

תקנון לימודים תשפ"א

*כל האמור בתקנון זה מתייחס לשני המינים כאחד וחל על תלמידי תואר ראשון, תואר שני והסבה להוראה
** התקנון מתעדכן מידי שנה. התקנון המעודכן מופיע גם באתר המכללה בכתובת:
<http://www.smkb.ac.il/Data/Uploads/takanon-2016-17.pdf>

לסטודנטים שלום רב,

ברוכים הלוומדים והמצטרפים ללימודים במכללת סמינר הקיבוצים. קבלתכם ללימודים משמעה הצטרפות לקהילה האקדמית המקצועית של מכללת סמינר הקיבוצים וקבלת אחריות אישית על ההתפתחות האקדמית והמקצועית שלכם, מתוך שמירה על מסורות וערכים, כפי שנוצרו והתפתחו ב-80 שנות קיומה של המכללה, המכשירה דורות של מורים ומחנכים משפיעים במערכת החינוך.

אנו מקדמים אתכם בברכה כשותפים לתהליך למידה וצמיחה המזמין סקרנות, פתיחות, התמדה ומאמץ תוך כדי שמירה על כבוד ויושרה.

תהליך הלמידה תובע מחויבות והשקעה ואינו תמיד קל ונוח; ואולם הוא מלווה בהתחדשות, בשינוי כיווני חשיבה, ביצירתיות ובמפגש עם הזדמנויות חדשות.

אנו מאמינים שלמידה אמיתית יכולה להתרחש בסביבה של אמון וכבוד. לפיכך אתם מוזמנים להשתתף בכל פעילויות המכללה ולתרום משלכם ליצירת אווירה נוחה, פתוחה ומאפשרת.

כדי לשמור על איזון מתאים בין צורכי הסטודנט כפרט לבין רווחתה של קהילת המכללה, נבנתה במשך השנים מערכת כללים ונהלים. מערכת זו נבדקת ומתחדשת מדי שנה בשנה, על פי תנאים וצרכים משתנים.

מערכת הכללים רשומה בתקנון שלפניכם ומטרתה לשרטט את קווי המתאר של מסגרת החיים והלימודים במכללה, שבתוכה ניתן החופש ללמוד וללמד, להתפתח, לצמוח וליצור.

מתוך שיתוף פעולה ניצור תקופת לימודים מאתגרת ומעניינת, שבסופה תצטרפו לקהילת בוגרי המכללה - מורים ומחנכים איכותיים התורמים לחינוך בישראל.

הנהלת המכללה רואה חובה לעצמה לספק לסטודנטים מידע רצוף ושוטף בכל הקשור לזכויותיהם וחובותיהם כסטודנטים במכללה.

התקנון המפורט להלן הוא בגדר מידע בסיסי. על הסטודנטים להכיר את תוכנו ולפעול על פיו במהלך לימודיהם. ההנחיות המפורטות להלן תקפות גם אם לא נקראו על ידי הסטודנטים. תקנון זה מובא לידעת המרצים ומחייב גם אותם.

אנו מקווים שהמידע שלהלן יסייע בידכם בתקופת לימודיכם.

בברכה,
הנהלת המכללה

תוכן העניינים

6.....	כללי
6.....	א. לוח הלימודים, החופשות ומועדי הבחינות
8.....	ב. ארגון ונוהל
11.....	ג. היעדרות חריגה מלימודים
12.....	ד. לידה והורות
13.....	ה. כללי התנהגות ומשמעת
15.....	ו. מערך הבחינות
19.....	ז. עבודות
20.....	ח. מעבר סטודנט בין מחלקות
20.....	ט. נוהל הפסקת לימודים
24.....	י. ציונים
25.....	יא. השלמת חובות והתיישנות לימודים (החל בשנה"ל תשנ"ז)
25.....	יב. בקשה להשלמת חובות לימודיים לאחר שנת איחור בהגשת מטלות (בטרם התיישנות)
26.....	יג. דיקנית הסטודנטים
26.....	יד. אגודת הסטודנטים
26.....	טו. תמיכה בסטודנטים עם לקויות למידה ומוגבלויות פיזיות וחושיות
27.....	טז. שכר לימוד ואגרות
27.....	יז. ועדת חריגים לשכר לימוד
27.....	יח. שירות לסטודנטים

תואר ראשון ותעודת הוראה

29.....	א. אי-עמידה בתנאים וסטודנט על תנאי
29.....	ב. לימודי יסוד
32.....	ב. הגשת עבודות
33.....	ג. ציונים
34.....	ד. תנאי הסמכה לתואר ראשון

36	.....	תואר שני
36	.....	א. ציונים והפסקת לימודים: M.Ed. / M.Teach / M.A.A.T.
36	.....	ב. אי-עמידה בתנאים וסטודנט על תנאי
37	.....	ג. סמינריונים
37	.....	ד. עבודת גמר ועבודת התזה

39	.....	נספחים
39	.....	נספח 1 | טיפול בבעיות לימודיות-חינוכיות של סטודנטים
39	.....	נספח 2 | תקנון משמעת: מכללת סמינר הקיבוצים
46	.....	נספח 3 | תקנון שכר לימוד לשנת הלימודים תש"ף
56	.....	נספח 4 | תקנון הספרייה
63	.....	נספח 5 | זכויות חברי אגודת הסטודנטים
68	.....	נספח 6 | כללי זכויות הסטודנט
72	.....	נספח 8 | חוק זכויות הסטודנט, התשס"ז - 2007
82	.....	נספח 9 | כללי זכויות הסטודנט
86	.....	נספח 10 | נהלי התנהגות, סדר וניקיון של בית הספר לאמנויות הבמה:
87	.....	נספח 11 | כללי התנהגות לעבודה בסדנת הכלים

א. לוח הלימודים, החופשות ומועדי הבחינות

תאריך עברי	תאריך לועזי	יום	חגים ומועדים
י"ד חשוון	01.11.2020	ראשון	פתיחת שנת הלימודים
כ"ט חשוון	16.11.2020	שני	חג הסיגד
כ"ז כסלו	13.12.2020	ראשון	חופשת חנוכה
י' טבת	25.12.2020	חמישי	חג המולד
י' טבת	25.12.2020	שישי	תענית י' בטבת
ז"ט טבת	01.01.2021	שישי	† ראש השנה האזרחית
כ"ב טבת	06.01.2021	רביעי	† חג ההתגלות
ט"ו שבט	28.01.2021	חמישי	ט"ו בשבט
א"א שבט	24.01.2021	ראשון	סיום סמסטר א'
י"ב שבט	25.01.2021	שני	תקופת מבחנים - מועד א'
י"ג אדר	25.02.2021	חמישי	הפוגה בין שני הסמסטרים
י"ג אדר	25.02.2021	חמישי	★ חג הנביא אל-ח'אדר
י"ג אדר	25.02.2021	חמישי	תענית אסתר
י"ד אדר	26.02.2021	שישי	חג פורים
ט"ז אדר	28.02.2021	ראשון	פתיחת סמסטר ב': מסיבת פורים של אגודת הסטודנטים
ט"ו - י"ט ניסן	28.03.2021 02.04.2021	ראשון שישי	חופשת פסח
כ"ה ניסן	07.04.2021	רביעי	ערב יום השואה והגבורה: הלימודים עד השעה 17:30
ל' ניסן	12.04.2021	שני	***תחילת צום הרמדאן משוער

תאריך עברי'	תאריך לועזי	יום	חגים ומועדים
א' אייר	13.04.2021	שלישי	ערב יום הזיכרון לחללי צה"ל הלימודים עד השעה 16:00
ב' אייר	14.04.2021	שני	יום הזיכרון לחללי צה"ל
ג' אייר	15.04.2021	שלישי	יום העצמאות
י"ג אייר	25.04.2021	ראשון	★ חג הנביא שועיב
י"ז אייר	28.04.2021	רביעי	
כ"ח אייר	10.05.2021	שני	יום ירושלים; יום הזיכרון ליהודי אתיופיה שנספו בדרכם לישראל
ב'ד' סיוון	12.05.2021- 14.05.2021	רביעי- שישי	*** עיד אל-פיטר
ה'ו' סיוון	16.05.2021 17.05.2021	ראשון שני	חופשת חג השבועות
ח' סיוון	19.05.2021	רביעי	אירוע סיום השנה של אגודת הסטודנטים מהשעה 13:45
ח' תמוז	18.06.2021	שישי	סיום סמסטר ב'
ט' אב	18.07.2021	ראשון	ט' באב
י'ב' אב	19.07.2021- 23.07.2021	שני-שישי	***★ עיד אל אדחא

*מקרא ללוח שנת הלימודים:

שורות המסומנות בכתום מציינות מועדי חופשות מלימודים במכללה.

† מועד בלוח החגים הנוצריים.

Ⓒ מועד בלוח החגים המוסלמיים.

★ מועד בלוח החגים הדרוזיים.

** ייתכנו שינויים בתאריכים כיוון שאלו נקבעים על פי מופע הלבנה.

התאמות לסטודנטיות ולסטודנטים דתיים. יות בימי צום וחג

הלימודים במכללה מתקיימים בהתאם ללוח השנה של החינוך הממלכתי במשרד החינוך. בהתאם ללוח זה, בחלק מן החגים וימי צום של בני הדתות השונות, הלימודים מתקיימים כסדרם. יחד עם זאת, המכללה מכירה בימים אלו כימי מנוחה עבור סטודנטים דתיים ומכבדת אותם. ככלל, בתכנון לוח השנה נעשה מאמץ להתחשב בימי חג/צום ולהתאים את הפעילות למועדים אלה. **בימים אלו סטודנטים דתיים יהיו זכאים למגוון אפשרויות (כולן או חלקן) בתיאום עם המרצה:**

1. להיעדר מהשיעורים בימי חג והיעדרות זו לא תחשב במניין ימי ההיעדרות המותרים.
 2. להגיש מטלה שניתנה ליום חג אחרי סיומו, בתיאום עם המרצה.
 3. להיבחן במועד נוסף במידה ונקבעה בחינה על יום חג.
 4. בימי צום סטודנטים צמים יורשו להיעדר מהלימודים משעה 17:30 בידוע המרצה כאשר באחריותם להשלים את החומר.
- בכל המקרים, האחריות על תאום עם המרצה, עדכנו על ההיעדרות והשלמת חומר הלימוד הינה על הסטודנט/ית.

הערות ללוח שנת הלימודים:

- (1) שני ימי שישי האחרונים בכל סמסטר מיועדים לשיעורי השלמה.
- (2) ייתכנו שינויים ועדכונים במועדי האירועים במכללה במהלך שנת הלימודים.
- (3) הנהלת המכללה רשאית לערוך שינויים קלים במועדי החופשות ובמערכת השיעורים, בהתאם לשיקול דעתה.
- (4) ההפוגה בלימודים בין הסמסטרים משמשת להכנה לבחינות, וכן ללימוד בקורסים מרוכזים. לפיכך, אין לראות בהפסקה הזמנית בלימודים חופשה - הן עבור הסטודנטים והן עבור המרצים.
- (5) תאריך תחילת שנת הלימודים העוקבת אינו סופי.
- (6) בעת קיומן של שתי עצרות זיכרון אלה: יום השנה לרצח יצחק רבין ז"ל, יום השואה והגבורה ויום הזיכרון לחללי מערכות ישראל - הספרייה ומשעול יהיו סגורים.

ב. ארגון ונוהל

1. מבנה תוכניות הלימודים ומשכן:

א. תוכניות הלימודים לתואר ראשון - תוכנית לימודים ארבע-שנתית: משך הלימודים לתואר **B.Ed.** ותעודת הוראה בתוכנית ארבע-שנתית לא יעלה על 6 שנים ברצף, על פי הנחיות המועצה להשכלה גבוהה.

תוכנית לימודים תלת-שנתית תתאפשר רק במסגרת תוכנית המצוינים של משרד החינוך.

ב. תוכניות הלימודים לתואר שני: משך הלימודים לתואר שני הוא שנתיים, ובכל מקרה לא יעלה על 5 שנים ברצף.

2. לימודים בסמסטר ב':

כל סטודנט, בכל שנות לימודיו, חייב להיות משובץ ללימודים גם, או לפחות, בסמסטר ב'. השיבוץ לסמסטר ב' חייב לכלול קורסים שיש להם ש"ש, ואין להשאיר לסמסטר ב' קורסים ללא ש"ש (כגון קורסי עזרה ראשונה, ביטחון ובטיחות וזהירות בדרכים, שאינם נספרים במנין הש"ש). שיבוץ לסמסטר א' בלבד אינו אפשרי, לרבות המקרים האלה:

א. סטודנטים סדירים לתואר ראשון הלומדים בשנה רביעית חייבים ללמוד בשני הסמסטרים של שנת הלימודים הרביעית. בסמסטר ב' חייבים להיות להם קורסים עם ש"ש.

ב. סטודנטים לתואר שני הלומדים בשנה שנייה חייבים ללמוד בשני הסמסטרים של שנת הלימודים השנייה. בסמסטר ב' חייבים להיות להם קורסים עם ש"ש.

ג. סטודנטים הלומדים בתוכניות הסבה בהיקף העולה על המינימום הנדרש לתעודת הוראה חייבים ללמוד שנתיים מלאות. בסמסטר ב' חייבים להיות להם קורסים עם ש"ש.

ד. סטודנטים גוררי לימודים לתואר ראשון, לתואר שני ולהסבה (בין שגוררים ברצף ובין שחוזרים לאחר הפסקת לימודים) חייבים להשתבץ לקורס אחד או יותר עם ש"ש לפחות בסמסטר ב'.

3. מידע כללי, על פי הנחיות משרד החינוך:

א. על פי הנחיות משרד החינוך, סטודנט בעל אזרחות זרה לא יקבל הפחתה בשכר לימוד, מלגה או הלוואה מטעם משרד החינוך.

ב. הפניה לעבודה בהוראה תהיה בהתאם להנחיות משרדי החינוך והפנים.

ג. משרד החינוך אינו מתחייב להעסיק במערכת החינוך סטודנטים בעלי רישום פלילי.

4. הלימודים הסדירים מתקיימים בימים א'-ה', בשעות 8:30-21:00. בימי ו' יתקיימו פעילויות לימודיות, עבודה מעשית וספורט, בהתאם לצורך.

5. המכללה אינה מתחייבת שהשיעורים יהיו רצופים. שיעורי השלמה יינתנו אם מתקיימים פחות מ-13 שיעורים בסמסטר, ולפי שיקולי ההנהלה והמרצה. שיעורים אלו יתקיימו בשני ימי ו' האחרונים של הסמסטר.

6. מרצים מחויבים לקיים זמן קבלה לצורך מתן ייעוץ, הדרכה וסיוע לסטודנטים, בתיאום מראש.

7. הודעה על היעדרות מרצים שידועה מראש תפורסם במערכת ההודעות ותישלח ב-SMS.

8. **ביטול שיעורים:** הודעת מרצה על ביטול שיעור תימסר רק באמצעות מינהל חדרים ובחינות. שיעור שבטל אינו מבטל את השיעורים הבאים אחריו.

אם מרצה אינו מגיע לשיעור, על הסטודנטים להמתין לפחות 15 דקות בטרם יפנו למינהל חדרים ובחינות בנוגע לקיום השיעור (אם מינהל חדרים סגור, השיעור מתבטל). איחור של המרצה ביותר מחצי שעה'שיעור.

הסטודנטים אינם רשאים לבטל שיעורים.

9. **תוכנית ההוראה בקורס:** הסילבוס של כל קורס משמש תוכנית אקדמית להוראת הקורס. הסילבוס כולל תכנים, נהלים ודרכי הוראה ומפרט את אופן הערכת הסטודנט, ובכך מחייב הן את המרצה והן את הסטודנט. שינויים בסילבוס הקורס ייתכנו בשבועיים הראשונים לסמסטר בלבד ותוך יידוע של הסטודנטים. הסילבוס מוצג לפני הסטודנטים בראשית כל קורס ומתפרסם באתר המכללה בשער לסטודנט או בשער למרצה. **למרצה אסור למכור לסטודנטים את ספריו או להמליץ על קנייתם.**

10. **נוכחות בשיעורים:** המכללה רואה חשיבות בנוכחות סטודנטים בשיעורים ובקיום השיח והדיונים בשיעורים בין הסטודנטים למרצים. עם זאת המרצים רשאים לקבוע את שיעור הנוכחות הנדרש בכל קורס. דרישות הקורס יוצגו לסטודנטים בסילבוס של הקורס בראשית שנת הלימודים. בקורסים שבהם לא תהיה חובת נוכחות, האחריות ללמידה, להשלמת חומר ולהגשת עבודות חלה על הסטודנטים. בשיעורים שבהם יש חובת נוכחות, היעדרות מעל 3 שיעורים בסמסטר לא תאפשר ציון עובר בקורס, והסטודנט לא יוכל להיבחן במבחנים או להגיש עבודות. במסגרת היעדרות נכילות מחלות וסיבות אישיות. בקורסים שנתיים החישוב הוא לכל סמסטר בנפרד.

סטודנטים היודעים מראש על היעדרויות עתידיות במהלך הסמסטר (דוגמת מילואים וחופשת לידה) מתבקשים ליידע את המרצים עם היודע על היעדרות זו.

בקורסים במבנה "מרתון" נדרשת נוכחות מלאה, ואי אפשר להיעדר כלל, ובקורסים מרוכזים דוגמת "קורס אנגלית" המתקיימים במשך מספר שבועות רציפים ומלאים מותר להיעדר פעם אחת בלבד

11. סטודנט אשר יבקש לבטל רישום לקורס מרוכז או מרתוני (כגון קורס קיץ באנגלית אקדמית לפטור), ולא הודיע על כך בכתב עד חודש ימים לפני תחילת הקורס, יחויב בדמי טיפול בסך 100 ש"ח. למען הסר ספק, הגדרה זו כוללת גם סטודנט שרשום לקורס ולא הגיע אליו. כמו כן, במכללה מתקיימים קורסים נוספים שעבורם נגבים דמי טיפול בגין אי-ביטול בזמן או היעדרות מהקורס, וזאת בהתאם לפרסומי הפקולטה.

12. **ההשתתפות בפעילויות המצוינות להלן היא סדירה ולא יתאפשרו היעדרויות:**

א. הדרכה פדגוגית והתנסות מעשית מחייבת השתתפות מלאה וללא היעדרויות. הבהרה בנוגע לפעילויות אלו תינתן על ידי המחלקה. עם זאת באישור מיוחד של המדריכה אפשר להיעדר עד פעמיים בשנה.

ב. סדנאות בהוראה מותאמת, אשר בבסיסן הן התנסות מעשית, מחייבות גם הן השתתפות מלאה. ג. בקורס המתנהל רק חצי סמסטר מותרת עד היעדרות אחת בלבד.

ד. מעבדות, טיולים וספורט פדגוגיים ומקצועיים, וכל פעולה בתחום החינוכי, מחייבים השתתפות מלאה. השלמת מעבדות וספורט נתונה לשיקול דעתו האקדמי של המרצה.

כל הפעילויות יפורסמו סמוך לתחילת שנת הלימודים (במקרים חריגים ובאישור דיקן הפקולטה -

הפעילויות יתפרסמו לפחות חודש לפני המועד). השתתפות מלאה בפעילויות אלה היא תנאי לקבלת תעודת הוראה או תואר B.Ed., M.Teach M.Ed. או M.A.A.T.

13. סטודנט הבוחר להצטרף לקורס באיחור, במסגרת תקופת השינויים במערכת (דהיינו, בשבועיים הראשונים של הסמסטר) - השיעורים שלא נכח בהם בתחילת הסמסטר ירדו ממניין ההיעדרויות המותרות בסמסטר. באחריות הסטודנט לגרוע או להוסיף את שמו לרשימת הקורס באופן רשמי באמצעות מזכירות החוג או במערכת המקוונת.

14. היעדרות סטודנטים בשל השתתפות בשבוע עבודה מעשית משיעורים אשר מתקיימים כרגיל לא תיחשב במסגרת החיסורים המותרים. במקרים אלה על הסטודנט להשלים את חיסוריו.

15. **איחורים:** מרצה יכול להחשיב איחור של יותר מעשר דקות או עזיבה מוקדמת של השיעור כהיעדרות הסטודנט מן השיעור.

16. **כרטיסי סטודנט:** כל סטודנט זכאי לכרטיס סטודנט. כרטיס הסטודנט משמש לזיהוי ולקבלת שירותים במשרדים שונים במכללה, כגון בספרייה. חלק מהשירותים מחויבים בהצגת הכרטיס. סטודנט שיאבד את כרטיס הסטודנט שלו יחויב בתשלום של 15 ש"ח עבור הנפקת כרטיס חדש.

ג. היעדרות חריגה מלימודים

1. **נסיעות לחו"ל:** בעיקרון, לא יאושרו נסיעות לחו"ל בתקופת הלימודים ובתקופת הבחינות.

2. פעילות מטעם המכללה, כגון סיור טבע או התנסות מעשית מרוכזת, המתקיימת בתקופת הלימודים הסדירים לחלק מהלומדים בקורס, אינה מבטלת את לימודי הקורס עבור שאר הסטודנטים. על המשתתפים בפעילות המיוחדת מוטלת האחריות להשלים את חומר הלימודים ואת המטלות שניתנו בשיעורים.

3. **נוהל היעדרויות חריגות:** היעדרויות עקב האירועים שיפורטו להלן לא יקוזזו ממכסת ההיעדרויות המותרות בסמסטר - שירות מילואים בהתאם לצו, חופשת ירח דבש (שבוע) הממומשת בשנת הלימודים הפעילה שבה נישא הסטודנט, חופשת לידה (סך ההיעדרויות משיעורים של סטודנטית לאחר לידה במסגרת חופשת הלידה תעמוד על 40% מהשיעורים או עד שישה שבועות [הגבוה שבהם] הכוללים בתוכם את כל ההיעדרות המותרת במהלך הסמסטר), אבל מקרבה ראשונה (ימי השבעה). בכל המקרים האלה האחריות להשלים את חומר הלימודים ואת מטלות הלימודים מוטלת על הסטודנט.

4. **סטודנט אשר ניגש למועד ב' ובשל כך נעדר משיעור -** תיחשב היעדרות זו כהיעדרות מוצדקת.

5. חג לסטודנטים מוסלמים, נוצרים ודרוזים החל ביום לימודים מקנה יום היעדרות מוצדק. סטודנט הבוחר להיעדר מהלימודים ביום חג המוגדר על פי אמונתו (ומופיע בטבלה נפרדת המצוינת תחת לוח הלימודים, החופשות ומועדי הבחינות), ינצל היעדרות זו מתוך מכסת ההיעדרויות המותרות בסמסטר, ותותר לו היעדרות אחת נוספת בסמסטר (כלומר סה"כ 4 היעדרויות בסמסטר). במקרים

האלה האחריות להשלים את חומר הלימודים ואת מטלות הלימודים מוטלת על הסטודנט. אם ביום חג מתקיימת הערכה לימודית מכל סוג שהוא (מבחן, רפרט וכיוצא באלה), הסטודנט יהיה זכאי להיבחן במועד אחר.

6. **השתתפות בשיעורים מעשיים או היעדרות מהם:** סטודנט שנפצע או לקה בבריאותו ובשל כך הוא מוגבל מבחינה גופנית, יוכל להשתתף בשיעורים מעשיים הכוללים פעילות גופנית או בהתנסות בהוראה הכוללת פעילות גופנית בבית הספר בתנאי שימציא אישור רפואי מתאים להשתתפות ויחתום על טופס הצהרה אישית שבקישור: <http://www.smkb.ac.il/dean/download-forms> אם לסטודנט לא יהיה אישור רפואי להשתתף בשיעורים המעשיים - עליו לפנות לדיקנט הסטודנטים כדי להסדיר את השלמת לימודיו לכשיבריא. סטודנט או סטודנטית שלא מצאו בתקנון תשובות לשאלות בנושאי היעדרות עקב היריון או חולי, מוזמנים לפנות לדיקנט.

7. **חובות לימודיים:** מכסת הלימודים שיחסירו הסטודנטים תיחשב כחוב לימודי. לפי הצורך, תייעץ דיקנטי הסטודנטים לסטודנטים ותסייע להם למצוא הסדר מתאים להשלמת החובות הלימודיים.

8. סטודנט בשנת הסטאז', מורה בפועל או מי שמשלים לימודים ומלמד 1/3 משרה לפחות ונדרש מהנהלת בית הספר להשתתף בפעילות בית הספר - יציג אישור חתום על ידי מנהל בית הספר שהוא מלמד בו, ויואשר לו להיעדר מבחינה או משיעור. סעיף זה רלוונטי רק לסטודנטים בשנה ד', הסבה ותואר שני.

9. בעיות מיוחדות הכרוכות בהיעדרות ממושכת תישקלנה לגופן לאחר פנייה בכתב לדיקנטי הסטודנטים. הודעה על ההחלטה תימסר לכל הגורמים הקשורים בסטודנט.

ד. לידה והורות

ראו נספח 9.

במקרה של ספק בנוגע לזכויות הנגזרות מהנספח, יש לפנות לדיקנט הסטודנטים להבהרות.

1. המל"ג החליטה להרחיב את הזכאות להיעדרות משיעורים ב-10% נוספים על 30% שהחוק מגדיר. כלומר, סך היעדרות האפשרית משיעורים של סטודנטית לאחר לידה תעמוד על 40%.

2. סטודנטית שילדה זכאית לחופשת לידה בהתאם למפורט בנספח 9. עליה לדווח למזכירות התוכנית או למזכירות המחלקה על מועד הלידה ועל מועד חזרתה הצפוי. המזכירה תיידע את ראש המחלקה וכן את המרצים המלמדים באותו הסמסטר. על הסטודנטית לדווח גם על חזרתה בפועל.

3. סטודנטיות הרות הולמדות במחלקות חינוך גופני, מחול ותיאטרון או מחול ואומנויות הבמה חייבות להודיע על מצבן מיד עם ידיעתן בכתב למזכירות הפקולטה.

סטודנטיות הרות תשתתפנה בהתנסות בהוראה הכרוכה בפעילות גופנית מיוחדת, בסירים ובשיעורים מעשיים של המחלקה בתנאי שימצאו אישור רפואי מתאים להשתתפות. כמו כן הן תידרשנה לחתום על טופס ההצהרה שבקישור: <http://www.smkb.ac.il/dean/download-forms>

אם לסטודנטית הרה אין אישור רפואי להשתתף בשיעורים המעשיים ובהתנסות בהוראה - תהיה הסטודנטית זכאית להשלים את השיעורים בשנה העוקבת, בשל "אירוע מזכה" (כאמור בקישור), ללא תשלום נוסף.

4. לימודי תואר שני בטיפול באומנויות: בכל קורסי ההתמחות וההתנסות המעשית יועמדו בפני סטודנטית שילדה ומבקשת לצאת לחופשת לידה שתי אפשרויות:

א. כמפורט בנספח 7 לתקנון, מימוש זכותה של היולדת לצאת לחופשת לידה של עד 6 שבועות (הכוללת את היעדרויותיה מהסמסטר) ואחר כך להשלים את הקורסים המדוברים בשנה העוקבת, ללא תשלום.

ב. מימוש חופשת לידה של 3 שבועות בלבד ולהמשיך את הלימודים כסדרם באותה שנת לימודים (את רשימת הקורסים שמהם אי אפשר להיעדר מעל 3 שבועות אפשר לקבל במזכירות ביה"ס).

5. סטודנטים הורים לתינוקות נדרשים שלא להכניסם לשיעורים ולספרייה.

ה. כללי התנהגות ומשמעת

1. יש להקפיד הקפדה מלאה על שמירת כללי ההתנהגות במכללה בכל הנוגע לשמירה על כבודם של כל באי המכללה - מרצים, סטודנטים ועובדי מינהל. יש לשמור על התייחסות מכובדת והתבטאות תרבותית ועניינית בכל מקרה ובכל אפיק תקשורת.

2. יש לשמור על יושר ואמינות בכל הפעילויות האקדמיות, הפדגוגיות והחברתיות המתקיימות במכללה ובכל הפניות אל מרצים, עובדי מינהל, מוסדות מינהל וסטודנטים.

3. יש לשמור על הניקיון ועל הרכוש בכיתות, בספרייה, בסדנאות, באולמות ובחצר המכללה.

4. חל איסור על אכילה ושתייה בזמן השיעורים. האיסור אינו חל על שתייה מבקבוקי מים.

5. חל איסור על כניסה לכיתות, לספרייה ולמרחבי למידה בליווי כלבים (למעט כלבי שירות).

6. חל איסור מוחלט על שימוש בטלפונים ניידים במהלך השיעורים, בספרייה, בסדנאות ובחדרי התרגול.

7. חל איסור מוחלט על עישון בחדרי הכיתות, בספרייה, בסדנאות, במשרדים, במסדרונות ובמבואות של כל המבנים במכללה. העישון מותר בשטחים המוקצים לכך בלבד.

