**בקשה להחזר כספי בגין השתתפות בכנס בינלאומי**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **פרטים אישיים ושונות** | | | | |
| **תאריך מילוי הבקשה:** | |  | | |
| **שם משפחה:** |  | | | |
| **שם פרטי:** |  | | | |
| **ת.ז:** |  | | | |
| **דוא"ל:** |  | | | |
| **טלפון נייד:** |  | | | |
| **האם הגשת בקשת מקדמה טרם הנסיעה? מחק את המיותר** | | | | |
| לא הגשתי בקשת מקדמה | | | | |
| הגשתי בקשת מקדמה עבור: טיסות, דמי רישום, דמי חבר | | | | |
| **פרטי הכנס-**יש למלא את כל הפרטים גם לכנס מקוון | | | | |
| **תאריך תחילת הכנס:** |  | | | |
| **תאריך סיום הכנס:** |  | | | |
| **מדינה:** |  | | | |
| **עיר:** |  | | | |
| **נא לציין אם הכנס מקוון** |  | | | |
| **נושא הכנס:** |  | | | |
| **נושא זה קשור באופן ישיר לעבודתי במכללה (מחק את המיותר):** | | | | כן/לא |
| **הצגתי מחקר/עבודה בנושא:** | | | | |
|  | | | | |
| **מועדי יציאה וחזרה לארץ (בהתאם לכתוב בכרטיסי הטיסה):** | | | | |
| **תאריך יציאה (יום, חודש, שנה):** | | |  | |
| **תאריך חזרה (יום, חודש, שנה):** | | |  | |

**יש לצרף את כל המסמכים המצוינים מטה, באופן מרוכז ומסודר.**

**יש להגיש קבלות וחשבוניות מס - מקור בלבד.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **רישום משרדי בלבד** | **המסמך** | | | |
|  | **אישור** רשות המחקר להשתתפות לכנס. **ציין סכום תמיכה מאושר:** | | | |
|  | **תקציר המאמר**/המחקר שהוצג בכנס | | | |
|  | **אישור קבלה לכנס מטעם המארגנים** | | | |
|  | **דף מידע** אודות הכנס **(הדפס מתוך אתר הכנס) / צרף לינק:** | | | |
|  | **דף תכנית הכנס** בה מצוין שם המרצה ושיוכו לסמינר הקיבוצים, כמקום ההוראה הראשון | | | |
|  | **מסמכים שיש לצרף לבקשה** | **ציין סכום הוצאה כולל מטבע** | | |
| **סכום** | **סוג מטבע** | |
|  | **לינה (מלון):** חשבונית + קבלה "מקור" (עד 284$ ללילה)  (לשימוש משרדי: מס' לילות מאושר: \_\_\_\_\_\_) |  |  | |
|  | **כרטיסי טיסה**: **חשבונית מס + קבלה** "מקור" + חתימה וחותמת. |  |  | |
|  | **כרטיסי עליה למטוס**: אלקטרוני + כרטיסי עליה למטוס, עבור שני הכיוונים, מקור. |  |  | |
|  | **טסתי במחלקה:** | **תיירים** | | |
|  |  | **סכום** | | **סוג מטבע** |
|  | **דמי רישום לכנס**: קבלה + חשבונית מס |  | |  |
|  | **נסיעות:** קבלות "מקור" עבור נסיעות לשדה התעופה וחזרה בארץ; וכן, נסיעות למלון משדה התעופה, ולשדה התעופה מהמלון בחו"ל. |  | |  |
|  | **אש"ל – הצהרה - בקשה לאש"ל עבור יום לפני ו/או אחרי מועדי הכנס (ראו בהמשך מסמך זה)** | **יש / אין** | | |
|  | **מס' ימי אש"ל מאושרים (לשימוש פנימי) : \_\_\_\_\_\_** | הסכום: | | |

הוצאות אש"ל – 80$ ליום, כמספר ימי הכנס (אין צורך בהמצאת קבלות).

**במידה ולא הוגשו קבלות עבור לינה, בנסיבות שאושרו, אש"ל ליום יהא: 133$ ליום.**

**בקשת תוספת אש"ל עבור יום לפני ו/או אחרי מועדי הכנס**

במקרה בו הגעת למדינה בה מתקיים הכנס לפחות יום אחד לפני מועד תחילת הכנס ו/או חזרת לארץ יום אחד לפחות לאחר מועד סיום הכנס, עליך למלא את הפרטים שלהלן.

מתן תוספת האש"ל מותנה בתאריכים המצוינים בכרטיסי העלייה למטוס.

אני , מר/גב' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מצהיר/ה כי במסגרת נסיעתי לכנס במדינה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ אשר התקיים בין התאריכים \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. נאלצתי להגיע **יום לפני מועד** תחילת הכנס. הגעתי בתאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ו/או:**
2. נאלצתי להישאר **לילה נוסף** ולשהות **יום נוסף בחו"ל** , בתאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**בקשתי לימי אש"ל נוספים נוסעת מהסיבה: (פרט):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**שם מלא: חתימה:**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**במידה ויש לך הערות/הבהרות הנוגעות למסמכים שהגשת, נא הצהר כאן:**

**הצהרות**

**-אין בכוונתי לצאת לחל"ת בשנתיים הקרובות**

**-אני מאשר/ת שקראתי את נוהל ההחזר הכספי בגין השתתפות בכנסים בינלאומיים של חברי סגל ההוראה.**

-אני מבקש/ת לקבל החזר כספי בגין השתתפותי שאושרה, **ומאשר כי לא קיבלתי כל תמיכה מגורם אחר עבור נסיעה זו**.

**שם מלא:**

**חתימה:**

**העברת תשלום -** מתן ההחזר בתקופה של שוטף + 30, בהעברה בנקאית

כל עיכוב בהעברת מסמכים ו/או הבהרות לרשות המחקר, כמבוקש על ידה, עלולים לגרור עיכובים בקבלת ההחזר.

**פרטי החשבון**

|  |  |
| --- | --- |
| **פרטי חשבון בנק** | |
| **שם משפחה ושם פרטי של בעל החשבון** |  |
| **ת.ז** |  |
| **שם הבנק:** |  |
| **מס' בנק:** |  |
| **מס' חשבון בנק:** |  |
| **מס' סניף:** |  |
| **תאריך** |  |
| **חתימה** |  |
|  | |
| **לשימוש משרדי** | |
| **איש הסגל הינו בעל תפקיד כן / לא** |  |