'1 למכרז – טופס הצעת המחיר

1. יש למלא את קובץ האקסל שפורסם באתר האינטרנט, להדפיסו ולחתום עליו, כמפורט במסמכי המכרז.
2. יש למלא את הצעת המחיר **בכל קטגוריה** בשלמותה. הותרת מקום ריק בקטגוריה מסוימת תיחשב כוויתור על ההשתתפות במכרז לגבי אותה קטגוריה.
3. בכל מקרה של סתירה בין מילים לבין ספרות, יגברו המילים.
4. הצעת המחיר הינה בשקלים חדשים; **ללא מס ערך מוסף**, שיחול כשיעורו ביום התשלום.
5. המציע מודע לכך ומסכים לכך שהמחיר המבוקש על ידו כולל את כל השירותים הנדרשים מהזוכה במכרז בהתאם למכרז ולחוזה, לרבות כל עלות או הוצאה הכרוכה בהם לרבות כל מס ישיר או עקיף, למעט מע"מ.
6. מובהר כי בטופס זה לא מפורטות כמויות אלא מקדם מכפלה. המכללה תהיה רשאית להזמין ממוצר מסוים כל כמות שהיא או לא להזמין כלל.
7. **חל איסור על סבסוד צולב בין פריטים שונים בטבלה. הצעה שתלקה בסבסוד צולב תיפסל**, בכפוף למתן זכות טיעון למציע.
8. המציע מודע לכך ומסכים לכך שהצעת המחיר שלו הינה סופית, וכי אי-התקיימות של איזו מהערכות המציע או אי-התממשות של איזו מציפיותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לא יהוו בשום מקרה עילה לשינוי הצעתו או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז והחוזה.

שם המציע:

בעלי זכויות החתימה:

חתימה וחותמת:

תאריך:

נספח ב' למכרז - חוזה

שנערך ונחתם בתל-אביב ביום ___ בחודש _____ בשנת 2022

בין: סמינר הקיבוצים המכללה לחינוך לטכנולוגיה
ולאמנויות [ע"ר] (להלן: "המכללה")
מס' ישות: _____
מדרך נמיר 145, תל אביב יפו

מצד אחד

לבין: _____
מרחוב _____
הרשום ברשם ה _____
שמספר/ה _____
על ידי מורשי החתימה _____
(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל: והמכללה מבקשת לרכוש מעת לעת שירותי דפוס;

והואיל: והמכללה פרסמה מכרז לרכש השירותים האמורים, שבו פירטה את הדרישות שבהן על הספק לעמוד;

והואיל: והספק זכה במכרז לאספקת שירותי דפוס בקטגוריות: _____;

והואיל: והספק הסכים לספק את שירותי הדפוס בקטגוריות המפורטות לעיל, והוא רשאי להתקשר בהסכם זה על פי כל דין או הסכם.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. הנספחים והמבוא להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. הסכם זה ונספחיו הוא ההסכם השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים המפורטים בו.

1.3. הנספחים להסכם זה הם כמפורט להלן:

- 1.3.1. נספח (1) – מפרט השירותים ;
- 1.3.2. נספח (2) - הצעת הספק למכרז ;
- 1.3.3. נספח (3) - אישור עריכת ביטוחים.

2. הגדרות

בחווה זה, תהיה לביטויים הבאים המשמעות שלצידם :

- 2.1. "המכללה" – סמינר הקיבוצים המכללה לחינוך לטכנולוגיה ולאמנויות [ע"ר].
- 2.2. "המכרז" - מכרז מס' 08/2022 למתן שירותי דפוס, לרבות כל הבהרה שהפיצה המכללה בקשר עם מכרז זה.
- 2.3. "ההצעה" – הצעתו של הספק למכרז, נספח (1) לחווה.
- 2.4. "נציג המכללה" - _____ או מי מטעמו.
- 2.5. "המוצרים" – מוצרי הדפוס בקטגוריות שבהן הספק זכה במכרז.
- 2.6. "השירותים" – הדפסת המוצרים ואספקתם למתקני המכללה וכן כל התחייבות אחרת של הספק בהתאם למפרט השירותים ולחווה זה.
- 2.7. "מתקני המכללה" – קמפוס סמינר הקיבוצים - דרך נמיר 149 תל-אביב-יפו ; קמפוס אמנויות – אחד העם 9, תל אביב יפו.
- 2.8. "מפרט השירותים" או "המפרט" – נספח 1 לחווה.
- 2.9. "יום עבודה" - ימי א'-ה' שאינם ימי חג או ערב חג.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות בין הצדדים על פי הסכם זה הינה לשנתיים, החל מיום _____ (מועד חתימת ההסכם על-ידי המורשים להתחייב בשם המכללה) ועד ליום _____ (להלן: "ההתקשרות המקורית").
- 3.2. על אף האמור לעיל, למכללה שמורה זכות הברירה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות המקורית בפרקי זמן נוספים של שנה בכל פעם, עד לתקופה מצטברת של ארבע שנים בסך הכל (כולל ההתקשרות המקורית).
- 3.3. המכללה תהיה רשאית לבטל הסכם זה בכל מועד במהלך תקופת ההתקשרות ומכל סיבה שהיא, וזאת בהודעה מוקדמת שתימסר לצד השני בכתב שישים ימים קודם למועד כניסת הביטול לתוקף. הספק מותר מראש על כל טענה, דרישה או תביעה בגין ביטול ההסכם כאמור, למעט תשלום עבור המוצרים שסיפק למכללה עד למועד הביטול.

4. הצהרות הספק

הספק מצהיר בזאת כי :

- 4.1. הוא מורשה על פי כל דין לבצע את השירותים מושא חווה זה.