8. חל איסור מוחלט על שימוש במערכת ההודעות לצרכים שאינם שייכים לקורס. העובר על סעיף זה יועמד לווועדת משמעת.

9. חל איסור על סטודנטים להשתמש במערכת התקשורת של המכללה להפצת פרסומות מכל סוג.
10. יש להקפיד הקפדה מלאה על כל כללי ההתנהגות המפורטים בתקנון המשמעת שבנספח 2 בתקנון זה.
11. במכללת סמינר הקיבוצים מותקנות מצלמות אבטחה. השימוש בהן ובמידע המצולם כפוף לחוק "הגנת הפרטיות". בקשות לצפייה במידע המצולם תתקבלנה על פי נוהל מצלמות אבטחה שנמצא במשרדי הדיקנט.
12. סטודנטים אשר יתועדו פועלים בתחום המכללה באופן שאינו הולם את ערכי המכללה ונהליה יובאו לפני ועדת המשמעת ויהיו כפופים להחלטות הוועדה.
13. על סטודנטים בבית הספר לאומנויות הבמה לפנות לנספח 9 המפרט את נוהלי ההתנהגות, הסדר והניקיון המיוחדים לבית הספר לאומנויות הבמה, החלים עליהם נוסף להוראות שבתקנון זה.
14. שאלת ציוד מהמחלקות השונות תתבצע בהזמנה מראש דרך הדואר האלקטרוני. ציוד שלא הוזמן מראש לא יסופק. החזרת ציוד למחסן מוגבלת בזמן. ציוד שלא יוחזר לאחר פרק הזמן הנקוב בכל מחלקה יגרור תשלום קנס. חובות שיצטברו בגין הנ"ל, יגרמו לחסימת המחשב וימנעו מהסטודנט לגשת לבחינות.
- לשאלת ציוד בפקולטה לאומנויות יש נוהל נפרד (ראו נספח 4).
15. יש לציית לדרישות האבטחה כפי שמתעדכנות מעת לעת ועל פי הצורך.

ועדת משמעת

1. סטודנטים שעברו על כללי ההתנהגות הרשומים בתקנון הלימודים, לרבות תקנון המשמעת, יוזמנו לבירור לפני ועדת משמעת כמפורט בתקנון המשמעת. ועדת המשמעת רשאית להטיל עונשים על פי חומרת המקרה, החל בחזרה על מטלות או על קורסים וכלה בהשעיה או הפסקת לימודים כמפורט בתקנון המשמעת, או כל ענישה אחרת הרלוונטית לאופי האירוע.
2. תלונות לוועדת משמעת יכולים להגיש מרצים ועובדי מכללה.
3. סטודנט הזקוק להנגשת שפה רשאי לבקש מנגיש שפתי מדיקנית הסטודנטים, כל מקרה ייבחן לגופו.
4. הרכב ועדת המשמעת: דיקנית הסטודנטים, יו"ר מועצת הסגל האקדמי (או מרצה אחר כנציג המרצים), נציג מטעם הפקולטה, נציג אגודת הסטודנטים, המרצה המלין או ראש המחלקה (ללא זכות הצבעה בקבלת ההחלטה).
- רק הרשומים לעיל יכולים להשתתף בישיבות הוועדה.
- פירוט סעיף ועדת המשמעת מופיע בנספח 2.
5. ערעור על החלטת ועדת המשמעת: לסטודנט תינתן זכות ערעור על החלטות ועדת המשמעת לפני ועדת ערעורים לענייני משמעת.

6. הרכב ועדת הערעורים לענייני משמעת: רקטור המכללה, דיקן הפקולטה, דיקנית הסטודנטים, נציג המרצים, נציג אגודת הסטודנטים.

ו. מערך הבחינות

נוהל התנהגות בבחינות

מטרת המבחנים והעבודות היא לשקף את הידע ואת מידת הטמעת החומר הנלמד בקרב הסטודנטים, ולכן המכללה מצפה מהסטודנטים ליטול אחריות אישית ולהקפיד על יחס של כבוד ועל יושר ואמינות במהלך מבחנים ובהגשת עבודות ולשמור על התנהגות נאותה.

ועדת משמעת (ראו פרק ה: "כללי התנהגות ומשמעת") היא הכתובת שאליה יעבירו המרצים תלונות במקרים של אי-יושר וחוסר אמינות בהכנת מטלות, עבודות ומבחנים.

התנהגות במהלך בחינות

1. סטודנטים יוכלו להיבחן רק בקורסים שאליהם השתבצו מראש (על פי נוהלי הרישום ושיבוץ לקורסים). באחריותו של הסטודנט לבדוק אם שמו מופיע ברשימת הקורס באמצעות אתר המכללה. אם סטודנט לא נרשם מראש לקורס - הקורס לא ייחשב לו.

2. על הנבחן לבדוק ברשימות שמפרסם מינהל חדרים ובחינות היכן נמצאת הכיתה שאליה שובץ. הרשימות מתפרסמות על לוח המודעות ביום המבחן. סטודנטים חייבים להיבחן במקום שאליו שובצו.

3. על הנבחן להימצא במקום הבחינה 15 דקות לפני הזמן שנקבע להתחלת הבחינה. המאחר לבחינה יותר מ-30 דקות לא יורשה להיכנס לחדר הבחינה.

4. בכניסה לחדר הבחינה על הסטודנט להזדהות באמצעות כרטיס סטודנט תקף או תעודת זהות. יש להשאיר טלפונים ניידים מנותקים וסגורים בתוך התיק.

5. כניסתו של סטודנט לחדר הבחינה מחייבת אותו להשתתף בבחינה. אם יעזוב הסטודנט את החדר לאחר חלוקת השאלונים או לא ימסור את מחברתו עד תום הבחינה, דינו כדין "נכשל".

6. נבחן לא יעזוב את מקומו ולא יצא מחדר הבחינה בחצי השעה הראשונה למבחן, גם אם סיים אותה. 7. במהלך הבחינה יש להישמע להנחיות המשגיחים.

8. אסור להביא למקום הבחינה ספרים, מחברות, רשימות, תיקים וקלמרים (את אלה יש להניח בפינת החדר), פרט למקרים שבהם יש היתר מפורש להשתמש בספר, במילון וכיו"ב.

9. סטודנט שיחרג מן הכללים הנ"ל, כגון יביא איתו חומר עזר שממנו יעתיק למחברת הבחינה, יעתיק מחברו או ישוחח עם חברו, שמו יירשם ויימסר למינהל חדרים ובחינות. מינהל חדרים ובחינות יעביר את הדיווח לטיפול ועדת המשמעת.

10. את התשובות יש לכתוב בעט על שני עמודיו של כל דף במחברת שתימסר בתחילת הבחינה. אסור לכתוב על השאלון.
11. אפשר לכתוב טיוטה בעמוד הימני של מחברת הבחינה, ואת הנוסח הנקי - בעמוד השמאלי. את הטיוטה יש למחוק בהעברת קו. אסור לתלוש דפים מן המחברת. אפשר לקבל מהמשגיחים גיליונות נייר נוספים, לפי הצורך. גיליונות אלה ימוספרו ויצורפו למחברת.
12. עם סיום הבחינה יש למסור למשגיח את המחברת עם שאלון הבחינה, לוודא שהמשגיח סימן שחומר הבחינה הוחזר ולצאת בשקט מחדר הבחינה.
13. במקרה שלא סומן שהבחינה הוחזרה - ייגש הסטודנט לדיקנית לברור עניינו.
14. המרצה יהיה נוכח במהלך השליש הראשון של הבחינה.
 - אם הבחינה נערכת בכיתה אחת - ישהה בכיתה ויענה על כל שאלות הסטודנטים.
 - אם הבחינה נערכת בכמה כיתות - יעבור המרצה וייתן תשובות מינהלתיות וענייניות בלבד, כדי שיצליח להגיע לכל הסטודנטים. לאחר סבב זה יחזור המרצה לכיתות פעם נוספת ויענה גם על שאלות נוספות. מרצה שמסיבות מוצדקות נבצר ממנו להיות נוכח, ימנה בתיאום עם ראש המחלקה מרצה אחר בעל כישורים מתאימים, שיוכל למלא את מקומו ולענות על שאלות הסטודנטים. חובה להודיע על כך מראש למינהל חדרים ובחינות.
15. המרצה אינו חייב בנוכחות או בחשיפת מבחן במועד ב' ובמועד ג'.
16. רק תלמידים בעלי התאמות המופיעות במערכת יוכרו כזכאים להתאמות ויוכלו להיבחן על פיהן.

בחינות

1. בחינות סמסטר א' יתקיימו בהפסקה שבין הסמסטרים, ובחינות סמסטר ב' יתקיימו לאחר סיום שנת הלימודים.
2. רשאים להשתתף בבחינות מי שמילאו אחר התנאים האלה:
 1. סטודנטים שמילאו את חובות הקורס ונכחו בשיעורים בהתאם לדרישות הסילבוס.
 2. סטודנטים שהשלימו את תשלומיהם למכללה, בכלל זה חובות לספרייה ודמי טיפול.
 3. סטודנטים שהציגו כרטיס סטודנט תקף או תעודת זהות.
3. תאריכי הבחינות מחייבים את הסטודנטים. אפשר לפעול לשינוי מועד בחינה בהסכמת כל הסטודנטים הלומדים בקורס והמרצה, ובתיאום של אגודת הסטודנטים עם מינהל חדרים ובחינות מיד לאחר פרסום לוח הבחינות.
4. מערכת הבחינות והעבודות הנהוגה במכללה נקבעת לפי תכנונה והנחייתה של הנהלת המכללה. השתתפות בבחינות ומסירת עבודות במועד הן חובה.

5. בחינות מתקיימות בתאריכים שיקבע ויפרסם מראש מינהל חדרים ובחינות.
6. מועד הגשת פרויקטים לא כתובים בפקולטה לאומנויות יוסדר על ידי מערך חדרים ובחינות.
7. מרצים וסטודנטים אינם רשאים לקבוע מועדים מיוחדים ללא אישור מינהל חדרים ובחינות.
8. אין לקיים מבחנים או בחנים בשני השיעורים האחרונים של הסמסטר.
9. סטודנטים ששפת האם שלהם אינה עברית רשאים לפנות לקבלת אישור לתוספת זמן במבחנים. סטודנטים עולים רשאים לקבל תוספת זמן במבחנים - עד 6 שנים ממועד העלייה לארץ. יש לפנות לדיקנט הסטודנטים לקבלת האישורים חודש לפני מועד הבחינות.
10. סטודנט רשאי לגשת למועד ב' כמועד א' אם בלוח המבחנים קיימים שני מבחנים באותו יום או שלושה מבחנים ויותר בשבוע קלנדרי. במקרים אלו אין צורך לקבל אישור מיוחד למועד ב'. אם יש צורך במועד מיוחד (מועד ג'), יש לפנות לדיקנט הסטודנטים.
11. סטודנט שבחר לגשת למועד ב' שלא מהסיבות שפורטו בסעיף הקודם, ולאחר שלא ניגש למועד א', אינו רשאי לגשת מועד נוסף.
12. סטודנט שנכשל במועד א' ובמועד ב' חייב לחזור על הקורס.
13. סטודנט שלמד קורס שנתי ונכשל בסמסטר אחד מתוך השנים, נכשל בקורס כולו ויהיה עליו לחזור על הקורס.
14. מרצים וסטודנטים אינם רשאים לקבוע מועדים מיוחדים (מועדי ג') לבחינה ללא אישור מינהל חדרים ובחינות. הסמכות למתן אישור למועד מיוחד היא בידי דיקנית הסטודנטים בלבד.
15. על המרצים להזין ציונים לא יאוחר מעשרה ימים קלנדריים לפני מועד ב'.
16. אם נקבע מועד ב' ביום שבו מתקיימת התנסות מעשית, תאושר היעדרות מיום ההתנסות אך יהיה על הסטודנט להשלים מפגש זה (בתיאום עם המורה המאמן).
17. הכנה לקראת בחינה: יש לקיים הכנה מסודרת לקראת הבחינה המסכמת של הקורס. לקראת סוף הסמסטר, ולכל המאוחר עד שבועיים לפני תום הסמסטר, יפרסם המרצה בכתב הנחיות ברורות לקראת המטלה המסכמת וכן שאלות המייצגות את מבנה המבחן ואת אופן ההערכה של אותן השאלות. עם זאת חומר הבחינה יכלול את כל תוכני הקורס שנלמדו עד השיעור האחרון.
18. מבנה הבחינה, רמת הבחינה והיקף החומר הנדרש יהיו זהים במועד א' ובמועד ב'.
19. סטודנט הניגש למועד ב' רשאי לעיין בבחינה, להחליט שלא להשתתף בה ולצאת מהכיתה לאחר חצי שעה. במקרה זה הסטודנט יהיה זכאי לשמור על הציון שקיבל במועד א' ולא יהיה רשאי לגשת למועד מיוחד.
20. טופס הבחינה יכלול את המידע הזה: משך הבחינה, נושאי הבחינה, משקל כל שאלה, חומרים שמותר להכניס לבחינה.

21. בחינות בית: מרצה רשאי לקבוע שהבחינה בקורס תהיה במתכונת של "בחינת בית". בחינת בית, בדומה לבחינה בקמפוס, נועדה להעריך את הידע, המיומנות והכישורים של הסטודנט ללא סיוע של גורמים חיצוניים בכתיבתה. הסתייעות בגורמים חיצוניים (שאינם ביבילוגרפיים) דינה כדין העתקה במבחן, ותהיה כרוכה בהעלאה לוועדת משמעת. המרצה ישלח לסטודנטים את הבחינה באמצעות המערכת הממוחשבת של המכללה, ויודיע להם מהו המועד האחרון להחזרתה ובאיזה אופן תוחזר אליו. בחינה שלא תוחזר במועד לא תוערך, ודינה יהיה כדין בחינה שהתקיימה בקמפוס ושאליה לא התייצב הסטודנט. מועד מבחן הבית יפורסם בלוח הבחינות. דין מבחן בית כדין כל מבחן אחר.

22. מועד מיוחד: מועד נוסף (מועד ג') מיועד לסטודנטים שנעדרו מבחינה מהטעמים האלה: חופשת לידה, מילואים, אבל מדרגה ראשונה, מחלה. זכאות זו כפופה לאישור הדיקנט ולאחר שהוגשו אישורים רלוונטיים והפנייה נעשתה במועד ובהתאם לפרסומים המתעדכנים באפיקי התקשורת במכללה. המועד המיוחד יתקיים כחודש לאחר מועדי ב'. יש להגיש ציונים לא יאוחר משבועיים לאחר מועד ב' של הבחינה.

23. מבחנים מעשיים: סטודנט שלא ייגש למבחן מעשי מסיבות רפואיות יהיה רשאי לתאם מועד נוסף עם מרצה הקורס.

ארגון הבחינות

- מינהל חדרים ובחינות יפרסם את מועדי הבחינות בסמיכות רבה ככל האפשר לתחילת הלימודים.
- אין אפשרות להימנע לחלוטין מקיומן של שתי בחינות באותו יום. סטודנטים שנקבעו להם שתי בחינות באותו יום ייגשו לאחת משתי הבחינות במועד ב' ויהיו זכאים למועד מיוחד נוסף (במידת הצורך).
- מינהל חדרים ובחינות יפרסם את רשימות הסטודנטים הרשאים לגשת למבחנים.
- סטודנט ששמו אינו מופיע ברשימת הנבחנים, לא יוכל להיבחן. במקרה זה יוכל הסטודנט לפנות למינהל חדרים ובחינות לבירור זכאותו להיבחן.
- סטודנט שנכשל במועד א' או שלא ניגש למועד א' (מכל סיבה שהיא) זכאי לגשת למועד ב' ללא צורך ברישום מקדים.
- סטודנט שניגש למועד א' ועבר ומבקש לגשת למועד ב' - נדרש להירשם מראש (עד שבוע לפני מועד ב').
- הבחינות נערכות בעילום שם. אין לבקש מהסטודנטים לכתוב את שמם על גבי טופס הבחינה, אלא רק מספר זהות.
- מינהל חדרים ובחינות יעביר דיווח על התנהגות לא הולמת לדיקנית הסטודנטים. דיקנית הסטודנטים תבחן את הדיווחים ותשקול לנקוט צעדים משמעתיים.

9. חשיפת הבחינות: בד בבד עם קביעת מועד הבחינה המרצה מחויב לקבוע מועד לחשיפת בחינות ולפרסמו לסטודנטים לצורך עיון בבחינה או ערעור על ציון. חשיפת הבחינות תתקיים במכללה בלבד רק עבור מועדי א', עד 4 ימים לפני מועד ב'.
10. סריקת מחברות בחינה: סריקת מחברות בחינה תיעשה רק בקורסים שהבחינה בהם היא בחינה פתוחה (ולא שאלות רב-ברירה), ללא טופס השאלות. אין בכך כדי לייתר את חשיפת הבחינה לסטודנט המבקש זאת.
11. טעות מהותית בנוסח בחינה תובא לידיעת הנבחנים בידי המרצה, והוא ידאג להארכת זמן המבחן, ככל שיידרש, בתיאום עם מינהל חדרים ובחינות.
12. **אובדן בחינה:** אם מחברת הבחינה אבדה, יוצע לסטודנט לבחור אחת מבין האפשרויות האלה:
 - א. להיבחן בבחינה חוזרת.
 - ב. לקבל ציון "השתתף" - ציון שאינו משוקלל בממוצע הכללי.
 - ג. ציונו בקורס ייקבע על פי ממוצע ציוניו באותו סמסטר.

ז. עבודות

הגשת עבודות

1. מועד הגשת עבודות מסכמות יהיה כארבעה שבועות לאחר תום הקורס.
2. הנחיות לכתיבת עבודה יינתנו על ידי המרצה לכל המאוחר בשיעור השני שלפני תום הסמסטר.
3. על המרצה לציין בסילבוס הקורס אם יש סנקציה להגשה מאוחרת של עבודה.
4. על הסטודנט לשמור עותק מכל עבודה שהגיש, מאחר שהמכללה אינה אחראית לעבודה שאבדה.
5. את מטלות הביניים יש להחזיר לסטודנט עד תום הסמסטר.

בקשה של סטודנט להגשת עבודה באיחור

1. המרצה רשאי להגיע לסיכום עם הסטודנט עד שנה מיום סיום הקורס. עבודה שקיבלה אישור להגשה באיחור תיבדק על פי לוח הזמנים של המרצה.
2. מעבר לשנה, על הסטודנט לפנות באמצעות דיקנית הסטודנטים לוועדת חריגים לקבלת אישור להגשה מאוחרת.
3. עבודות שקיבלו את אישור ועדת חריגים להגשה מאוחרת, ייבדקו על פי לוח הזמנים של המרצה.
4. על המרצה להגיש ציון על עבודות לא יאוחר מארבעה שבועות מיום הגשתן. במקרה שהמרצה לא הזין את הציונים בזמן, על הסטודנט לפנות למרצה. במקרה שלא ניתן מענה מספק מהמרצה, יש לפנות לראש המחלקה ולאחר מכן לדיקנית הסטודנטים.

אתיקה בכתיבת עבודה

הונאה, מצג שואו, הבאת דברים שלא בשם אומרם בהתייחס לכל אחת מהמדיות הקיימות, המודפסות או האינטרנטיות (מתוך פגיעה בכללי הדיווח האקדמי, כלומר העתקת טקסטים, עבודות או חלקן, ללא שימוש באזכור וציטוט כמקובל), בעבודות בית, בעבודות סמינריוניות, במבחני בית, בעבודות שנתיות או בכל עבודה אחרת הניתנת לסטודנט - אי-עמידה בכללים אלה תגרוור פסילת העבודה והעלאת הנושא לדין בוועדת משמעת.

ח. מעבר סטודנט בין מחלקות

1. סטודנט המעוניין לעבור מחלקה, צריך לפנות לראש המחלקה שאליה הוא משויך ולראש המחלקה שאליה הוא מבקש לעבור, לצורכי התייעצות.
2. ראשי המחלקות יקיימו התייעצות ביניהם.
3. אם הוסכם שהמעבר אפשרי, יעבור הסטודנט הליכי קבלה על ידי ראש המחלקה שאליה הוא מעוניין להצטרף, בהתאם לדרישות הקבלה למחלקה.
4. אם הסטודנט התקבל למחלקה שאליה הוא מעוניין לעבור, ראש המחלקה יודיע על כך למינהל סטודנטים, והוא יפתח רשומה נוספת בכרטיס התלמיד במכלול, שבה תצוין המחלקה החדשה של הסטודנט. כמו כן, מינהל סטודנטים יגדיר ויעדכן את הפרטים האלה:
 - א. השנה הפדגוגית של הסטודנט;
 - ב. שנת המודל של הסטודנט;
 - ג. מטרת הלימודים;
 - ד. מסגרת הלימודים;
 - ה. מסלול הלימודים;
 - ו. סוג המודל (במידת הצורך).
5. מינהל סטודנטים ישלח לסטודנט הודעה על המעבר, ויודע את הסטודנט כי אם משך הלימודים יארך מעבר לזמן הלימודים התקני, הוא יידרש לתשלום נוסף בשל גרירת לימודים. כמו כן, יודגש כי גם בשנה של גרירת לימודים אי אפשר לסיים את הלימודים לאחר סמסטר א' ויש להירשם גם לסמסטר ב' (קורסים עם ש"ש).

ט. נוהל הפסקת לימודים

הפסקת לימודים מטעם הנהלת המכללה

1. המכללה רשאית להשעות או להפסיק את לימודיו של סטודנט בכל שלב במהלך ההכשרה, מכל אחת מהסיבות האלה:

- א. אי-עמידה בדרישות הלימודים על פי החלטת ועדה פדגוגית מחלקתית.
- ב. אי-עמידה בקורסי פדגוגיה או בהתנסות בהוראה על פי החלטת ועדה פדגוגית מחלקתית (ציון עובר במקצועות ההוראה הוא 70).
- ג. אי-התאמה להוראה. מבלי לגרוע מן האמור, כישלון בעבודה מעשית או בהדרכה פדגוגית (גם בהדרכה ובהתנסות המעשית של ההתמחות) מצביע על אי-התאמה להוראה ומונע אפשרות להמשיך בלימודים. אי-התאמה להוראה תיקבע על ידי ועדה פדגוגית מחלקתית (ראש מחלקה, מדריך פדגוגי ומרצה רלוונטי) ומכתב סיכום וסיום לימודים יישלח לסטודנט.
- ד. אי-עמידה בחובות שכר לימוד על פי התקנון, כמקובל במדור שכר לימוד.
- ה. אי-עמידה בתנאי הקבלה המיוחדים שאושרו לסטודנט לזמן מוגבל. תנאי הקבלה מותנים בהתחייבות הסטודנט הנמצאת בתיקו האישי.
- ו. התנהגות בלתי הולמת ושלא על פי נוהלי המכללה או שלא על פי כללי ההתנהגות במכללה.
- ז. החלטת ועדת משמעת.**
- במקרה של התנהגות בלתי הולמת ושלא על פי נוהלי המכללה או כללי ההתנהגות במכללה, יובא הסטודנט לפני ועדת משמעת. אם הושעה סטודנט על פי החלטות ועדת משמעת, הוא יוכל לחזור ללימודים במכללה בתום תקופת ההשעיה - לפי התנאים שנקבעו בוועדת המשמעת, אלא אם הושעה לצמיתות. סטודנט שהופסקו לימודיו על פי אחד מן הסעיפים א-ג, לא יוכל לחזור וללמוד במכללה.
- ח. סטודנט שצבר ארבעה כישלונות ויותר בשנת לימודים אחת - יושעו לימודיו הסדירים, יחזור על הקורסים שבהם נכשל ויחויב בשכר לימוד על הקורסים שהוא לומד פעם נוספת (מעמד משלים חובות). הבדיקה תיעשה בתחילת כל שנת לימודים. אם הסטודנט לא יסיים את הקורסים האלה בהצלחה או שלא יעמוד בדרישות המכללה - יופסקו לימודיו.
2. במקרים מסוימים (כגון הרשעה פלילית) רשאית המכללה להפסיק את לימודיו של סטודנט לאלתר לאחר אישור בוועדה שהרכבה הוא: דיקן הפקולטה, דיקנית הסטודנטים וראש המחלקה.
3. החלטה סופית על הפסקת לימודיו של סטודנט מכל סיבה מהסיבות שנמנו בסעיפים א-ג לעיל, תכלול דיון בנוכחות דיקנית הפקולטה וראש המחלקה.
4. הודעה בכתב על הפסקת הלימודים, חתומה בידי דיקנית הפקולטה וראש המחלקה, תישלח בדואר רשום לסטודנט שהוחלט להפסיק את לימודיו מטעמים פדגוגיים.
5. הודעה בכתב על הפסקת הלימודים, חתומה בידי דיקנית הסטודנטים, תישלח לסטודנט שהוחלט להפסיק את לימודיו מטעמי משמעת.
6. הודעה בכתב על הפסקת לימודיו של סטודנט בשל אי-עמידתו בחובות שכר לימוד תישלח על ידי מדור שכר לימוד.

7. סטודנט במעמד על תנאי: במקרים מיוחדים ראשי ראש המחלקה הן לאפשר את המשך לימודיו של סטודנט שלא עמד בדרישות המחלקה במהלך שנת הלימודים במעמד של סטודנט על תנאי, והן לאפשר את עלייתו של סטודנט שלא עמד בדרישות המחלקה לשנת הלימודים הבאה במעמד של סטודנט על תנאי.

לסטודנט יישלח מכתב המפרט את התנאים שעליו לעמוד בהם ואת המועד שבו תתכנס הוועדה הפדגוגית לדון בהמשך לימודיו.

במקרים אלו המכתב ייחשב למכתב התראה. אם הוועדה הפדגוגית מצאה שהסטודנט לא עמד בתנאים, לימודיו יופסקו. עותק של המכתב יוכנס לתיקו האישי של הסטודנט במינהל סטודנטים.

8. במקרה של התנהגות בלתי הולמת וכן במקרה של אי-עמידה בדרישות פדגוגיות, יידון עניינו של הסטודנט בפני ועדת המשמעת או ועדה פדגוגית, או שתיהן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של ראש המחלקה.

נוהל הפסקת לימודים מטעמים פדגוגיים

1. קשר עם הסטודנט: לאורך הסמסטר יש לקיים עם הסטודנט שיחות וליידע אותו בקשיים שעלו בתפקודו, בהישגיו, במחויבותיו או בהתנהלותו.

2. סטודנט שאינו עומד בהצלחה בדרישות המחלקה או מכללה יזומן לשיחה.

3. לאחר השיחה, יקבל הסטודנט מכתב סיכום שיחה ובו יצינו התחומים שבהם עליו לשפר את תפקודו, את הישגיו, את מחויבותיו או את התנהלותו. עוד יצינו במכתב פרק הזמן והמועד שבו השיפור מצופה להתחולל. הפרוטוקול והמכתב יתועדו בתיק האלקטרוני.

בתום תקופת התנאי, במקרה שהסטודנט לא עמד בדרישות, הוא יזומן לשיחה נוספת כדי ליידיע אותו במצבו, ולאחר הפגישה הזאת תתכנס ועדה פדגוגית מחלקתית כדי לקבל החלטה סופית בעניינו. הוועדה תתקיים שלא בנוכחות הסטודנט ולאחריה יישלח אליו מכתב המסכם את החלטת הוועדה.

ועדה פדגוגית

הרכב הוועדה: ראש מחלקה, מדריך פדגוגי ומרצה רלוונטי.

1. החלטה בדבר אי-ההתאמה להוראה, אי-עמידה בדרישות הלימודים או אי-עמידה בקורסי פדגוגיה או התנסות הוראה תתקבל בוועדה פדגוגית מחלקתית, בהתבסס על תיעוד קודם וחדש. הוועדה תכלול את כל החברים הרשומים מעלה.

2. מכתב התרעה, הוא מכתב סיכום שיחה המצויין בסעיף 3 תחת "נוהל הפסקת לימודים מטעמים פדגוגיים", יישלח לסטודנט ובו יפורט מועד הוועדה והשיקולים להחלטה.

החלטה

1. החלטה סופית בדבר הפסקת לימודים מטעמים פדגוגיים תידון בנוכחות חברי הוועדה הפדגוגית.
2. הודעה בכתב חתומה בידי רקטור המכללה תשלח בדוא"ל.

ערעור סטודנט על החלטת המכללה להפסקת לימודים

סטודנט שהוחלט להפסיק את לימודיו רשאי לערער בפני ועדת ערעורים, לפי הפירוט כדלקמן:

1. במקרה של ערעור על החלטת ועדה פדגוגית - הסטודנט רשאי להגיש ערעור בכתב לדיקנית הסטודנטים בתוך 14 יום מקבלת ההודעה על הפסקת הלימודים. הרכב ועדת הערעורים בעניינים פדגוגיים לצורך הפסקת לימודים הוא: רקטור המכללה, דיקן הפקולטה, דקנית הסטודנטים, נציג המרצים ונציג אגודת הסטודנטים.
 2. במקרה של ערעור על החלטת ועדת משמעת - הסטודנט רשאי להגיש ערעור בכתב לדיקנית הסטודנטים בתוך 14 ימים מקבלת ההודעה על הפסקת הלימודים כמפורט בפרק זה.
- הסטודנט יקבל הודעה על החלטת ועדת הערעורים בתוך שבעה ימים מיום קבלתה. החלטת ועדת הערר היא סופית.

