

דבר הנהלת המכללה

מסמך זה מהווה את התקנון האקדמי של המכללה לשנת הלימודים תשפ"א. התקנון הוא ספר הנהלים האקדמיים של המכללה, והוא מאגם את הכללים שלפיהם היא פועלת: מבנה ארגוני, תיאור בעלי התפקידים והוועדות הפועלות בה. הפעילות האקדמית של המכללה מאורגנת בארבע פקולטות: הפקולטה לחינוך, הפקולטה למדעים, הפקולטה למדעי הרוח והחברה, הפקולטה לאמנויות. בארבע פקולטות אלו מאוגדות תכניות לתואר ראשון ושני, במגוון גדול מאוד של חוגים ומחלקות.

מכללת סמינר הקיבוצים היא המכללה לחינוך הגדולה בארץ, המשלבת בהצלחה זה למעלה משמונה עשורים יצירתיות ומצוינות עם ערכים של סובלנות וכבוד הדדי. חזונה של המכללה מעוגן בשני מוקדים עיקריים: מוקד המעורבות החברתית והחינוך האקטיביסטי ומוקד האיכות האקדמית והחינוכית. מכללת סמינר הקיבוצים חרטה על דגלה לטפח לא רק מורים מצוינים בעלי תשתית ידע מעמיק וכישורים עדכניים, אלא גם מחנכים בעלי יוזמה ותחושת שליחות. כגודל האתגר - כן כובד האחריות המוטלת עליה.

אנו תקווה שבוגרי המכללה יהוו את חוד החנית במאבק לשיפור פני החברה בישראל ולהשבת החינוך למקומו הראוי בסדר העדיפויות של מדינת ישראל.

פרופ' יהודית וינברגר

רקטור המכללה

פרופ' ציפי ליבמן

נשיאת המכללה

תוכן העניינים

5.....	פרק ראשון: חברי סגל
5.....	1.1 זכותם של חברי הסגל לחופש אקדמי
5.....	1.2 דרך מינויו של חבר סגל
5.....	1.3 זכות ההוראה וחובת הפעילות בחיי המכללה של חבר הסגל
6.....	1.4 הקודד האתי של חברי הסגל
6.....	1.4.1 הקודד האתי של חברי הסגל - שמירה על כללי זכויות יוצרים
7.....	פרק שני: מועצה אקדמית
7.....	2.1 כללי
7.....	2.2 כפיפות המועצה לכללי המל"ג
7.....	2.3 קבלת החלטות בענייני כספים, תקנים ותנאי העסקה
7.....	2.4 חילוקי דעות
7.....	2.5 יו"ר המועצה האקדמית
7.....	2.6 הרכב המועצה
8.....	2.7 תפקידי המועצה וסמכויותיה
9.....	2.8 הקמת ועדות הקבע ועדות אד-הוק לצורך מימוש תפקידי המועצה וסמכויותיה
9.....	2.9 נוהלי עבודת המועצה
9.....	2.10 ועדת המינויים המוסדית
11.....	פרק שלישי: נשיא המכללה, הרקטור ובעלי תפקידים
11.....	3.1 כללי
11.....	3.2 דרישות התפקיד, נוהל הבחירה ומשך הכהונה של נשיא המכללה
11.....	3.3 נשיא המכללה - הסמכות האקדמית והניהולית הבכירה
12.....	3.4 רקטור המכללה
12.....	3.5 דיקן פקולטה
13.....	3.5.1 מינוי דיקן פקולטה
13.....	3.6 ראש המכון לחינוך מתקדם
13.....	3.7 דיקן הסטודנטים
14.....	3.8 ראש הרשות למחקר ולהערכה

15.....	פרק רביעי: פקולטה
15.....	4.1 דיקן הפקולטה
15.....	4.2 הנהלת הפקולטה
15.....	4.3 ועדת הוראה פקולטתית
15.....	4.4 ראשי המחלקות, התכניות, החוגים ובתי הספר, התכניות, המחלקות והחוגים
15.....	בפקולטה - מינוי והגדרת תפקיד
15.....	4.5 תיאור האחריות של בעל תפקיד ניהולי בפקולטה: ראש מחלקה, ראש תכנית,
16.....	ראש חוג וראש בית ספר
16.....	התנהלות שוטפת
16.....	סגל אקדמי ומינהלי
17.....	סטודנטים
17.....	כלפי הארגון
17.....	מחוץ לארגון

18.....	פרק חמישי: הנהלת המכללה וועדות המכללה
18.....	5.1 הנהלת המכללה: הגדרה ארגונית ומניפת תפקידים
18.....	5.1.1 הרכב ההנהלה
18.....	5.2 הנהלה אקדמית
18.....	5.3 ועדות המכללה
18.....	5.3.1 ועדה למינוי לתפקיד אקדמי
19.....	5.3.2 ועדה לטיפול סגל ההוראה
19.....	5.3.3 ועדות דיקנט הסטודנטים
19.....	5.3.4 ועדת האתיקה
19.....	5.3.5 ועדת העסקה של סגל זוטר
19.....	5.4 מועצת סגל אקדמי
19.....	5.4.1 כללי
19.....	5.4.2 מינויו של ראש מועצת הסגל האקדמי ומשך כהונתו

20.....**פרק שישי: יחידות רוחב ומכונים**.....

20.....6.1 כללי.....

20.....6.2 מינוי רכזי יחידות ומכונים והגדרת תפקידם

20.....6.2.1 תיאור האחראיות של מרכזי היחידות.....

21.....**פרק שביעי: שונות**.....

21.....7.1 תקנון סגל אקדמי.....

21.....7.2 תקנון לימודים.....

21.....7.3 סדרי רישום.....

22.....**תרשים מבנה ארגוני של המכללה - אקדמיה ומנהלה**.....

23.....**נספחים**.....

23.....נספח מס' 1 - הרכב הנהלת המכללה.....

24.....נספח מס' 2 - הרכב ההנהלה האקדמית.....

24.....נספח מס' 3 - הרכב ועדה למינוי לתפקידי ניהול אקדמי.....

25.....נספח מס' 4 - הרכב ועדת טיפוח סגל.....

25.....נספח מס' 5 - הרכב ועדת משמעת סטודנטים.....

25.....נספח מס' 6 - הרכב ועדת חריגים לקבלה.....

26.....נספח מס' 7 - הרכב ועדת חריגים אקדמית.....

26.....נספח מס' 8 - הרכב ועדת העסקה לסגל זוטור.....

פרק ראשון: חברי סגל

1.1 זכותם של חברי הסגל לחופש אקדמי

מוכרת ומוצהרת בזאת זכותם הבלתי מסויגת של חברי סגל המכללה לחופש אקדמי, שהוא תנאי לקיומה כמוסד אקדמי. חופש אקדמי הוא אבן יסוד במחקר, בהגות, בעיון ובפרסום המכוננים את השיח הרציונלי-מדעי לקראת הבנת המציאות על מורכבותה. ההנמקות הפורמליות-לוגיות בדבר טיבה של המציאות מלמדות שכאשר בני אדם חוששים לבקר את הגיון ותקפותן של השערות בשל מורא בעלי הכוח, כמעט שאין סיכוי למחקר להפציע. לפיכך, וכדי למנוע את עיקור השיח האקדמי ואת השחתתו, אנו רואים את עצמנו מחויבים להבטחת החופש האקדמי.