- 4.2. יש לו את הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות והכישורים הדרושים לביצוע השירותים, כי עומדים לרשותו כל האמצעים, הכלים והמכשירים הדרושים לכך וכי הוא בעל כושר ויכולת מתאימים מכל הבחינות למילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה, במלואן ובמועדן.
- 4.3. הוא הבין את צרכי המכללה ודרישותיה הקשורים לביצוע חוזה זה וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות ההצעה שהוגשה על ידו.
- 4.4. ידוע לו שהזמנת השירותים ממנו תלויה בצרכי המכללה, כי המכללה אינה חייבת להזמין מהספק שירותים בכלל או מסוג או בהיקף כלשהו, וכי היא רשאית להזמין את השירותים מצדדים שלישיים, על פי שיקול דעתה המוחלט.
- 4.5. הוא חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את נוסח המכרז על נספחיו ועל ההבהרות שניתנו לו, הבין אותם, קיבל מנציגי המכללה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ואין לו כל טענה כלפי המכללה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירות.
- 4.6. ידוע לו שהמכללה התקשרה עמו על בסיס הצעתו, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו ובחווה זה, לעיל ולהלן.
- 4.7. ידוע לו שאם לא יעניק את השירותים במועדים ובאיכות הנדרשים בהתאם לחוזה זה, המכללה תהיה רשאית להחליט להזמין מוצרים מהקטגוריה שבה הוא מעניק שירותים, מספק אחר; והוא מוותר על כל טענה הקשורה בעניין זה.

5. השירותים

- 5.1. הזמנת השירותים תעשה מעת לעת, בהתאם לצרכי המכללה ושיקול דעתה.
- 5.2. המכללה תזמין את השירותים מהספק כמפורט במפרט השירותים; והספק יעניק למכללה את השירותים בהתאם להוראות המפרט.
- 5.3. המכללה תהיה רשאית להציע לספק לספק לה שירותי דפוס בנוגע למוצרי דפוס שלא נכללים בקטגוריות שבהן הוא זכה. במקרה זה הספק יציע למכללה הצעת מחיר למוצרים אלה בלוחות הזמנים המפורטים במפרט ולמכללה יעמוד שיקול הדעת האם להזמין את המוצרים מהספק. הזמינה המכללה את המוצרים האמורים מהספק, יחולו הוראות המפרט על הזמנה זו.

6. תוצרי השירותים

- 6.1. תוצרי השירותים יהיו ברמה גבוהה, מאיכות טובה ובכל מקרה בסטנדרטים המקובלים בתחום ההדפסה.
- 6.2. המכללה תהיה הבעלים היחידים של תוצרי השירותים. לספק לא תהיה כל זכות בתוצרים.
- 6.3. הספק לא ישמור לעצמו כל העתק של התוצרים, מבלי לקבל אישור מראש ובכתב מנציגי המכללה.

6.4. הספק לא יעביר את התוצרים, את חומר המקור או כל העתק של אלה, לכל גורם שאינו נציג המכללה או שניציג המכללה לא אישר במפורש, בכתב ומראש, להעביר אליו את המידע האמור.

7. נציג הספק

7.1. הספק ימנה עובד מעובדיו, אשר ישמש כנציג הספק אל מול המכללה.
7.2. נציג הספק יהיה אחראי לקשר עם המכללה בכל נושא הנובע והכרוך בביצועו של חוזה זה. הספק מתחייב כי נציג הספק יהיה זמין לפניות המכללה בכל שעות העבודה, בכל ימי העבודה ובמקרה של הזמנה דחופה אף יהיה זמין לפניות המכללה מחוץ לשעות העבודה.

8. אחריות הספק

8.1. הספק ינקוט את האמצעים הדרושים על מנת למנוע כל פגיעה, אובדן או נזק שעלולים להיגרם עקב ביצוע השירותים או התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה.
8.2. הספק יהיה אחראי לתוצאות כל פגיעה, אובדן או נזק, שמתקיימים בהם התנאים שלהלן (להלן: "נזקים באחריות הספק"):
8.2.1. הם נגרמו תוך כדי או עקב ביצוע השירותים או התחייבויותיו של הספק בהתאם לחוזה זה;
8.2.2. הם נגרמו כתוצאה ישירה או עקיפה ממעשה או מחדל של הספק או של מי מטעמו, לרבות עובדיו ומועסקיו.
8.3. המכללה, עובדיה והבאים מכוחה לא ישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג, שייגרם לספק או לעובדי הספק, למעט אם הנזק נגרם בזדון או אם חובה כאמור מוטלת על המכללה בחוזה זה במפורש או מכוח חיקוק.

9. שיפוי ופיצוי

9.1. הספק יפצה את המכללה, נציג המכללה וכל מי מטעמם ("הזכאים") בגין נזקים באחריות הספק (לרבות, אך לא רק, נזק שנגרם בעקבות פגיעה בזכויות קניין רוחני או זכויות אחרות של צד שלישי במוצרי האבטחה שסופקו על ידו) שהספק אחראי להם כאמור, וישפה אותם בגין כל סכום ששילמו או חויבו לשלם בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.
9.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל:
9.2.1. המכללה תודיע לספק בכתב על כל טענה, תביעה ו/או דרישה בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור, בתוך זמן סביר מקבלתה ותמציא לו, במידה שהספק יבקש זאת, יפויי כוח מתאים לייצגה בהליכים משפטיים בקשר עם ההפרה הנטענת. הספק לא יתפשר בשם המכללה בהליכים אלה, אלא בהסכמת המכללה בכתב ומראש.

- 9.2.1.1. הספק בלבד ישא בכל ההוצאות הכרוכות בהליכים המשפטיים דלעיל (לרבות שכר טרחת עו"ד ומומחים).
- 9.2.1.2. קיבל על עצמו הספק לנהל את ההליכים כאמור - המכללה לא תתפשר עם התובע אלא אם התקבלה לכך הסכמת הספק, בכתב ומראש, או אם היועץ המשפטי של המכללה חיווה דעתו בכתב כי פשרה כאמור מתחייבת גם בלא הסכמת הספק בשל מעמדה של המכללה כרשות ציבורית.
- 9.2.2. המכללה תהיה רשאית לצרף את הספק כצד לכל תביעה שתוגש כנגד הזכאים בגין פגיעה, אובדן או נזק שהספק אחראי להם כאמור, או לייפות את בא כוח הספק לייצג בתביעה האמורה את הזכאים לשיפוי.
- 9.2.3. הספק ישתף פעולה עם המכללה בקשר לכל תביעה שתוגש כנגד הזכאים בגין פגיעה, אובדן או נזק שהספק אחראי לו כאמור, ובכלל זה ימציא למכללה כל נתון או מסמך הרלוונטיים לתביעה או שיתבקשו על ידי המכללה.
- 9.3. אם כתוצאה ממעשה או מחדל של הספק, יוצא כנגד הזכאים צו כלשהו מבית משפט, ינקוט הספק את האמצעים וההליכים הדרושים להסרתו של הצו מוקדם ככל האפשר.