הפסקת לימודים על ידי הסטודנט

1. סטודנט שהחליט להפסיק את לימודיו, בכל שלב משלבי לימודיו ובכל היקף שעות, יודיע על כך בכתב למינהל סטודנטים. רק לאחר קבלת ההודעה בכתב במינהל סטודנטים ייערך הסדר כספי עם מדור שכר לימוד, בהתאם להנחיות משרד החינוך. סטודנט המפסיק את לימודיו חייב להסדיר את חובותיו בספרייה ובגופים אחרים במכללה. אי-הסדרת החוב תעכב את הליך סגירת החשבון במדור שכר לימוד. כלומר כל עוד לא מסר הסטודנט את הודעה בכתב ולא הסדיר את חובותיו - יחויב בשכר הלימוד.
2. חזרתו ללימודים של סטודנט שבחר להפסיק את לימודיו מותנית באישור פקולטת האם אעדת חריגים אקדמית.
3. המשמעות הכספית של מועד ההפסקה מפורסם בתקנון שכר הלימוד.
4. להלן קישורים לנהלי הפסקת לימודים:
 - א. נוהל הפסקת לימודים במסגרת התואר הראשון:
<https://www.smkb.ac.il/tuition/fisrt-degree/procedure-cancel-classes>
 - ב. נוהל הפסקת לימודים במסגרת התואר השני:
<https://www.smkb.ac.il/tuition/second-degree/procedure-cancel-classes>
 - ג. נוהל הפסקת לימודים במסגרת לימודי הסבה:
<https://www.smkb.ac.il/tuition/retraining/procedure-cancel-classes>

ד. נוהל הפסקת לימודים במסגרת מכינה למשחק ולמחול:

<https://www.smb.ac.il/tuition/preparatory-school/procedure-cancel-classes>

ה. נוהל הפסקת לימודים במסגרת לימודי תעודה (עיצוב במה, משחק ואוצרות):

<https://www.smb.ac.il/tuition/stage-design-act-n-treasures/procedure-cancel-classes>

י. ציונים

1. כל סטודנט אחראי לבדוק את מאזן החובות הלימודיים שלו בכל שנת לימודים. מאזן הלימודים מופיע באתר המכללה. יש לבדוק בקפדנות את המאזן ולפנות למזכירות המחלקה לפי הצורך.
בעיות שיתעוררו בגלל אי-בדיקת המאזן בידי הסטודנט, עלולות לגרור עיכובים במתן אישורי זכאות לתעודת הוראה והתארים B.Ed., M.Ed., M.Teach, M.A.A.T, או אי-הזמנת הסטודנט לטקסי חלוקת תארים ומתן אישורים לדרגת שכר מתמחה.
2. הציון שקיבל הסטודנט במועד האחרון שבו נבחן הוא הציון הסופי, למעט במקרים שבהם לא פרסמו הציונים של מועד א'. במקרה זה יוכל הסטודנט (בתיאום עם הדיקנית) לבחור את אחד הציונים.
3. משקלו של בוחן יהיה עד 20% מהיקף החומר ומציון הקורס.
4. אם תשובה לערעור על ציון לא ניתנה לסטודנט עד למועד ב' או שבקשתו לחשיפת בחינה לא נענתה במועד, יוכל הסטודנט לגשת למועד ב' ולבחור את הציון הגבוה מבין השניים.

ערעור על ציון בבחינה או בעבודה

7. סטודנט רשאי לערער לפני מרצה הקורס על ציון שקיבל בבחינה או בעבודה בתוך שבועיים מיום פרסומו.
8. חשיפת הבחינה או העבודה תיעשה בתחומי המכללה. המרצה ישמור את מחברת הבחינה לשם בירור ערעורים במשך חודש אחד מיום פרסום הציון. במבחני סמסטר ב' מומלץ לשמור על מחברות הבחינה במשך חודשיים.
9. במקרה של תשובה לא מספקת מהמרצה, על הסטודנט לפנות לדיקנית הסטודנטים בבקשה לערעור על ציון באמצעות הפורטל לסטודנט, ועניינו יידון על ידי דיקנית הסטודנטים. הדיקנית רשאית להחליט על בדיקה חוזרת של מרצה אחר או להשאיר את הציון כפי שהוא. במידת הצורך, תתייעץ הדיקנית עם ראש התוכנית או הפקולטה בעניין זה. הציון הניתן לאחר הבדיקה החוזרת הוא סופי (גם אם יהיה נמוך מהציון הקודם).
10. לא ניתן לערער על ציון או לשפר ציונים לאחר קבלת הזכאות לתואר ולתעודת הוראה.
11. במקרה של ערעור על ציון בקורס שבו יש עוזר הוראה, בדיקה חוזרת תיעשה על ידי מרצה הקורס.

יא. השלמת חובות והתיישנות לימודים (החל בשנה"ל תשנ"ז)

תוכניות הלימודים בהתאם למתווה החדש

על פי תקנון המכללה, יש לסיים חובות לימודיים עד שנה מתום הלימודים בקורס (על פי מועדי הגשת עבודות ומבחנים וכפוף לאישור מרצה הקורס). כל מקרה אחר יידון בוועדת חריגים.

יב. בקשה להשלמת חובות לימודיים לאחר שנת איחור בהגשת מטלות (בטרם התיישנות)

ועדת חריגים אקדמית

ועדת חריגים אקדמית מתכנסת באופן קבוע לאורך כל שנת הלימודים לצורך דיון וקבלת החלטות בנוגע לבקשות סטודנטים אשר לא סיימו לימודיהם ומבקשים לחזור ללימודים ולהשלים את חובותיהם האקדמיים, וכן בקשות סטודנטים פעילים אשר מבקשים להגיש עבודות באיחור של יותר משנה מתום הקורס.

1. סטודנט המבקש להגיש עבודה או סמינריון באיחור לאחר תום שנה ממועד סיום הקורס ולא יאוחר משנתיים לאחר מועד סיום הקורס, יפנה לוועדת חריגים לצורך הגשת בקשה למתן ארכה למועד הגשת העבודה.

2. במידה והוועדה החליטה לאשר את מתן הארכה להגשת העבודה, יידרש הסטודנט לשלם 400 ₪ בגין גרירת עבודה / סמינריון.

3. סטודנט שלא הגיש עבודה / סמינריון מעבר לשנתיים ממועד סיום הקורס לא תתאפשר הגשת עבודה או סמינריון והסטודנט יידרש בשיבוץ מחדש לקורס.

סטודנט המבקש לערער על החלטת הוועדה יפנה את פנייתו לוועדת חריגים. אם סטודנט יעקוף את הוועדה וכתוצאה מכך יקבל הנחיות סותרות מגורם אחר במכללה - הציון שיועבר אחר כך לא יזן ולא יאושר על ידי הוועדה.

הרכב הוועדה הוא: דיקנית הסטודנטים, ראש מינהל סטודנטים ועוזרת דיקנית הסטודנטים.

1. השלמת חובות לימודיים לאחר יותר משנה מתום הקורס או ממועד סיום לימודים תתאפשר רק באישור ועדת חריגים ובתיאום עם מרצה הקורס.

2. השלמת חובות לאחר תום שנתיים, ולא יותר משמונה שנים מתחילת הלימודים, תותאם לתוכנית הלימודים העדכנית להכשרת עובדי הוראה, בהנחיית המועצה להשכלה גבוהה.

3. הפונים להשלמת חובות לימודיים לאחר הפסקה של 6 שנים ויותר יצטרכו להתקבל מחדש ללימודים, על כל המשתמע מכך, ובהסכמה של ראש המחלקה ודיקן הפקולטה. המוסד יוכל להכיר בחלק מהלימודים הקודמים בהתאם להחלטת ועדת חריגים ובתיאום עם הפקולטה.

4. השלמת חובות לימודיים אחרי תום שנתיים אפשרית גם במוסדות אחרים. תוכנית הלימודים תיקבע בתיאום בין שני המוסדות שבהם לומד הסטודנט. תעודת ההוראה והתואר יונפקו על ידי המוסד שבו למד הסטודנט מעל 51% מתוכנית הלימודים.
5. לימודים בסמסטר ב': כל סטודנט, בכל שנות לימודיו, חייב להיות משובץ ללימודים גם, או לפחות, בסמסטר ב'. השיבוץ לסמסטר ב' חייב לכלול קורסים שיש להם ש"ש, ואין להשאיר לסמסטר ב' קורסים ללא ש"ש (כגון קורסי עזרה ראשונה, ביטחון ובטיחות וזהירות בדרכים, שאינם נספרים במניין הש"ש). שיבוץ לסמסטר א' בלבד אינו אפשרי, לרבות המקרים האלה:
 - א. סטודנטים סדירים לתואר ראשון הלומדים בשנה רביעית חייבים ללמוד בשני הסמסטרים של שנת הלימודים הרביעית. בסמסטר ב' חייבים להיות להם קורסים עם ש"ש.
 - ב. סטודנטים לתואר שני הלומדים בשנה שנייה חייבים ללמוד בשני הסמסטרים של שנת הלימודים השנייה. בסמסטר ב' חייבים להיות להם קורסים עם ש"ש.
 - ג. סטודנטים הלומדים בתוכניות הסבה בהיקף העולה על המינימום הנדרש לתעודת הוראה חייבים ללמוד שנתיים מלאות. בסמסטר ב' חייבים להיות להם קורסים עם ש"ש.
 - ד. סטודנטים גוררי לימודים לתואר ראשון, לתואר שני ולהסבה (בין שגוררים ברצף ובין שחוזרים לאחר הפסקת לימודים) חייבים להשתבץ לקורס אחד או יותר עם ש"ש לפחות בסמסטר ב'.

יג. דיקנית הסטודנטים

דיקנית הסטודנטים היא הכתובת לפניות סטודנטים בכל עניין ונושא הקשורים למהלך הלימודים, לבעיות חברתיות, כלכליות ואחרות, וזאת לאחר שעניין מסוים הובא לבירור עם הגורמים הרלוונטיים, על פי ההיררכיה המקובלת. במקרה שהתשובה אינה מספקת את הסטודנט, אפשר לפנות לדיקנט הסטודנטים לצורך המשך בירור.

יד. אגודת הסטודנטים

1. אגודת הסטודנטים היא עמותה המאגדת וולונטרית את כל הסטודנטים במכללה. כל חברי האגודה רשאים לבחור ולהיבחר למועצת אגודת הסטודנטים. מתוך מועצת האגודה ייבחרו בעלי התפקידים באגודה.
2. בחירות למועצת אגודת הסטודנטים יתקיימו פעם בשנה, לפי תקנון בחירות שיאושר באגודה ויישלח לסטודנטים לפני הבחירות.
3. בתקנון אגודת הסטודנטים שיאושר על ידי רשם העמותות יוגדרו מטרות האגודה, המבנה שלה ודרך פעולתה.
4. תפקידי האגודה הם בין השאר: לייצג את הסטודנטים לפני מוסדות המכללה, להיות בקשר קבוע עם דיקנית הסטודנטים.

טו. תמיכה בסטודנטים עם לקויות למידה ומוגבלויות פיזיות וחושיות

1. מועמד עם לקות למידה זכאי להתאמות, ובתנאי שיגיש אבחון עדכני ומוסמך.
2. סטודנטים עם לקויות למידה מטופלים במרכז מה"ת.
3. המכללה תבחן בחיוב את המלצות הגורם המאבחן ותאשרן או לא, כפוף ובהתאם למגבלות המוסד.
4. יטופלו רק אבחונים תקפים (7 שנים ומעל גיל 17).
5. מועמד עם לקויות חושיות או עם מוגבלות פיזית חייב ליידע קודם בואו לוועדת קבלה את מזכירת המחלקה, כדי לאפשר הנגשה מבעוד מועד.
6. סטודנטים עם מגבלת שמיעה אשר בידם אישור רפואי זכאים לכרטיס צילום, והם יוכלו לקבל בדיקנט הסטודנטים.
7. סטודנטים עם מגבלת ראייה אשר בידם אישור רפואי והמלצה רפואית זכאים להגדלת שאלון.
8. כל סטודנט עם מגבלה פיזית וחושית מוזמן לפנות לדיקנט הסטודנטים לשם בדיקת ההתאמות שהוא עשוי להיות זכאי להן.
9. סטודנט יוכל לבקש התאמות כפוף לאמור לעיל עד חודש לפני תחילת תקופת המבחנים.

טז. שכר לימוד ואגרות

- תקנון נפרד לשכר לימוד מפורסם ומפורט באתר המכללה.
- העתק של תקנון זה נמצא גם בנספחי תקנון הלימודים, תחת "נספח 3".
- המשמעות הכספית של הפסקת לימודים מופיעה גם היא באתר המכללה.
- באחריות הסטודנט לגרוע את שמו מרשימות הקורס או להוסיפו אליהן באופן רשמי באמצעות מזכירות החוג או במערכת המקוונת. סטודנט שלא יעשה זאת יישא בתשלום ככתוב בתקנון שכר לימוד.

יז. ועדת חריגים לשכר לימוד

- ועדת חריגים לשכר לימוד מתכנסת כמה פעמים במהלך שנת הלימודים לצורך דיון וקבלת החלטות בנוגע לפניית סטודנטים הקשורות לסוגיות העוסקות בשכר הלימוד, שאינן מקבלות מענה בנוהלי המכללה כפי שמפורסמים בתקנון המכללה ובתקנון שכר הלימוד.
- הרכב הוועדה הוא: סמנכ"ל הכספים (יו"ר הוועדה), דיקנית הסטודנטים, ראש מינהל סטודנטים, חשב המכללה, נציגת מדור שכר לימוד ועוזרת דיקנית הסטודנטים.

יח. שירות לסטודנטים

1. **מערכת השעות:** בעיות הקשורות במערכת השעות ובתוכנית הלימודים יש להפנות למזכירות המחלקות או הפקולטות בתקופה שתוגדר מראש ותובא לידיעת הלומדים.
פניות לשינוי מערכת יתקבלו במהלך השבוע השני של שנת הלימודים ובשבוע השני לסמסטר ב' ולא יאוחר מכך.
2. **לימודים נוספים:** סטודנטים יוכלו להוסיף לתוכנית הלימודים המחייבת שלהם שיעורים מתוך המאגר המוצע במכללה, על בסיס מקום פנוי ובאישור מתאים מהפקולטה. הסטודנטים יחויבו לעמוד בכל מטלות הקורסים שבחרו. כל קורס שנלמד מחוץ לתוכנית הלימודים יחויב בתשלום נוסף.
3. **הנפקת אישורים:** מרבית האישורים נמצאים בפורטל לסטודנט, ואפשר להוריד אותם מעת הסדרת שכר הלימוד והצגת אישור רפואי (אישורים אלה חתומים בחיתום אלקטרוני). באשר להנפקת אישורים מיוחדים - יש לפנות למנהל סטודנטים.
4. **שירותי מזכירות מיוחדים:** אפשר להזמין תרגום אישורים רשמיים של המכללה באמצעות טופס מקוון באתר המכללה <https://www.smkb.ac.il/student-admin/alumni>, שירותים אלה כרוכים בתשלום. חיפוש סילבוסים נעשה באופן עצמאי בקישור: <https://www.smkb.ac.il/syllabus>.
5. **דמי טיפול:** סטודנט שלא יעמוד בתקנות המקובלות במינהל סטודנטים או במינהל אקדמי (כגון שיבוץ לקורסים לפי הנהל, ביטול קורסים לאחר המועד, הצגת אישורים נדרשים במועד, תגובות על פניות ממוסדות המכללה וכדומה), יחויב בתשלום בגין דמי טיפול חריג בעניינו.
6. **שירותי ספרייה:** ספריית המכללה נותנת שירותי עיון, יעץ והשאלת ספרים לסטודנטים. סטודנט שלא יחזיר ספרים במועד יחויב בתשלום קנס (ראו נספח 4).
7. סטודנט שלא יעמוד בנהלי מדור שכר לימוד, מינהל סטודנטים או מינהל אקדמי וספרייה, תיחסם אפשרותו לקבל שירות באמצעות אתר המכללה ולהשתמש בשירותי הספרייה, ותימנע ממנו האפשרות לגשת לבחינות.

תואר ראשון ותעודת הוראה

א. אי-עמידה בתנאים וסטודנט על תנאי

סטודנט שהתקבל ללימודים במעמד "על תנאי" מחויב בלימודי השלמה או בלימוד קורסים לצורך שיפור ציוני הקבלה. רק לאחר שממוצע ציוניו בקורסי ההשלמה יהיה 80 לפחות, יוכל לעבור למעמד של סטודנט מן המניין.

אי-עמידה בחובות אלו תגרום להפסקת הלימודים. הבדיקה נעשית בתחילת כל שנת לימודים.

ב. לימודי יסוד

לימודי היסוד מורכבים מהנושאים המופיעים להלן. סטודנט שלא ישלים חובותיו בנושאים אלה, לא יהיה זכאי לתואר ראשון ולתעודת ההוראה.

1. אנגלית

היחידה לאנגלית אקדמית מציעה קורסים ברמות טרום בסיסי א', טרום בסיסי ב', בסיסי, מתקדמים א' ומתקדמים ב'. מטרת הקורסים היא להקנות לסטודנט כישורים בהבנת הנקרא באנגלית בד בבד עם כישורים אקדמיים נוספים, שיאפשרו לסטודנט לתפקד באופן מוצלח בעולם האקדמי והמקצועי. הסטודנטים מסווגים לרמתם על לפי מבחני מיון חיצוניים, ומחויבים להגיע לרמת "פטור" באנגלית עד סוף שנה ב'. חובת לימודי האנגלית חלה מהסמסטר הראשון ללימודים.

מבחני המיון החיצוניים

מבחן המיון הוא חלק מן הבחינה הפסיכומטרית. אפשר להיבחן גם בנפרד בבחינות אמיר או אמיר"ם. מבחנים אלה מסווגים את הנבחנים לשש רמות: טרום בסיסי א', טרום בסיסי ב', בסיסי, מתקדמים א', מתקדמים ב' ופטור (פרטים בקישור: www.nite.org.il/index.php/he/tests/amir.html).

משנת 2017 נוספה עוד דרך למעבר בין רמות הלימוד - לפי ציון במבחן רמ"א. מבחן רמ"א מסווג לשלוש רמות: טרום בסיסי, בסיסי, מתקדמים א'.

ציון עובר באחת מהרמות משמש למעבר לרמת הלימוד אחת בלבד (פרטים בקישור: <https://nite.org.il/index.php/he/tests/rama.html>).

על הסטודנט לוודא שתוצאות הבחינה מועברות ישירות למכללה מן המרכז הארצי לבחינות והערכה.

יש לקרוא את הכללים וההנחיות של המרכז הארצי לבחינות והערכה לגבי כל אחד מן המבחנים הנ"ל. הנחיות אלו מתעדכנות מעת לעת.

להלן מידע על סיווג לרמות לפי מבחני המיון ועל האופן שבו אפשר להשלים את לימודי האנגלית:
* בקורסים אלו יש גם שיעור שבועי מקוון.

למידה עצמית

רמות	ציון במבחן הפסיכומטרי ברכיב האנגלית	ציון במבחן אמיר / אמיר"ם	היקף הלימודים	היכן ניתן ללמוד	אופן הלימוד במכללה
פטור	134	234	-	-	-
מתקדמים ב'	120-133	233-220	60 שעות (2 נ"ז)	אך ורק קורס במכללה	*קורס סמסטריאלי
מתקדמים א'	119-100	219-200	60 שעות (2 נ"ז)	קורס במכללה / למידה עצמית	*קורס סמסטריאלי
בסיסי	99-85	185-199	90 שעות (3 נ"ז)	קורס במכללה / למידה עצמית	*קורס סמסטריאלי
טרום בסיסי ב'	84-70	184-170	90 שעות (3 נ"ז)	קורס במכללה / למידה עצמית	*קורס סמסטריאלי
או					
טרום בסיסי א'	69-50	169-150	90 שעות (4 נ"ז)	קורס במכללה / למידה עצמית	*קורס סמסטריאלי

חומרי הלימוד ללמידה עצמית נמצאים באופן מקוון באתר של האוניברסיטה הפתוחה בכתובת:
<http://study.onl.co.il>. חומרי הלימוד פתוחים וזמינים לכול ללא עלות.

מבחן סיום הקורס הוא מבחן רמ"א, מבחן חיצוני שמקיים המרכז הארצי לבחינות והערכה פעמיים בשנה. לפרטים ולהרשמה למבחן: <https://nite.org.il/index.php/he/tests/rama.html>.
ציון עובר באחת משלוש הרמות מאפשר מעבר לרמה הבאה בלבד.

לתשומת לבכם

יש להגיע לרמת "פטור" באנגלית עד סוף שנה ב'.
חובת לימודי האנגלית חלה מהסמסטר הראשון ללימודים.

פטור מלימודי אנגלית ניתן אך ורק; (א) לבעלי ציון "פטור" שהושג בבחינה הפסיכומטרית או בבחינת אמ"ר או אמיר"ם; (ב) לתלמידים שסיימו בהצלחה את לימודי האנגלית במוסד אקדמי אחר בישראל והגיעו לרמת פטור באנגלית.

קורסים בשלוש הרמות ההתחלתיות (טרום בסיסי א', טרום בסיסי ב' ובסיסי) כרוכים בתשלום נוסף לשכר הלימוד במכללה (במקרה שהם נלמדים במכללה ולא באופן עצמאי). סכום התשלום מצוין בתקנון שכר הלימוד של המכללה.

2. לשון

רמת לימודי הלשון נקבעת על פי רכיבי הבנת הנקרא בבחינה הפסיכומטרית וציון בלשון עברית בתעודת הבגרות.

סטודנט שלומד במחלקה שתנאי הקבלה בה אינם כוללים מבחן פסיכומטרי, רמתו תיקבע לפי הציון בהבעה עברית וספרות בתעודת הבגרות.

סטודנט שנקבעו לו 6 ש"ש בלימודי הלשון יחויב בתשלום של 2 ש"ש, נוסף לשכר הלימוד.

3. עזרה ראשונה

סטודנט במסלול סדיר ארבע-שנתי או במסלולי הסבת אקדמאים להוראה מחויב בקורס עזרה ראשונה בהיקף של 44 שעות.

לסטודנט העובר בהצלחה את המבחן תוענק תעודת מוסמך להגשת עזרה ראשונה. קורסי עזרה ראשונה מתקיימים בחופשת הקיץ ולעיתים גם במהלך השנה.

סטודנט רשאי ללמוד את הקורס בהיקף של 44 שעות במסגרת גופים שאושרו על ידי משרד החינוך (מד"א, רפואת חירום, הדר ואלישע).

סטודנט שלמד בעבר (בשלוש השנים האחרונות) קורס עזרה ראשונה מחויב ברענון בהיקף של 22 שעות בגופים המורשים המצוינים לעיל.

סטודנטים מתוכנית הסבת אקדמאים להוראה אשר נדרשים לקורס עזרה ראשונה במסגרת המכללה, מחויבים בתשלום של 300 ש"ח.

סטודנט אשר יבקש לבטל רישום לקורס עזרה ראשונה, ולא הודיע על כך בכתב עד 14 ימים לפני תחילת הקורס, יחויב בדמי טיפול בסך 100 ש"ח.

4. ביטחון, בטיחות וזהירות בדרכים

סטודנט במסלול סדיר ארבע-שנתי או במסלולי הסבת אקדמאים להוראה מחויב על פי הנחיות משרד החינוך להשתתף בקורסים "זהירות בדרכים" ו"ביטחון ובטיחות במוסדות חינוך".

הקורסים מנוהלים על ידי מכון מופת ועל פי תנאיו.

השתתפות בקורסים אלה היא תנאי קדם לסדנת הסטאז'.

5. יישומי מחשב

סטודנט במסלול הסבת אקדמאים להוראה בלבד מחויב בקורס חובה מקוון במיומנות מחשב ולעבור אותו בהצלחה בהתאם לדרישות הקורס.

ב. הגשת עבודות

הגשת עבודות סמינריוניות או פרו-סמינריון במסגרת התואר הראשון

מועד הגשת עבודות סמינריוניות ייקבע על ידי מרצה הקורס, אך לא יאוחר מיום העבודה האחרון בחודש בספטמבר (של השנה שבה נלמד הקורס), וזהו המועד האחרון האפשרי להגשתן, אלא אם כן קיבל הסטודנט אישור מיוחד, ראו סעיף ז' בנושא עבודות.

העבודות תוגשנה בשני עותקים למזכירות הפקולטה, אלא אם כן תינתן הנחיה מפורשת אחרת על ידי המרצה.

הגשת ציוני עבודות סמינריוניות

1. על המרצים להגיש את ציוני העבודות לא יאוחר מחמישה שבועות ממועד ההגשה האחרון שנקבע בסילבוס הקורס.
2. לא תינתן אפשרות לתקן עבודה סמינריונית לאחר ההגשה הסופית.
3. סטודנט שקיבל ציון "נכשל" על סמך העבודה ייאלץ לחזור על הקורס.
4. על המרצה להחזיר את העבודות הסמינריוניות לאחר בדיקתן למזכירות הפקולטה.
5. עבודה שהוגשה באופן אלקטרוני תוחזר באותו האופן לסטודנט.
6. הגשת עבודות באיחור עלולה לדחות את מתן הציונים ולעכב מעבר משנה לשנה, קבלת אישור 80% (אישור לדרגת שכר מתמחה), קבלת זכאות לתעודת הוראה ותואר ודחיית ההשתתפות בטקס חלוקת תעודות.

ג. ציונים

1. תנאי מעבר משנה לשנה

סטודנטים חייבים בהשלמת חובות לימודיים בכל שנת לימודים. סטודנטים יוכלו לעבור משנה לשנה רק אם השלימו חובות לימודים משנה קודמת או שנותרו להם עד 4 ציונים חסרים. מי שחסרים לו מעל 4 ציונים, לא יוכל להמשיך לשנת הלימודים הבאה (ניתן להפסיק השתתפות סטודנט בשיעורי השנה הבאה גם לאחר תחילת שנת הלימודים). הסטודנטים חייבים לבדוק את גיליונות הציונים עד חודש לפני תחילת השנה כדי לוודא שהציונים מעודכנים. בכל בעיה ושאלה יש לפנות למחלקה. בעת קביעת המערכת על הסטודנט להשתבץ מחדש לקורסים שבהם לא השלים את חובותיו או נכשל בשנה הקודמת.

קבלת תעודת מגמה (תעודה פנימית) במחלקה לחינוך גופני ותנועה תהיה מותנית בציון מעבר שיחליטו עליו בכל שנה ראשי המגמות.

בכל מקרה, לא יבדוק מרצה מבחן או עבודה ולא יעביר ציון לקורס מעבר לשנה מתום הקורס.

2. סולם הציונים בשנים א'-ד'

סולם הציונים הנהוג במכללות להכשרת עובדי הוראה הוא כדלקמן:

הגדרתו	הציון
טוב	84-75
טוב מאד	94-85
מעולה	100-95

הגדרתו	הציון
נכשל	0-59
מספיק	64-60
כמעט טוב	74-65

על הסטודנט לוודא כי בתום הקורס הוזן למערכת הציונים שלו קוד או ציון. אם לא הוזן ציון עד תום הסמסטר העוקב, על הסטודנט לפנות למרצה הקורס וגם למינהל סטודנטים.

ציוני מינימום בשנים א'-ד'

התנסות בהוראה: 70

הדרכה פדגוגית: 70

לשון עברית בכתב ובעל פה: 70

ציון עובר במבחן: 60

ציון נכשל במבחן ימנע שקלול ציון סופי עובר בקורס, אלא אם הוגדר אחרת בסילבוס הקורס.

ציון עובר בעבודה סמינריונית: 60

ציון עובר בקורסי יומנה באנגלית: 70.

להלן רשימת קורסי היומנה:

מיומנות שפה דיבור 1 - פרזנטציה - שנה א

מיומנות שפה דיבור 2 - שיג ושיח - שנה א

מיומנות כתיבה שנה א

מודלים של קריאה שנה א

מיומנות כתיבה שנה ב

מיומנות דיבור שנה ב

בקורסים שנתיים - מי שנכשלו בסמסטר א' במועדי א' ו-ב', לא יוכלו להמשיך ללמוד בקורס בסמסטר ב, ויהיה עליהם לחזור על הקורס כולו בשנה הבאה.

ציונים שאינם נכללים בממוצע הציונים: אנגלית (למעט רמת מתקדמים ב'), עזרה ראשונה, זהירות בדרכים (זה"ב), ביטחון ובטיחות, סדנת זיכרון השואה.

ציון הרשום כ"עובר" לא ישוקלל בממוצע.