כמוסד אקדמי להכשרת מורים אנו מוסיפים ליסודות החופש האקדמי גם את עיקרי האתיקה המקצועית של אנשי החינוך וההוראה ורואים בשתי תשתיות אלה את המסד לתרבות האקדמית-חינוכית של המכללה. לכך יש בעינינו השתמעות כפולה: האחת היא כלפי חברי סגל המחקר וההוראה, ועניינה מחויבות למחקר ולעיון ללא מגבלה. זכותם לנהל את מלאכתם האינטלקטואלית והאקדמית מתוך אוטונומיה מקצועית ובזיקה לסטנדרטים האיכותיים המקובלים בעולם האקדמי והחינוכי; השנייה היא כלפי ציבור הסטודנטים במכללה, ועניינה - מחויבות לזמן להם תרבות אקדמית וחינוכית ולחשוף אותם למבט מקיף ככל שניתן, המושתת על סובלנות, כבוד האדם ועצמאות מחשבתית - ללא הבדל גזע, מין, לאום, דת, דעה, מעמד כלכלי, עמדה פוליטית והעדפה מינית.

כדי לוודא טוהר מידות ושקיפות מוחלטת בעניינים אתיים אלה אנו קובעים:

- א. לא נאפשר דחייה, השתקה, הדרה או אפליה של סטודנטים או מורים בשל מאפייניהם או השקפותיהם האישיות, ובכלל זה עמדותיהם הפוליטיות.
- ב. מינויים של מורים וקידומם יתבססו על מצוינות במחקר, בהוראה ובניהול ולא על שיקולים זרים כלשהם, ובכלל זה עמדותיהם הפוליטיות.

1.2 דרך מינויו של חבר סגל

חבר סגל במכללה יתמנה, יועלה בדרגה ויקבל קביעות בהתאם לתקנות ולנהלים הנהוגים במכללה ולא יופלה, אם לרעה ואם לטובה, מכל טעם שהוא.

1.3 זכות ההוראה וחובת הפעילות בחיי המכללה של חבר הסגל

לחבר סגל שהתמנה בדין להורות במכללה בהיקף שנקבע על ידי מוסדות המכללה ובמסגרת תכניות הלימודים שאושרו על ידי מוסדות המכללה. על חבר הסגל לקחת חלק בחיים האקדמיים של המכללה ולמלא בה את התפקידים שימונה להם או שייבחר למלאם באופן שוטף.

1.4 הקוד האתי של חברי הסגל

חבר סגל מחויב בשמירה על כבוד המוסד, על כבוד המקצוע, על האתיקה האקדמית ועל מידותיה של העבודה החינוכית. עליו לשמש דוגמה אישית ביחסיו עם מוסדות המכללה ועובדיה, עם עמיתיו להוראה ולמחקר ועם הסטודנטים הלומדים במכללה וליישם בקפדנות את התקנות והחובות והזכויות של חברי הסגל. חבר סגל שיורשע על ידי בית משפט בגין עברה שיש עמה קלון - תתבע המכללה את פיטוריו בכפוף לנוהלי המכללה.

1.4.1 הקוד האתי של חברי הסגל - שמירה על כללי זכויות יוצרים

חבר סגל מחויב בשמירה על כבוד המוסד, על כבוד המקצוע, על האתיקה האקדמית במחקר, בהוראה ובפרסום וכן על זכויות היוצרים בישראל, על פי חוק.

פרק שני: מועצה אקדמית

2.1 כללי

המועצה האקדמית היא הרשות האקדמית העליונה של המכללה (מכאן ואילך: "המועצה", אלא אם כן נאמר אחרת).

2.2 כפיפות המועצה לכללי המל"ג

תפקידיה וסמכויותיה של המועצה נקבעים על ידי המל"ג.

2.3 קבלת החלטות בענייני כספים, תקנים ותנאי העסקה

בנושאים אקדמיים הסמכות הקובעת היא המועצה האקדמית. בנושאים שיש להם השלכות כספיות כגון: תקנים ותנאי העסקה של חברי הסגל האקדמי, כפופות החלטות המועצה לאישורו של נשיא המכללה.

2.4 חילוקי דעות

במקרים שבהם יתגלעו חילוקי דעות בין נשיא המכללה לבין המועצה, יוכל נשיא המכללה לבקש דיון מחדש במועצה באותן החלטות שנתקבלו ושאינן תואמות את מדיניות המכללה.

2.5 יו"ר המועצה האקדמית

יו"ר המועצה יהיה פרופסור מן המניין שעובד לפחות 50% במכללה. נשיא המכללה לא יוכל לשמש בעת ובעונה אחת נשיא המכללה, יו"ר המועצה האקדמית ויו"ר ועדת המינויים העליונה. יו"ר המועצה האקדמית ייבחר על ידי נשיא המכללה באישור המועצה האקדמית.

2.6 הרכב המועצה

- א. מספר חבריה של המועצה לא יפחת מ-12 ולא יעלה על 40.
- ב. בהרכב המועצה האקדמית יהיו חברים לפחות שני שלישים (2/3) פרופסורים, אשר יבואו מן המוסד עצמו או ממוסדות אחרים להשכלה גבוהה, כולל פרופסורים אמריטי, ומחציתם (לפחות) יהיו בעלי דרגת פרופסור מן המניין.
- ג. היות והמכללה עוסקת בתחומי אמנות ועיצוב, ניתן למנות לחברי המועצה גם אמנים ויוצרים מהשורה הראשונה, שאינם בהכרח בעלי תארים אקדמיים מתקדמים. בכל מקרה, לפחות 1/3 מחברי המועצה יהיו בדרגת פרופסור מן המניין.
- ד. לא יכהן במועצה חבר המכהן כחבר מועצה אקדמית ביותר משתי מכללות אקדמיות.

- ה. הרכב המועצה האקדמית יקבע על ידי נשיא המכללה בהתייעצות עם יו"ר המועצה האקדמית ו/או יו"ר ועדת המינויים ורקטור המכללה.
- ו. בהרכב המועצה ישמשו גם בעלי תפקידים בכירים שהיקף משרתם במוסד עומד על חצי (1/2) משרה לפחות. את מספרם (על פי התפקידים שהם ממלאים במוסד) יקבעו נשיא המכללה ויו"ר המועצה.
- ז. למועצה האקדמית יוזמן גם נציג אגודת הסטודנטים והסטודנטיות.
- ח. חבר מועצה אקדמית יכהן תקופת כהונה של שלוש שנים עם אפשרות לשתי תקופות כהונה נוספות.
- ט. חבר מועצה שייעדר משלוש ישיבות מועצה רציפות, תישקל המשך כהונתו ע"י המועצה האקדמית.