10. ביטוח

- 10.1. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו ו/או אחריותו של הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, בידי וועל חשבונו, אצל חברת ביטוח מורשית כדין לעריכת ביטוחים בישראל, ביטוחים שיקבעו על ידו ועל פי שיקול דעתו של הספק לרבות בקשר עם ההסכם ו/או השירותים, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים ומהתנאים המפורטים בטופס אישור על קיום ביטוחים המצורף להסכם זה **בנספח (3)**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**אישור קיום ביטוחי הספק**"), ומהביטוחים והתנאים המפורטים להלן (כל הביטוחים יחדיו ייקראו להלן: "**ביטוחי הספק**"). ביטוחי הספק יהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס תביעה כל עוד יכולה להיות קיימת כלפי הספק אחריות שבדין ו/או על פי ההסכם:
- 10.1.1. ביטוח אחריות מעבידים – ביטוח אחריותו של הספק, על פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980, כלפי עובדיו, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק שכלי ו/או נזק נפשי ו/או מחלה מקצועית תוך כדי ו/או עקב עבודתם, בגבולות אחריות אשר לא יפחתו מסך של 20,000,000 ₪ למקרה אחד ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לשפות את המכללה ו/או מנהליה ו/או עובדיה אם מי מהם ייחשב כמעביד של מי מעובדי הספק ו/או נקבע כי מי מהם נושא באחריות שילוחית לעניין חבות הספק כלפי עובדיו.
- 10.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי - ביטוח אחריותו של הספק, על פי דין, בגין נזק ו/או אובדן לגוף ו/או רכוש לצד שלישי כלשהו, בגבולות אחריות אשר לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה אחד ובסה"כ לתקופת הביטוח.

רכוש המכללה יחשב לרכוש צד שלישי. הביטוח מורחב לכלול כמבוטח נוסף את המכללה וכמו כן הביטוח מורחב לשפות את המכללה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או בעלי זכויות אחרים במתקני המכללה (ככל וישנם) בגין אחריות מי מהם עקב מעשי ו/או מחדלי הספק ו/או מי מטעמו. הביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

10.2. כל ביטוחי הספק כוללים תנאים מפורשים כדלקמן :

10.2.1. היקף הכיסוי בביטוחים, אינו נופל מהכיסוי הניתן על פי נוסח הפוליסות הידוע כפוליסת "ביט" של חברת כלל או נוסח מקביל לו.

10.2.2. בפוליסות לא קיים/מבוטל חריג רשלנות רבתי, אולם אין בביטול החריג כאמור בכדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות הספק על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

10.2.3. הפרה ו/או אי קיום בתום לב של תנאי הפוליסות לא תפגע בזכויות להרחבי השיפוי כאמור לעיל.

10.2.4. הביטוחים הינם קודמים וראשוניים לכל ביטוח הנערך על ידי המכללה ו/או מנהליה ו/או עובדיה, ומבטחו של הספק מוותר על הזכות ו/או טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף בביטוחי המכללה והני"ל.

10.2.5. הספק לבדו יהיה אחראי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי הספק.

10.2.6. הביטוחים כוללים סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המכללה ו/או מי מטעמה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או תלמידיה ו/או בעלי זכויות אחרים במתקני המכללה ו/או מי מטעם כל הני"ל, ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

10.2.7. המבטח אינו רשאי לבטל את הביטוחים ו/או לשנותם לרעה, אלא אם כן שלח המבטח למכללה הודעה בדואר רשום על כוונתו לעשות כן 60 יום לפני כניסתו של ביטול הביטוח ו/או שינוי לרעה של הכיסוי הביטוחי.

10.3. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק ו/או מאחריותו על פי כל דין ו/או הסכם זה, מתחייב הספק לערוך ולקיים, בידי ועל חשבונו, במשך כל תקופת מתן השירותים ו/או ההסכם, ביטוח עבור כל כלי הרכב מכל סוג, אשר יעשה בהם שימוש במסגרת השירותים ו/או יובאו למקום מתן השירותים, כמפורט להלן :

10.3.1. ביטוח חובה כנדרש על פי דין.

10.3.2. ביטוח אחריות בגין רכוש צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב שלא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ וביטוח מקיף לכלי הרכב.