ד. תנאי הסמכה לתואר ראשון

בוגר המכללה זכאי לתעודת הוראה ולתואר B.Ed. לאחר שעמד בדרישות האלה:

1. השתתפות סדירה בלימודים, בהתנסות מעשית ובכל פעילויות המכללה בשנים א'-ד'.
2. עמידה בהצלחה בבחינות המעבר והגמר, הגשת כל העבודות וקבלת כל הציונים ברמה הכתובה בתקנון (ראו סולם הציונים).
3. עמידה והצלחה בכל לימודי היסוד, הכוללים: אנגלית, לשון, עזרה ראשונה, זהירות בדרכים, ביטחון ובטיחות, יישומי מחשב ומעורבות חברתית.
4. זכאות לתואר מונפקת עד חודש מיום הזנת הציון האחרון בתוכנית הלימודים.

תעודות ואישורים

1. סטודנטים בתוכנית ארבע-שנתית, שמתחילים את שנת לימודיהם הרביעית ושובצו לסטאז' וסיימו לפחות 80% מחובותיהם הלימודיים לשנים א'-ג' (כולל קורסים השייכים לשנה ד' ששובצו לבקשתו של הסטודנט), הכוללים בתוכם: התנסות בהוראה, הדרכה פדגוגית, עזרה ראשונה, זהירות בדרכים - יקבלו מהמכללה אישור על דרגת שכר של מתמחה.

האישור ישלח לסטודנטים בראשית שנת הלימודים.

2. בהתאם להוראות משרד החינוך, תלמידי הסבה ו-**M Teach** מסיימי שנה ראשונה בהיקף של 16 שעות כולל הדרכה פדגוגית, התנסות מעשית, עזרה ראשונה, זה"ב ובטיחות ובטחון זכאים לקבלת אישור לדרגת שכר מתמחה בשכר. אישור זה מאפשר לעבוד בשנת הסטאז' בדרגת שכר של מורה מתמחה.

למידע נוסף ולהנחיות עדכניות יש לפנות לאתר משרד החינוך "אגף התמחות וכניסה להוראה".

3. זכאות לתעודת הוראה או לתואר B.Ed. בסיום שנה ד' יקבל הסטודנט שעמד בכל החובות הלימודיים אישור זכאות לתעודת הוראה ותואר B.Ed. תאריך קבלת הזכאות לכל תעודה ייקבע על סמך הציון האחרון שהוזן בתוכנית הלימודים וזהו התאריך שיופיע בתעודה כתאריך סיום החובות. תעודת הזכאות תונפק עד חודש מיום קבלת הציון האחרון במשרדי מנהל סטודנטים.

4. בוגרים שיסיימו את חובותיהם הלימודיים עד למועד שמפורסם מדי שנה (בחודשים מרץ-אפריל), וכל ציוניהם מופיעים בתיק האישי במינהל סטודנטים, יוזמנו לטקס הענקת התואר (על פי לוח השנה של המכללה).

טקסי חלוקת התארים מתקיימים מדי שנה סמוך לסיום שנת הלימודים.

באחריות הסטודנט לבדוק ולוודא (באתר המכללה) שכל ציוניו הוקלדו ולא נותרו חובות לימודיים.

5. סטודנטים שקיבלו אישור להגיש עבודות באיחור, הציון ינתן על פי לוח הזמנים של המרצים. הדבר עלול לעכב מתן זכאות לתואר או תעודת הוראה ולדחות השתתפות בטקס חלוקת תעודות.

6. סטודנטים בתוכנית לימודים ארבע-שנתית לתעודת הוראה ותואר B.Ed. חייבים לסיים את לימודיהם בטווח של 6 שנים (על פי הוראת מל"ג מיום 12.3.2008).

התמחות (סטאז') בהוראה

על פי הנחיות משרד החינוך והאגף להכשרת עובדי הוראה, משנת תשס"א חלה חובת התמחות בהוראה (סטאז') כתנאי לקבלת רישוי הוראה.

הנחיה זו חלה על סטודנטים המסיימים את לימודיהם במכללה בתוכנית ארבע-שנתית, בתוכנית הכשרת אקדמאים להוראה, מורים בפועל למחול, הסבת שחקנים לתואר B.Ed. ותעודת הוראה.

רישיונות הוראה מטעם משרד החינוך יוענקו על ידי משרד החינוך למסיימי שנת הסטאז' בהצלחה, ולמי שיציגו תעודת הוראה ותואר B.Ed. בתוספת גיליונות ציונים.

חובות תוכנית ההתמחות (סטאז')

השתלבות בהוראה בהיקף שלישי משרה לפחות כעובד הוראה בפועל במוסדות המוכרים על ידי משרד החינוך. העבודה במסגרת שנת ההתמחות מקנה שנת ותק בהוראה.

השתתפות פעילה בסדנת התמחות במכללה. הסדנה היא בהיקף 2 ש"ש.

עמידה בהצלחה בחובות שנת ההתמחות.

סטודנט שיסיים בהצלחה את חובות ההתמחות (סטאז'), יקבל רישוי הוראה מטעם משרד החינוך.

תשלום לסדנת הסטאז'

סטודנטים מתוכנית ההסבה, מצטייני מכללה ותלמידים חוזרים מחויבים בתשלום.

סטודנטים הלומדים בשנה ד', מורים בפועל ומצטייני משרד חינוך בלבד לא מחויבים בתשלום שכר לימוד לסדנת הסטאז'.

תואר שני

א. ציונים והפסקת לימודים: M.Ed. / M.Teach / M.A.A.T

1. משך זמן לימודים לתואר שני הוא שנתיים לפחות ולא יותר מחמש שנים. סטודנט שלא יסיים את לימודיו עד תום חמש השנים לא יוכל לקבל תואר.
2. סטודנט אשר הפסיק לימודיו לפרק זמן של יותר משנה ורוצה לחזור ללימודים, יידרש לקבל אישור ועדת חריגים אקדמית וראש התוכנית.

ציוני מעבר בקורסים

ציון המעבר המינימלי לקורס: 60

ציון המעבר המינימלי לעבודת הגמר: 70

ציון מעבר מינימלי בסמינריון: 60/70 על פי התוכנית (החוג)

* סטודנט שנכשל במבחן בשני המועדים - יחזור על הקורס.

* סטודנט שקיבל ציון נכשל בעבודות (שעל פיהן נקבע ציון הקורס) יחזור על הקורס.

אפשר להמיר קורס בחירה שבו הסטודנט נכשל בקורס בחירה אחר. השיבוץ הוא תמורת תשלום נוסף, לפי מחירו של הקורס ובהסכמת ראש התוכנית.

ב. אי-עמידה בתנאים וסטודנט על תנאי

סטודנט על תנאי

סטודנט שהתקבל ללימודים במעמד "על תנאי" מחויב בלימודי השלמה או בלימוד קורסים לצורך שיפור ציוני הקבלה.

רק לאחר שממוצע ציוניו בקורסי ההשלמה יהיה 80 לפחות, יוכל לעבור למעמד של סטודנט מן המניין (בחוג "ניהול וארגון מערכות חינוך" ציון המעבר הוא 85).

אי-עמידה בחובות אלו תגרום להפסקת הלימודים. הבדיקה נעשית בתחילת כל שנת לימודים.

סמינריונים ועבודות גמר

מועד הגשת העבודות בסיום קורס נקבע על ידי המרצה. העבודות תוגשנה למזכירות הפקולטה בלבד. המזכירות תרשום את מועד ההגשה, ותעביר את העבודות למרצה. המרצה יחזיר את העבודות המוערכות למזכירות הפקולטה. הגשת עבודות באיחור עלולה לדחות את מתן הציונים ולעכב מעבר משנה לשנה, לעכב קבלת זכאות לתואר והשתתפות בטקס חלוקת תעודות.

ג. סמינריונים

1. בקורס המוגדר סמינריון חלים הכללים של ציוני מעבר בקורסים.
2. במקרה של עבודה סמינריונית הנעשית בהנחיה אישית שלא במסגרת קורס - חלים הכללים האלה:
 - א. יש לעמוד בלוחות הזמנים להגשת העבודות הסמינריוניות. לוח הזמנים נקבע על ידי התוכנית, ומתפרסם בחוברת המטלות של התוכנית.
 - ב. כישלון בעבודה סמינריונית (ציון פחות מ-60/70 על פי התוכנית) מחייב הכנת עבודה סמינריונית חדשה בתחום הזמן המרבי ללימודי התואר (5 שנים).
 - ג. חזרה על עבודה סמינריונית בהנחיה אישית מחייבת תשלום שכר לימוד נוסף של 1 ש"ש, לפי מחירו של קורס סמסטריאלי.

ד. עבודת גמר ועבודת התזה

עבודת גמר: פרויקט שהמועד האחרון להגשתו יהיה יום העבודה האחרון של חודש דצמבר. סטודנט המבקש להגיש את העבודה לאחר מועד זה יגיש בקשה לדיקנט הסטודנטים. אם בקשתו תאושר הוא יידרש בתשלום בגין גרירת עבודות (הכללים הללו מחייבים סטודנטים אשר החלו לימודיהם בתשע"ז ואילך).

עבודת תזה: עבודה מורחבת הנכתבת בהנחיה אישית. המועד האחרון להגשתה יהיה לכל המאוחר עד לסוף סמסטר ב' בשנה העוקבת לשנת הלימודים האחרונה, ולא יאוחר מתום שלוש שנים מתחילת הלימודים. לדוגמה אם שנת הלימודים האחרונה הסתיימה ב-2018, יש להגיש את העבודה לא יאוחר מסוף סמסטר ב' בשנת 2019. הגשה מאוחרת ממועד זה תגרור תשלום שכר לימוד נוסף בהתאם לתקנון שכ"ל.

סטודנטים אשר החלו את עבודתם טרם השינוי במתווה עבודת הגמר, עבודתם תיבדק על פי כללי

התקנון הפנימי של התוכנית.

ציון נכשל בעבודת הגמר יינתן בכל אחד מן המקרים האלה:

1. ציון העבודה הוא מתחת ל-70.

2. הסטודנט לא עמד בלוח הזמנים, וצוות ההיגוי של התוכנית החליט על הפסקת העבודה.

3. הסטודנט הגיש את עבודת הגמר שלא על פי הנחיותיו של המנחה.

במקרים אלה אפשר להכין עבודת גמר חדשה במהלך חמש שנות הלימוד לתואר. הכנת עבודת גמר חדשה מחייבת תוספת תשלום בשכר הלימוד.

תנאי הסמכה לתואר השני M.A.A.T, M.Ed., M.Teach: סטודנטים שסיימו את כל חובותיהם בציונים הנדרשים יקבלו תעודת מוסמך בחינוך בתוכניות M.Ed., או מוסמך בהוראה ותעודת הוראה בתוכנית M.Teach או מוסמך בטיפול באומנויות M.A.A.T, לפי העניין.

זכאות לתואר מונפקת עד חודש מיום הזנת הציון האחרון בתוכנית הלימודים.

באחריות הסטודנט לבדוק באתר המכללה שכל ציוניו הוקלדו ולא נותרו לו חובות לימודיים.

עיצוב בהגשת עבודת גמר/תזה

1. סטודנט המבקש להגיש עבודת גמר באיחור לאחר המועד הקבוע בתקנון (יום העבודה האחרון של חודש דצמבר בשנה העוקבת לשנת הלימודים האחרונה) ולא יאוחר משנתיים לאחר מועד סיום הקורס, יפנה לוועדת חריגים לצורך הגשת בקשה למתן ארכה למועד הגשת העבודה. במידה והוועדה החליטה לאשר את מתן הארכה להגשת עבודת הגמר ידרש הסטודנט לשלם 1,200 ₪ בגין גרירת עבודת הגמר והגשתה באיחור.

2. סטודנט המתעכב בהגשת עבודת התזה מעבר ליום האחרון של סמסטר ב' בשנה העוקבת לשנת הלימודים האחרונה, ידרש לשלם שווי של 5% משכר הלימוד הכולל לתואר עבור גרירת עבודת התזה בגין כל שנת גרירה (אין צורך באישור וועדת חריגים), ולא יאוחר מחמש שנים ממועד תחילת לימודיו. הגשת עבודת התזה באיחור תבצע בכפוף לקבלת אישור מהמנחה ומוועדת עבודת הגמר של התכנית.

התמחות (סטאז') בהוראה

על פי הנחיות משרד החינוך והאגף להכשרת עובדי הוראה, משנת תשס"א חלה חובת התמחות בהוראה (סטאז') כתנאי לקבלת רישוי הוראה. הנחיה זו חלה גם על סטודנטים המסיימים את לימודיהם במכללה למוסמך בהוראה M.Teach.

תשלום לסדנת הסטאז'

סטודנטים מתוכנית M.Teach לא מחויבים בתשלום שכר לימוד לסדנת הסטאז'.

נספחים

נספח 1 | טיפול בבעיות לימודיות-חינוכיות של סטודנטים

סטודנט שנתקל בבעיה לימודית-חינוכית בקורס יפנה ישירות למרצה.

במקרים שבהם הסטודנט לא קיבל מענה ממרצה הקורס בתוך 5 ימי עבודה או שהסטודנט מרגיש שלא קיבל מענה לפנייתו, הוא יכול לפנות לראש המחלקה ו/או לראש החוג. אם לא נענה, הוא רשאי לפנות לדיקן הפקולטה באמצעות הרכזת/ראש מינהל.

במידה והסטודנט חש כי לא קיבל מענה ראוי, הוא רשאי לפנות לדיקנית הסטודנטים, אשר תפעל בשיתוף פעולה עם הגורמים המקצועיים הנוגעים בדבר (מרצה, מדריך פדגוגי, ראש מחלקה) בכדי לסייע לסטודנט לקבל מענה.

נספח 2 | תקנון משמעת: מכללת סמינר הקיבוצים

מבוא

1. מכללת סמינר הקיבוצים היא מוסד אקדמי-חינוכי להכשרת עובדי הוראה המעניק חשיבות מרבית לפיתוח מצוינות בהוראה ומצוינות אישית.

מטרתה לא רק להעניק לבוגריה ידע אלא להוציא לשוק העבודה בוגרים ישרים, אכפתיים, מעורבים חברתית ובעלי איכות מקצועית ואישית גבוהה.

2. הלימודים במכללה מבוססים על אמון בין הסטודנטים לבין המוסד, על סגל מוריו ועובדיו בהתאם לכך מצופה מן הסטודנט:

2.1. למלא ביושר ובנאמנות את חובותיו כתלמיד (כמתבקש מן הסילבוסים בקורסים שהוא לומד), למלא את תקנון המכללה ואת נהליה (כמפורט בתקנון הלימודים ובתקנון המשמעת).

2.2. לשמור על אווירה לימודית נאותה. עמידה בדרישות משמעת כלפי סגל ההוראה וסגל עובדי המכללה שעמם הוא בא במגע בנושאים הקשורים למילוי תפקידם, לשמור על רמה ואווירה אקדמית-חינוכית נאותה ולשמור על הסדר הציבורי בקמפוס.

2.3. לשמור על כבוד הסגל האקדמי, הסגל המינהלי, עובדי התחזוקה, עובדים אחרים, סטודנטים ואורחים.

2.4. לשמור על רכוש המכללה ועל הסדר והניקיון בה.

הסטודנטים מחויבים לשמור על הסדר והניקיון בכיתות, בשטחים הציבוריים ובכל רחבי הקמפוס:

2.4.1. חל איסור על הכנסת אוכל ושתייה לכיתות ולאולמות.

2.4.2. חל איסור על עישון במקומות סגורים. ניתן לעשן אך ורק במקומות המוגדרים למטרה זו.

2.4.3. מותר לעשן אך ורק במקומות פתוחים המיועדים לעישון.

2.4.4. חל איסור על השלכת בדלי סיגריות והשארית האשפה שלא במתקנים המיועדים לכך.

2.4.5. יש לציית לכללי החניה ולהחנות את הרכב/אופנוע/אופניים בהתאם להוראות.

2.4.6. החניה בחניון המכללה היא בתשלום.

יציאה מחניון המכללה ללא תשלום היא עבירה משמעתית חמורה בגדר גניבה והעונש עליה עשוי להיות אף הרחקה לצמיתות.

סטודנט אשר יפר את ההוראות יטופל על ידי ועדת משמעת.

ועדת משמעת

1. אם חרג הסטודנט מנהלי המכללה, בסמכותו של בעל תפקיד במכללה לבקש התכנסותה של ועדת משמעת על מנת לדון בהתנהגותו של הסטודנט ולהפעיל עליו, לפי הצורך, סנקציה.

2. התנהגויות הגורמות להגשה לוועדת משמעת הן:

עבירות אתיקה אקדמית

עבירות התנהגותיות,

עבירות של יושר אישי,

עבירות של תקשורת בינאישית,

חשד בפלילים

ניסיון לעבור את אחת העבירות לעיל כמוהו כביצוע העבירה עצמה.

דוגמאות לעבירות אתיקה אקדמית

1.2. העתקה של בחינה או עבודה, הכנסת חומר אסור לבחינה, התנהגות לא הולמת במהלך בחינה.

2.2. אי-עמידה בכללים המצוינים בתקנון באשר להתנהגות הולמת בבחינות.

2.3 גניבת דעת.

2.4 חריגה מאתיקה מקצועית.

2.5 התנהגות לא נאותה בעת התנסות מעשית.

דוגמאות לעבירות התנהגותיות

2.6 הפרעה בפעילות שוטפת של המכללה.

2.7 פגיעה במתכוון או ברשלנות ברכוש המכללה או ברכוש אחר המשמש לצרכיה.

2.8 סירוב להזהרות בפני עובד או מורה במסגרת מילוי תפקידים.

2.9 אי-עמידה בכללי ההתנהגות המפורטים בתקנון הלימודים ובתקנון המשמעת.

2.10 התנהגות לא נאותה בעת התנסות מעשית.

דוגמאות לעבירות של יושר אישי

2.11 מסירת מידע או מסמך כוזב, בידועין, למכללה, או הסתרת מידע בידועין או עשיית מעשה תרמית לשם קבלת זכויות במכללה או בקשר ללימודים במכללה.

2.12 מתן עדות שקר או העלמת עובדות בדיון בפני רשויות המכללה בעת הרישום כמוגם לאורך הלימודים.

דוגמאות לעבירות של תקשורת בינאישית

2.13 התנהגות שאיננה הולמת סטודנט הפוגעת בכבוד מרצים, עובדי הוראה ומינהל, סטודנטים, וכלל באי המכללה.

2.14 שימוש לרעה במערכת ההודעות שלא במסגרת תוכני הקורס.

2.15 הכפשת עמיתים ("שיימינג") בכל ערוצי תקשורת

דוגמאות לחשד בפלילים

2.16 גניבת רכוש המכללה ו/או ביצוע גניבת רכוש בשטח המכללה.

2.17 הרשעה בפלילים.

2.18 תלונות שנושאות חשד ו/או הטרדה מינית והתנכלות.

2.19 אלימות וכל מעשה שנחשב לעבירה פלילית.

תלונת סטודנט על סטודנט אחר ביחס לעבירה על תקנון המכללה תיבחן על ידי דיקנית הסטודנטים לשם קבלת החלטה האם יש מקום לקיום ועדת משמעת.

חברים קבועים בוועדת משמעת בעלי סמכות שיפוטית

יו"ר הוועדה - דיקנית הסטודנטים

יו"ר מועצת הסגל האקדמי או מרצה אחר שישימש כנציג המרצים*

נציג הפקולטה

נציג סטודנטים (נציג אגודת הסטודנטים)

משקיף (ללא סמכות שיפוטית): המרצה המליץ או נציג מטעם החוג

* נציג המרצים יהיה מרצה (מתחלף) בעל קביעות במוסד, שאינו קשור לתחום העבירה ואף לא בתחום הלימודים של הסטודנט, ואינו מכיר אותו אישית.

הליכים

1. תלונה מפורטת על עבירה על כללי המשמעת תוגש בכתב על ידי נושא התפקיד הרלוונטי, לדיקנית הסטודנטים.

2. לאחר קבלת התלונה תנקוט הדיקנית פעולות אחדות:

תוודא שהתלונה עולה בקנה אחד עם תקנון המכללה.

תדרוש לפי הצורך הסברים נוספים מן המתלונן, הנתבע או כל גורם אחר.

תמליץ לפי הצורך לבטל את התלונה.

3. אם נמצאה עילה לוועדת משמעת, תקבע דיקנית הסטודנטים בהקדם האפשרי תאריך לדיון ותזמן בכתב את המעורבים בדבר.

4. על הדיקנית לצייד מבעוד מועד את היושבים בוועדה בחומר התלונה. הדיקנית תאפשר לנתבע לעיין בתלונה טרם הדיון, ותפנה אותו לתקנון המשמעת שמתפרסם באתר.

5. אם המתלונן או הנלווין - או נציג מטעמם - ויתרו מראש על השתתפותם בישיבה או לא הופיעו לדיון בלא הצדק סביר (ולא יידעו על כך את הדיקנית מראש), תדון הוועדה בתלונה שלא בנוכחותם, והחלטתה תחייב אותם. כמו כן לא תינתן זכות ערעור למתלונן או לנלווין אשר לא הגיעו לדיון הוועדה.

6. חברי הוועדה יתחייבו על סודיות בקשר למהלך הדיון ותהליך קבלת ההחלטות.

7. זכותו של הסטודנט להיות מיוצג על ידי עו"ד במקרים הבאים:

כאשר קיימת מגבלה משמעותית ביכולתו של הסטודנט לייצג את עצמו.

כאשר מדובר בסטודנט אשר עומד בפני חשש לתוצאות חמורות.

בנוסף, ועדת משמעת רשאית להתיר ייצוג על ידי עו"ד לפי שיקול דעתה.

על הסטודנט/ועדת המשמעת להודיע לצד השני על כוונתו/להביא לישיבה ייצוג של עו"ד עד שלושה ימים לפני קיום הוועדה. היה ולא הועברה הודעה על כוונת הסטודנט להיות מיוצג במהלך הוועדה, לא תותר כניסת עורך הדין לדיון.

מהלך הדיון

1. במהלך הדיון יירשם פרוטוקול, אשר יחתם על ידי יו"ר הוועדה, וישמש כראיה חלוטה לנכונות תכנו.
2. דיקנית הסטודנטים תציג את הנוכחים בשמם ובתפקידם.
3. הדיקנית תציג את התלונה, תוודא שהסטודנט מבין על מה הוא עומד לביור, ותשאל אם הוא מודה או לא מודה בעבירה שביצע.
4. במידה שהנתבע הודה, תינתן לו הזכות להסביר את מעשיו. יו"ר הוועדה יהיה רשאי למצוא את הסטודנט אשם על פי הודאתו, ללא צורך בשמיעת ראיות נוספות, ולאחר מכן יעבור הדיון לנושא העונש.
5. במידה שהסטודנט כפר באשמה - יגיש המתלונן את ראיותיו וישמיע את עדיו, והסטודנט יהיה זכאי לחקור את העדים. לאחר מכן יהיה הסטודנט רשאי להגיש את ראיותיו ולהשמיע את עדיו. על הדיון להתקיים על פי כללי הדיון והנימוס המקובלים.
6. הדיקנית, הסטודנט והמתלונן רשאים להזמין עדים אשר יש להם נגיעה ישירה לארועים נשוא התלונה, לכל בירור דיון, ובלבד שידוע על כך לדיקנית לא יאוחר משלושה ימים לפני תאריך התכנסות הוועדה.
7. בסיום הדיון והצגת עמדות כל הנוכחים, יתבקשו הצדדים (מגיש התלונה והסטודנט שנגדו הוגשה התלונה) לעזוב את החדר כדי לאפשר לחברי הוועדה להחליט ולקבוע את העונש, לפי הצורך. במקרה של חילוקי דעות, תכריע דעת הרוב.
8. בנסיבות שיימצאו לנכון, יהיה ניתן לדחות את מתן ההחלטה למועד אחר.
9. ועדת השמעת תהיה רשאית למצוא את הסטודנט אשם בעבירה שונה מזו שהואשם בה, אם אשמתו בעבירה הנוספת מתגלה מן העובדות שהוכחו, והייתה לסטודנט הזדמנות סבירה להתגונן בפניה.
10. העתק של תוצאות הדיון יישלח לגורמים האלה: הסטודנט, תיקו האישי, ראש המחלקה, דיקן הפקולטה, דיקנית הסטודנטים, גורם חיצוני למכללה במקרה שהתלונה קשורה להתנהגות לא נאותה של הסטודנט מוחץ לגבולות המכללה במסגרת חובותיו הלימודיים (כגון עבירה אתית בעבודה מעשית או בסיוור לימודי).
11. העבירה וההחלטה יפורסמו ללא זיהוי של מגיש התלונה ועובר העבירה בהודעה לסטודנטים בסוף כל סמסטר.

עונשים

ייתכן שימוש בסנקציות נוספות אשר אינן מופיעות ברשימה, בהתאם להחלטת הוועדה בנסיבות העניין. משנמצא סטודנט אשם בעבירת משמעת, רשאית ועדת המשמעת לנקוט באחד או כמה מהעונשים הבאים, בהתאם לעבירה, חומרתה, נסיבותיה ולנסיבות האישיות של הסטודנט:

אזהרה, נזיפה או נזיפה חמורה.

פסילת בחינה שבה נבחן התלמיד.

פסילת עבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר, או עבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו.

נמצא כי הסטודנט גיש עבודה אשר הוכנה, כולה או מקצתה, על ידי אחר (בכלל זה הורדת עבודת מהאינטרנט, בחלקן או במלואן), ניתן יהיה להטיל עליו עונשים שונים, לרבות הרחקה מהמכללה לצמיתות.

איסור לגשת לבחינה, או לבחינות, במועד מסוים או במועדים מסוימים.

עיכוב מתן תעודה או מתן אישור המעיד על לימודי הסטודנט, למשך תקופה שתיקבע.

ביטול הנחה בשכר לימוד או ביטול פרס לימודים או מלגה (לרבות תוכנית המצויינים), או ביטול הזכות לקבלם לתקופה שתיקבע.

מניעת שימוש במתקני המכללה כולל מעבדות, ספריות, מתקני ספורט למשך תקופה שתיקבע.

קנס כספי בשיעור שייקבע בגין נזק חומרי שגרם הסטודנט.

כישלון או ביטול קורסים שנתיים או סימסטריליים מסוימים שהסטודנט השתתף בהם.

חיוב בקורס נוסף בתשלום, באותה שנת לימודים או באחרת, ובתנאי שהקורס יינתן במכללת סמינר הקיבוצים.

הרחקה מחלק מהלימודים, לרבות תוכנית המצטיינים, לתקופה שתיקבע.

הרחקה מהמכללה לתקופה שתיקבע.

הרחקה מן המכללה לצמיתות.

ביטול זכויות או הישגים בלימודים לרבות שלילת הזכות לקבל תעודה או אישור המעידים על לימודים אלה.

מכתב לתיק האישי במשרד החינוך.

התנצלות בפני הנפגע מהתנהלות הסטודנט.

כל עונש אחר כפי שוועדת המשמעת תמצא לנכון בנסיבות העניין.

סטודנט שהורשע בפלילים שיש עמו קלון, חובה יהיה להטיל עליו עונש הרחקה מהמכללה.

החלטות ועדת המשמעת מחייבות את כל סגל המכללה.

ערעור על החלטת ועדת המשמעת

ערעור יוגש (על ידי מגיש התלונה או הנתבע) לדיקנט הסטודנטים, בכתב בלבד. ניתן יהיה להגיש ערעור עד 14 יום מיום פסק הדין בשני מקרים בלבד:

1. על הסטודנט נגזרה הרחקה מן המכללה, בין אם לתקופה שתקבע ובין אם לצמיתות.
2. התגלו ראיות חדשות שלא היו ידועות לחברי ועדת המשמעת ביום הדיון ויש בכוחן לשנות את פסק הדין לקולא או לחומרה.
3. מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת הערעור.

אם המתלונן או הנילון - או נציג מטעמם - ויתרו מראש על השתתפותם בישיבה או לא הופיעו לדיון בלא הצדק סביר (ולא יידעו על כך את הדיקנית מראש), תדון הוועדה בתלונה שלא בנוכחותם, והחלטתה תחייב אותם.

ועדת הערעור תוכל לזמן לעדות נוספת כל אחד מהצדדים הנוגעים בדבר וכן עדים נוספים, על פי ראות עיניה. הסטודנט יציג את עמדתו, ובהמשך יתקיים דיון בפרטי האירוע ובהחלטת ועדת המשמעת.

ועדת הערעור תהיה רשאית לאשר, להקל, לבטל או להחמיר בעונש שהוטל על ידי ועדת המשמעת. החלטת ועדת הערעור תהיה סופית ולא ניתנת לערעור, ומחייבת את כל הצדדים.