2.7 תפקידי המועצה וסמכויותיה

במסגרת תפקידיה תעסוק המועצה, בין השאר, בנושאים הבאים:

- א. אישור התקנון האקדמי.
- ב. הכנה ו/או אישור תכניות לפיתוח אקדמי של המוסד, בכלל זה המלצות לפתיחה וסגירה של תכניות לימודים ומתן המלצות לחבר הנאמנים ולהנהלת המוסד באשר לתכניות שלהפעלתן יש משמעות כספית חריגה.
- ג. אישור תכניות לימודים בכפוף לכללי המל"ג, נהליה והחלטותיה ופיקוח על רמתן, וכן קביעת כללים לפיקוח כולל של תחומי ההוראה, רמתם וסדרי הבחינות בהם.
- ד. קביעת תנאי הקבלה של סטודנטים למוסד, תנאי מעבר, תנאי הפסקת לימודים ותנאי סיומם ומשך הלימודים המינימלי והמקסימלי האפשרי לכל תכנית. כמו כן תקבע המועצה כללים למתן תעודות לתארים בכפוף לאישור המל"ג.
- ה. החלטות המועצה שיש להן השלכות כספיות (לרבות נושאים של תקנים ותנאי העסקה של סגל אקדמי) יהיו כפופות לאישור נשיא המכללה והוועד המנהל, שרשאים לבקש מהמועצה דיון חוזר בהחלטות שאינן תואמות את מדיניות המכללה.
- ו. קביעת תקנון אתיקה של חברי הסגל האקדמי ותקנון משמעת של הסטודנטים.
- ז. המועצה תתקן תקנות בנושא המינויים והכללים להעלאות בדרגה של הסגל האקדמי בהסתמך על הקריטריונים והכללים שתציע ועדת המינויים העליונה של המכללה ובכפוף לעקרונות שהותוו על ידי המל"ג.
- ח. המועצה מדווחת על החלטותיה של ועדת המינויים המוסדית לגבי מינויים שבסמכותה ותאשר את התיקים שיועברו לוועדות המינויים העליונות של המל"ג למינוי פרופסורים.
- ט. המועצה תוכל לדון, להחליט ולהתקין נהלים ותקנונים בכל הנושאים שבתחום סמכותה לפי צרכי המכללה, כל עוד יעמדו בהנחיות המל"ג וכלליה.

2.8 הקמת ועדות הקבע ועדות אד-הוק לצורך מימוש תפקידי המועצה וסמכויותיה

המועצה תאשר את הקמתן של ועדות קבע לצורך הפעלה אקדמית שוטפת של המכללה, ובעת הצורך גם ועדות אד-הוק בנושאים מיוחדים, ותאציל להן מסמכויותיה. ועדות המינויים והקידום בדרגה של חברי הסגל יהיו בין ועדות הקבע של המועצה. הוועדות תדווחנה דרך קבע על עבודתן לרקטור ובאמצעותו ליו"ר המועצה וחבריה.

2.9 נוהלי עבודת המועצה

המועצה תתכנס לישיבות רגילות ובמועדים קבועים ולא פחות מפעמיים בשנה. לישיבות המועצה יוזמנו נציגים אחרים מן המכללה על פי נושאי הדיון ושיקולי יו"ר המועצה.

סדר היום של ישיבות המועצה ייקבע על ידי יו"ר המועצה בתיאום עם הרקטור. סדר היום יופץ למזמנים בכתב לפחות 10 ימים מראש. כמו כן ייקבע בו מועד הישיבה ומקומה.

כל חבר מועצה יוכל להעלות נושאים לסדר היום, על ידי דרישה בכתב שנמסרה ליו"ר המועצה לפחות שבועה ימי עבודה לפני כינוס המועצה.

המניין שיידרש לפתיחת ישיבת מועצה (קוורום) יהיה שליש (1/3) מכלל חבריה.

החלטות המועצה יתקבלו בהצבעה גלויה וברוב רגיל של המשתתפים בהצבעה. במצב של הצבעה שקולה, תהיה ליו"ר המועצה או לממלא מקומו המנהל את הישיבה, זכות הכרעה.

הנהלת המכללה לא תקבל החלטות בנושאים אקדמיים עקרוניים ללא אישור ההנהלה האקדמית ואישור המועצה האקדמית. עם זאת, לא תקבל המועצה החלטות בעלות משמעות תקציבית ללא אישור הנהלת המכללה.

יו"ר המועצה יוכל לכנס את המועצה בהתראה מראש של 72 שעות, אם יתעורר נושא המחייב קבלת החלטה שאינה סובלת דיחוי ו/או על פי דרישה בכתב של שליש (1/3) מחברי המועצה, ו/או על פי דרישת נשיא המכללה.

2.10 ועדת המינויים המוסדית

תפקידה של ועדת המינויים המוסדית הראשית הוא להעניק לחברי הסגל דרגות קידום עד דרגת מרצה בכיר (כולל) מרצה בכיר נלווה/מורה בכיר, בכפוף לקריטריונים שקבעה המועצה האקדמית ובכפוף לאישורה של זו. כמו כן תפקידה של הוועדה להמליץ לפני ועדות המינויים של המל"ג על מרצים מן המכללה המועמדים לדרגת פרופסור.

א. ועדת המינויים המוסדית הראשית מטעם המועצה האקדמית מגבשת את הקריטריונים למינוי ולקידום מורים לכלל הדרגות האקדמיות, כולל דרגת פרופסור מן המניין. אלה ישקפו מחד גיסא את הקריטריונים המקובלים

- באקדמיה ומאיך גיסא יותאמו לאופייה הייחודי של המכללה כמוסד חינוכי להשכלה גבוהה.
- ב. לאור הקריטריונים למינוי וקידום מורים שקבעה המועצה האקדמית, מוסמכת מטעמה ועדת המינויים המוסדית, להעניק דרגות קידום עד דרגת מרצה בכיר (כולל)/ מרצה בכיר נלווה/מורה בכיר.
- ג. מינוי יו"ר הוועדה ומינוי חבריה - יו"ר ועדת המינויים המוסדית יהיה פרופסור מן המניין, שימונה על ידי נשיא המכללה ובאישור המועצה האקדמית. עמו מתמנים על ידי נשיא המכללה, הרקטור ובעצה אחת עם יו"ר המועצה האקדמית, לא פחות מחמישה חברים מתוך חברי המועצה האקדמית ומתוך חברי הסגל בדרגת פרופסור (או מרצה בכיר כאשר רוב חברי הוועדה יהיו בדרגת פרופסור), אשר משמשים חברי ועדת המינויים העליונה. שאר חברי ועדת המינויים המוסדית נבחרים לפי תחומי ההתמחות של הפקולטות על ידי הסגל הבכיר של הפקולטות. רקטור המכללה ישתף בוועדה כמשקיף.
- מועמדים לתפקיד חבר ועדת מינויים יהיו מדרגת מרצה בכיר/מרצה בכיר נלווה/מורה בכיר ומעלה, שיעמידו את מועמדותם לתפקיד בהתייעצות עם דיקן הפקולטה. לכל מסלול של ועדה (בכיר חוקר או בכיר אחר) ייבחרו מועמדים בעלי דרגות בכירות באותו המסלול. אם מסיבה כלשהי לא יהיו מועמדים לתפקיד, הקדנציה של החבר המכהן תוארך בשנה נוספת.
- ד. מינויים ייעשה על בסיס קדנציאלי. הקדנציה בעלת תוקף לארבע שנים עם אפשרות הארכה לעוד קדנציה.
- ה. הקוורום לקיום ישיבות ועדת המינויים הוא 70% מחברי הוועדה.
- ו. האישורים להענקת הדרגות יהיו חתומים על ידי נשיא המכללה.
- ז. הליך מינוי איש סגל לדרגת פרופסור (חבר / מן המניין) - ההליך מחייב פתיחת הליכים על פי הוראות המל"ג (פירוט: ניהול אקדמי של המכללות האקדמיות/ מוסדות להשכלה גבוהה שאינם אוניברסיטאות מיום 22.12.2003, סעיפים 4.3 פסקה ב' ופסקה ד').
- ח. ועדת המינויים לדרגת פרופסור - ועדת המינויים העליונה לדרגת פרופסור תכלול לא פחות משלושה חברים מתחומי דעת שונים מתוך חברי המועצה האקדמית ומתוך חברי סגל המכללה. חבר ועדת המינויים יכהן תקופת כהונה של שלוש שנים עם אפשרות לתקופת כהונה נוספת. את ועדת המינויים לדרגת פרופסור ירכז ויכנס לדיונים יו"ר ועדת המינויים.
- ט. מועמד לדרגת פרופסור יוצג לפני ועדת המינויים העליונה של המל"ג על ידי יו"ר המועצה ו/או יו"ר ועדת המינויים המוסדית. לתיק יצורפו הקריטריונים שאושרו על ידי המועצה האקדמית להעלאה לדרגת פרופסור.

