

## תקנון הספרייה

תקנון זה הוא חלק מתקנון הלימודים של המכללה. יש להקפיד על שמירת הכללים המפורטים בו.

שירותי הספרייה ניתנים אך ורק לסטודנטים ולסטודנטיות, ולחברי הסגל האקדמי והמנהלי של המכללה.

בכל מקרה של חריגה מכללי המכללה, בסמכות צוות הספרייה לבקש לכנס ועדת משמעת, על פי נוהלי המכללה, כדי לדון במקרה ולהפעיל סנקציה לפי הצורך.

### התנהגות בספרייה

יש למלא אחר הוראות הספרנים ולהציג לפנייהם תעודה מזהה על פי דרישתם .  
אין לאכול ולשתות בספרייה, למעט מים .  
יש להשתיק טלפונים ניידים לפני הכניסה לספרייה.  
יש לשמור על השקט והניקיון.

### השאלת ספרים

בתחילת שנת הלימודים יישלח לסטודנטים חדשים כרטיס סטודנט, אשר ישמש גם לקבלת שירותי ספרייה.

לסטודנטים ותיקים תישלח מדבקת תיקוף .

השאלת ספרים תתאפשר רק בהצגת כרטיס סטודנט בתוקף .

### מספר הספרים שניתן לשאול

**בספרייה המרכזית** ניתן שאול עד 17 ספרים, מתוכם לא יותר מ-5 ספרי ילדים ו-2 ספרי קריאה (ספרות יפה).

**בספריית אמנויות** ניתן לשאול עד 17 ספרים.

אין להעביר ספר לקורא אחר ללא רישום בהשאלה .

על הקורא להודיע למדור מנהל סטודנטים על שינויים בכתובתו ובמספר הטלפון ו/או הנייד שלו וכתובת הדוא"ל .

אין להוציא ספר מהספרייה ללא רישום ו/או ביקורת במדור ההשאלה .

בספרייה פועלת מערכת אלקטרונית למיגון ספרים.

לא ניתנים להשאלה: כתבי עת וספרים שמורים.

## הארכת השאלה אוטומטית

בספרייה פועל שירות הארכת השאלה אוטומטית. המערכת הממוחשבת מאריכה את משך ההשאלה של הספרים לזמן נוסף עד לתקופה מקסימאלית של ארבעה חודשים, למעט בשני מקרים:

א. כאשר הספר הוזמן על ידי קוראים אחרים.

ב. כאשר תקופת ההארכה האוטומטית של הספר הסתיימה.

משהסתיימה תקופת ההארכה המקסימלית, המערכת לא תאריך שוב את זמן ההשאלה, ויהיה על הסטודנט להחזיר את הספרים לספרייה גם אם אינם מוזמנים על ידי אחר.

מערכת הספרייה שולחת תזכורת לקוראים ארבעה ימים לפני מועד החזרת הספרים.

על הקורא מוטלת האחריות לעקוב אחר מועדי ההחזרה המשתנים!

ניתן לעשות זאת על ידי כניסה לחשבון האישי במערכת הספרייה "חיפוש אחד" שבאתר הספרייה. מומלץ להתעדכן בכל שלושה ימים.

לבירור ניתן להתקשר לספרייה המרכזית בטלפון: 03-6902327

ולספריית אמנויות בטלפון: 03-6905493

השירות מיועד להקל עליכם ככל האפשר, אבל אינו פוטר אתכם מהאחריות לבדיקת מצב ההשאלות שלכם.

## החזרת ספרים

על הקורא להקפיד על מועד החזרת הספרים. כל ספר יוחזר לספרייה שממנה הושאל.

בספרייה המרכזית יש להחזיר את הספרים לתיבת החזרת הספרים. ניתן להחזיר ספרים גם כאשר הספרייה סגורה, מבעד לפתח המיועד לכך מבחוץ.

בספריית אמנויות ניתן להחזיר ספרים לתיבת החזרה שמחוץ לספרייה.

**הספרייה מתייחסת בחומרה רבה לתופעה של איחור בהחזרת ספרים.  
הסנקציות בגין איחור בהחזרת ספרים לספרייה:**

## איחור ראשון

- ביום הראשון של האיחור – יחסמו שירותי הספרייה בפני הסטודנט או הסטודנטית (חסימת כרטיס קורא). הודעת טקסט תישלח בנידון.
- אם הספר יוחזר בתוך שבועיים – תבוטל חסימת שירותי הספרייה ללא קנס.
- אם הספר לא יוחזר שבועיים מיום חסימת שירותי הספרייה, תחסם גם הגישה שלו לפורטל.
- אם הספר יוחזר בתוך שבוע מיום חסימת הפורטל – תשוחרר הגישה לפורטל ותבוטל החסימה של שירותי הספרייה.