- 10.3.3. למרות האמור לעיל, מוסכם כי הספק רשאי שלא לערוך ביטוח מקיף (למעט צד ג'), במלואו או בחלקו, אולם גם במקרה כזה יחול הפטור בסעיף 10.4 להלן במלואו.
- 10.4. הספק מצהיר ומתחייב כי לא תהיה לו ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המכללה ו/או מי מטעמה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או תלמידיה ו/או בעלי זכויות אחרים במתקני המכללה ו/או מי מטעם כל הנ"ל, בגין כל נזק ו/או אובדן שייגרם לכל רכוש אשר יובא על ידי הספק ו/או מי מטעמו ו/או עבורו למקום מתן השירותים ו/או סביבתו ו/או כל רכוש אשר ישמש בקשר עם מתן השירותים ולרבות כל נזק אובדן תוצאתי עקב נזק ו/או אובדן לרכוש כאמור לעיל (בין אם הנזק ו/או האובדן מבוטחים ובין אם לאו), וכי הוא פוטר את המכללה והנ"ל מאחריות לנזק כאמור, הפטור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 10.5. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים, ככל שייערך על ידי הקבלן בקשר עם השירותים, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המכללה ו/או מי מטעמה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או תלמידיה ו/או בעלי זכויות אחרים במתקני המכללה ו/או מי מטעם כל הנ"ל בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים כאמור, יורחב שם המבוטח לכלול את המכללה ו/או מנהליה ו/או עובדיה, בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי הספק ו/או מי מטעמו, וזאת בכפוף לקיומו של סעיף אחריות צולבת.
- 10.6. ללא צורך בכל דרישה מצד המכללה, הספק מתחייב להמציא למכללה אישור קיום ביטוחי הספק, חתום על ידי מבטחו, עם חתימת הסכם זה ובכל מקרה לא יאוחר מ- 7 ימים לפני מועד תחילת מתן השירותים ולהמציאו שוב מידי תום תקופת הביטוח וכל עוד ההסכם בתוקף (או לתקופה מאוחרת יותר כאמור בסעיף 10.1 לעיל), ולא יאוחר ממועד תום תקופת הביטוח כמצוין על האישור, וכתנאי מוקדם לכל תשלום על חשבון התמורה. למען הסר ספק, הספק ימציא את אישורי הביטוח בהתאם להוראות הפיקוח על הביטוח או כל רשות ממשלתית אחרת, אך אין באמור כדי לגרוע מהתחייבות הספק לעריכת הביטוחים על פי הסכם זה. על פי דרישה מאת המכללה, ימציא הספק העתק פוליסות ביטוחי הספק בהתאם להתחייבויותיו על פי הסכם זה וזאת תוך 5 ימי עסקים מיום הבקשה.
- 10.7. למכללה תהיה הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור קיום ביטוחי הספק ו/או פוליסות ביטוחי הספק, שיומצאו על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה. בכל מקרה של אי התאמה בגין האמור באישור קיום ביטוחי הספק ו/או בפוליסות שהמציא הספק לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הספק לגרום לשינויי הביטוחים ולהמציאם בחוזר מתוקנים לפי העניין ולא יאוחר מ- 3 ימים מדרישת המכללה, וזאת על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 10.8. בכל פעם שמבטח הספק יודיע למכללה, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור באישור קיום ביטוחי הספק ו/או בפוליסות ביטוחי הספק, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום ביטוחים חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

- 10.9. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות ביטוחי הספק.
- 10.10. הספק אחראי לתשלום דמי הביטוח, וכן לתשלום השתתפויות עצמיות בקשר לביטוחי הספק.
- 10.11. מובהר כי הביטוחים הנדרשים וכן גבולות האחריות המפורטים בהסכם זה, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה ו/או על פי כל דין ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המכללה ו/או מי מטעמה בקשר לגבולות האחריות, למהות הביטוחים הנדרשים ו/או היקפם.
- 10.12. אין בעריכת הביטוחים כאמור ו/או בהמצאת אישור קיום ביטוחי הספק ו/או פוליסות ביטוחי הספק ו/או בדרישת מי מהם על ידי המכללה ו/או הבאים מטעמה ו/או בדרישה לשינויים כדי לגרוע מאחריותו של הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין ו/או להטיל אחריות כלשהי על המכללה ו/או על הבאים מטעמה.
- 10.13. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, ומבלי לגרוע מאחריות הספק ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, הספק מתחייב להביא לידיעת כל קבלני המשנה מטעמו בקשר לשירותים, את האמור בכל סעיפי הביטוח להסכם זה, ולקבל בכתב את הסכמתם לאמור בסעיפים אלו ואת התחייבותם לפעול על פי הוראות סעיפים אלו (לרבות במפורש ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הפטור בסעיף 10.4 לעיל והמצאת אישור עריכת ביטוחים).
- 10.14. לא מילא הספק אחת ו/או יותר מהתחייבויותיו בקשר לסעיף זה, לרבות לא הציג את אישור קיום ביטוחי הספק בחתימת המבטח, יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה, אולם לא יהיה בכך לפטור את הספק מהתחייבות כלשהי בקשר עם הביטוחים הנ"ל. על אף האמור, אי המצאת אישור הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים מהמועד שנקבע להמצאת אישור כאמור בנספח זה.

11. ביצוע עצמי

- 11.1. הספק אינו רשאי להמחות, לשעבד או למשכן את זכויותיו או את חובותיו לפי חוזה זה לצד שלישי כלשהו, אלא אם כן ניתן על כך אישור המכללה, מראש ובכתב.
- 11.2. המחאה, שיעבוד או משכון כאמור, שנעשו ללא אישור, יהיו חסרי תוקף מחייב, והמכללה לא תכבדם ולא תשלם כל תמורה בגין שירות שסופק על-פיהם.
- 11.3. העסקת קבלני משנה אינה גורעת מהתחייבויות הספק ומאחריותו הבלעדית כלפי המכללה. כשלון של קבלן משנה מלעמוד בחיוביו כלפי הספק, **לא יפטור את הספק מחיוביו על-פי חוזה זה.**

12. חידוש אישורים ורשיונות

- 12.1. על הספק חלה חובה להחזיק ולחדש כל אישור או רישיון, שהיוו תנאי לזכייתו במכרז, כך שאלה יהיו בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות. אי החזקה או אי-חידוש האישור או הרישיון כאמור יהווה הפרה יסודית של החוזה.

13. התמורה

13.1. המכללה תשלם לספק עבור מוצרים שיספק בפועל, בהתאם לתעריף שאותו הציע בהצעתו למכרז ואם התבקשה הצעת מחיר – בהתאם למחיר שאושר על ידי המכללה.

13.1.1. למחיר יתווסף מע"מ כחוק.

13.1.2. מסכום זה ינוכה מס במקור כדין.

13.2. הצמדה

13.2.1. התעריף יהיה צמוד למדד מחירי הנייר, ויתעדכן אחת לשנה.

13.2.2. התעריף לא יעודכן רטרואקטיבית.

13.3. למען הסר ספק, התמורה כוללת את הדפסת המוצרים, הובלתם ואספקתם למתקני המכללה, פריקתם ומסירתם לגורם המזמין במכללה.