פרק שלישי: נשיא המכללה, הרקטור ובעלי תפקידים

3.1 כללי

בראש המכללה עומד נשיא המכללה, שהוא בעל הסמכות האקדמית והמנהלתית הבכירה, והוא נושא באחריות הכוללת לניהול המכללה. בידי נתונות כל סמכויות הביצוע השוטפות בכפוף ובהתאם לתקנון המכללה ולהחלטות הוועד המנהל, המועצה האקדמית והנהלת המכללה.

3.2 דרישות התפקיד, נוהל הבחירה ומשך הכהונה של נשיא המכללה

בהיות נשיא המכללה בעל הסמכות האקדמית הבכירה הנושאת באחריות הכוללת לניהול המכללה - יעמוד בראש המכללה איש אקדמיה בכיר בדרגת פרופסור, שיהיה בעל ניסיון מוכח בניהול ובחינוך ואשר יועסק במכללה במשרה מלאה, והמכללה תהא מקום עבודתו היחיד.

א. נשיא המכללה ייבחר על ידי הוועד המנהל של העמותה. בצוות החיפוש שימונה על ידי הוועד המנהל ישותף נציג המועצה האקדמית. היה ויתנגדו לבחירתו של מועמד הוועד המנהל שני שלישים מחברי המועצה האקדמית, חייב יהיה הוועד המנהל להציע מועמד אחר.

ב. נשיא המכללה ייבחר לתקופת כהונה אחת של 5 שנים ויוכל לכהן עד שתי תקופות כהונה. בסמכות הוועד המנהל להאריך בשנתיים נוספות את כהונת ראש המכללה, אך לא למעלה מ-12 שנים. לוועד המנהל הסמכות להפסיק את כהונת נשיא המכללה בכל עת, אם נמצא בלתי מתאים להוסיף ולכהן בתפקידו.

3.3 נשיא המכללה - הסמכות האקדמית והניהולית הבכירה

נשיא המכללה מחזיק בסמכות האקדמית והניהולית הבכירה. מתוך תפקידו ינהל נשיא המכללה את כל ענייניה, בהתאם לתקנון האקדמי ותקנון העמותה, ויבצע את כל הדרוש על פי שיקול דעתו לשם ניהולה, פיתוחה וקיומה של המכללה. מניפת תפקידיו וסמכויותיו תהיה:

א. קידום פיתוח אקדמי ומקצועי של תכניות המכללה ופיקוח על אופן התנהלות המכללה.

ב. פיתוחה הפיזי של המכללה.

ג. בניית תקציב המוסד (הכנסות והוצאות) וגיוס משאבי הפיתוח שלו.

ד. המלצה לפני הנהלת המכללה למינוי בעלי התפקידים הבאים הכפופים לו והגדרת סמכויותיהם: הרקטור ודיקני הפקולטות.

3.4 רקטור המכללה

הרקטור יהיה בעל דרגת פרופסור או מרצה בכיר שהמכללה היא מקום עבודתו היחיד. היה ונשיא המכללה או ועדת חיפוש מטעמו לא מצאו מועמד מתאים, ימליצו לפני הנהלת המכללה למנות לתפקיד מועמד בעל תואר שלישי ממוסד אקדמי מוכר. על אף האמור לעיל מוקנית ליו"ר המועצה האקדמית הזכות להטיל פעם אחת וטו על המינוי המוצע, אם הוחלט הדבר על ידי רוב של שני שלישים מחברי המועצה. במקרה כזה יידרש נשיא המכללה להציע מועמד אחר לתפקיד.

תחומי אחריותו, מניפת תפקידיו ומשך כהונתו של הרקטור - הגדרת תפקידו, אחריותו וסמכויותיו של הרקטור:

- א. יהיה אחראי לפני נשיא המכללה והמועצה האקדמית על הניהול האקדמי של המכללה.
- ב. יסייע בידי יו"ר המועצה האקדמית בתפעול המועצה על ועדותיה.
- ג. יפקח על קיום הוראות התקנון האקדמי וביצוע ההחלטות שהתקבלו על ידי המועצה האקדמית וההנהלה האקדמית.
- ד. יהיה חבר בכל גופי המינהל האקדמי של המכללה ובוועדות המועצה.
- ה. יעמוד בראש ההנהלה האקדמית ויוביל את סדר היום האקדמי.
- ו. יאציל מסמכויותיו לדיקני הפקולטות ולהפעלה האקדמית של הפקולטות.
- ז. יהיה שותף בכל הדיונים לקביעת ההיבטים האקדמיים של תקציב המכללה.
- ח. ישמש ממלא מקומו של נשיא המכללה בהיעדרו של זה.
- ט. ייבחר לתקופת כהונה של 4 שנים ויוכל לכהן עד שתי תקופות כהונה.

3.5 דיקן פקולטה

דיקן פקולטה יישא באחריות לניהול כלל המחלקות, החוגים ותכניות הלימודים בתואר ראשון, בתואר שני ובלימודי תעודה בפקולטה.