- אם הספר לא יוחזר בתוך שבוע מיום חסימת הפורטל, יוטל על הסטודנט או הסטודנטית קנס בסך 100 ₪, שאותו יש לשלם בתוך 30 יום (התשלום באמצעות אתר הספרייה). הודעת טקסט תישלח בנידון.
- אם הספר יוחזר והקנס ישולם בתוך 30 יום – תשוחרר הגישה לפורטל ותבוטל החסימה של שירותי הספרייה ; ולא, הסטודנט או הסטודנטית יועלו לוועדת משמעת.

### איחור שני

- ביום הראשון של האיחור – יחסמו שירותי הספרייה והגישה לפורטל. במידה והסטודנט יחזיר את הספר בתוך שבוע תשוחרר הגישה לפורטל ותבוטל החסימה של שירותי הספרייה. במידה והסטודנט לא יחזיר את הספר בתוך שבועיים הוא יחויב לשלם קנס בסך של 100 ₪, בתוך 30 יום (התשלום באמצעות אתר הספרייה). הודעת טקסט תישלח בנידון
- סטודנט שיחזיר את הספר בתוך 30 יום – תשוחרר הגישה לפורטל ותבוטל החסימה של שירותי הספרייה.
- סטודנט שלא יחזיר את הספר בתוך 30 יום/או שלא ישלם את הקנס בתוך 30 יום, יועלה לוועדת משמעת.

סטודנט אשר סבור כי עומדות לו סיבות מוצדקות לאי החזרת הספר ואשר מבקש לשחרר את הגישה לפורטל ואת שירותי הספרייה ללא תשלום הקנס רשאי להגיש ערעור בעניין לראש מדור השאלה בספרייה, וזאת בתוך 3 ימים ממועד קבלת הודעה על חסימת הפורטל ועל הטלת הקנס.

על החלטת ראש מדור השאלה ניתן להגיש ערעור לוועדת ערעורים באמצעות הדיקטט בתוך 72 שעות מהחלטת ראש מדור השאלה.

הרכב וועדת ערעורים : יו"ר הוועדה – מנהלת הספרייה, דיקנית הסטודנטים, נציג אגודת הסטודנטים.

איחור שלישי ומעלה – יחסמו שירותי הספרייה והפורטל, הסטודנט יועלה לוועדת משמעת.

### **הזמנת ספרים**

הזמנת ספרים תעשה על ידי הקורא דרך אתר הספרייה. ספר מוזמן ימתין לקורא במדור ההשאלה במשך שלושה ימים מיום החזרתו לספרייה. לאחר מכן יעבור הספר למזמין הבא בתור או יוחזר למקומו הקבוע.

לא ניתן להזמין ספר אם ישנו עותק פנוי שלו על המדף.



### אחריות הקורא לספר

קורא המחזיר ספר פגום או מסומן יחויב בתשלום או בקניית ספר חדש.  
קורא המאבד ספר יחויב במלוא התשלום עבורו.

### השאלה בין-ספרייתית

לספריית המכללה הסכמי השאלה בין-ספרייתית עם כמה ספריות אקדמיות.  
קורא שזקוק לספר או מאמר שאינם נמצאים בספריית המכללה, יגיש בקשתו בטופס לאחראי/ת על  
ההשאלה הבין - ספרייתית.  
השירות כרוך בתשלום, בכפוף למדיניות הספרייה המשאילה.  
אם הספר/המאמר קיים באחת מהספריות שבהסדר, הוא יוזמן ויימסר לסטודנט.  
ספר שהוזמן בהשאלה בין-ספרייתית יש להחזיר במועד שנקבע.  
על ספר שהוחזר באיחור יוטלו קנסות בהתאם למדיניות הספרייה המשאילה.  
למילוי טופס הזמנה יש להיכנס להשאלה בין-ספרייתית בשירותי השאלה באתר הספרייה .

דוא"ל: [ill.skl@smkb.ac.il](mailto:ill.skl@smkb.ac.il)