הרכב ועדת ערעור:

רקטור המכללה

דיקן הפקולטה אליה שייך הסטודנט

דיקנית הסטודנטים

נציג מרצים*

נציג אגודת הסטודנטים

* נציג המרצים יהיה מרצה (מתחלף) בעל קביעות במוסד, שאינו קשור לתחום העבירה ואף לא בתחום הלימודים של הסטודנט, ואינו מכיר אותו אישית ושלא ישב בערכאה הקודמת של ועדת המשמעת באותו עניין.

נספח 4 | תקנון הספרייה

תקנון זה הוא חלק מתקנון הלימודים של המכללה. יש להקפיד הקפדה מלאה על שמירת הכללים המפורטים להלן.

במקרה של הפרת הכללים, יוזמן הסטודנט לבירור לפני ועדת משמעת.

שעות הפתיחה של הספרייה

הספרייה המרכזית

ימים א'-ה', בשעות 7:30-18:45

בימי ו' ובערבי חג הספרייה סגורה

ספריית אמנויות

ימים ב', ד', ה', בשעות 8:00-16:00

ימים א', ג', בשעות 8:00-18:00

שינויים בשעות הפתיחה מתפרסמים בכניסה לספרייה, באתר הספרייה באינטרנט ובלוח האלקטרוני. יש לעקוב אחר ההודעות.

פניות למדור השאלה בטלפון:

03-6902327 הספרייה המרכזית

03-6905493 ספריית אמנויות

* שירותי הספרייה ניתנים אך ורק לקהל המרצים, הסטודנטים והעובדים של המכללה. סטודנטים של מוסדות אחרים יוכלו לקבל שירותי ספרייה, רק אם הדבר הוסדר מראש על ידי המוסד שאליו הם משתייכים.

התנהגות בספרייה

יש למלא אחר הוראות הספרנים ולהציג לפנייהם תעודה מזהה על פי דרישתם.

סטודנטים/ות הורים לתניקות נדרשים שלא להכניסם לספרייה.

אין לאכול ולשתות בספרייה, למעט מים.

יש להשתיק טלפונים ניידים לפני הכניסה לספרייה.

קורא שמכשיר הטלפון שלו יצלצל, יורחק מהספרייה.

יש לשמור על השקט והניקיון.

בגמר העיון בספרים יש להחזירם לעגלות (ולא למדף).

השאלת ספרים

בתחילת שנת הלימודים יישלח לסטודנטים חדשים כרטיס סטודנט, אשר ישמש גם לקבלת שירותי ספרייה. לסטודנטים ותיקים תישלח מדבקת תיקוף.

השאלת ספרים תתאפשר רק בהצגת כרטיס סטודנט בתוקף.

קורא זכאי לשאול ספרים אך ורק בהצגת כרטיס הסטודנט שלו.

אין להעביר ספר לקורא אחר ללא רישום בהשאלה.

על הקורא להודיע למדור מינהל סטודנטים על שינויים בכתובתו ובמספר הטלפון ו/או הנייד שלו וכתובת הדוא"ל.

הספרייה תהיה רשאית לדרוש מהקורא להחזיר ספר שהושאל גם לפני תום מועד ההשאלה, על פי הצורך.

אין להוציא ספר מהספרייה ללא רישום ו/או ביקורת במדור ההשאלה.

בספרייה פועלת מערכת אלקטרונית למיגון ספרים.

לא ניתנים להשאלה: כתבי עת, ספרי מדור היעץ וספרים שמורים.

הארכת השאלה אוטומטית

בספרייה פועל שירות הארכת השאלה אוטומטית, אשר מאריך באופן שוטף את הספרים המושאלים. המערכת הממוחשבת עוברת מדי יום על כל הספרים המושאלים ומאריכה את משך ההשאלה שלהם לזמן נוסף על פי משך ההשאלה המקורי המוגדר לכל פריט (שבוע, שבועיים, או חודש).

בשני מקרים לא מתבצעת הארכה אוטומטית:

א. כאשר הספר הוזמן על ידי קוראים אחרים.

ב. כאשר תקופת הארכה האוטומטית של הספר הסתיימה.

בספרייה המרכזית: ספרים המושאלים לארבעה שבועות יוארכו עד לפרק זמן מקסימלי של שמונה שבועות. ספרים המושאלים לשבוע, יוארכו מחדש עד לפרק זמן מקסימלי של ארבעה חודשים.

ספרי ילדים יוארכו מחדש עד לפרק זמן מקסימלי של ארבעה שבועות.

בספריית אמנויות: ספרים המושאלים לשבוע יוארכו מחדש עד לפרק זמן מקסימלי של ארבעה שבועות.

משהסתיימה תקופת הארכה המקסימלית, המערכת לא תאריך שוב את זמן ההשאלה, ויהיה על הסטודנט להחזיר את הספרים לספרייה גם אם אינם מוזמנים על ידי אחר.

על הקורא מוטלת האחריות לעקוב אחר מועדי החזרה המשתנים!

ניתן לעשות זאת על ידי כניסה לחשבון משתמש - החשבון שלי בתוך חיפוש אחד באתר הספרייה.

מומלץ להתעדכן בכל שלושה ימים.

לברור ניתן להתקשר לספרייה המרכזית בטלפון: 03-6902327

ולספרית אמוניות בטלפון: 03-6905494

זכרו! השירות מיועד להקל עליכם ככל האפשר, אבל אינו פוטר אתכם מהאחריות לבדיקת מצב ההשאלות שלכם.

החזרת ספרים וקנסות

על הקורא להקפיד על מועד החזרת הספרים כפי שנקבע על ידי המחשב. כל ספר יוחזר לספרייה שממנה הושאל.

בספרייה המרכזית יש להחזיר את הספרים לתיבת החזרת הספרים בלבד ולא להניחם במקום אחר. ניתן להחזיר ספרים גם כאשר הספרייה סגורה, מבעד לפתח המיועד לכך מבחוץ.

בספריית אמוניות ניתן להחזיר ספרים לתיבת ההחזרה שמחוץ לספרייה רק בשעות שהספרייה סגורה. קורא שיאחר בהחזרת ספר יחויב בקנס עבור כל ספר ועבור כל יום איחור, בהתאם למדיניות הקנסות של הספרייה.

מדיניות הקנסות של הספרייה

הספרייה מתייחסת בחומרה רבה לתופעה של איחור בהחזרת ספרים.

סטודנטים שאינם מחזירים ספרים במועד שנקבע להם מונעים מחבריהם ללימודים את השימוש בספרים אלה. כדי למנוע את התופעה, על המאחרים מוטל קנס כספי.

הספרים מושאלים לתקופות שונות ומועדי ההחזרה מתעדכנים אוטומטית בהתאם למעמד הספר.

באחריות הקורא לעקוב, בכרטיס הקורא שלו, אחר התעדכנות מועדי ההחזרה לספרים שברשותו. מומלץ לבדוק כל שלושה ימים.

בשני מקרים לא מתבצעת ההארכה האוטומטית:

א. כאשר הספר הוזמן על ידי קוראים אחרים.

ב. כאשר תקופת ההארכה האוטומטית של הספר הסתיימה.

בהתאם לכך נקבע גובה הקנס:

לכל ספר שעבר את תקופת ההשאלה - קנס של 5 ₪ לכל יום.

לכל ספר מוזמן - קנס של 10 ₪ לכל יום.

לכל ספר שמור - קנס של 5 ₪ לכל שעת איחור.

בספריית אמנויות, ספרים המושאלים ללילה בלבד יש להחזיר עד לשעה 9:00 למחרת. סטודנטים שיאחרו בהחזרה יחויבו בקנס של 10 ש"ח עבור כל ספר, לכל שעת איחור.

תזכורות על הפסקת ההארכה נשלחות 4 ימים לפני מועד ההחזרה, במייל ובמסרונים.

הודעה על תחילת הצטברות קנס נשלחת עם התחלתו במייל.

לכל קורא עומדת הזכות לערער על גובה הקנס באמצעות פנייה מנומקת בכתב, במייל או בפקס, למנהלת מדור ההשאלה. פניות תטופלנה אך ורק מקנס של 50 ₪ ומעלה.

קנסות אשר הצטברו בגלל: מחלה, לידה, ימי אבל, נישואים, מילואים, מחלת בן משפחה קרוב אשר גרמה להיעדרות מהלימודים - יבוטלו לחלוטין עם הצגת אישור מתאים.

הטיפול בפניות ערעור על קנסות מתבצע על פי נהלים שנקבעו על ידי הנהלת הספרייה, דיקנית הסטודנטים ואגודת הסטודנטים.

במקרים שבהם קנס על איחור החזרה של ספר רגיל לא יטופל בתוך שבועיים - תוגבל הגישה לשירותי האינטרנט.

תשלום הקנסות מתבצע דרך אתר הספרייה, לפני ביצוע התשלום יש לברר בספרייה.

התחשבות מיוחדת ניתנת לסטודנטים אשר מתגוררים רחוק ואינם מזדמנים למכללה בתדירות גבוהה: אם ברשותם ספר אשר יש להחזירו - ניתן לשלוח אותו בדואר רשום (יש לשמור אישור/קבלה). תאריך המשלוח ייחשב כיום החזרה של הספר בפועל.

סטודנט שיהיה חייב לספרייה ספרים/קנסות ולא יסדיר את חובו לאחר קבלת תזכורות - ייחסמו בפניו שירותי האינטרנט של המכללה.

המחשבה על טובתם של הקוראים היא הקו המנחה את עבודת הספרייה.

הזמנת ספרים

הזמנת ספרים תעשה על ידי הקורא דרך אתר הספרייה. ספר מוזמן ימתין לקורא במדור ההשאלה במשך שלושה ימים מיום החזרתו לספרייה. לאחר מכן יעבור הספר למזמין הבא בתור או יוחזר למקומו הקבוע.

לא ניתן להזמין ספר אם ישנו עותק פנוי שלו על המדף, או אם עותק של הספר כבר נמצא ברשות המזמין.

ניתן לבטל הזמנת ספר באופן עצמאי באמצעות המחשב, בספרייה המרכזית,

בטלפון 03-6902327, ובספריית אמנויות, בטלפון 03-6905493 (אין מענה בזמן ההפסקות).

אחריות הקורא לספר

אין להעביר ספר לקורא אחר ללא רישום בהשאלה. הקורא אחראי לשלמות הספר ולניקיונו, כל עוד לא הוחזר לספרייה. קורא המחזיר ספר פגום או מסומן יחויב בתשלום או בקניית ספר חדש. קורא המאבד ספר יחויב במלוא התשלום עבורו. אם הספר אזל מהשוק, יהיה הסכום גבוה יותר, וכן יחויב בקנס שיצטבר עד קבלת ההודעה על אובדן הספר.

השאלה בין-ספרייתית

לספריית המכללה הסכמי השאלה בין-ספרייתית עם כמה ספריות אקדמיות. סטודנט שזקוק לספר או מאמר שאינם נמצאים בספריית המכללה, יגיש בקשתו בטופס לאחראי/ת על ההשאלה הבין-ספרייתית. השירות כרוך בתשלום, בכפוף למדיניות הספרייה המשאלה. אם הספר/המאמר קיים באחת מהספריות שבהסדר, הוא יוזמן ויימסר לסטודנט. ספר שהוזמן בהשאלה בין-ספרייתית יש להחזיר במועד שנקבע. על ספר שהוחזר באיחור יוטלו קנסות בהתאם למדיניות הספרייה המשאלה. השירות כרוך בתשלום. למילוי טופס הזמנה יש להיכנס להשאלה בין-ספרייתית בשירות לסטודנטים באתר הספרייה. לפרטים נוספים יש לפנות לטלפון 03-6902383 : דוא"ל: ill.skl@smkb.ac.il

אבדות

חפצים אבודים יישמרו במדור ההשאלה למשך פרק זמן קצר ואחר כך יועברו למחלקת האבדות שבמכללה. כתובת הספרייה באינטרנט: www.smkb.ac.il/library

תקנון שימוש והשאלת ציוד וידאו במשעול

כללי

השימוש בסרטים ייעשה בכפוף לחוק זכויות יוצרים, לצורך לימוד עצמי, הוראה, מחקר, ביקורת או סקירה בלבד. שירותי השאלה במרחב המולטימדיה ניתנים רק בשעות הפעילות, עבור מרצים וסטודנטים פעילים בלבד. ההשאלה של פריטים ממרחב המולטימדיה במשעול נעשית בהצגת תעודת סטודנט. השואל נושא באחריות לשלמות הציוד ולהחזרתו במועד שנקבע. יש להחזיר את הפריטים המושאלים לידי איש צוות במרחב המולטימדיה במועד שנקבע ולוודא כי

נרשמה החזרת הפריטים.

יום איחור יוגדר החל מהשעה 12:00 ביום ההחזרה המיועדת.

אין אפשרות להאריך מועד ההחזרה של פריטים שהושאלו, אלא ברשות מיוחדת של איש צוות.

כללי התקנון מחייבים את כל מקבלי השירות ללא יוצא מן הכלל.

הפרת כללי התקנון גוררת קנסות וחסימת שירותי השאלה במשעול ובספרייה, ועלולה לגרום לחסימת שירותי האינטרנט במכללה.

השאלת סרטים

כל הסרטים ניתנים לצפייה במרחב בהצגת כרטיס סטודנט/מרצה תקף.

סרטי קולנוע מושאלים לסטודנטים לסופי שבוע מיום חמישי בשעה 12:00 ועד יום ראשון בשעה 14:00.

סרטי קולנוע מושאלים למרצים במהלך השבוע למשך שלושה ימים בלבד.

בחגים ובחופשות ניתן לשאול לתקופה הנתונה לשיקול דעתו של איש הצוות.

איחור בהחזרת סרטים יגרור עמו תשלום קנס וייעשה לפי הנהל של התשלומים לספרייה ובהתאם למחירון קנסות המצורף לתקנון.

במקרה של אובדן סרט, מתחייב השואל להחזיר למשעול עותק מקורי של הסרט או לשאת בהוצאות הרכישה המחודשת. צבירת הקנס בעקבות האבדה תפסק ברגע בו הודיע הסטודנט על האבדה.

מחירון קנסות - קולנוע מולטימדיה משעול

איחור בהחזרת הפריט

שם הפריט	מחיר
מצלמת וידאו / מצלמת סטילס	20 ₪ לכל יום איחור
כרטיס זיכרון	20 ₪ לכל יום איחור
בטרייה	20 ₪ לכל יום איחור
מטען	20 ₪ לכל יום איחור
כבל חיבור מצלמה למחשב	20 ₪ לכל יום איחור
חצובה (כולל פלטקה)	10 ₪ לכל יום איחור
סרט	10 ₪ לכל יום איחור

אובדן הפריט

שם הפריט	מחיר	מחיר
מצלמת וידאו / מצלמת סטילס	חישוב מחיר המצלמה בהתאמה למצלמה שאבדה	
כרטיס 32 ג'יגה		
סוללה מקורית	כ 234 ₪	
מטען	כ 260 ₪	
כבל חיבור מצלמה למחשב / קורא כרטיסים	15 ₪	
קורא כרטיסים	בהתאם לסוג הקורא כרטיסים	
חצובה	450 ש"ח	
פלטקה של חצובה	200 ש"ח	איבוד פלטקה גורר אובדן שימוש בחצובה. יש לנו מספר פלטקות לגיבוי
סרט	חישוב מחיר הסרט בהתאמה לסרט שאבד	

נספח 5 | זכויות חברי אגודת הסטודנטים

(התאמות לסטודנטים המשרתים בשירות מילואים), תשע"ב-2012*

מטרת הכללים היא לפרט ולהסדיר את כלל זכויותיהם של סטודנטים השבים ללימודים לאחר שירות מילואים, תוך מקסום זכויות חייל המילואים והמעטת הפגיעה בחופש האקדמי של המוסדות. מל"ג הכירה בכך שסטודנטים הורים שבן/בת זוגם משרת במילואים נושאים לבדם בטל הטיפול בילדים ובמשק הבית, ואישרה מספר הקלות.

ב-2012 עבר חוק המילואים עדכון וזה לשונו:

"מוסד המכיר במעורבות סטודנטים בפעילות חברתית וחינוכית למען הקהילה כמזכה בנקודות זכות אקדמיות, יהיה רשאי להכיר גם בשירות מילואים כפעילות המזכה ב-2 נקודות זכות אקדמיות לתואר לפי כללים שיקבע".

לפיכך החלטת המכללה היא כי סטודנט/ית המשרת במילואים מעל 14 יום בשנה, זכאי להכרה בחלק המעשי של המעורבות החברתית ויוכל לקבל פטור של 1 ש"ש, כך שידרש ב-30 שעות מעורבות חברתית לצורך קבלת 1 ש"ש נוסף, זאת כדי לעמוד בהיקף הש"ש הנדרש, פעם אחת במסגרת לימודי התואר.

בשנת 2018 תוקנו כללי זכויות הסטודנט (התאמות לסטודנטים המשרתים בשירות מילואים), תשע"ב - 2012:

רשויות ומשפט מנהלי – חינוך – סטודנטים

בטחון – צה"ל – מילואים

תוכן ענינים

פרק א': פרשנות הגדרות	סעיף 1
פרק ב': רכז מילואים	
רכז המילואים ותפקידיו	סעיף 2
פרק ג': בקשה להתאמות	
הגשת בקשה להתאמות	סעיף 3
פרק ד': התאמות	
היעדרות משיעורים ודחיית לימודים	סעיף 4
מטלות	סעיף 5
מעבדות, סמינריונים, סדנאות, סיורים וקורסי הכשרה מעשית	סעיף 6
בחינה	סעיף 7
היעדרות מבחינה או עבודה המהווה דרישה מוקדמת	סעיף 8
השלמת לימודים, רישום לקורסים ונוכחות	סעיף 9
הארכת לימודים	סעיף 10
מלגות, מעונות ונקודות זכות אקדמיות	סעיף 11
פרק ה': כללי	
פרסום	סעיף 12
קביעת מועד הוראות מוסד	סעיף 13

כללי זכויות הסטודנט (התאמות לסטודנטים המשרתים בשירות מילואים), תשע"ב-2012*

בתוקף סמכותה לפי סעיף 19 לחוק זכויות הסטודנט, התשס"ז-2007 (להלן – החוק),
קובעת בזה המועצה להשכלה גבוהה כללים בדבר התאמות לסטודנטים המשרתים בשירות
מילואים, שלפיהם יקבע מוסד הוראות כמפורט להלן:

פרק א': פרשנות

הגדרות

1. בכללים אלה –

"דרישה מוקדמת" – השתתפות בקורס, בחינה או מטלה המהווים תנאי להשתתפות בקורס
אחר, בחינה אחרת או מטלה אחרת או לקבלה לשנת לימודים מתקדמת;

"הוראות המוסד" – הוראות בדבר התאמות אשר קבע המוסד לפי כללים אלה, לאחר
התייעצות עם נציגי אגודת הסטודנטים של המוסד;

כללים תשע"ח-2018

"היעדרות בשל שירות מילואים" – היעדרות בתקופת לימודים או בחינות בשל שירות
מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים;

כללים תשע"ח-2018

"חוק שירות המילואים" – חוק שירות המילואים, התשס"ח-2008;

"מוסד" – כהגדרתו בפסקאות (1) עד (4), (6) ו-(7) של סעיף 1 לחוק, למעט מכינה
במסגרת מוסד המנוי בפסקה (5);

"מטלה" – תרגיל, עבודה, עבודה סמינריונית, פרויקט או רפרט;

כללים תשע"ח-2018

"סטודנט הורה" – סטודנט שהוא הורה לילד שטרם מלאו לו 13 שנים;

"שירות מילואים" – כהגדרתו בחוק שירות המילואים;

כללים תשע"ח-2018

"שירות מילואים בנסיבות חירום או במצב מיוחד" – שירות מילואים על פי קריאה לשירות
לפי הוראות סעיף 8 לחוק שירות המילואים או על פי קריאה לשירות במצב מיוחד כמשמעותה
בסעיף 9(א) לחוק שירות המילואים.

כללים תשע"ח-2018

פרק ב': רכז מילואים

רכז המילואים
ותפקידו

2. (א) מוסד ימנה רכז מילואים לשם יישום הוראות המוסד.

(ב) המוסד יביא לידיעת הסטודנטים את שם רכז המילואים ואת הפרטים הדרושים לשם
פנייה אליו.

(ג) תפקידי רכז המילואים יהיו אלה:

(1) קביעת ההתאמות לסטודנטים לפי הוראות המוסד ובתיאום עם המרצה, לאחר
קבלת בקשה להתאמות לפי פרק ג';

(2) מעקב אחר ביצוע ההתאמות ותיאום עם הגורמים הרלוונטיים במוסד לצורך
ביצוען;

(3) טיפול בתלונות סטודנטים בנושא ביצוע ההתאמות;

(4) תיאום בין המוסד ובין צבא הגנה לישראל בקשר לבקשת סטודנט לדחיית שירות
מילואים או לקיצורו, לרבות סיוע בהגשת הבקשה;

(5) סיוע לסטודנטים בכל עניין אחר הנמצא במסגרת תפקידו.

כללים תשע"ח-2018

פרק ג': בקשה להתאמות

3. (א) מוסד יקבע נוהל להגשת הבקשה להתאמות.

הגשת בקשה
להתאמות

(ב) סטודנט המבקש לקבל התאמות לפי הוראות המוסד יגיש בקשה להתאמות לרכז

* פורסמו ק"ת תשע"ב מס' 7144 מיום 23.7.2012 עמ' 1501.

הוקנו ק"ת תשע"ח מס' 8049 מיום 29.7.2018 עמ' 2562 – כללים תשע"ח-2018.

המילואים במוסד.

פרק ד': התאמות

<p>4. (א) סטודנט זכאי להעדר משיעורים בתקופת שירות המילואים, בלא הגבלה, ולא ייפגעו זכויותיו בשל כך, לרבות לעניין דרישות נוכחות לצורך זכאות לגשת לבחינות, להגשת עבודות או למתן ציון מיטיב.</p>	<p>היעדרות משיעורים והחייט לימודים</p>
<p>(1א) נוסף על האמור בסעיף קטן (א), סטודנט ששירת שירות מילואים בנסיבות חירום או במצב מיוחד, זכאי להיעדר מיום לימודים אחד, בסמוך לאחר תום שירות המילואים כאמור בסעיף קטן זה, ואם תקופת השירות עלתה על 10 ימים, יהיה זכאי ליום היעדרות נוסף בשל כל 10 ימי שירות מילואים כאמור; כל יום היעדרות כאמור יהיה בסמוך לאחר תום שירות המילואים.</p>	<p>כללים תשע"ח-2018</p>
<p>(2א) סטודנט הורה שבן או בת זוגו שירתו שירות מילואים, זכאי להיעדר משיעורים, בכל יום בתקופת שירות המילואים, למשך שתי שעות לימודים עד השעה 10:30 ובלא הגבלה החל מהשעה 15:00, וזכויותיו לא ייפגעו בשל היעדרות זו, לרבות לעניין דרישות נוכחות לצורך זכאות לגשת לבחינות, להגשת עבודות או למתן ציון מיטיב.</p>	<p>כללים תשע"ח-2018</p>
<p>(ב) מוסד יאפשר לסטודנט ששירת שירות מילואים של 10 ימים לפחות במצטבר במהלך סמסטר לעניין קורס סמסטרילי או 20 ימים לפחות במצטבר במהלך שנת הלימודים לעניין קורס שנתי, ונעדר בשל כך משיעורים בקורס, לרבות את הקורס ולחזור עליו בלא תשלום נוסף בתנאי שעדיין לא נבחן; וזכות כאמור בסעיף קטן זה תינתן גם לסטודנט הורה שבן או בת זוגו שירתו בשירות מילואים, בשל היעדרות, כאמור בסעיף קטן (2א), בתקופות האמורות בסעיף קטן זה.</p>	<p>כללים תשע"ח-2018</p>
<p>(ג) נוסף על האמור בסעיף (2א) סטודנט הורה שבן או בת זוגו שירתו שירות מילואים בנסיבות חירום או במצב מיוחד, רשאי להיעדר מיום לימודים אחד בשל כל 10 ימי שירות מילואים כאמור של בן או בת זוגו, אך לא יהיה רשאי להיעדר מיותר מ-5 ימי לימודים.</p>	<p>כללים תשע"ח-2018</p>
<p>5. (א) נעדר סטודנט בשל שירות מילואים במועד שנקבע להגשת מטלה או בסמוך לו, יידחה מועד הגשת המטלה או מטלה חלופית בהתאם להחלטת המרצה, במספר הימים לפחות שבהם שירת במילואים; יהיה השירות שירות מילואים בנסיבות חירום או במצב מיוחד, יידחה המועד ב-10 ימים או במספר הימים שבהם שירתו במילואים, לפי הגבוה; הוראות סעיף קטן זה יהולו גם על סטודנט הורה שבן או בת זוגו שירתו בשירות מילואים או בשירות מילואים בנסיבות חירום או במצב מיוחד, בהתאמה.</p>	<p>חלטות כללים תשע"ח-2018</p>
<p>(ב) מוסד יקבע כללים להסדרת זכויותיו של סטודנט שהפסיד, עקב שירות מילואים של 14 ימים ומעלה, את מועד הגשתן של למעלה משמונה עבודות; מוסד יקבע כללים כאמור גם להסדרת זכויותיו של סטודנט הורה שבן או בת זוגו שירתו שירות מילואים כאמור ועקב כך הפסיד את מועד הגשתן של למעלה משמונה עבודות.</p>	<p>כללים תשע"ח-2018</p>
<p>6. מוסד יאפשר לסטודנט שנעדר בשל שירות מילואים מקורס מעבדה, סמינריון, סיור, סדנה או הכשרה מעשית, להשלים את שהחסיר או יפטור אותו מהשתתפותו, או יאפשר את השתתפותו בהם במועד מאוחר יותר בלא תשלום נוסף, בהתייחס בין השאר, למהות הקורס ובתיאום עם המרצה הנוגע בדבר; המוסד יאפשר השלמה, פטור או השתתפות במועד מאוחר כאמור בסעיף זה גם לסטודנט הורה שנעדר בשל שירות מילואים של בן או בת זוגו כאמור בסעיף 4(2א); המוסד יפעל לקביעת נהלים בעניין זה ולפרסומם.</p>	<p>תעבדות, פתיחות, סדנאות, סיורים מקורסי הכשרה מעשית כללים תשע"ח-2018</p>
<p>7. (א) סטודנט שנעדר מבחינה בשל שירות מילואים וכן סטודנט הורה שנעדר מבחינה בשל שירות מילואים של בן או בת זוגו, זכאי להיבחן במועד נוסף אחר בעבור כל מועד שהפסיד.</p>	<p>בחינה כללים תשע"ח-2018</p>
<p>(ב) סטודנט ששירת שירות מילואים של 10 ימים לפחות במצטבר במהלך תקופת הבחינות, או סטודנט שבמהלך הסמסטר הסמוך לתקופת הבחינות שירת שירות מילואים של 10 ימי מילואים רצופים לפחות או 21 ימים במצטבר, או סטודנט ששירת שירות מילואים בנסיבות חירום או במצב מיוחד של 5 ימים רצופים לפחות, במהלך תקופת הבחינות או בסמסטר הסמוך לה, או 21 ימים במצטבר במהלך הסמסטר הסמוך לתקופת הבחינות, זכאי להיבחן בכל קורס שהיה אמור להיבחן בו בתקופת הבחינות, במועד נוסף בתום הסמסטר, או בסמוך לו ולא יאוחר מארבעה חודשים לאחר תום הסמסטר; וזכאות כאמור תינתן גם לסטודנט הורה שבן או בת זוגו שירתו שירות מילואים כאמור.</p>	<p>כללים תשע"ח-2018</p>

8. מועד הבחינה הנוסף יתקיים לאחר תום שירות המילואים באופן שניתן שהות לסטודנט להתכונן לקראת הבחינה.

9. על אף האמור לעיל, אין בזכאות למועד נוסף כדי לשנות את זכות הסטודנט לגשת לשני מועדי בחינה בלבד בכל קורס, בהתאם לחוק.

10. סטודנט שנעדר בשל שירות מילואים מבחינה של קורס המהווה דרישה מוקדמת או שבשל היעדרותו לא הגיש מטלה בקורס כאמור, זכאי ללמוד על-תנאי בקורס מתקדם או בשנה המתקדמת עד להשלמת הבחינה או המטלה בהתאם לזכאותו לפי כללים אלה; הוראות סעיף זה יחולו גם על סטודנט הורה שנעדר בשל שירות מילואים של בן או בת זוגו.

היעדרות מבחינה או עבודה המהווה דרישה מוקדמת כללים תשע"ח-2018

11. (א) מוסד יסייע לסטודנט שנעדר בשל שירות מילואים בהשלמת חומר הלימוד שהפסיד באמצעות מתן הדרכה, חונכות, שיעורי עזר, חומרי עזר או בכל דרך אחרת שיקבע המוסד.

השלמת לימודים, רישום לקורסים וזכויות

12. (ב) סטודנט שנעדר בשל שירות מילואים זכאי להטבה שוות ערך ל-50 צילומים או הדפסות של חומר לימודים שהפסיד, בעד כל יום שבו נעדר.