כמו כן יישא דיקן הפקולטה באחריות ישירה לנושאים הבאים:

- א. התנהלות מערכת ההוראה על פי אמות מידה אקדמיות ופדגוגיות.
- ב. תפקוד סגל המורים, קידומו והשבחתו.
- ג. פיתוח, ריענון, עדכון ופיקוח על תכניות הלימודים: מבנה הילקוטים בכל החוגים והתכניות; הגדרתם, בנייתם, שינויים שיש להכניס בהם מעת לעת, בכפוף לסל שעות שנקבע על ידי הנהלת המכללה וההנהלה האקדמית. שינויים העולים על רבע מהתכנית יצטרכו לעבור אישור מיוחד של ההנהלה האקדמית. על דיקן הפקולטה לדווח לרקטור על כל שינוי שעשה בתכנית הלימודים.
- ד. ניהול תקציב הפקולטה באמצעות ראשי המחלקות, התכניות, החוגים, בתי הספר והיחידות וראש מנהל הפקולטה.
- ה. מעורבות בשיווק הפקולטה וחיזוק המוניטין שלה.

- א. בתוקף תפקידו יהיה דיקן הפקולטה שותף לצוותי הניהול הבאים של המכללה:
 - א. יו"ר הנהלת הפקולטה בראשה הוא עומד.
 - ב. חבר בהנהלה האקדמית.
 - ג. חבר הנהלת המכללה.

3.5.1 מינוי דיקן פקולטה

דיקן הפקולטה ימונה על ידי הנהלת המכללה על פי המלצת נשיא המכללה ובהתייעצות עם חברי הסגל. דיקן הפקולטה יהיה כפוף לרקטור בכל דבר ועניין הקשור לתפקידו. דיקן הפקולטה, שהמכללה היא מקום עבודתו היחיד, יהיה לפחות בעל תואר שלישי. כהונת דיקן הפקולטה תעמוד על 4 שנים, עם אפשרות לתקופת כהונה אחת נוספת. חריגה מכלל זה מחייבת את אישור הרקטור והנשיאה.

3.6 ראש המכון לחינוך מתקדם

ראש המכון לחינוך מתקדם ימונה על ידי הנהלת המכללה על פי המלצת נשיא המכללה.

- א. ראש המכון יהיה כפוף לרקטור ויהיה חבר הנהלת המכללה וההנהלה האקדמית.
- ב. כהונת ראש המכון תהיה של 4 שנים, והוא יוכל לכהן עד שתי תקופות כהונה.
- ג. ראש המכון לחינוך מתקדם יהיה אחראי לפיתוח והובלה של קבוצות החקר ופרסומי המכללה.
- ד. המכון יקדם יוזמות של ליווי והדרכה של מורים בשטח וקשר עם בתי ספר במערכת החינוך בישראל. המכון לחינוך מתקדם יטפח את קשרי החוץ הבינלאומיים של המכללה ויקיים קשר עם אוניברסיטאות בחו"ל.

3.7 דיקן הסטודנטים

דיקן הסטודנטים ייבחר במכרז.

- א. דיקן הסטודנטים יהיה כפוף לרקטור ויהיה חבר הנהלת המכללה וההנהלה האקדמית.
 - ב. כהונת דיקן הסטודנטים תהיה של 3 שנים, והוא יוכל לכהן עד שתי תקופות כהונה.
- תפקידו של דיקן הסטודנטים הוא לעסוק בדילמות אתיות, אישיות וכלכליות של כלל הסטודנטים, בשני הקמפוסים, על פי פנייתם ו/או פניות חברי הסגל והמנהלה. דיקנט הסטודנטים נוגע בכל תחומי הלימודים והווי החיים במכללה, קובע נורמות התנהגות והתנהלות, שותף בהובלת פרויקטים חינוכיים- חברתיים ותרבותיים

במכללה ויעבוד בשיתוף עם אגודת הסטודנטיות והסטודנטים של המכללה. במסגרת הדיקנט פועלות שתי תכניות המיועדות להרחיב את שילובם של סטודנטים יוצאי אתיופיה, וסטודנטים מהאוכלוסייה הערבית. הדיקנט שם לנגד עיניו העצמה אישית, של אוכלוסיות ייחודיות אלו, שילובן המיטבי במכללה לצורך הרחבת שילובן של אלו במעגל ההשכלה הגבוהה והעבודה בישראל.

3.8 ראש הרשות למחקר ולהערכה

ראש הרשות למחקר ולהערכה ייבחר במכרז.

כהונת ראש הרשות תהיה של 3 שנים, והוא יוכל לכהן עד שתי תקופות כהונה. ראש הרשות יהיה כפוף לרקטור.

מטרותיה העיקריות של הרשות למחקר ולהערכה במכללה:

- א. קידום תרבות המחקר וההערכה במכללה ומתן משוב.
- ב. עידוד מורים במכללה לבצע מחקרים בתחומי התמחותם והצגתם בבמות מחקר במכללה ומחוצה לה.
- ג. סיוע כספי לסגל האקדמי במכללה למטרת מחקר ופרסום.
- ד. ייזום להשגת מענקי מחקר מגורמים חוץ-מכללתיים.

פרק רביעי: פקולטה

פקולטה היא מסגרת אקדמית-מנהלית שכוללת בתוכה את הפעילות האקדמית של ההכשרה לתואר ראשון, לתואר שני ולתעודת הוראה בתחום בו היא פועלת.

במכללה ארבע פקולטות: פקולטה לחינוך, פקולטה למדעים, פקולטה למדעי הרוח והחברה ופקולטה לאמנויות.

בכל פקולטה פועלות מחלקות, תכניות, חוגים ויחידות. בפקולטה לאמנויות חלק מהלימודים מרוכזים תחת בתי ספר.

הפקולטה פועלת על פי תקנון אקדמי פקולטתי שמבוסס על התקנון האקדמי המכללתי. בכל מקרה של סתירה, קובע התקנון האקדמי המכללתי.

4.1 דיקן הפקולטה

בראש כל פקולטה עומד דיקן שנושא באחריות לכלל הפעילות האקדמית והמנהלית של הפקולטה. פירוט לגבי תחומי אחריות הדיקן, מינויו ומשך כהונתו מפורטים בסעיפים שנוגעים לדיקן הפקולטה בפרק השלישי של תקנון זה.

4.2 הנהלת הפקולטה

חברי הנהלת הפקולטה ממונים על ידי דיקן הפקולטה. ההנהלה תסייע בידו להוציא מן הכוח אל הפועל את מדיניות הנהלת המכללה בהנחיית המועצה האקדמית, ובהתאם לכך לנווט את כל פעילויות הפקולטה.

4.3 ועדת הוראה פקולטתית

ועדת ההוראה הפקולטתית הינה פורום מייעץ להנהלת הפקולטה בנושאים של קידום סגל אקדמי, התמקצעות אקדמית וחינוכית וסוגיות מורכבות אחרות. בין הנושאים בהם עוסקת ועדת ההוראה הפקולטתית:

א. ימי עיון ופרישתם במהלך השנה.

ב. התנהגות חריגה של סטודנטים ואפשרות הרחקתם.

ג. התנהגות חריגה של מורים ובסוגיות שיש להעבירן לוועדת האתיקה של המכללה.

4.4 ראשי המחלקות, התכניות, החוגים ובתי הספר, התכניות, המחלקות והחוגים בפקולטה - מינוי והגדרת תפקיד

ראשי המחלקות, התכניות, החוגים ובתי הספר ייבחרו על ידי הוועדה למינוי בעלי תפקידים אקדמיים לתקופת כהונה ראשונה של שנתיים, עם אפשרות הארכה לשלוש שנים ועוד שנה נוספת. חריגה מכלל זה מחייבת את אישור הרקטור והנשיאה.