13.4. המכללה תשלם לספק עבור המוצרים בתוך שלושים (30) יום מהראשון לחודש שלאחר מועד קבלת דרישת תשלום (שוטף + 30). זאת בכפוף לכך שהספק קיבל אישור מאת נציג המכללה כי המוצרים המפורטים בדרישת התשלום אכן סופקו לשביעות רצונו וכי הנתונים המופיעים בדרישת התשלום נכונים. כנגד תשלום החשבון, יוציא הספק למכללה חשבונית מס.

13.5. הספק לא יהא זכאי לתשלום סכומים נוספים על הקבוע בסעיף זה, למעט תוספות הנזכרות במפורש בהסכם זה. מובהר כי המכללה לא תישא בכל תשלום שאינו נובע מהקבוע בהסכם זה, אשר לא ניתן עליו אישור, מראש ובכתב.

13.6. מוסכם בזאת כי הספק או מי מטעמו לא יהיה זכאי, בשום מקרה, לקבל תמורה או טובת הנאה כלשהי, במישרין או בעקיפין, מכל צד שלישי בקשר לביצוע השירותים מושא חוזה זה. היה ותתקבל טובת הנאה כאמור, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה.

14. העדר יחסי עבודה

14.1. הצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ובשום מקרה לא ניתן לפרש חוזה זה כיוצר יחסי עובד ומעביד בין המכללה לבין הספק, עובדי הספק או הפועלים מטעמו. במקרה שתוגש נגד המכללה תביעה שעניינה יחסי עובד ומעביד, ישפה הספק את המכללה בגין כל תשלום כספי, חיוב או חבות אחרת, שיפסקו נגד המכללה, אם ייפסקו, מייד עם דרישת המכללה והצגת הפסק המחייב.

14.1.1. המכללה תודיע לספק בכתב על כל טענה, תביעה ו/או דרישה שעניינה יחסי עובד ומעביד כאמור, בתוך זמן סביר מקבלתה ותמציא לו, במידה שהספק יבקש זאת, יפויי כוח מתאים לייצגה בהליכים משפטיים בקשר לטענה זו. הספק לא יתפשר בשם המכללה בהליכים אלה, אלא בהסכמת המכללה בכתב ומראש.

- 14.1.1.1. הספק בלבד ישא בכל ההוצאות הכרוכות בהליכים המשפטיים דלעיל (לרבות שכר טרחת עו"ד ומומחים).
- 14.1.1.2. קיבל על עצמו הספק לנהל את ההליכים כאמור - המכללה לא תתפשר עם התובע אלא אם התקבלה לכך הסכמת הספק בכתב ומראש או אם היועץ המשפטי של המכללה חיווה דעתו בכתב כי פשרה כאמור מתחייבת גם בלא הסכמת הספק בשל מעמדה של המכללה כרשות ציבורית.
- 14.2. הספק מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על עובדיו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר או זכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

15. קיצוץ

- 15.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המכללה תהא רשאית לקצוץ מהתמורה שעליה לשלם לו על-פי חוזה זה כל סכום המגיע לה מהספק על-פי חוזה זה, על-פי כל חוזה אחר או על-פי דין.
- 15.2. הודעה על סכומים שקיזזה המכללה כאמור, תינתן לספק בתכוף לאחר מועד הקיצוץ ותכלול פירוט של הסכומים שבגינם נעשה הקיצוץ.
- 15.3. הספק יהיה רשאי להגיש את השגותיו בפני נציג המכללה על קיצוץ כאמור או על תשלומים שלא שולמו לו ומגיעים לו לטענתו.
- 15.4. השגה כאמור תועבר למכללה לא יאוחר מתשעים (90) יום מיום קבלת התשלום החסר או מיום קבלת הודעת הקיצוץ, לפי העניין.
- 15.5. אי-העברת השגה בתוך המועד האמור, משמעה הסכמה של הספק לביצוע הקיצוץ.

16. עיכובן

- 16.1. לספק או מי מטעמו לא תהיה זכות עיכובן כלפי המזמין או מי מטעמו, לרבות לגבי הטובין, וכן לגבי מסמכים או נכסים אחרים הקשורים לשירותי הספק או השייכים למזמין או למי מטעמו.
- 16.2. הספק מתחייב כי בכל התקשרות שתיערך בינו לבין ספק משנה, ייכלל תנאי לפיו לא תהיה לספק המשנה זכות עיכובן כאמור.

17. הפרות, תרופות וסיום ההתקשרות

- 17.1. על הפרת הסכם זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.
- 17.2. כל אחד מהמקרים המפורטים להלן ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם:
- 17.2.1. אי קיום של הוראה מהוראות הסכם זה, אשר נקבע לגביה שהינה מעיקרי ההסכם, וכי הפרתה תהווה הפרה יסודית.

17.2.1.1. אלה הם הסעיפים שהפרתם תהווה הפרה יסודית של

ההסכם: 5.2, 6, 8-12.

17.2.2. אי קיום של הוראה מהוראות הסכם זה, אף אם לא נקבע לגביה שהינה מעיקרי ההסכם, אשר לא תוקן בתוך המועד שנקבע לכך בהודעה שמסרה המכללה לספק ואם לא נקבע זמן - לאחר שחלפו ארבעה עשר (14) יום מיום שהודיעה המכללה לספק על דבר ההפרה.

17.2.3. קרות אחד מאלה:

17.2.3.1. הוגשה נגד הספק בקשה לפירוק או התקבלה החלטה על פירוקו מרצון או ניתן כנגדו צו פירוק או צו כינוס, זמני או קבוע, או הוגשה נגדו או על ידיו בקשה להסדר נושים או ניתן צו למינוי נאמן לספק, והצו לא הוסר בתוך תשעים (90) ימים ממועד הינתנו.

17.2.3.2. הוטל עיקול או בוצעה פעולת הוצאה לפועל אחרת, על רוב נכסי הספק או נכסים מהותיים שלו או נכסים הדרושים לצורך ביצוע שירותי הספק, והעיקול לא הוסר בתוך תשעים (90) יום מהטלתו.

17.2.3.3. הספק נקלע למצב המונע ממנו להמשיך בפעילות סדירה.