13. (ג) סטודנט שנעדר בשל שירות מילואים זכאי למתן אפשרות, אם קיימת, ליצירת בשיעורים שהפסיד עקב שירות המילואים או להאזין להם; מוסד יפעל, ככל האפשר, להכנסת מאגר של הרצאות בקורסי מבואות וקורסים מרכזיים במדיה דיגיטלית ואפשרות גישה אליהם באמצעות האינטרנט או בכל דרך אחרת.

14. (ד) סטודנט שנעדר בשל שירות מילואים זכאי לעדיפות בשאלת ספרים בספרייה ולאפשרות שאילה של ספרים בכמות העולה על הכמות הרגילה, בתקופה הסמוכה לשירות המילואים, בהתאם לנוהלי המוסד.

15. (ה) סטודנט שזומן לשירות מילואים וצפוי להיעדר בתקופת ההרשמה לקורסים, זכאי לרישום מוקדם לקורסים בהתאם לנוהלי המוסד.

16. (ו) זכאיות לפי סעיף זה יינתנו גם לסטודנט הורה שנעדר בשל שירות מילואים של בן או בת זוגו.

כללים תשע"ח-2018

17. (א) סטודנט ששירת שירות מילואים מצטבר של 150 ימים לפחות במהלך תקופת לימודיו התקנית יהיה זכאי להאריך את לימודיו ב-2 סמסטרים, בלי שיחויב בשכר לימוד או בכל תשלום נוסף בשל הארכה זו.

הארכת לימודים כללים תשע"ח-2018

18. (ב) סטודנט הורה שכן או בת זוגו שירתו שירות מילואים מצטבר של 150 ימים לפחות במהלך תקופת לימודיו התקנית, יהיה זכאי להאריך את לימודיו בסמסטר אחד, בלי שיחויב בשכר לימוד או בכל תשלום נוסף בשל הארכה זו.

כללים תשע"ח-2018

19. (א) מוסד יהיה רשאי להכיר בשירות מילואים כפעילות המזכה בנקודות זכות לצורך –

(1) בחינת זכאותו לקבלת מלגות;

(2) בחינת זכאותו לקבלת מעונות.

מלגות, מעונות ונקודות זכות אקדמיות

(ב) בבחינת האפשרות לתת הטבה לפי סעיף קטן (א) ישקול המוסד את מכלול השיקולים והנסיבות הנוגעים לעניין ואת מידתיות מתן ההטבה; החליט המוסד ליתן הטבה כאמור, יתחשב בקביעת תנאיה, בין השאר, במספר הימים ששירת הסטודנט בשירות מילואים, במשך התקופה שבה שירת, ברציפות שירות המילואים לאורך השנים, והכל בשים לב לטיבה של ההטבה והיקפה.

(ג) מוסד המכיר במעורבות סטודנטים בפעילות חברתית וחינוכית למען הקהילה כמזכה בנקודות זכות אקדמיות, יהיה רשאי להכיר גם בשירות מילואים כפעילות המזכה ב-2 נקודות זכות אקדמיות לתואר, לפי כללים שיקבע.

פרק ה': כללי

20. (א) מוסד יפרסם מדי שנה בשנה בשנתון או בידיעון ובאתר האינטרנט שלו מסמך ובו ההוראות והדרכים לקבלת השירותים המיוחדים לפי כללים אלה.

פרסום

(ב) רכז המילואים יביא בפתיחת כל שנה את עיקרי המסמך, לידיעת חברי הסגל האקדמי, הסגל המינהלי וציבור הסטודנטים במוסד.

גדעון סער
יושב ראש המועצה להשכלה גבוהה

כ"ב בסיוון התשע"ב (12 ביוני 2012)

הבהרות נוספות:

1. למען הסר ספק, התייצבות ביחידה צבאית ביוזמת הסטודנט (שלא על פי פניה מהיחידה), אינה סיבה מוכרת להיעדרות מפעילות אוניברסיטאית.

2. הכשרה מעשית/ הכשרה קלינית/ קורס מעבדה/ סמינריון/ סיור/ סדנה

מוסד יאפשר לסטודנט שנעדר בשל שירות מילואים מקורס מעבדה, סמינריון, סיור, סדנה או הכשרה מעשית, להשלים את שהחסיר או יפטור אותו מהשתתפותו, או יאפשר השתתפותו בהם במועד מאוחר יותר, בלא תשלום נוסף, בהתייחס בין השאר, למהות הקורס ובתיאום עם המרצה הנוגע בדבר; המוסד יאפשר השלמה, פטור או השתתפות במועד מאוחר כאמור גם לסטודנט הוראה שנעדר בשל שירות מילואים של בן או בת זוגו כאמור בסעיף 4 (א2) לכללים; המוסד יפעל לקביעת נהלים בעניין זה ולפרסומם.

בחוגים בהם קיימת הכשרה קלינית (לרבות רפואה, סיעוד, פיזיותרפיה, רפואת חירום וכו') יותאמו דרישות הנהלה לאופי הלימודים הקליני באותם בתי-ספר, בכדי לסייע לסטודנט השב משירות מילואים לגשר על הפער שיצר השירות בלימודיו.

3. רישום לקורסים

שירות מילואים לא יפגע ברישום לקורסים.

סטודנט שזומן לשירות מילואים וצפוי להיעדר בתקופת ההרשמה לקורסים, זכאי לרישום מוקדם לקורסים בהתאם לנוהלי המוסד. ההרשמה המוקדמת תהיה על תנאי: התנאי יוסר עם שובו של הסטודנט ממילואים והמצאת אישור שירות ממילואים רלוונטי (מתאים לחלון הזמן שיועד לו (אחרת, אם מדובר בקורס בו הביקוש עולה על ההיצע, תבוטל הרשמתו לקורס).

4. הגשת בקשות לקבלת התאמות

סטודנט המבקש לקבל התאמות לפי הוראות המוסד יגיש בקשה להתאמות לדיקנט הסטודנטים. בנושאים הנוגעים להשלמת חובות במהלך הסמסטר (תרגילים, מעבדות, בחנים וכו') יפנה הסטודנט ישירות למרצה המקצוע.

בנושא השלמת מבחנים - הסטודנט הזכאי לבחינת מועד מיוחד יגיש בקשה ישירות לדיקנט הסטודנטים. דיקנט הסטודנטים יפעל לתיאום הבחינה המיוחדת עם המרצה, ויודיע על מועד הבחינה לכל הזכאים לה. בכל מקרה לא יפנה הסטודנט את הבקשה ישירות למורה המקצוע.

נספח 6 | כללי זכויות הסטודנט

1. סיוע לימודי לקורסים מורכבים מטעם המכללה:
שיעורי מרתון מרוכזים / שיעורי תגבור פרטניים
2. מלגות מטעם האגודה
3. מלגות דיור בדרום העיר
4. מלגות בשיתוף המכללה:
חצי מלגת פר"ח * מלגת חינוך לפסגות * מלגת פרויקט הנצחה * מלגת גנני * מלגת שניר * מלגת מוזס * מלגת בן אליעזר.
5. מלגות התאחדות הסטודנטים: עשרות מלגות מכל הסוגים.
6. רכישת מנוי מסובסד (שנתי או חצי שנתי) לחניון המכללה.
7. גישה למאגר סיכומים של כלל הקורסים והחוגים במכללה מטעם האגודה.
8. גישה למאגר מבחנים סרוקים שימצא באתר האגודה (מאגר מבחנים).
9. ליווי וחונכות סטו' עם לקויות למידה וסטו' עם קשיי למידה אשר אינם מאובחנים/ות.
10. ייעוץ פסיכולוגי מסובסד (מחוץ למכללה)
11. ייעוץ פסיכולוגי הניתן חינם ע"י המכללה.
12. ייעוץ ביטוח לאומי - מסובסד ע"י האגודה.
13. ייעוץ משפטי - מסובסד ע"י האגודה.
14. מגוון חוגים מסובסדים של "אקסטרא-סטודנט".
15. מגוון חוגים מסובסדים של האגודה.
16. יציאה עם משלחות הספורט של אס"א.
17. יציאה עם משלחת לפולין - משלחת המתקיימת בהובלת האגודה והמכללה.
18. הנחה בקניית כרטיס ליום הסטודנט בת"א.
19. לוקרים אישיים.
20. אפשרות לקבלת משרה פנים מכללתית / בהתאחדות הסטודנטים הארצית.
21. השתתפות בהגרלות נושאות פרסים

נספח 7 | איסור הטרדה מינית והתנכלות

מהי עמדת המכללה?

מכללת סמינר הקיבוצים, כמוסד חינוכי, רואה עצמה מחויבת ליצירת סביבה לימודית שוויונית, חופשית מהתנהגויות מיניות פוגעות. מכללת סמינר הקיבוצים רואה בהטרדה המינית התנהגות פסולה מבחינה מוסרית, מאחר שהיא פוגעת ברווחתו, בכבודו, בנפשו ו/או בגופו של הסטודנט/ית, ובזכותו ללמוד ולהתפתח באווירה שוויונית משוחררת מאפליה על רקע מיני. הטרדה מינית מונעת מן המוטרד/ת הזדמנות שווה למימוש היכולת האקדמית והמקצועית. לפיכך נוקטת המכללה בנושא זה מדיניות ברורה, אשר מטרתה הן: מניעת מקרים של הטרדה מינית בחברה בכלל ובמכללה בפרט, הפסקת מקרים של הטרדה מינית, ביחור וטיפול בכל מקרה של הטרדה מינית.

מהי הטרדה מינית?

הטרדה מינית היא התנהגות בעלת אופי מיני של אדם שיש בה כדי לפגוע באדם אחר. ההטרדה המינית מאופיינת כהתנהגות חד-צדדית הנעשית בניגוד לרצון ולהסכמת הצד השני. במדינת ישראל, כמו במקומות אחרים בעולם, הטרדה מינית היא תופעה חברתית נפוצה הפוגעת באנשים רבים ובמיוחד בנשים. הטרדה מינית היא פגיעה בכבוד האדם, בחירותו, בפרטיותו ובזכותו לשוויון. היא פוגעת בכבודו העצמי ובכבודו החברתי של המוטרד. היא משפילה ומבזה את אנושיותו, בין השאר על ידי התייחסות אל האדם כאל אובייקט מיני לשימוש של המטריד. הטרדה מינית שוללת את האוטונומיה של המוטרד ואת שליטתו בגופו ובמיניותו, פוגעת בזכותו להגדרה עצמית ופולשת לפרטיותו וכן מפלה אותו לרעה לעומת אנשים אחרים. הטרדה מינית כלפי נשים גורמת להשפלתן ביחס למינן או למיניותן ומקשה עליהן להשתלב בחברות שוות בעולם העבודה וביתר תחומי החיים ובכך היא פוגעת בשוויון.

החוק למניעת הטרדה מינית (1998)

החוק מאמץ את תפישת ההטרדה המינית כפגיעה בכבוד האדם והופך השקפת עולם זו למחייבת במדינת ישראל.

מטרת החוק לאיסור הטרדה מינית היא להגן על כבודו של אדם, על חירותו ופרטיותו וכדי לקדם שוויון בין המינים.

החוק נוקט מהלך משולב:

- א) החוק מגדיר את טיפוסי ההתנהגות המכונים הטרדה מינית.
- ב) החוק מגדיר הטרדה מינית והתנכלות בגינה הן כעוולות (עילה לתביעת נזיקין) והן כעבירות פליליות.
- ג) החוק קובע את אחריות המעביד למניעת הטרדה מינית, וקובע הליך מיוחד לטיפול בהטרדה מינית שהתרחשה במסגרת יחסי עבודה.

א. הטרדה מינית היא אחד ממעשים אלה:

1. סחיטה באיומים, כאשר המעשה שהמוטרד/ת נדרש/ת לעשותו הוא בעל אופי מיני.
 2. מעשים מגונים, כלומר: מעשים הנעשים לשם סיפוק מיני או ביזוי מיני ללא הסכמה חופשית.
 3. הצעות חוזרות בעלות אופי מיני המופנות לאדם אשר הראה למטריד כי אינו מעוניין בהצעות אלה.
 4. התייחסויות חוזרות המופנות לאדם, המתמקדות במיניותו, כאשר אותו אדם הראה למטריד כי אינו מעוניין בהתייחסויות אלה.
 5. התייחסות מבזה או משפילה המופנית לאדם ביחס למינו או למיניותו, לרבות נטייתו המינית.
 6. פרסום תצלום, סרט או הקלטה (לרבות עריכה או שילוב שלהם) של אדם, המתמקד במיניותו, בנסיבות שבהן הפרסום עלול להשפיל את האדם או לבזותו, ולא ניתנה הסכמתו לפרסום, ואולם במשפט פלילי או אזרחי לפי פסקה זו תהא זו הגנה טובה למפרסם אם מתקיים אחד מאלה:
 - 6.1 הפרסום נעשה בתום לב, בשים לב לנסיבות הפרסום, תוכנו, צורתו, היקפו ומטרתו;
 - 6.2 הפרסום נעשה למטרה כשרה;
 - 6.3 יש בפרסום עניין ציבורי המצדיק אותו בנסיבות העניין, ובלבד שאינו כוזב, או שהוא הבעת דעה או ביקורת על בעל תפקיד ציבורי בקשר לתפקידו, והפרסום לא חרג מתחום הסביר לשם השגת מטרתו;
 7. במצבים כאמור בס"ק 3 ו-4 לעיל, התנהגות יכולה להיחשב כהטרדה מינית גם אם המוטרד/ת לא הבהיר למטריד שהוא אינו מעוניין/ת בהתייחסות המטרידה, בין היתר במקרים הבאים:
 - 7.1 כאשר המוטרד/ת הוא קטין, חסר ישע - תוך ניצול יחסי מרות, תלות, חינוך או טיפול.
 - 7.2 למטופל, במסגרת טיפול נפשי או רפואי - תוך ניצול תלות של המטופל במטפל.
 - 7.3 לעובד במסגרת יחסי עבודה ולאדם בשירות במסגרת שירות - תוך ניצול מרות ביחסי עבודה או בשירות.
 - 7.4 לתלמיד או לסטודנט, הלומד במוסד המקנה השכלה עיונית, דתית או מקצועית לבוגרים, תוך ניצול יחסי מרות בלימודים.
- התנכלות היא - פגיעה מכל סוג שהוא שמקורה בהטרדה מינית, או בתלונה או בתביעה, שהוגשו על הטרדה מינית.
- החוק מעניק הגנה למי שנמצא במצב של תלות או כפיפות או חולשה כלפי אדם אחר ודורש מהאדם החזק במערכת יחסים חברתיים לא לנצל את מעמדו לרעה על ידי ביצוע הטרדה מינית, לרבות יחסי מורה-תלמיד במוסדות חינוך.

ב. החוק אוסר הטרדה מינית והתנכלות וקובע שאלו הן עבירות שהעונשים עליהן נעים בין שנתיים לארבע שנות מאסר.

החוק קובע שהטרדה מינית והתנכלות הן עוולות אזרחיות. בית המשפט מוסמך להטיל פיצוי של עד 120,000 ₪ בשל הטרדה מינית או בשל התנכלות, ללא הוכחת נזק.

ג. אחריות המעביד

החוק מטיל על המעביד לנקוט אמצעים סבירים כדי למנוע הטרדה מינית או התנכלות. על המעביד לקבוע דרך יעילה להגשת תלונה, עליו לטפל ביעילות במקרה של הטרדה מינית או התנכלות שידע אוזדותיהם ועליו לפעול כדי למנוע הישנות המעשים האמורים.

מעביד המעסיק יותר מ-25 עובדים חייב לפרסם תקנון שבו יובאו עיקרי הוראות החוק בדבר הטרדה מינית ויפורטו בו דרכי הגשת התלונות והטיפול בהן. הוראות אלה חלות גם על מוסדות המקנים השכלה עיונית או מקצועית לבוגרים, ולעניין זה יראו את המוסד - כמעביד, את המורה או המרצה - כעובד או כממונה מטעם המעביד ואת התלמיד או הסטודנט - כעובד.

מה לעשות במקרה שהוטרדת מינית?

חשוב להימנע משלושה דברים:

לא להאשים את עצמך - כמו כל צורה אחרת של פגיעה מינית, הטרדה מינית איננה דבר שהאישה מביאה על עצמה. זו פעולה המבוצעת על ידי המטריד והאחריות להתנהגות מוטלת עליו. האשמה עצמית גורמת להפניית הכעס כלפי פנים ומובילה לדיכאון והרגשת חוסר אונים. עליך להוציא את הכעס החוצה ולהפנותו כלפי המטריד.

לא לשמור את זה לעצמך - השתיקה מאפשרת את המשך ההטרדה. רוב הסיכויים הם שאת/ה אינך הנפגעת/ה היחיד/ה. על ידי שבירת השתיקה את/ה יכול/ה להביא להפסקת ההטרדה ואף להגן על אחרים מפני הטרדה מינית בעתיד.

ספרי/אדם קרוב בו את/ה בוטח/ת.

דברי/עם מורה, מדריכה פדגוגית, או עם האדם הממונה על מניעת הטרדה מינית במכללה.

הכר/היכירי מהן זכויותיך במקרה של הטרדה מינית.

אמור/אמרי למטריד באופן ישיר וברור שהתנהגותו אינה נעימה לך, פוגעת בך ואת/ה מבקש/ת שיפסיק.

תעדי/י את האירוע ו/או האירועים בהם הוטרדת: מתי והיכן התרחשה ההטרדה, מה נאמר או נעשה, מי עוד היה נוכח, למי סיפרת.

פנייה לייעוץ והגשת תלונה - אפשר לפנות לייעוץ, תמיכה ו/או הגשת תלונה אל הצוות המטפל במכללה בנושא של הטרדה מינית.

שם המתלונן/ת יישאר חסוי לאורך כל התהליך.

במהלך הטיפול בתלונה יישמרו הזכויות האקדמיות של המתלונן/ת.

למתלונן/ת תישמר זכות ההחלטה בכל שלב של תהליך הטיפול בתלונה, אם להמשיך בתהליך או להפסיקו.

ישנן דרכים לא משפטיות להפסקת הטרדה מינית. עם זאת, המתלונן/ת יוכל/תוכל להגיש תלונה ברמה משמעתית בתוך המוסד, ו/או ברמה הפלילית באמצעות תלונה במשטרה.

האחריות לטיפול בהטרדה מינית במכללה ה:

ד"ר חנה אבני שיין - דיקנית הסטודנטים, טלפון 03-6902310

דנה גל נצר - מתאמת מנהלית בקמפוס אמנויות, טלפון 03-6905465

נספח 8 | חוק זכויות הסטודנט, התשס"ז - 2007

תוכן עניינים

פרק א': פרשנות הגדרות	סעיף 1
פרק ב': עקרונות יסוד מטר	סעיף 2
הזכות להשכלה גבוהה	סעיף 3
איסור הפליה	סעיף 4
חופש הביטוי של סטודנטים	סעיף 5
חופש ההתארגנות של סטודנטים	סעיף 6
מימוש זכויות פרסום הוראות החוק	סעיף 7
סעיף 8	סעיף 8
פרק ג': רישום ללימודים, קבלה למוסדות והוראות לענין לימודים	סעיף 9
תנאי קבלה	סעיף 10
דמי רישום	סעיף 11
מסירת מידע על ידי מועמד	סעיף 12
זכות בחירה של תחום לימודים	סעיף 13
תעודת סטודנט	סעיף 14
מלגות	סעיף 15
בחירות ועבודות	סעיף 16
זכות להשעיית הלימודים	סעיף 17
כללי התנהגות ותקנון משמעת	סעיף 18
ועדת משמעת וועדת ערעורים	סעיף 18

הליכים משמעותיים, זכות טיעון וזכות ערעור	סעיף 19
פרק ג'1: התאמות לסטודנטים המשרתים בשירות מילואים	
התאמות לסטודנטים המשרתים בשירות מילואים	סעיף 19א
פרק ג'2: התאמות עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד כהורה מיועד או כהורה במשפחת אומנה	
התאמות עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד כהורה מיועד או כהורה במשפחת אומנה	סעיף 19ב
פרק ד': אגודת הסטודנטים במוסד	
בחירת לאגודת הסטודנטים	סעיף 20
תקנון אגודת הסטודנטים	סעיף 21
פרק ד'1: ארגון הסטודנטים הארצי היציג	
הכרה בארגון סטודנטים כארגון הסטודנטים הארצי היציג	סעיף 21א
שימוש בשם ארגון הסטודנטים היציג	סעיף 21ב
מסירת עותקים מבקשה לאישור תקנון או לשינוי בתקנון וממצאי בדיקה	סעיף 21ג
קבלה לארגון הסטודנטים היציג	סעיף 21ד
זכויות אגודת סטודנטים בארגון הסטודנטים היציג ובחירת יושב ראש הארגון	סעיף 21ה
אי תלות מפלגתית	סעיף 21ו
תפקידיו ומטרותיו של ארגון הסטודנטים היציג	סעיף 21ז
תשלומים לארגון הסטודנטים היציג ופרסום דוחות	סעיף 21ח
פרק ה': נציב קבילות סטודנטים	
נציב קבילות סטודנטים	סעיף 22
פרק ה'1: יום הסטודנט הלאומי	
מטרת פרק ה'1	סעיף 22א
יום הסטודנט הלאומי	סעיף 22ב
פרק ו': הוראות שונות	
תחולת הוראות על מוסד לאמנות	סעיף 22ג
שמירת דינים	סעיף 23
ביצוע ותקנות	סעיף 24
תיקון חוק המועצה להשכלה גבוהה מס' 15	סעיף 25
תיקון פקודת מס הכנסה מס' 156	סעיף 26
תחילה	סעיף 27

פרק א': פרשנות

(תיקון מס' 3)
תשע"ו-2016(תיקון מס' 3)
תשע"ז-2010
(תיקון מס' 3)
תשע"ז-2010

"אגודת סטודנטים" – גוף הנבחר על ידי סטודנטים בהתאם להוראות פרק ד';

"ארגון הסטודנטים היציג" – תאגיד שהוכר לפי סעיף 21א;

"המועצה להשכלה גבוהה" – המועצה להשכלה גבוהה כמשמעותה בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958 (להלן – חוק המועצה להשכלה גבוהה);
"מוסד" – מוסד שהוא אחד מאלה:

(1) מוסד שהוכר לפי סעיף 9 לחוק המועצה להשכלה גבוהה;

(2) מוסד שקיבל תעודת היתר או אישור לפי סעיף 21א לחוק המועצה להשכלה גבוהה;

(3) מוסד שהתואר שהוא מעניק הוכר לפי סעיף 28א לחוק המועצה להשכלה גבוהה;

(4) מוסד שקיבל רישיון לפי סעיפים 25 ו-25ד לחוק המועצה להשכלה גבוהה או רישיון זמני לפי סעיף 25ט לחוק המועצה להשכלה גבוהה;

(5) מוסד להכשרת הנדסאים וטכנאים שבפיקוח משרד התעשייה המסחר והתעסוקה;

(6) מוסד להכשרת עובדי הוראה בישראל;

(7) מכינה קדם אקדמית במסגרת המוסדות המנויים בפסקאות (1) עד (6);

(8) מוסד לאמנות;

"מוסד לאמנות" – מוסד על-תיכוני או מסלול לימודים במוסד על-תיכוני בתחומי האמנות, רבות בית ספר לקולנוע, לתאטרון, למשחק, למחול, לאמנות פלסטית, למוסיקה, לצילום או לכתיבה ויצרת, שאינו מוסד כאמור בפסקאות (1) עד (4) להגדרה "מוסד", ואשר מי ששר התרבות והספורט הסמיכו לעניין זה אישר כי מתקיים בו אחד מאלה:

(1) לומדים בו למעלה מ-200 תלמידים, מספר שנות הלימודים הנהוג בו הוא שלוש

* פורסם ס"ח תשס"ז מס' 2097 מיום 7.6.2007 עמ' 320 (ה"ח הכנסת תשס"ז מס' 145 עמ' 148).

תוקן ס"ח תשס"ט מס' 2189 מיום 16.11.2008 עמ' 75 (ה"ח הממשלה תשס"ט מס' 322 עמ' 827) – תיקון מס' 1.

ס"ח תשע"ב מס' 2234 מיום 17.3.2010 עמ' 424 (ה"ח הכנסת תשע"ב מס' 283 עמ' 23) – תיקון מס' 2.

ס"ח תשע"ג מס' 2254 מיום 28.7.2010 עמ' 632 (ה"ח הכנסת תשע"ג מס' 321 עמ' 160) – תיקון מס' 3; תחילתו ביום 1.9.2010.

ס"ח תשע"א מס' 2315 מיום 17.8.2011 עמ' 1117 (ה"ח הממשלה תשע"א מס' 576 עמ' 590) – תיקון מס' 4; תחילתו ביום 1.11.2011.

ס"ח תשע"ו מס' 2534 מיום 6.3.2016 עמ' 612 (ה"ח הכנסת תשע"ו מס' 586 עמ' 38) – תיקון מס' 5 בסעיף 84 לחוק אומנה לילדים, תשע"ו-2016; תחילתו תשעה חודשים מיום פרסומו.

ס"ח תשע"ז מס' 2578 מיום 16.8.2016 עמ' 1206 (ה"ח הכנסת תשע"ז מס' 656 עמ' 176) – תיקון מס' 6; ר' סעיף 4 לענין תחילה ותחולה.

4. (א) תחילתו של חוק זה ביום ג' בטבת התשע"ז (1 בינואר 2017).

(ב) גבייה של תשלום לארגון הסטודנטים היציג לפי סעיף 21(ב) לחוק העיקרי, כנוסחו בסעיף 2 לחוק זה, תהיה החל מתחילת שנת הלימודים שלאחר הפעם הראשונה שבה הכיר המנהל הכללי של המועצה להשכלה גבוהה בארגון כאמור לפי סעיף 21א(3) לחוק העיקרי, כנוסחו בסעיף 2 לחוק זה.

(ג) גבייה של תשלומים נלווים שייקבעו לפי סעיף 17ב לחוק המועצה להשכלה גבוהה, כנוסחו בסעיף 3 לחוק זה, תהיה החל מתחילת שנת הלימודים התשע"ח.

ס"ח תשע"ח מס' 2736 מיום 24.7.2018 עמ' 829 (ה"ח הכנסת תשע"ח מס' 791 עמ' 212) – תיקון מס' 7; ר' סעיף 2 לענין תחולה.

2. הוראות חוק זה יחולו לענין בחינות החל בשנת הלימודים התשע"ט.

לפחות, מספר שעות הלימוד הכולל הנהוג בכל שנות הלימודים בו הוא 1,680 לפחות ומספר השעות הנהוג בכל יום לימודים הוא ארבע לפחות;

(2) לומדים בו בין 70 ל-200 תלמידים, מספר שנות הלימודים הנהוג בו הוא שלוש לפחות, מספר שעות הלימוד הכולל הנהוג בכל שנות הלימודים בו הוא 1,680 לפחות ומספר השעות הנהוג בכל יום לימודים הוא ארבע לפחות;

(3) הוא מוסד שמתקיימים בו התנאים שנקבעו לפי סעיף 24(ב)(1);

“מוסד להשכלה גבוהה” – מוסד המוני בפסקאות (1) עד (4) להגדרה “מוסד”;

“מועמד” – מועמד לקבלה ללימודים במוסד;

“סטודנט” – תלמיד הלומד במוסד;

“רישום ללימודים” – בקשה של מועמד להתקבל ללימודים במוסד;

“השר” – שר החינוך.

(תיקון מס' 6)
תשנ"ו-2016

פרק ב': עקרונות יסוד

2. מטרתו של חוק זה לקבוע עקרונות לזכויות האזרח הישראלי ותושב ישראל לנגישות להשכלה גבוהה, ועקרונות לזכויות הסטודנט, מתוך הכרה במחויבות החברה בישראל לזכויות אלה ולשויון הזדמנויות בהשכלה גבוהה.

מטרה

3. לכל אזרח ישראלי או תושב ישראל הזכות לשוויון הזדמנויות בקבלה ללימודים במוסד לצורך רכישת השכלה גבוהה והשכלה על תיכונת, בכפוף להוראות חוק זה.

הזכות להשכלה גבוהה

4. (א) מוסד לא יפלה מועמדים או סטודנטים מטעמים עדתיים או מטעמי ארץ המוצא שלהם או של הוריהם, רקעם החברתי-כלכלי או מטעמים של דת, לאום, מין או מקום מגורים, בכל אחד מאלה:

איטור הפליה

(1) רישום ללימודים וקבלה למוסד;

(2) קבלה לתחומי לימוד;

(3) קבלה למסלולי לימוד מיוחדים.

(ב) לא יראו הפליה לפי סעיף קטן (א) בקיומם של מוסדות נפרדים או של מסלולי לימוד נפרדים לגברים ולנשים מטעמי דת, של מסלולי לימוד נפרדים לצורך קידום קבוצות אוכלוסיה מסוימות ושל תנאי קבלה מקלים לפי סעיף 9(ב).