ראשי המחלקות, התכניות, החוגים ובתי הספר כפופים לדיקן הפקולטה.

4.5 תיאור האחריות של בעל תפקיד ניהולי בפקולטה: ראש מחלקה, ראש תכנית, ראש חוג וראש בית ספר

ראש המחלקה / התכנית / החוג / בית ספר יהיה אחראי על:

- הפעלה ועדכון של תכנית הלימודים בהתאם להנחיות משרד החינוך, המל"ג המועצה האקדמית של המכללה ומדיניות המחלקה/תכנית.
- תרגום מדיניות הנהלת המכללה וההנהלה האקדמית לתכנית העבודה השנתית.
- גיבוש רוח היחידה ועדכונה השוטף.

התנהלות שוטפת

- א. בניית תכנית עבודה שנתית מתוקצבת, בהתאם לתקציב היחידה.
- ב. בקרה על אופן הביצוע של תכנית העבודה.
- ג. קידום יוזמות וערוצים חדשים.
- ד. ניהול ידע אקדמי ומינהלי.
- ה. הקמה והובלה של פורומים לטיפול בסוגיות שוטפות.
- ו. טיפול בפניות של מורים וסטודנטים.
- ז. אחריות על תכנית הלימודים שבתחום אחריותו והתאמתה לדרישות אקדמיות, תוך הקפדה על אינטגרציה בין רכיביה, קישור לימודי הדיסציפלינה ללימודי המתודיקה והתאמתה לנדרש בהוראה הבית ספרית.
- ח. חיזוק המוניטין של המחלקה, התכנית, החוג או בית הספר ושיווקו.

סגל אקדמי ומינהלי

- א. גיוס מורים ומדריכים פדגוגיים.
- ב. המלצות בעניין המשך עבודה, מתן קביעות ופיטורין.
- ג. מעקב אחרי היקפי משרה של הסגל לאור צרכים משתנים.
- ד. ליווי, הדרכה, הצמחה וקידום של מורים חדשים וותיקים.
- ה. בדיקת איכות הסילבוסים והתאמתם האקדמית לנדרש.
- ו. ריכוז וניהול הצוות ומתן משוב לסגל ההוראה.
- ז. קידום למידה ועבודת צוות.
- ח. ייזום תכניות ופעילויות, השתלמות וגיבוש מקצועי של הצוות.
- ט. עבודה עם ראשי חוגים, מחלקות ומרכזי תכניות ובעלי תפקידים אחרים.

סטודנטים

- א. פיתוח מנגנונים לגיוס וקליטה של סטודנטים.
- ב. בניית תכניות לימודים מותאמות לצרכים ייחודיים של סטודנטים.
- ג. קיום תקשורת שוטפת עם סטודנטים.
- ד. מעקב אחר הישגי הסטודנטים.

כלפי הארגון

- א. חברות בהנהלת הפקולטה.
- ב. ייצוג בפורומים שונים.
- ג. קשר עם יחידות שונות ובעלי תפקידים במכללה.
- ד. אחריות להשמיע את "קול השטח": סגל וסטודנטים.

מחוץ לארגון

- א. השתתפות בפורומים רלוונטיים וייצוג המכללה בהם.
- ב. התעדכנות ולמידה מהנעשה בארץ ובעולם.
- ג. מעורבות במערכת החינוך בארץ.

בתוקף תפקידו יהיה ראש המחלקה / התכנית / החוג / בית ספר חבר בהנהלת הפקולטה.

פרק חמישי: הנהלת המכללה וועדות המכללה

5.1 הנהלת המכללה: הגדרה ארגונית ומניפת תפקידים

הנהלת המכללה היא המסגרת הניהולית העליונה המפעילה והמנתבת את חיי המכללה. תחומי פעילותה של הנהלה מקיפים את חיי היום-יום של המכללה, כמו גם את פיתוחה לטווח הארוך. החלטותיה נוגעות לנוהלי העבודה בהיבט האקדמי והמנהלי ולקביעת סדרי העדיפויות של כלל חיי המכללה. ההנהלה אחראית בעשייה ובדיווח לפני הוועד המנהל ולפני המועצה האקדמית, באותם עניינים שעליהם מופקד כל אחד מן הגופים האלה מתוקף התקנון.

5.1.1 הרכב הנהלה

הרכב הנהלה מפורט בנספח מספר 1.

הנהלת המכללה תורכב מבעלי התפקידים הבאים: **נשיא המכללה** (יו"ר), **רקטור**, **מנכ"ל**, **דיקני הפקולטות**: לחינוך, למדעים, למדעי הרוח והחברה, לאמנויות, **ראש המכון לחינוך מתקדם**, **מנהל פדגוגיה דיגיטלית**, **ראש בית הספר ללימודי תעודה** (**בלמ"ת**), **דיקן הסטודנטים**, **סמנכ"ל הכספים**, **סמנכ"ל משאבי אנוש**, **סמנכ"ל שיווק**, **מנהל התפעול**, **מנהל הספרייה**, **מנהל טכנולוגיות ומערכות מידע**, **מנהל אקדמי** (מוזמן: מבקר פנים).

5.2 הנהלה אקדמית

הרכב הנהלה האקדמית מפורט בנספח מספר 2.

בראש הנהלה האקדמית יעמוד הרקטור, וחבריה יהיו דיקני הפקולטות, ראש המכון לחינוך מתקדם, דיקני הסטודנטים, ראש תחום פדגוגיה דיגיטלית, מנהל אקדמי, ראש בלמ"ת, ראש היחידה לקידום הוראה, ראש היחידה למעורבות חברתית, ראש מרכז היזמות, ראש הרשות למחקר והערכה.

הנהלה האקדמית תדון בעניינים האקדמיים השוטפים של המוסד, והחלטותיה תובאנה לידיעת המועצה האקדמית והנהלה.

לפורום הנהלה האקדמית מצורפים שני נציגים של אגודת הסטודנטים והסטודנטיות.

5.3 ועדות המכללה

הנהלת המכללה תמנה את הוועדות שלהן ותאציל להן מסמכותה.

5.3.1 ועדה למינוי לתפקידי ניהול אקדמי

ועדה למינוי לתפקידי ניהול אקדמי (נספח 3) אחראית למינוי בעלי התפקידים האקדמיים הבכירים במכללה ברמת ראשי מחלקות, חוגים ותכניות וראשי היחידות. הוועדה תפיץ ברבים במרכז ציבורי את תיאורי התפקידים.

5.3.2 ועדה לטיפול סגל ההוראה

הוועדה לעידוד המחקר ולטיפול סגל ההוראה (נספח 4) - חברי הוועדה: רקטור (יו"ר), ראש הרשות למחקר והערכה, שני נציגי סגל הוראה (נבחרים על ידי הרקטור), סמנכ"ל משאבי אנוש.