17.3. הפר או צפוי להפר הספק את התחייבויותיו על פי הסכם זה תהיה המכללה רשאית, מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחר הנתונים לה:

17.3.1. לרכוש את המוצרים שלא סופקו על ידי הספק מספק אחר, ולחייב את הספק בהפרש העלות בין המוצר והשירותים אצל הספק האחר לבין מחירם על פי ההסכם, בתוספת הוצאות תקורה בשיעור של חמישה עשר אחוזים (15%) מערכם כפי שנרכשו אצל הספק האחר.

17.3.2. הפר או צפוי להפר הספק הסכם זה הפרה יסודית, תהיה המכללה זכאית לפיצוי מוסכם על סך של 20,000 ש"ח.

17.3.3. הספק ישלם למכללה פיצוי לפי סעיף 17.2.3.1 או לפי סעיף 17.3.2, תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת דרישה בכתב על כך מאת המכללה.

17.3.4. הצדדים מצהירים ומאשרים, כי סך הפיצויים המוסכמים האמורים לעיל, נקבע על ידיהם לאחר הערכה שקולה וזהירה של הנזקים הצפויים להיגרם למכללה כתוצאה מהפרת התחייבויות הספק, וכי אין בדרישתם על ידי המכללה או בתשלומם על ידי הספק כדי לגרוע מהתחייבויות הספק או מכל זכות או סעד הנתונים למכללה, על פי הסכם זה ועל פי דין.

17.4. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, תהיה המכללה זכאית לבטל את ההסכם לאלתר בהודעה בכתב, מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחרים הנתונים לה. זכות זו לביטול ההסכם תעמוד למכללה גם בכל מקרה שבו ימנע מהספק לספק את מוצרי האבטחה או השירותים בנסיבות שאינן בשליטת הספק.

17.5. עם סיום ההתקשרות ימסור הספק למכללה כל דבר המהווה קניין המכללה, ויחזיר למכללה כל סכום שהמכללה לא קיבלה תמורה עבורו.

18. כללי

18.1. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, כל התחייבות הכלולה בהצעתו של הספק תיראה ככלולה בחוזה זה, והיא מחייבת את הספק כאילו נכתבה בחוזה זה במפורש.

18.2. כל חריגה של הספק מהקבוע בהצעתו תיחשב כהפרה של החוזה, אלא אם כן התקבל עליה אישור המכללה, מראש ובכתב.

18.3. צד לחוזה לא יחשב כמוותר על זכות המוקנית לו לפי חוזה זה או על-פי כל דין אלא אם נעשה הדבר בכתב ובחתימתו של המורשה מטעמו.

18.4. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

19. פרשנות

19.1. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר, משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.

19.2. המכרז והחוזה המצורף לו (על נספחיו) משלימים זה את זה ומהווים מסמך אחד.

19.2.1. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

19.2.2. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יגבר נוסח החוזה.

20. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט המקומית לגבי חוזה זה הינה של בית המשפט המוסמך בתל אביב בלבד.

21. הודעות

21.1. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הינן כמפורט בראש חוזה זה, בכפוף לכל שינוי בהן, שהודעה בכתב עליו נמסרה לצד האחר בדרך המפורטת בחוזה זה.

21.2. כל הודעה שיש לתיתה מצד אחד למשנהו על-פי הוראות הסכם זה או על-פי כל דין תיעשה בכתב ותישלח בדואר רשום, או בפקס עם אישור קבלת הפקס, או בדואר אלקטרוני עם אישור קבלתו, וזאת על-פי כתובות הצדדים המופיעים בראש החוזה.

21.3. מכתב רשום ייחשב כנמסר לתעודתו כעבור 72 שעות משעת המסירה בבית הדואר. הודעת פקסימיליה או הודעה בדואר אלקטרוני תיחשב כמתקבלת עם קבלת האישור על קבלתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המכללה

אישור חתימת הספק

אני הח"מ, _____, עו"ד/רו"ח, מרח' _____, מאשר בזאת כי חתימתו של ה"ה _____ כמופיע לעיל מחייבת את הספק לכל דבר ועניין.

עו"ד/רו"ח

תאריך

נספח (1) לחוזה – מפרט השירותים

1. **כללי**
- 1.1. הספק יעניק למכללה את השירותים באופן ובמועדים המפורטים להלן.
2. **רקע**
- 2.1. במכללה מתבצעות עבודות דפוס רבות למטרות שונות:
- 2.1.1. עבודות דפוס שמטרתן שיווקית, כגון: עלונים, חוברות, פוסטרים, שמשוניות, מתקני רול-אפ, וכד'.
- 2.1.2. עבודות דפוס של חומרים רשמיים עם לוגו המכללה, כגון: טפסים, תעודות, פולדרים, מעטפות, וכד'.
- 2.1.3. חוברות/ספרים אקדמיים/כתבי עת/קטלוגים באיכות גבוהה ומוקפדת.
- 2.1.4. מוצרי קד"מ ממותגים, כגון: מחברות, עטים, תיקי בד/אל-בד, שעוני קיר, וכד'.
3. **שיטת הדפסה**
- 3.1. אופסט ודיגיטלי – בהתאם להנחיות המזמין.
4. **שרות ועמידה בלוחות זמנים**
- 4.1. נדרשת מהספק גישה שירותית - הספק יהיה זמין לקשר שוטף ולקבל הזמנות און-ליין, זמינות לתכתובת שוטפת וקבלת הזמנות און-ליין, מענה שוטף לכל פניה במייל /טלפונית, יכולת עמידה בלוחות זמנים קצרים מאוד בעבודות שוטפות גם מהיום למחר, אלא אם צוין אחרת.
- 4.2. סוגי דחיפות בעבודה ולוחות הזמנים הנדרשים
- 4.2.1. למען הסר ספק, הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין עבודה מהירה או עבודה דחופה מאוד.