(ג) טופסי הרישום ללימודים לא יכללו דרישת חובה לספק מידע על אודות ארץ המוצא של המועמד או של הוריו, דת או לאום; אין בהוראת סעיף קטן זה כדי למנוע בקשה לקבל מידע כאמור, בטופס נפרד, בהסכמת המועמד, וכן לענין קבלה למסלולי לימוד נפרדים לגברים ולנשים מטעמי דת או למסלולי לימוד נפרדים לצורך קידום קבוצות אוכלוסיות מסוימות או לענין תנאי קבלה מקלים לפי סעיף 9(ב).

5. בלי לגרוע מכל זכות המוקנית לפי כל דין, לכל סטודנט החופש להביע את דעותיו, עמדותיו והשקפותיו לגבי תוכנו של חומר הלימוד והערכים המובעים בו; אין בהוראת סעיף זה כדי להגביל את סמכותו של מוסד להסדיר את אופן הבעת הדעות, העמדות או ההשקפות לצורך שמירה על מהלך הלימודים התקין.

חופש הביטוי של סטודנטים

6. לכל סטודנט החופש להתארגן ולהפגין בכל תחום ונושא, לרבות בנושאים הנוגעים לסטודנטים ולזכויותיהם, לפי הכללים הקבועים בענין זה בתקנון המוסד.

חופש ההתארגנות של סטודנטים

7. מוסד לא ימנע ממועמד או מסטודנט לממש את זכויותיו לפי פרקים ב' עד ה'.

מימוש זכויות

8. (א) מוסד יפרסם את הוראותיו של חוק זה, וכן הוראות שקבע לפי סעיפים 19 ו-19ב, בתחילת כל שנת לימודים, באתר האינטרנט של המוסד, אם קיים כזה, בשנתון ובידיעון של המוסד ועל לוח המודעות במקום מרכזי בתחומי המוסד.

פרסום הוראות החוק (תיקון מס' 1)
תשס"ט-2008
(תיקון מס' 4)
תשע"א-2011

(ב) ראש מוסד יביא לידיעת כל חברי הסגל האקדמי והמינהלי של המוסד, בכתב, בתחילת כל שנת לימודים, את עיקריו של חוק זה.

פרק ג': רישום ללימודים, קבלה למוסדות והוראות לענין לימודים

9. (א) לא תהיה הפליה בין מועמדים בתנאי הקבלה למוסד, והם יהיו לפי אמות מידה שיקבע המוסד התחומי הלימוד ולמסלולי הלימוד השונים; אין בהוראת סעיף זה כדי לפגוע בהוראות לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה.
- (ב) על אף האמור בסעיף קטן (א), רשאי מוסד להקל את תנאי הקבלה לשם קידום הנגישות של מועמדים מקבוצות אוכלוסיה מסוימות, לרבות מטעמים של רקע חברתי-כלכלי.
10. הרישום ללימודים יהיה תמורת דמי רישום אחידים שלא יעלו על 350 שקלים חדשים; הסכום האמור בסעיף זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה במועדים שיקבע השר בתקנות, ויפורסם על ידי המוסדות.
11. (א) מועמד ימציא למוסד, לפי דרישת המוסד, כל מסמך וכל נתון אחר הדרוש לשם הליך הרישום ללימודים להקבלה למוסד, בכפוף להוראות סעיף 4(ג).
- (ב) מוסד לא יעשה כל שימוש במסמכים ובנתונים האמורים בסעיף קטן (א), מלבד השימוש הנדרש בתהליך קבלתו של המועמד למוסד או שימוש אחר שהמועמד נתן לו את הסכמתו.
12. מועמד רשאי לבחור את תחום הלימודים שאילו יירשם על פי נטיותיו האישיות ותחומי הענין שלו, בלי שיושמו בפניו סייגים ותנאי קבלה בניגוד להוראות חוק זה.
13. מוסד או אגודת סטודנטים מטעמו לענין זה, ינפיקו לכל סטודנט הלומד במוסד תעודת סטודנט, שתשמש לזיהוי הסטודנט לצורך מימוש זכויותיו לפי חוק זה (בחוק זה – תעודת סטודנט).
14. מלגות המוענקות על ידי מוסד יחולקו לפי אמות מידה שיובאו לידיעת כלל הסטודנטים במוסד והמועמדים לאותו מוסד; בהענקת מלגות ניתנת עדיפות לחלוקת מלגות סיוע על בסיס חברתי-כלכלי והישגים אקדמיים ולחלוקת מלגות הצטיינות; אין בהוראות סעיף זה כדי למנוע חלוקת מלגות לפי אמות מידה אחרות.
15. (א) מוסד יפרסם את מועדיה של כל בחינה מסכמת בקורסים השונים (בסעיף זה – בחינה) סמוך למועד הרישום לקורסים; כל שינוי במועד בחינה יובא לידיעת הסטודנטים.
- (ב) סטודנט לתואר ראשון זכאי להיבחן בכל בחינה, לרבות בחינות בקורסי יסוד, בשנה שבה נלמד הקורס. בשני מועדים שקבע המוסד, בלא קשר לרמת הישגיו בבחינות הקודמות באותם תנאים ובלא פגיעה בזכויותיו של הסטודנט, וזאת בהתאם לנוהלי המוסד, לרבות לענין אופן הרישום לבחינה או והציון הקובע.
- (1ב) הוראות סעיף קטן (ב) יחולו גם על סטודנט לתואר שני, למעט לענין בחינה הנערכת לפי נהלים בין-לאומיים שאינם מתירים מועד בחינה נוסף.
- (ג) מוסד יאפשר לסטודנט לעיין בכל מחברת בחינה שנבחן בה ובכל עבודה מסכמת בקורס שהגיש לאחר בדיקתן ופרסום הציונים שלהן, וכן רשאי הוא לקבל העתק מהן, בתמורה לעלות העותק.
- (ד) סטודנט זכאי לערער על ציון של בחינה או עבודה, כאמור בסעיף קטן (ג), ובלבד שיעיין בבחינה או בעבודה טרם הגשת הערעור.
16. סטודנט זכאי להשעות את לימודיו לתואר הראשון לתקופה שלא תעלה על שתי שנות לימודים, בלי שתקופה זו תימנה לו במנין שנות לימודיו לתואר; אופן הודעת הסטודנט על השעיית הלימודים יהיה בהתאם לנוהלי המוסד לענין זה.
17. מוסד יקבע ויפרסם, בכפוף להוראות חוק זה, כללי התנהגות המתייחסים להתנהגות מועמדים וסטודנטים בקשר עם לימודיהם במוסד, לרבות בזמן הלימודים ובתחומי המוסד, ובכלל זה במעונות הסטודנטים, ובהם תקנון משמעת והעונשים הצפויים בשל הפרת הכללים הקבועים בו (בפרק זה – עבירות משמעת).
18. מוסד יקים ועדת משמעת וועדת ערעורים, לריון בעבירות משמעת, ויפרסם את הרכבן; ועדת הערעורים תורכב מנציגי סגל ההוראה ומנציגי אגודת הסטודנטים באותו מוסד, ואם אין

תנאי קבלה

דמי רישום

מסירת מידע על ידי מועמד

זכות בחירה של תחום לימודים

תעודת סטודנט

מלגות

בחינות ועבודות

(תיקון מס' 7)
תשע"ח-2018

זכות להשעיית הלימודים

כללי התנהגות ותקנון משמעת

ועדת משמעת וועדת ערעורים

הליכים משמעותיים,
זכות שיטון זכות
ערעור

במוסד אגודת סטודנטים – מנציגי הסטודנטים.

19. (א) ועדת משמעת או ועדת ערעורים לא תתכנס בלא השתתפות הסטודנט שענינו נדון לפניו, אלא אם כן יותר על כך מראש או הוזמן לדין בענינו ולא הופיע בלא הצדק סביר.

(ב) לא יורשע מועמד או סטודנט בעבירת משמעת אלא לאחר שניתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו, בהתאם לנוהלי המוסד, ולא יורחק מהלימודים אלא אם כן ניתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו לפני ועדת משמעת וזכות לערער על החלטתה לפני ועדת ערעורים.

פרק ג' 1: התאמות לסטודנטים המשרתים בשירות מילואים

(תיקון מס' 1)
תשס"ח-2008
התאמות לסטודנטים
המשרתים בשירות
מילואים
(תיקון מס' 1)
תשס"ח-2008

19 א. (א) מוסד יקבע הוראות בדבר התאמות שיינתנו לסטודנטים המשרתים שירות מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, לאחר התייעצות עם נציגי אגודת הסטודנטים של המוסד, ולפי כללים שקבעה המועצה להשכלה גבוהה, ואולם התאמות לפי סעיף זה במוסד כאמור בפסקה (5) להגדרה "מוסד", לרבות מכינה במסגרת מוסד כאמור, ייקבעו לפי תקנות שקבע שר התעשייה המסחר והתעסוקה¹.

(ב) הכללים, התקנות או ההוראות לפי סעיף קטן (א), לפי העניין, יהיו, בין השאר בעניינים אלה:

- (1) תיאום בין המוסד לבין צבא הגנה לישראל בקשר לבקשה לדחיית שירות מילואים של סטודנט, לרבות מתן סיוע מינהלי לסטודנט בהגשה ובטיפול בבקשתו;
- (2) זכות לבחינה במועד מיוחד לסטודנט שנעדר ממועד בחינה עקב שירות מילואים או שמירת שירות מילואים ממושך בתקופת הלימודים לפני תקופת הבחינות או במהלכה;
- (3) דחיית המועד להגשת עבודה לסטודנט ששירת שירות מילואים בסמוך לפני מועד הגשתה, בהתחשב במהות ובהיקף העבודה;
- (4) השלמת חומר ומטלות בקורס לסטודנט שעקב שירות מילואים נבצר ממנו להשתתף בלימודים, בהתאם למהות הקורס ובתיאום עם המרצה;
- (5) היעדרות מבחינה עקב שירות מילואים, בקורס שהשלמתו נדרשת ללימודים בשנות הלימודים הבאות לתואר, לקורס אחר או לתואר מתקדם;
- (6) רישום מוקדם לקורסים של סטודנט האמור לשרות שירות מילואים במועדי הרישום הרגילים;
- (7) קביעת גורם במוסד שירכז את הטיפול בהתאמות שנקבעו לפי סעיף זה.

פרק ג' 2: התאמות עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד כחורה מיועד או כחורה במשפחת אומנה

(תיקון מס' 4)
תשע"א-2011

19 ב. (א) מוסד יקבע הוראות בדבר התאמות שיינתנו לסטודנטים ולסטודנטיות עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת כחורה מיועד או כחורה במשפחת אומנה.

(ב) הוראות לפי סעיף קטן (א) ייקבעו לאחר התייעצות עם נציגי אגודת הסטודנטים באותו מוסד ולפי כללים שתקבע המועצה להשכלה גבוהה, ואולם הוראות כאמור לעניין התאמות במוסד המנוי בפסקה (5) להגדרה "מוסד", לרבות מכינה במסגרת מוסד כאמור, ייקבעו לפי תקנות שיקבע שר התעשייה המסחר והתעסוקה¹, באישור ועדת החינוך התרבות והספורט של הכנסת.

(3) הכללים, התקנות או ההוראות לפי סעיפים קטנים (א) ו-(ב), לפי העניין, יהיו בין השאר, בעניין התאמות לסטודנטים ולסטודנטיות הנעדרים מבחינות או מלימודים בשל אחת היסבות המנויות בסעיף קטן (א) ובכלל זה –

- (1) היעדרות לצורך שמירת היריון;
- (2) היעדרות לצורך נסיעה למדינת חוץ למטרת אימוץ בין-ארצי כמשמעותו בסעיף 28 לחוק אימוץ ילדים, התשמ"א-1981;
- (3) היעדרות בתקופה הסמוכה לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת כחורה

התאמות עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד כחורה מיועד או כחורה במשפחת אומנה
(תיקון מס' 4)
תשע"א-2011

¹ סמכויותיו הועברו לשר הרווחה והשירותים החברתיים: "פ תשע"ז מס' 7394 מיום 7.12.2016 עמ' 1314.

מיועד או כהורה במשפחת אומנה.

(ד) ההתאמות לפי סעיף זה ייקבעו בין השאר בהתחשב בסיבת ההיעדרות מבחינות או מלימודים, רציפותה ומשכה המצטבר, ויהיו בין השאר בעניינים אלה, כולם או חלקם, לפי העניין:

(1) בחינה במועד מיוחד;

(2) דחיית מועד להגשת עבודה והשלמת חומר ומטלות בקורס, לרבות בהתחשב במהותם ובהיקפם, בתיאום עם המרצה;

(3) קביעת גורם במוסד שירכז את הטיפול בהתאמות שנקבעו לפי סעיף זה.

(ה) בסעיף זה –

(תיקון חס' 5'
תשע"ו-2016)

"הורה במשפחת אומנה" – הורה במשפחת אומנה כהגדרתה בחוק אומנה לילדים,

התשע"ו-2016;

"הורה מיועד" – כהגדרתו בחוק הסכמים לנשיאת עוברים (אישור הסכם ומעמד היילוד),

התשנ"ו-1996.

פרק ד': אגודת הסטודנטים במוסד

20. מוסד יאפשר לקיים בחירות לאגודת הסטודנטים במוסד במועד שייקבע, בתיאום עם הנהלת המוסד.

בחירות לאגודת
הסטודנטים

21. אגודת הסטודנטים תפעל לפי תקנון אגודת הסטודנטים שיפורסם לכלל הסטודנטים במוסד, ויעמוד לעיון במשרדי אגודת הסטודנטים.

תקנון אגודת
הסטודנטים

פרק ד'1: ארגון הסטודנטים הארצי היציג

21א. (א) עמותה או חברה לתועלת הציבור שמתקיימים בה שני אלה רשאית להגיש בקשה להכיר בה כארגון הסטודנטים היציג:

(תיקון חס' 6'
תשע"ו-2016
הכרה בארגון
סטודנטים כארגון
הסטודנטים הארצי
היציג

(1) יותר ממחצית אגודות הסטודנטים בכלל המוסדות להשכלה גבוהה הן חברות או בעלות מניות בה, לפי העניין (בפרק זה – חברות);

(תיקון חס' 6'
תשע"ו-2016)

(2) אגודות הסטודנטים כאמור בפסקה (1) מייצגות יותר ממחצית הסטודנטים הלומדים בכלל המוסדות להשכלה גבוהה.

(ב) תאגיד המבקש הכרה בו כארגון הסטודנטים היציג רשאי להגיש למועצה להשכלה גבוהה בקשה להכרה כאמור, בחודש ינואר בכל שנה; לבקשה יצורפו נתונים על אגודות הסטודנטים שהן חברות בתאגיד ועל מספר הסטודנטים שהן מייצגות.

(ג) המנהל הכללי של המועצה להשכלה גבוהה, לאחר התייעצות עם רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין (בפרק זה – הרשם), רשאי להכיר במבקש הכרה כארגון הסטודנטים היציג, אם הוכח להנחת דעתו כי מתקיימים במבקש הכרה התנאים האמורים בסעיף קטן (א), וכן רשאי הוא שלא לחדש הכרה כאמור או לבטלה, אם הוכח להנחת דעתו כי לא מתקיימים בארגון התנאים האמורים בסעיף קטן (א) או כי הארגון אינו פועל בהתאם להוראות תקנונו כאמור בסעיף 21.

(ד) לא יסרב המנהל הכללי של המועצה להשכלה גבוהה לבקשת הכרה או חידוש הכרה לפי סעיף זה, ולא יבטל הכרה, אלא לאחר שנתן לנוגע בדבר הזדמנות נאותה להשמיע את טענותיו.

(ה) לא יהיה אלא ארגון סטודנטים יציג אחד.

21ב. בלי לגרוע מהוראות סעיף 8 לחוק העמותות, התש"ם-1980 (בחוק זה – חוק העמותות), ומהוראות סעיף 345 לחוק החברות, התשנ"ט-1999 (בחוק זה – חוק החברות), בכל מסמך, שילוט או פרסום היוצא מטעמו, יציין ארגון הסטודנטים היציג, בצד שמו, את הסיומת (ארגון הסטודנטים הארצי היציג"; גוף שבוטלה הכרה בו כארגון הסטודנטים היציג וכל גוף אחר שלא הוכר כאמור, לא יציג את עצמו, בכל דרך, כארגון הסטודנטים היציג.

שימוש בשם ארגון
הסטודנטים היציג
(תיקון חס' 6'
תשע"ו-2016)

21ג. (א) ארגון הסטודנטים היציג ימסור למנהל הכללי של המועצה להשכלה גבוהה עותק מכל בקשה לאישור תקנונו או לשינוי בו שהגיש לרשם.

(ב) ארגון הסטודנטים היציג יעביר למנהל הכללי של המועצה להשכלה גבוהה עותק

מסירת עותקים
מבקשה לאישור תקנון
או לשינוי בתקנון
ומחצאי בדיקה
(תיקון חס' 6'
תשע"ו-2016)

ממציא בדיקה שמסר לו הרשם בעקבות בדיקה שערך בעניין הארגון בהתאם לסמכויות הרשם לפי חוק העמותות או חוק החברות, לפי העניין.

21ד. (א) בכפוף להוראות סעיף קטן (ב), ארגון הסטודנטים היציג יקבל כחברה או כבעלת מניה בו, לפי העניין, כל אגודת סטודנטים שתבקש לעשות כן.

(ב) בארגון הסטודנטים היציג תהיה חברה בכל עת אגודת סטודנטים אחת בלבד ממוסד להשכלה גבוהה; ביקשו כמה אגודות סטודנטים מאותו מוסד להשכלה גבוהה להתקבל לארגון, יקבל הארגון כחברה או כבעלת מניה בו, לפי העניין, את אגודת הסטודנטים המייצגת את המספר הגדול ביותר של סטודנטים מבין הסטודנטים באותו מוסד להשכלה גבוהה; הוראות כאמור ייקבעו בתקנון הארגון.

21ה. (א) ייצוג אגודות הסטודנטים בארגון הסטודנטים היציג ישקף את היחס בין מספר הסטודנטים הלומדים במוסד להשכלה גבוהה שבו פועלת אותה אגודה ובין מספר הסטודנטים הלומדים בכלל המוסדות להשכלה גבוהה שאגודות הסטודנטים הפועלות בהם חברות בארגון; ייצוג כאמור יכול שיהיה באמצעות מתן זכויות הצבעה, או באמצעות קביעת מספר חברים או הקצאת מניות, לפי העניין; הוראות כאמור ייקבעו בתקנון הארגון.

(ב) היחס כאמור בסעיף קטן (א) יחושב לפי נתונים בדבר מספר הסטודנטים שהיה בידי ארגון הסטודנטים היציג ב-15 במאי בכל שנה.

(ג) האסיפה הכללית של ארגון הסטודנטים היציג תבחר את יושב ראש הארגון וסגנו בהתאם להליך שייקבע בתקנון הארגון.

21ו. ארגון הסטודנטים היציג יהיה בלתי-מפלגתי; מוסדותיו, פעיליו ונציגיו לא יקבלו תמיכה מגורם מפלגתי, לא יהיו תלויים בו ולא יתמכו בו כאמור, לא ייצגו גורם כאמור ולא יפעלו בעבורו, במישרין או בעקיפין.

21ז. תפקידיו ומטרותיו של ארגון הסטודנטים היציג ייקבעו בתקנונו, ובהם, בין השאר –

(1) ייצוג כלל הסטודנטים כלפי מוסדות המדינה, המועצה להשכלה גבוהה, הרשויות המקומיות וכל אדם וגוף אחר בישראל וגורמים בין-לאומיים הנוגעים לעניין;

(2) פעילות לקידום ולרווחתם של כלל הסטודנטים;

(3) קידום והגברה של מעורבות סטודנטים בעניינים ציבוריים, לרבות עניינים הנוגעים לאקדמיה, למדע, לחברה, לתרבות ולכלכלה;

(4) קידום שיתוף הפעולה בין סטודנטים במוסדות להשכלה גבוהה;

(5) פעילות נוספת על האמור בפסקאות (1) עד (4), ובלבד שרוב פעילותו תהיה לקידום ולרווחתם של כלל הסטודנטים.

21ח. (א) המועצה להשכלה גבוהה, לפי הצעה של הוועדה שהוסמכה לפי סעיף 17א לחוק המועצה להשכלה גבוהה, לאחר התייעצות עם שר האוצר ועם ועדת החינוך התרבות והספורט של הכנסת, תקבע את הסכום שישלם סטודנט לארגון הסטודנטים היציג (בסעיף זה – תשלום לארגון), ואת אופן ערכונו.

(ב) המוסדות להשכלה גבוהה יגבו מהסטודנטים הלומדים בהם את התשלום לארגון, בעבור ארגון הסטודנטים היציג.

(ג) תשלום לארגון ישמש לקידום ולרווחתם של כלל הסטודנטים במוסדות להשכלה גבוהה; ארגון הסטודנטים היציג יפרסם אחת לשנה, באתר האינטרנט שלו, דוח על אופן ניצול התשלום לארגון.

(ד) ארגון הסטודנטים היציג יפרסם את הדוחות הכספיים המבוקרים שלו אחת לשנה, באתר האינטרנט שלו.

פרק ה': נציב קבילות סטודנטים

22. בכל מוסד יהיה נציב קבילות סטודנטים; כל מועמד וכל סטודנט במוסד רשאי להגיש תלונה לנציב קבילות הסטודנטים או לגוף אחר במוסד המוסמך לברר תלונות (בסעיף זה – הנציב), אם סבר שנפגעו זכויותיו לפי חוק זה, לרבות במסגרת הליך משמעתי לפי פרק ד', או שלא זכה

קבלה לארגון הסטודנטים היציג (תיקון מס' 6) תשע"ו-2016

זכויות אגודות סטודנטים בארגון הסטודנטים היציג ובחירת יושב ראש הארגון (תיקון מס' 6) תשע"ו-2016

אי-תלות מפלגתית (תיקון מס' 6) תשע"ו-2016

תפקידיו ומטרותיו של ארגון הסטודנטים היציג (תיקון מס' 6) תשע"ו-2016

תשלום לארגון הסטודנטים היציג ופרסום דוחות (תיקון מס' 6) תשע"ו-2016

נציב קבילות סטודנטים

ליחס ראוי מצד הסגל האקדמי או המינהלי במוסד; הנציב יבדוק ויברר כל תלונה שקיבל וישב למתלונן, ורשאי הוא להעביר את המלצותיו בענין התלונה לכל גורם מוסמך במוסד, כן ידווח הנציב לראש המוסד, מדי שנה, על פעולותיו לבירור התלונות באותה שנה.

פרק ה'1: יום הסטודנט הלאומי

22א. מטרתו של פרק זה להביא להטמעת חשיבותה של ההשכלה הגבוהה ולהכיר בתרומתו של ציבור הסטודנטים להתפתחותה ולעיצובה של החברה הישראלית כחברה מודרנית ומתקדמת.

22ב. (א) יום הסטודנט הלאומי יצוין מדי שנה ביום חמישי האחרון שלפני חג השבועות.

(ב) יום הסטודנט הלאומי יצוין, בין השאר –

- (1) בכנסת, בדיון מיוחד במליאת הכנסת בשבוע שבו חל יום הסטודנט הלאומי או במועד סמוך לו;
- (2) בצה"ל – לשם הטמעת חשיבותה של ההשכלה הגבוהה ולהכרה בתרומתו של ציבור הסטודנטים בהתאם למטרת פרק זה;
- (3) במוסדות; המוסדות יאפשרו לקיים אירועים לציון יום זה;
- (4) בפעילויות נוספות שהממשלה תחליט עליהן.

פרק ו' הוראות שונות

22ג. (א) על מוסד לאמנות כאמור בפסקה (2) להגדרה "מוסד לאמנות" יחולו הוראות סעיפים 3 עד 6, 8, 11, 13, 14 ו-17 בלבד, וסעיפים 18 ו-19 ייקראו לגבי כן:

(1) בסעיף 18, בכותרת השוליים, המילים "וועדת ערעורים" – לא ייקראו, ובמקום האמור בו יבוא "מוסד יקים ועדת משמעת, לדיון בעבירות משמעת, ויפרסם את הרכבה";

(2) בסעיף 19, בכותרת השוליים, המילים "וזכות ערעור", בסעיף קטן (א), המילים "או ועדת ערעורים" ובסעיף קטן (ב), המילים "וזכות לערער על החלטתה לפני ועדת ערעורים" – לא ייקראו.

23. אין בהוראות חוק זה כדי לגרוע מהוראות כל דין, לרבות הוראות חוק שוויון אנשים עם מוגבלות², התשנ"ח-1998.

24. (א) השר ממונה על ביצוע חוק זה והוא רשאי להתקין תקנות בכל הנוגע לביצועו, ובלבד שתקנות לענין מוסדות שבפיקוח משרד התעשייה המסחר והתעסוקה יותקנו בהסכמת שר התעשייה המסחר והתעסוקה³.

(ב) (1) שר התרבות והספורט ממונה על ביצוע חוק זה לענין מוסדות לאמנות והוא רשאי, בהתייעצות עם השר ובאישור ועדת החינוך התרבות והספורט של הכנסת, לקבוע הוראות בענין תנאים שבהתקיימותם יראו מוסד על-תיכוני או מסלול לימודים במוסד על-תיכוני בתחומי האמנות כמוסד לאמנות אף אם לא מתקיים בו תנאי מהתנאים המנויים בפסקה (2) להגדרה "מוסד לאמנות";

(2) שר התרבות והספורט רשאי לקבוע בדרך האמורה בפסקה (1), הוראות לענין אי-תחולתן או תחולתן בשינויים שיקבע של הוראות סעיפים 7 עד 22, כולן או חלקן, על מוסד לאמנות, או על סוגים של מוסדות לאמנות, אף בסטייה מהוראות סעיף 22.

25. בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958, בסעיף 2א, בסופו יבוא, "לרבות לענין קבלה לעבודה, דירוג העובד ודרגתו ושכר ותנאי עבודה".

26. בפקודת מס הכנסה –

(1) בסעיף 40ג –

(א) במקום סעיף קטן (א) יבוא:

(תקון מט' 2)
תש"ע-2010
מטרת פרק ה'1
(תקון מט' 2)
תש"ע-2010

יום הסטודנט הלאומי
(תקון מט' 2)
תש"ע-2010

תחולת הוראות על
מוסד לאמנות
(תקון מט' 3)
תש"ע-2010

שמירת דינים

ביצוע ותקנות
(תקון מט' 3)
תש"ע-2010

(תקון מט' 3)
תש"ע-2010

תיקון חוק המועצה
להשכלה גבוהה –
מט' 15

תיקון פקודת מס
הכנסה – מט' 156

² צ"ל חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.

³ סמכויותיו הועברו לשר הרווחה והשירותים החברתיים: "פ"תשע"ז מס' 7394 מיום 7.12.2016 עמ' 1314.

- (א) בחישוב המס של יחיד תושב ישראל (בסעיף זה – יחיד) תובא בחשבון נקודת זיכוי אחת אם הוא זכאי לקבל תואר אקדמי ראשון ומחצית נקודת זיכוי אם הוא זכאי לקבל תואר אקדמי שני, ממוסד להשכלה גבוהה.”;
- (ב) בסעיף קטן (ב), במקום “מחצית נקודת זיכוי כאמור בסעיף זה” יבוא “נקודת זיכוי אחת או מחצית נקודת זיכוי כאמור בסעיף זה, לפי הענין,“;
- (ג) בסעיף קטן (ג), במקום “מחצית נקודת זיכוי” יבוא “נקודת זיכוי אחת”, ובמקום “ובעבור” יבוא “ומחצית נקודת זיכוי כאמור בסעיף זה בעבור”;
- (ד) בסעיף קטן (ד) –
- (1) בפסקה (1), במקום “מחצית נקודת זיכוי, בחמש שנות מס” יבוא “נקודת זיכוי אחת, בשלוש שנות מס, ומחצית נקודת זיכוי, בשתי שנות מס”;
- (2) בפסקה (2), במקום “מחצית נקודת זיכוי כאמור בפסקה (1)” יבוא “נקודת זיכוי אחת”;
- (ה) בסעיף קטן (ה), במקום “מחצית נקודת זיכוי כאמור בסעיף זה” יבוא “נקודת זיכוי אחת או מחצית נקודת זיכוי כאמור בסעיף זה, לפי הענין,“;
- (2) בסעיף 40ה, במקום הסיפה החל במילים “למחצית נקודת זיכוי” יבוא “לבחור אם יובאו בחשבון בחישוב המס שלו נקודת זיכוי אחת או מחצית נקודת זיכוי, לפי הענין, לפי סעיף 40ג או מחצית נקודת זיכוי לפי סעיף 40ד”.
27. (א) תחילתו של חוק זה, למעט סעיף 26, ביום י"ח באלול התשס"ז (1 בספטמבר 2007).
- (ב) תחילתם של סעיפים 40ג ו-40ה לפקודת מס הכנסה, כנוסחם בסעיף 26 לחוק זה, לגבי יחיד שסיים את לימודיו לתואר אקדמי ראשון או לתואר אקדמי שלישי ברפואה, ברפואת שיניים או במסלול לימודים ישיר לתואר שלישי, בשנת המס 2007.