5.3.3 ועדות דיקנט הסטודנטים

דיקן הסטודנטים יהיה אחראי להפעלתן של הוועדות הבאות: ועדת משמעת סטודנטים (נספח 5) וועדת חריגים לקבלה (נספח 6) וועדת חריגים אקדמית (נספח 7).

5.3.4 ועדת האתיקה

בראש ועדת האתיקה, שלושה חברים לפחות, עומד הרקטור. מתפקיד הוועדה לטפל על פי פנייה וכל צורך שיעלה בעניין זה.

5.3.5 ועדת העסקה של סגל זוטור

ועדת העסקה של סגל זוטור (נספח 9) דנה בדרגות העסקה של סגל הוראה זוטור חדש במכללה, בראשה עומד הרקטור וחברות בה נשיאת המכללה ורכזת סגל אקדמי ביחידת משאבי אנוש.

5.4 מועצת סגל אקדמי

5.4.1 כללי

מועצת סגל אקדמי היא מועצה המהווה פורום אקדמי לדין ושיח ומתן המלצות להנהלת המכללה בנושא תרבות ההוראה והלמידה במכללה.

מועצת הסגל האקדמי היא מרחב פתוח, וכל מרצה במכללה יכול להשתתף במפגשיה ו/או להעלות נושאים לדין. המועצה עוסקת בכל הנושאים המעסיקים את סגל המורים: נורמות הוראה ולמידה, נורמות התנהלות עם סטודנטים ליקויי למידה, סטודנטים מצטיינים, דרכי הוראה, אתיקה וכיו"ב.

מועצת הסגל האקדמי היא בעלת יכולת להמלצה בלבד, אולם ההנהלה האקדמית והנהלת המכללה מחויבות לדון בנושאים שהועלו והומלצו על ידי מועצת הסגל האקדמי.

5.4.2 מינויו של ראש מועצת הסגל האקדמי ומשך כהונתו

ראש מועצת הסגל האקדמי ייבחר על ידי ועדה למינוי בעלי תפקידים אקדמיים לאור המלצת הרקטור, ויהיה כפוף לרקטור המכללה. משך כהונתו שלוש שנים, עם אפשרות לתקופת כהונה נוספת של שנתיים - בסך הכול חמש שנים בתפקיד.

פרק שישי: יחידות רוחב ומכונים

6.1 כללי

במכללה ישנן מספר יחידות רוחב ומכונים אקדמיים. יחידות אלו מעניקות שירות לכלל הפקולטות במכללה והן כפופות לרקטור המכללה (אלא אם כן צוין אחרת). היחידות הן:

- א. תכנית המצטיינים.
- ב. התכנית למעורבות חברתית.
- ג. היחידה לכניסה להוראה (תכנית הסטאז' ו"אופק חדש") - כפופה לראש בלמ"ת.
- ד. היחידה לפדגוגיה דיגיטלית.
- ה. רכזת כנסים וטקסים.
- ו. מועצת סגל אקדמי.
- ז. היחידה לקידום הוראה.
- ח. מהו"ת - מרכז ללקויי למידה - כפופה לדיקן הסטודנטים.
- ט. מרכז אמפתיה בחינוך ובחברה - כפופה לדיקן הפקולטה לחינוך.
- י. מרכז התבוננות - כפופה לראש המכון לחינוך מתקדם.
- יא. מרכז יזמות.

6.2 מינוי רכזי יחידות ומכונים והגדרת תפקידם

רכזי היחידות והמכונים ייבחרו על ידי הוועדה למינוי בעלי תפקידים אקדמיים לתקופת כהונה של שלוש שנים ולא יכהנו למעלה מחמש שנים בתפקיד ושנה נוספת באישור הרקטור.

6.2.1 תיאור האחריות של מרכזי היחידות

רכזי היחידות אחראים לניהול והנהגת התחום שעליו הם מופקדים ופועלים בהתאם למדיניות הנקבעת על ידי ההנהלה האקדמית ועל ידי הנהלת המכללה:

- א. בניית תכנית עבודה שנתית.
- ב. תיאום עם הפקולטות, המחלקות, החוגים ובתי הספר.
- ג. בניית תקציב שנתי.
- ד. פיקוח ובקרה על ביצוע התכנית השנתית.
- ה. ריכוז והנהגת הצוות - מתן משוב, קיום מפגשים תקופתיים, פגישות אישיות.
- ו. ייזום תכניות ופעילויות חדשות.
- ז. ארגון ימי עיון וכנסים.
- ח. קידום תיעוד, מחקר והפצת מידע על הפעילות בתוך המכללה ומחוצה לה.

פרק שביעי: שונות

7.1 תקנון סגל אקדמי

המכללה מפרסמת תקנון לסגל האקדמי, בו מוסדרים ומפורטים הנושאים הבאים: מבנה שנת הלימודים, מחויבות המרצים, אחריות ואתיקה מקצועית, נוהלי נוכחות והיעדרות של מרצה, מעורבות בפעילויות המכללה, חסיין מידע על סטודנטים, התאמות בדרכי היבחנות, תכנון קורסים ועדכון סילבוס, חובות נוכחות בשיעורים (של סטודנטים), הערכת הישגי הסטודנטים (לרבות סדרי בחינות וציונים), ערעורים, סקרי הוראה ואתיקה ומשמעת.