זמן תגובה לקבלת הצעת מחיר/ לתכתובת/להעברת הזמנה במייל	זמן תיאור העבודה	זמן אספקה – זמן קבלת הדפוס מרגע קבלת ההזמנה
עד שעה	עבודה דחופה מאוד	עד 24 ש'י
עד שעתיים	עבודה מהירה	2 ימי עבודה
עד 24 שעות	עבודה רגילה	עד 7 ימי עבודה
עד 24 שעות	עבודה ייחודית המצריכה יותר מ- 7 ימי עבודה, כגון: קטלוג	על הספק לעדכן על זמן האספקה המיטבי האפשרי

5. תהליך העברת הזמנות דפוס לספק

- 5.1 המכללה תעביר לספק הזמנה מפורטת בצירוף קובץ גרפי סגור לדפוס - יבוצע ע"י מח' שיווק או רכש. במקרה שהמוצר אינו נכלל בקטגוריה שבה זכה הספק, המכללה תעביר לספק בקשה להצעת מחיר.
- 5.2 הספק יאשר בדואר אלקטרוני חוזר את קבלת ההזמנה, ויציין את מס' הזמנה וזמן אספקה (או הצעת מחיר אם הפריט אינו במחירון).
- 5.3 הספק יבצע את העבודה ויספק אותה על פי לוחות זמנים שצוינו.
- 5.3.1 הספק יספק את המוצרים בתיאום מראש עם המכללה, עפ"י לוח"ז מוגדר בצירוף ניירת מתאימה (חשבונית/תעודת משלוח).
- 5.3.2 לכל משלוח תצורף תעודת משלוח, עליה יצויין מספר ההזמנה, אשר תאושר על ידי נציג המכללה.

6. איכות הדפסה וגימור

- 6.1 הספק יספק מוצרים שהודפסו באיכות גבוהה, תוך שמירה על דיוק וגימור ברמה גבוהה (חיתוך, הידוק, צבעוניות).
- 6.2 הספק יבדוק את הקבצים טרם הדפסתם וידווח על שגיאות.
- 6.3 בהדפסה של ספרים, חוברות וידיעונים, הספק יספק העתקי שמש ויקבל אישור של מח' השיווק טרם הדפסה. בהדפסה של ספרים וחוברות כרוכים – הספק יעביר דוגמה אמיתית של המוצר הסופי **כולל הכריכה**, ולא יחל בביצוע מלא של ההזמנה לפני שיקבל אישור בכתב להדפסה של העתקים.
- 6.4 הספק יבצע בקרת איכות טרם אספקה ומשלוח.

7. אחריות

- 7.1 בכל מקרה שבו הספק יספק מוצר פגום (עקב פגם בהדפסה, בחיתוך, בהידוק, בצבעוניות וכו') או ארוז בצורה לא מתאימה או בצורה שפוגעת באיכות המוצר (למשל שמשונית שלא לפופה על גליל קרטון ולכן הגיעה מקומטת) – הוא יתקן את הפגם או הליקוי ללא תשלום או יספק מוצרים חליפיים תקינים.
- 7.2 המוצרים התקינים יסופקו ללא דיחוי ובהתאם לדחיפות שתגדיר המכללה.
- 7.3 במקרה שהספק יספק את ההזמנה ללא כל הפריטים שנדרשו במסגרתה, או בכמות פחות מהכמות שהוזמנה, הוא יספק את הפריטים החסרים באותו היום או ביום שלמחרת מועד ההזמנה, אלא אם תקבע המכללה מועד מאוחר יותר.

8. אריזה והובלה

- 8.1 השירות יכלול אריזה מותאמת השומרת על איכות המוצר.
- 8.2 הספק יוביל את המוצרים אל מתקני המכללה – בקמפוס שתגדיר המכללה.

8.3. הספק יפרוק את המוצרים במקום עליו תורה המכללה. הספק לא יהיה זכאי לתשלום נוסף עבור פריקה בקומות גבוהות וכיוצא באלה.

9. אספקה ללא מגבלה על הכמות

9.1. למען הסר ספק, התעריף אותו הציע הספק בהזמנתו תקף לכל מספר של פריטים ולכל סכום של הזמנה.

9.2. המכללה אינה מחויבת להיקף הזמנה מינימלי והיא רשאית להזמין בכל כמות או בכל היקף כספי, בהתאם לשיקול דעתה.

נספח (2) לחוזה - הצעת המציע

[תצורף הצעת המציע]

נספח (3) לחוזה - אישור עריכת ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	מבוקש האישור	המבוטח	אופי העסקה
שם סמינר הקיבוצים המכללה לחינוך לטכנולוגיה ולאמנויות [ע"ר] ו/או עובדיה ו/או מנהליה ת.ז.ח.פ. 580038859	שם ת.ז.ח.פ. 580038859	שם ת.ז.ח.פ.	<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: שירותי דפוס וכל שירות נלווה בקשר לאמור.
מעמד מבקש האישור	מען מדריך נמיר 145, תל אביב יפו	מען	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים <small>יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'</small>	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח <small>חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח</small>
	מטבע	סכום					
302 – אחריות צולבת 304 – הרחב שיפוי 307 – הרחבת צד ג' – קבלנים וקבלני משנה 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות המל"ל 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 – מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה 328 – ראשוניות (המבטח מוותר על דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'	ש"ח	2,000,000			ביט מהדורה		צד ג'
304 – הרחב שיפוי 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף-היה וייחשב כמעבידים	ש"ח	20,000,000			ביט מהדורה		אחריות מעבידים

כיסויים							
של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות (המבטח מוותר על דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)							

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):

019-דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות.

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח ג' למכרז - תצהיר

אני _____ הח"מ, נושא ת.ז. _____ נותן תצהירי זה בקשר למכרז מס' 08/2022 למתן שירותי דפוס עבור מכללת סמינר הקיבוצים.

[ככל שיש צורך בחתימתו של יותר ממורשה חתימה אחד, ניתן לשנות את התצהיר בהתאם]

1. הנני נותן תצהירי זה בשם תאגיד _____, שמספרו המזהה הוא _____ (להלן: "המציע").

2. הנני מכהן במציע בתפקיד _____.

3. הנני מורשה חתימה במציע ויש בחתימתי כדי לחייב את המציע.