תחילה

יולי תמיר
שרת החינוך

אהוד אולמרט
ראש הממשלה

דליה איציק
יושבת ראש הכנסת

דליה איציק
ממלאת מקום נשיא המדינה

נספח 9 | כללי זכויות הסטודנט

התאמות עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה), תשע"ב - 2012

רשויות ומשפט מנהלי – חינוך – סטודנטים

תוכן ענינים

פרק א': פרשנות הגדרות	סעיף 1
פרק ב': רכז התאמות רכז התאמות ותפקידיו	סעיף 2
פרק ג': בקשה להתאמות הגשת בקשה להתאמות	סעיף 3
פרק ד': התאמות היעדרות משיעורים ודחיית לימודים מטלות	סעיף 4 סעיף 5
מעבדות, סמינריונים, סדנאות, סורים והכשרה מעשית בחינה	סעיף 6 סעיף 7
היעדרות מבחינה או מטלה המהווה דרישה מוקדמת הארכת לימודים	סעיף 8 סעיף 9
חניה בקמפוס או בסביבתו מלגה למחקר	סעיף 10 סעיף 11
תשתיות בני זוג	סעיף 12 סעיף 13
פרסים ומענקי הצטיינות צילום	סעיף 14 סעיף 15
פרק ה': כללי פרסום	סעיף 16
קביעת מועד הוראות מוסד	סעיף 17

בתוקף סמכותה לפי סעיף 19 לחוק זכויות הסטודנט, התשס"ז-2007 (להלן – החוק), קובעת בזה המועצה להשכלה גבוהה כללים בדבר התאמות עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה, שלפיהם יקבע מוסד הוראות בדבר התאמות כמפורט להלן:

פרק א': פרשנות

1. בכללים אלה – הגדרות
- “דרישה מוקדמת” – השתתפות בקורס, בחינה או מטלה המהווים תנאי להשתתפות בקורס אחר, בחינה אחרת או מטלה אחרת או לקבלה לשנת לימודים מתקדמת;
- “הוראות המוסד” – הוראות בדבר התאמות אשר קבע המוסד לפי כללים אלה, לאחר התייעצות עם נציגי אגודת הסטודנטים של המוסד;
- “היעדרות בשל אירוע מובה” – היעדרות כמפורט בסעיף 19(ב) לחוק בשל אחת הסיבות המנויות בסעיף 19(א) בו, לתקופה של 21 ימים לפחות במהלך סמסטר;
- “מוסד” – כהגדרתו בפסקאות (1) עד (4), (6) ו-7(7) של סעיף 1 לחוק, למעט מכינה במסגרת מוסד המנוי בפסקה (5);
- “מטלה” – תרגיל, עבודה, עבודה סמינריונית, פרויקט או רפרט;
- “תואר מתקדם” – תואר אקדמי שני או שלישי.

פרק ב': רכז התאמות

2. (א) מוסד ימנה רכז התאמות לשם יישום הוראות המוסד.
(ב) המוסד יביא לידיעת הסטודנטים את שם רכז התאמות ואת הפרטים הדרושים לשם פנייה אליו.
(ג) תפקידי רכז התאמות יהיו אלה:
- (1) קביעת ההתאמות לסטודנטים לפי הוראות המוסד ובתיאום עם המרצה, לאחר קבלת בקשה להתאמות לפי פרק ג';
- (2) מעקב אחר ביצוע ההתאמות ותיאום עם הגורמים הרלוונטיים במוסד לצורך ביצוען;
- (3) טיפול בתלונות סטודנטים בנושא ביצוע ההתאמות.
- (ד) רכז התאמות ישמור על חסיון המסמכים הרפואיים שיועברו אליו.

פרק ג': בקשה להתאמות

3. (א) מוסד יקבע נוהל להגשת הבקשה להתאמות.
(ב) סטודנט המבקש לקבל התאמות לפי הוראות המוסד יגיש בקשה להתאמות לרכז ההתאמות במוסד.

פרק ד': התאמות

4. (א) סטודנטית זכאית להיעדר בשל טיפולי פוריות או היריון מ-30% מכלל השיעורים בכל קורס שחלה בו חובת נוכחות.
(1א) סטודנט לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה זכאי להיעדר מ-30% מכלל השיעורים בכל קורס שחלה בו חובת נוכחות לתקופה של 15 שבועות מיום הלידה, אימוץ

* פורסמו ק"ת תשע"ב מס' 7113 מיום 29.4.2012 עמ' 1081.
תוקנו ק"ת תשע"ח מס' 8063 מיום 22.8.2018 עמ' 2690 – כללים תשע"ח-2018.

או קבלת ילד למשמורת או אומנה; על אף האמור, סטודנטית שילדה זכאית להיעדרות חלופית מכלל השיעורים שחלה בהם חובת נוכחות לתקופה של שישה שבועות מיום הלידה, לפי שיעור היעדרות הגבוה מביניהם.

(2א) סטודנט לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה, יהיה זכאי להיעדרות נוספת של 10% מכלל השיעורים בכל קורס שחלה בו חובת נוכחות בעבור טיפול בתינוק בשנת חייו הראשונה.

(ב) במקרה שבו זכאי הסטודנט להיעדר גם מסיבה אחרת, ייקבע שיעור היעדרות הכולל בהתאם לנוהלי המוסד, ובלבד שלא יפחת מהשיעורים הקבועים בסעיפים קטנים (א) עד (2א), לפי העניין.

5. סטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה במועד שנקבע להגשת מטלה או בסמוך לו, יוכל להגיש את המטלה או מטלה חלופית, בהתאם להחלטת המרצה, בתוך שבועה שבועות לאחר תום תקופת היעדרות.

6. (א) מוסד יאפשר לסטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה מקורס במעבדה, סמינריון, סיור, סדנה או הכשרה מעשית להשלים את שהחסיר או יפטור אותו משתתפותו, או יאפשר את השתתפותו בהם במועד מאוחר יותר, בהתייחס בין השאר, למהות הקורס ובתיאום עם המרצה הנוגע בדבר; המוסד יפעל לקביעת נהלים בעניין זה ולפרסומם.

(ב) מוסד יפרסם מידע על החומרים שמשמשים בהם במעבדות, העלולים להיות גורמי סיכון לנשים בהיריון או לנשים מניקות ויאפשר לסטודנטיות כאמור לדחות את ההשתתפות במעבדות שיש בהן שימוש בחומרים מן הסוג האמור למועד מאוחר לאחר ההיריון או ההנקה.

7. (א) סטודנט שנעדר מבחינה בשל אירוע מזכה, זכאי להיבחן במועד נוסף אחר במסגרת המועדים המקובלים במוסד.

(ב) סטודנט לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת, שנעדר מבחינה בתקופה של עד 14 שבועות מיום הלידה, האימוץ או קבלת ילד למשמורת, זכאי להיבחן במועד נוסף אחר במסגרת המועדים המקובלים במוסד.

(ג) סטודנטית בהיריון זכאית לצאת לשירותים במהלך הבחינה.

(ד) סטודנטית בהיריון זכאית לתוספת זמן בבחינה שלא תפחת מ-25% ממשך זמן הבחינה.

(ה) במקרה שבו זכאית סטודנטית בהיריון לתוספת זמן גם מסיבה אחרת, ייקבע שיעור התוספת הכולל בהתאם לנוהלי המוסד, ובלבד שלא יפחת מ-25%.

8. סטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה מבחינה של קורס או בשל היעדרותו לא הגיש מטלה בקורס המהווה דרישה מוקדמת, זכאי ללמוד על תנאי בקורס המתקדם או בשנה המתקדמת עד להשלמת הבחינה או המטלה בהתאם לזכאותו לפי כללים אלה.

9. סטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה יהיה זכאי להאריך את לימודיו בשני סמסטרים, בלי שיחויב בשכר לימוד או בכל תשלום נוסף בשל הארכה זו.

10. מוסד יאפשר לסטודנטית, מהחודש השביעי להיריונה עד חודש לאחר הלידה, לתנות, בלא תשלום, בקרבה למקום הלימודים.

11. (א) לא תופסק מלגה לסטודנט לתואר מתקדם בתקופה שנעדר בשל אירוע מזכה; מוסד רשאי להגביל את התקופה שבמהלכה תשולם המלגה ל-15 שבועות.

(ב) עם תום תקופת המלגה יהיה הסטודנט זכאי להארכה של המלגה לתקופה השווה לתקופת היעדרותו בתשלום.

(ג) תשלום המלגה בתקופת היעדרותו וההארכה יהיה באחריות המוסד.

12. מוסד יקצה בקמפוס –

(1) מקומות ישיבה מתאימים לסטודנטיות בהיריון שיאפשרו נוחות ישיבה וכתובה;

מטלות

מעבדות, סמינריונים, סדנאות, סיורים והכשרה מעשית

בחינה

היעדרות מבחינה או מטלה המהווה דרישה מוקדמת

הארכת לימודים

חניה בקמפוס או בסביבתו

מלגה למחקר ככלים לתש"ח-2018

תשתיות

- (2) חדר או בהתאם לצורך כמה חדרים, לצורך הנקה; חדר הנקה יצויד במקום ישיבה נוח, שקע חשמל, מקרר, משטח החתלה ובקרבת מקום גם כיור מים; (3) משטחי החתלה ברחבי המוסד, ככל שנדרש, ויפרסם את מקומם.
13. (א) בן או בת זוג של סטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה שהתרחש במהלך הסמסטר, שהוא עצמו סטודנט, יהיה פטור מנוכחות בשיעורים למשך שבוע ימים.
- (ב) בן זוג של סטודנטית לאחר לידה שנעדר מבחינה שנערכה במהלך שלושה שבועות מיום הלידה, יהיה זכאי למועד בחינה נוסף במסגרת המועדים המקובלים במוסד.
14. פרסים, מלגות ומענקי הצטיינות מן המוסד, שאמת המידה להענקתם היא משך תקופת הלימודים, יחושבו לסטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה בהפחתה של תקופת היעדרותו.
15. סטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה זכאי להטבה שוות ערך ל-20 צילומים או הדפסות של חומר לימודים שהפסיד, בעד כל יום לימודים שבו נעדר.
- פרק ה': כללי**
16. (א) מוסד יפרסם בכל שנה בשנתון או בידעון ובאתר האינטרנט שלו את הכללים והדרכים לקבלת השירותים המיוחדים לפי כללים אלה.
- (ב) רכז ההתאמות יביא בפתיחת כל שנה את עיקרי המסמך, לידיעת חברי הסגל האקדמי והמינהלי.
17. הוראות מוסד לפי כללים אלה ייקבעו לא יאוחר ממועד פתיחת שנת הלימודים התשע"ג.

בני זוג

פרסים ומענקי הצטיינות

צילום

פרסום

קביעת מועד הוראות מוסד

כ"ח בשבט התשע"ב (21 בפברואר 2012)

גדעון סער
יושב ראש המועצה להשכלה גבוהה

נספח 10 | נהלי התנהגות, סדר וניקיון של בית הספר לאמנויות הבמה:

- השימוש בחדרים שחורים ובציוד הנלווה (תאורה, הגברה וכדומה) מותר אך ורק עבור מיזמים בית ספריים, ובתיאום עם מזכירות ביה"ס ומשרד ההפקות.
 - אסור לעשן בחדרים, במסדרונות ובאולמות ביה"ס והמכללה.
 - אסור להכניס מוצרי מזון ושתייה אל חדרי החזרות והאולמות, למעט בקבוקי מים עם פקק.
 - יש לשמור על השקט במסדרונות ובחצרות המכללה.
 - אין להוציא או להעביר שולחנות, כיסאות או כל ציוד אחר מחדרי המכללה שאינם סטודיו שחור.
 - אין להעביר או להוציא פסנתרים מהחדרים, ואין להניח עליהם דבר.
 - אין בשום אופן לצייר, לצבוע, להדביק ו/או להצמיד דבר על קירות הכיתות השחורות.
 - אין לאחסן אביזרים, תלבושות ותפאורה במסדרונות, באולמות, בגגות ובחדרים.
 - אין להשאיר חפצים אישיים במסדרונות ובחדרים - ביה"ס אינו אחראי על חפצים אישיים.
 - ניתן לקיים חזרות ועבודות טכניות במכללה לאחר 23:00 בתיאום ואישור של ראש ביה"ס.
 - יש להשאיר את חדרי החזרות, המסדרונות והאולמות מסודרים ונקיים בתום כל פעילות.
 - יש לפנות פסולת בסוף השימוש בכיתה בהתאם לסיג הפסולת:
 - פסולת קלה (אוכל, ניירת, סוללות וכדומה) יש להשליך לפחי האשפה המתאימים.
 - פסולת כבדה (תפאורה, רהיטים וכדומה) יש להעביר לדחסנית שממוקמת בחניון הדרום-מזרחי.
 - אין להשתמש בפחי האשפה הפזורים ברחבי ביה"ס כתפאורה.
 - אין להשחית (לקדוח/לחורר/לצבוע/לקרוע וכדומה) ספרים מכל סוג עבור ייצור תפאורה/אביזרים.
 - אין להשתמש בכיורים שבחדרי השירותים לניקיון מברשות או לכל מטרה טכנית אחרת.
 - אין להשתמש במכונת הכביסה ובמייבש ללא אישור והדרכה.
 - יש לערום את הכיסאות בכיתות בתום כל יום כדי לאפשר למנקים לשטוף את הכיתות בבוקר.
 - במהלך כל שנה"ל, כולל בזמן החופשות, כל כיתה תשמש כ"כיתה תורנית" במשך כשבעה שבועות.
 - באחריות "כיתה תורנית":
 - א. שמירה על המסדרונות והגג פנויים מתפאורה, אביזרים, תלבושות או כל ציוד אחר.
 - ב. שמירה על החדרים, האולמות, הגגות והמסדרונות נקיים מפסולת.
 - ג. שמירה על מחסן הרהיטים ומחסן האביזרים מסודרים ונקיים.
- שימו לב, הפרת כל אחד מהנהלים הנ"ל תהווה הפרת משמעת ותטופל בדרכי אכיפה על פי תקנון בית הספר.

נספח 11 | כללי התנהגות לעבודה בסדנת הכלים

מטרת הנספח לייצר מודעות חינוכית וערכית לעבודה במרחב הסדנאי המשרת שלושה חוגים: עיצוב, אומנות ועיצוב במה.

על כלל הסטודנטים לקחת אחריות ולהתחייב על מנת שתנאי העבודה ואספקת הכלים והחומרים לא ייפגעו. על הסטודנטים להתחייב למספר כללים ודרכי התנהלות בסדנה:

אכיפה ומשמעת:

סטודנטים מחויבים לפעול על פי הנהלים של סדנת הכלים. סטודנטים/ית שיעברו על אחד מכללי הסדנה לא יורשו לעבוד בה ו/או יורחקו עד לבירור המקרה. מצורף נוהל אכיפה סטטוטורי של המכללה.

כללי בטיחות בסיסיים:

העבודה עם מכונות או כלים חשמליים בחלל הסדנה, בחדר המכונות או בחדר הפיסול תיעשה אך ורק עם מלווה מעל גיל 18, וזאת לצורך מתן סיוע או קריאה לעזרה במקרה של פציעה או אירוע בטיחותי. ניתן לעבוד אך ורק על מכונה שהסטודנט/ית קיבל/ה עליה הדרכה ע"י גורם מוסמך מטעם מכללת סמינר הקיבוצים

יש להשתמש בכל מכונה על פי ההנחיות שהוגדרו לה ובחומרים המותאמים לה

יש לבקש מאחראי/ת סדנה עזרה אם יש ספק לגבי נהלי הבטיחות להפעלת כל מכונה

נוכחות בסדנה רק בהופעה מתאימה: ביגוד, נעליים, שיער אסוף וללא תכשיטים (טבעות, שרשראות, עגילים)

יש להשתמש בצידוד מגן אישי בהתאם למכונה: משקפי מגן, אוזניות, כפפות, סינר עור וכו'

אין לעבוד בסדנה אם אינך מרוכז/ת או אינך חש/ה בטוב

שיופים יתבצעו אך ורק בפטיו על שולחנות היניקה

שימוש בכלים:

בסיום העבודה יש לנקות מכונות, להחזיר כלים למקום, נקיים ומוכנים לשימוש ולסדר ולנקות את סביבת העבודה

במידה ואחד הכלים ניזוק, באחריות הסטודנט/ית ליידע את אחראי/ת הסדנה

אין להשאיר עבודות בשטח הסדנה אלא רק בחללי האחסון המיועדים לכך

שימוש בחומרים:

הנך מתחייב/ת להשתמש בחומרים ללא בזבזז!!!!

הסדנה שלנו היא היחידה בארץ המספקת לסטודנטים/יות חומרים ללא עלות או בעלות מינימלית. כלי העבודה והמכונות הניתנים לנו משרתים עשרות רבות של סטודנטים/יות והם בעלי ערך רב.

על מנת לשמר את הפריבילגיה שניתנה לנו:

אנו מתחייבים/ות לעשות שימוש מושכל ואחראי בכל העומד לרשותנו (דיקטים, ברזלים, עצים, חומרים גושניים, דבקים, שפכטל, צבע, אומים, ברגים וכו')

בתכנון פרויקט על הסטודנט/ית להציג תוכנית / מודל מוקטן לאובייקט אותו י/ת רצה ליצור בסדנה לאור התחייבותנו לשמירה על נהלי הבטיחות וכללי העבודה במרחב הסדנאי, הוחלט על מדיניות אכיפה מוקפדת:

הותקנו מצלמות

חתימה על מפתחות לחדר המכונות וחדר הלייזר תיעשה אצל השומר גם בערבים ובסופ"ש, בכפוף לנוהל. **לסיכום:** פקחו עיניים, זקפו אוזניים ושימו לב לחברים העובדים סביבכם. לכולנו אחריות משותפת לשמירה על זכויותינו ועל חובותינו במרחב הסדנאי.

מטרת הנהלים היא להגן עליך/עלייך, כל סטייה מנהלי הבטיחות היא על אחריותכם בלבד ותגרור עונשים!!!!

נוהל אכיפה בסדנת הכלים

כינוס ועדת משמעת: בכל מקרה של חריגה מנהלי המכללה, בסמכות מנהלת הסדנה לכנס ועדת משמעת בהשתתפות: ראש מחלקה, ראש מנהל ודיקן הסטודנטים, על מנת לדון במקרה ולהפעיל סנקציה לפי הצורך.

****נהלי הסדנה מתעדכנים מעת לעת ומפורסמים במרחבי הסדנה ובדרכי התקשורת המקובלות במכללה.**

באחריותכם להתעדכן בנהלים ובאכיפתם**

כחלק מאמנה זו ובכדי לוודא הטמעת הנהלים, החל מה- 15/02/2019 כל סטודנט אשר נדרש בעבודה בסדנה יקרא ויחתום על כתב התחייבות למורשה לעבודה בסדנת הכלים, אשר זוהי לשונו:

העבודה בסדנה מותרת רק למי שהוכשר לעבוד בה.

החתום מטה מתחייב לפעול בהתאם להוראות הבטיחות ולכללים שלהלן.

באחריותכם להתעדכן בנהלים המתפרסמים בסדנה ובאכיפתם.

הוראות בטיחות:

עבודה עם מלווה - חובה לעבוד רק עם הימצאות מלווה שהינו בגיר מעל גיל 18 (לצורך סיוע במקרה של פציעה או אירוע בטיחותי)

עבודה בערבים ובסופי שבוע - יש להירשם אצל השומר בכניסה לחניון קמפוס אמנויות. השומר ימסור מפתח לאחר בדיקה כי הרשומים מורשים לעבוד בחדר המכונות ובחדר הלייזר.

שימוש בציוד - העבודה מותרת רק על מכשירים בהם קיבלת הדרכה מצוות הסדנה במכללת סמינר הקיבוצים. השימוש במכשירים ייעשה אך ורק בהתאם להוראות ההפעלה והשימוש שלהם. סביבת העבודה צריכה להיות נקייה, חופשית מעצמים מגבילי תנועה והרצפה צריכה להיות יבשה.

הנחיות לבוש:

- יש ללבוש מכנסיים ארוכים מבד כותנה, עדיף ג'ינס
- יש לנעול נעליים סגורות מגומי או מעור (לא בד) באופן מלא על כל הרגל
- יש להכניס חולצה למכנסיים או לחצאית ולקפל שרוולים ארוכים מעל למרפק
- יש להסיר תכשיטים מכל סוג, כולל שעון
- אין לעבוד עם בגדים מחומרים סינטטיים במכונות/כלים המוציאים גיצים
- שיער או צעיף צריכים להיות אסופים לאחור כדי למנוע סיבוך בכלי או במכונה

ציוד מגן:

משקפי מגן ומסיכות גיצים: חובה בעבודה עם מכונות בעלות מנוע העלולות לייצר שבבים או גיצים.

נשמית: יש לחבוש נשמית (מסיכה) בכל עבודה היוצרת אבק ו/או רסס נוזלי.

אוזניות מגן: יש לחבוש בכל עבודה עם הציוד הבא: מסור שולחן, מסור סרט, מקצוע שולחן, מקצוע ידני/חשמלי, גרונג עץ / מתכת, משחזת זווית, ג'יגסו וכרסום ידני.

כפפות מגן:

- יש ללבוש כפפות ריתוך רק בעבודות ריתוך
- יש ללבוש כפפות עבודה בעבודות חיתוך מכני של מתכות
- אין להשתמש בכפפות מגן במכונות עם מנוע (כגון: מקדחה, כרסומת, מסור סרט/ שולחן וכדומה).

בעת עבודת הריתוך:

- חובה ללבוש מכנסיים ארוכים מבד עמיד המכסים את הנעליים
- אין ללבוש בדים דליקים (כמו צמר) או בדים מחומרים סינטטיים (כמו פוליאסטר, ניילון, גרביונים, צעיפים ועוד)
- יש לחבוש מסיכת ריתוך
- יש ללבוש סינר ריתוך מעור ביצוע עבודות ריתוך, בהלחמה, בדיסק חיתוך/השחזה

טיפול בחומרים:

יש לעבוד על פי הוראות היצרן הרשומות על האריזה בלבד. במקרה של ספק, לא ייעשה שימוש בחומר אלא רק לאחר קבלת אישור מצוות הסדנה.

התנהלות בזמן תאונה וחירום:

שריפה: שריפות קטנות יש לאתר ולכבות באמצעות מטפים הנמצאים בסדנה.

בנוסף, יש לבצע את הפעולות הבאות:

- להרחיק אנשים מאזור השריפה אל מחוץ לסדנה
- לנתק מקורות חשמל לסדנה ומפסקי חירום
- לדווח מיד לאיש צוות סדנה
- במקרה של שריפה שאינה ניתנת לשליטה יש לדווח למוקד כיבוי אש, בטלפון 102.

פגיעות גוף: בכל פגיעת גוף, יש להפסיק את העבודות, לכבות מכונות ולהושיט לנפגע עזרה. במקביל יש למלא דו"ח פציעה התלוי בסדנה ולעדכן את צוות הסדנה.

במידה והנפגע לא מפונה על ידי צוות רפואי מוסמך, האחריות להמשך הטיפול/מעקב בפגיעה חלה עליו. יש לדווח לצוות הסדנה על חוסר בציוד בארון עזרה ראשונה.

טלפון של מד"א במקרי חירום: 101.

נספח 12 | זכויות יוצרים

1. הוראות פרק זה נועדו לשמור על האינטרסים של המכללה ביצירות שנוצרו, תוך שימוש במשאבים שהמכללה מעמידה לרשות הסטודנטים, ובכללם הדרכה, הוראה, אמצעים ומשאבים פיזיים (כל אלה להלן: "משאבי המכללה").
 2. הוראות פרק זה חלות על כל היצירות שנוצרו במהלך ועקב הלימודים של הסטודנט היוצר במסגרת המכללה, לרבות במסגרת מטלות הבית (כל אלה, להלן "הלימודים") או תוך שימוש במשאבי המכללה.
 3. זכויות היוצרים וכל זכויות קניין רוחני אחרות בכל יצירה, ובכל טביעה של כל ביצוע (כל אלה להלן: "יצירה") שייצור סטודנט במסגרת או עקב לימודיו, או תוך שימוש במשאבי המכללה, לרבות הבעלות בכל חפץ שבתוכו היצירה המקורית נקבעה או הוטבעה, שייכות באופן בלעדי למכללה וזאת למלאו תקופת הזכויות ובכל מקום בתבל.
 4. המכללה רשאית לרשום את זכויותיה בכל יצירה כאמור בכל מרשם המתנהל בכל מדינה ולעשות ביצירה כל שימוש המיוחד לבעל זכות היוצרים על פי כל דין, ובכלל זה לנצל את היצירה לשימוש מסחרי ושאינו מסחרי, לשכפל אותה, לפרסם אותה ולהפיץ אותה בכל אמצעי מדיה קיים או עתיד.
 5. המכללה רשאית להציג, להשמיע או לפרסם יצירה בשלמותה או בחלקה, לרבות במסגרת פרסומים אודות המכללה ו/או פעילויות כלשהן שקשורות אליהן, ולהתאימה לכל מדיה. בכפוף לכך, המכללה לא תערוך ביצירה כל שינוי שיש בו כדי לפגום ביצירה, או לגרום לסילופה, באופן שיש בהם לפגוע בכבודו או בשמו של היוצר.
 6. המכללה תציין את שמו של הסטודנט שיצר את היצירה בעת כל פרסום מטעמה אשר בשליטתה, וזאת בהיקף ובמידה הראויים בנסיבות העניין.
 7. הסטודנט רשאי להציג את היצירה בתיק העבודות שלו, תוך ציון העובדה שנוצרה במסגרת לימודיו במכללה, והקפדה על האמור בסעיף 10 להלן, ובכפוף לאמור בסעיף 11 להלן.
 8. הסטודנט מתחייב, כי בכל יצירה שייצור במסגרת לימודיו, לא יהיה כדי לפגוע בזכויות יוצרים ו/או זכויות קניין רוחני ו/או בכל זכות אחרת של כל צד ג', לרבות זכות לשם טוב ו/או לפרטיות. בכל מקרה של ספק, על הסטודנט לפנות לייעוץ משפטי.
 9. ככל שהסטודנט מבקש לשלב ביצירתו יצירה קיימת ו/או להתבסס על יצירה קיימת ו/או כל חומר קיים אחר, באחריות הסטודנט לקבל רשות כדן ובכתב לשימוש בכל יצירה ו/או חומר כאמור. כמו כן באחריותו לקבל רשות לשימוש בכל ביצוע של כל אדם ו/או לשימוש בקולו, תמונתו או דמותו של כל אדם שמשתתף או מופיע ביצירה שיצור, לרבות מוראיניים, יוצרים אחרים (כגון צלמים, כותבים ומלחינים), מבצעים, אנשי צוות וגורמים אחרים שישתתפו ביצירה. הרשות חייבת לאפשר ניצול היצירה לכל מטרה.
- כן מתחייב הסטודנט להעניק קרדיט ראוי לכל מי שהשתתף ביצירה או מופיע בה כיוצר או כמבצע.

10. על כל יצירה שתיוצר ו/או שתופק במסגרת הלימודים או תוך שימוש במשאבי המכללה יופיע קרדיט למכללה באופן ובצורה שייקבעו על ידי המכללה מעת לעת. כמו כן, יופיע סימן זכויות יוצרים והטקסט בנוסח המפורט © [שנת היצירה] מכללת סמינר הקיבוצים. כל הזכויות שמורות.
11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל וככל הנדרש על פי דין ישמש מסמך זה ככתב העברת זכויות לגבי כל הזכויות האמורות לעיל.

נספח 13 | "אוויר נקי"

מכללת סמינר הקיבוצים שומרת על מרחבים ציבוריים נקיים מעישון.
חל איסור מוחלט על עישון במרחבים הציבוריים הפתוחים.
לרווחת המעשנים בקמפוס הוגדרו מרחבי עישון המסומנים בשילוט מכון:

קמפוס נמיר:

רחבת אולם 70 - בחלק הדרומי

רחבת אולם 80 - בפינה הצפונית

בדשא המרכזי - החלק המזרחי

גינת העישון בין האגפים ב' וג'

אזור הדשא הדרומי וה"כיתה המתקפלת"

בקמפוס אומנויות:

בדשא הצפוני

ברחבת הדק בצד המערבי

מרחבי העישון מאובזרים בספסלים וכסאות נוחים, נדנדות, ערסלים, ומאפרות.
יש להקפיד על ניקיון וסדר במרחב העישון, ולא להעביר את הציוד למקומות אחרים.
יש לזרוק את הבדלים אך ורק למאפרות המיועדות לכך.