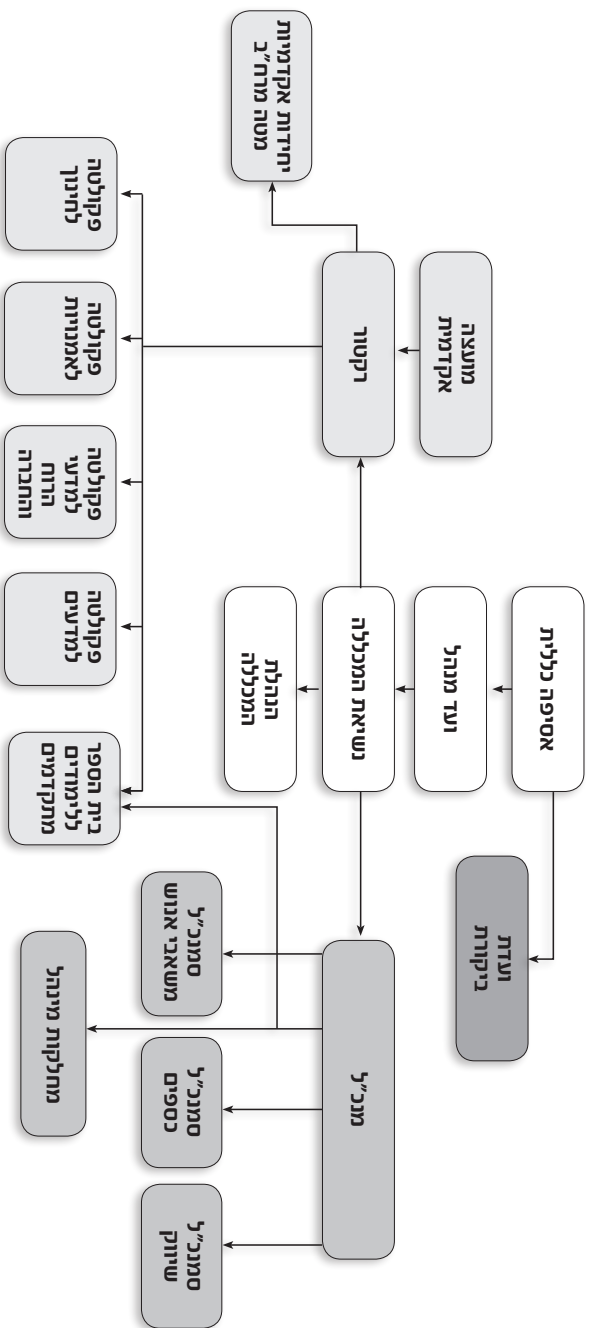
7.2 תקנון לימודים

המכללה מפרסמת תקנון לימודים, בו מוסדרים ומפורטים הנושאים הבאים: לוח הלימודים והחופשות ומועדי הבחינות, ארגון ונוהל (כולל התייחסות לנוכחות בשיעורים, איחורים והיעדרויות), כללי התנהגות ומשמעת, מערך בחינות ועבודות, נוהל והתנהגות בבחינות ועבודות, נוהל הפסקת לימודים, ציונים, השלמת חובות והתיישנות לימודים, דיקנית הסטודנטים, תמיכה בסטודנטים בעלי לקויות למידה ומוגבלויות פיזיות וחושיות ושירות לסטודנטים.

7.3 סדרי רישום

סדרי רישום, קבלה והרשמה ללימודים מפורסמים באתר המכללה (<http://www.smkb.ac.il>).

מבנה ארגוני - אקדמיה ומנהלה



נספחים

נספח מס' 1 - הרכב הנהלת המכללה

שם	הרכב הוועדה	
פרופ' ציפי ליבמן	נשיאת המכללה (יו"ר)	1
פרופ' יהודית וינברגר	רקטור	2
עינת קסוטו שפי	מנכ"ל	3
מוטי זכר	סמנכ"ל כספים	4
ד"ר אירית לוי פלדמן	דיקן הפקולטה לחינוך	5
ד"ר אדווה מרגליות	דיקן הפקולטה למדעים	6
פרופ' סמדר דוניצה-שמידט	דיקן הפקולטה למדעי הרוח והחברה	7
פרופ' אבנר פיינגלרנט	דיקן הפקולטה לאמנויות	8
טלי איסוביץ	ראש ביה"ס ללימודי תעודה	9
פרופ' נמרוד אלוני	ראש המכון לחינוך מתקדם	10
חגית אלוני	סמנכ"ל משאבי אנוש	11
צדוק לילה	מנהל תפעול	12
הילה אקרמן אשר	מנהל אקדמי	13
יואב וולף	מנהל מערכות מידע	14
איריס קריא	סמנכ"ל שיווק	15
אורנה שחף	מנהלת ספרייה	16
ד"ר דובי וייס	ראש היחידה לפדגוגיה דיגיטלית	17
ניבי שנער זמיר	דיקנית הסטודנטים	18
דוד טל	מוזמן: מבקר פנים	

נספח מס' 2 - הרכב ההנהלה האקדמית

שם	הרכב הוועדה	
פרופ' יהודית וינברגר	רקטור (יו"ר)	1
ד"ר אירית לוי פלדמן	דיקן הפקולטה לחינוך	2
ד"ר אדווה מרגליות	דיקן הפקולטה למדעים	3
פרופ' סמדר דוניצה-שמידט	דיקן הפקולטה למדעי הרוח והחברה	4
פרופ' אבנר פיינגלרנט	דיקן הפקולטה לאמנויות	5
טלי איסוביץ	ראש ביה"ס ללימודי תעודה	6
הילה אקרמן אשר	מנהל אקדמי	7
פרופ' נמרוד אלוני	ראש המכון לחינוך מתקדם	8
ד"ר דובי וייס	ראש היחידה לפדגוגיה דיגיטלית	9
ניבי שנער זמיר	דיקנית הסטודנטים	10
ד"ר ניסים אבישר	ראש מועצת הסגל האקדמי	11
ד"ר אדם הישראלי	ראש היחידה למעורבות חברתית	12
ד"ר הדס דקל	ראש מרכז יזמות	13
	מוזמנים: נציגי הסטודנטים	

נספח מס' 3 - הרכב ועדה למינוי לתפקידי ניהול אקדמי (למעט בית הספר ללימודי תעודה)

שם	הרכב הוועדה	
פרופ' יהודית וינברגר	רקטור (יו"ר)	1
פרופ' ציפי ליבמן	נשיאת המכללה	2
עינת קסוטו שפי	מנכ"ל	3
חגית אלוני	סמנכ"ל משאבי אנוש	4
יפעת דגן	רכזת מנהל מורים (רכז הוועדה)	5
ניבי שנער זמיר	דיקנית הסטודנטים	6
	דיקן הפקולטה הרלבנטית	7
	2 נציגי מחלקה/חוג/תכנית שנבחרו בבחירות חשאיות בפקולטה	8-9
	מוזמן: בעל התפקיד היוצא	

נספח מס' 4 - הרכב ועדת טיפוח סגל

שם	הרכב הוועדה	
פרופ' יהודית וינברגר	רקטור (יו"ר)	1
ד"ר רינת ארביב-אלישיב	ראש הרשות למחקר והערכה	2
חגית אלוני	סמנכ"ל משאבי אנוש	3
ד"ר אירית לוי פלדמן	נציג הפקולטה לחינוך	4
ד"ר לילי גלזנר	נציג הפקולטה למדעי הרוח והחברה	5
ד"ר שלומית עופר	נציג הפקולטה לאמנויות	6
עדינה משעל	נציג הפקולטה למדעים	7
איילת שובל	מרכזת הוועדה	8

נספח מס' 5 - הרכב ועדת משמעת סטודנטים

שם	הרכב הוועדה	
ניבי שנער זמיר	דיקנית הסטודנטים (יו"ר)	1
ד"ר ניסים אבישר	ראש מועצת הסגל האקדמי	2
	נציג סגל המורים	3
	נציג אגודת הסטודנטיות והסטודנטים	4

נספח מס' 6 - הרכב ועדת חריגים לקבלה ללימודים

שם	הרכב הוועדה	
ניבי שנער זמיר	דיקנית הסטודנטים (יו"ר)	1
רונית טרבילסי	מנהלת מרכז רישום	2
יוסי טולדנו	ראש מנהל סטודנטים	3
	נציג הפקולטה	4

נספח מס' 7 - הרכב ועדת חריגים אקדמית

שם	הרכב הוועדה	
ניבי שנער זמיר	דיקנית הסטודנטים (יו"ר)	1
יוסי טולדנו	מנהלת מנהל סטודנטים	2
סיגל מגן	רכזת דיקנט הסטודנטים	3

נספח מס' 8 - הרכב ועדת העסקה לסגל זוטור

שם	הרכב הוועדה	
פרופ' ציפי ליבמן	נשיאת המכללה	1
פרופ' יהודית וינברגר	רקטור	2
יפעת דגן	רכזת מינהל מורים (מרכזת הוועדה)	3