4. שמירה על דיני העבודה

4.1. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").

4.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

4.2.1. המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד החתימה על ההצהרה.

4.2.2. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים - ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד החתימה על ההצהרה.

4.2.3. לעניין סעיף זה:

4.2.3.1. "בעל זיקה" - תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.

4.2.3.2. "שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות, התשכ"ח-1968.

4.3. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן - "חוק שכר מינימום"), ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות ובמועד כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

4.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

4.4.1. המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

4.4.2. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.

4.4.3. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4.4.4. לעניין סעיף זה :

4.4.4.1. "בעל זיקה" - כל אחד מאלה :

4.4.4.1.1 תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה

אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.

4.4.4.1.2 תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו,

לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע.

4.4.4.1.3 מי שאחראי מטעם המציע על תשלום

שכר עבודה.

4.4.4.1.4 אם המציע הנו תאגיד הנשלט שליטה

מהותית - תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע; שליטה מהותית - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוג של אמצעי שליטה בתאגיד.

4.4.4.2 "הורשע" - הורשע בפסק-דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר

מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).

5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

5.1. במציע מתקיים אחד מאלה :

5.1.1. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998

(להלן: **חוק שוויון זכויות**) לא חלות עליו;

5.1.2. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן.

5.2. אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מצהיר בזאת על התחייבותו לפנות למנהל

הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ככל שהמציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור, הוא מצהיר כי הוא פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;

5.3. אם המציע יזכה במכרז, הוא יעביר העתק של תצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

6. העדר תיאום

6.1. המציע הגיש את הצעתו באופן עצמאי וללא התייעצות, הסדר או קשר אחר עם מציע אחר למכרז.

6.2. פרטי הצעתו של המציע למכרז לא הוצגו בפני מי שהוא מציע אחר במכרז או בפני נציגו של מציע אחר, כאמור.

6.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מציע אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

6.4. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

6.5. הצעתו של המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשתה בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו מציע אחר.

6.6. המציע מודע לכך שהעונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

7. כללי

7.1. קראתי את מסמכי המכרז, הבנתי אותם ואני מסכים לדרישות המכרז ללא סייג.

7.2. הנני מצהיר בזאת, כי לא ידוע לי על תפקידים ועניינים (כגון, מתן ייעוץ לגורמים מסוימים, חברות בדירקטוריונים, בעלות בנכסים ובגופים עיסקיים וכד') של המציע או של מורשי החתימה בו, שעלולים להעמידם במצב של חשש של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים מושא המכרז.

7.3. נכון למועד הגשת הצעה זו לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע לזכות במכרז או לקיים איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה, המכרז, החוזה המצורף או על-פי דין.

8. הנני מצהיר כי כל הנתונים המפורטים בהצעה נבדקו על ידי והם נכונים ומדויקים.

9. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____ מאשר כי ביום _____ הופיעו/ בפני מר/גב' _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ ומר/גב' _____ נושא ת.ז. שמספרה _____, החתומים לעיל, המורשה/ים לחתום בשם המציע ואשר חתימתם מחייבת את המציע לכל דבר ועניין ולאחר שהזהרתיו/הם כי עליו/הם לומר את האמת וכי יהיה/ו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/הצהרותיהם דלעיל וחתמו/ עליה בפני.

עו"ד, _____

נספח ד' למכרז – אישור רואה חשבון

תאריך: _____

לכבוד

חברת _____

הנדון : אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2020,

31.12.2021

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן :

1. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם לימים 31.12.2020, 31.12.2021, בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחלופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם לימים 31.12.2020, 31.12.2021, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

3. חוות הדעת / דוחות הסקירה שניתנו לדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים (בהתאמה) לימים 31.12.2020, 31.12.2021 אינם כוללים כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד¹.

לחלופין:

חוות הדעת / דוחות הסקירה שניתנו לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לימים 31.12.2020, 31.12.2021 כוללים חריגה מהנוסח האחיד, אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

לחלופין:

חוות הדעת / דוחות הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לימים 31.12.2020, 31.12.2021 כוללים חריגה מהנוסח האחיד, אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

¹ לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים לימים 31.12.2020, 31.12.2021, המחזור הכספי של חברתכם לכל אחת מהשנים 2020-2021 הנובע ממתן שירותי דפוס אינו נמוך משבע מאות וחמישים אלף ש"ח (ללא מע"מ).

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל - אוגוסט 2009; יש להדפיס את הגרסה המתאימה מתוך הגרסאות המפורטות בנוסח זה על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח ה' למכרז - שאלון שביעות רצון

נא הקף את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים :

1. **עמידה בתנאי ההתקשרות:** האם השירות שניתן על ידי המציע עמד בדרישות ההתקשרות עמו?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

2. **עמידה בלוחות זמנים:** האם המציע עמד בלוחות הזמנים שנקבעו במסגרת ההתקשרות עמו?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

3. **איכות התוצרים:** האם אתה שבע רצון מאיכות התוצרים (ההדפסות, מוצרי הדפוס) שסיפק המציע?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

4. **מקצועיות:** האם המציע סיפק את השירותים בצורה מקצועית (למשל: סיפק הסברים מתאימים, צפה באופן נכון כיצד ייראה התוצר וכן הלאה)?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

5. **פתרון בעיות או תקלות:** האם המציע נתן מענה לבעיות שהתעוררו במסגרת ההתקשרות עמו באופן יעיל?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

6. **זמינות שירות:** האם אתה שבע רצון מזמינות המענה שניתן לפניו?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

7. **יחסי אנוש:** האם המציע הפגין יחס נעים ואדיב? האם יש למציע מודעות לחשיבותה של איכות השירות שהוא מעניק ללקוחותיו?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

8. **שיתוף פעולה עם הלקוח:** האם המציע היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות? האם המציע נענה לצרכים אלו באופן יעיל ומספק?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

9. האם היית ממליץ להתקשר עם המציע למתן שירותי דפוס?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא