

הנחיות לשליחת קבצים להדפסה בפלוטר

תוכן עניינים:

1. היערכות: זמני עבודה והגשה כלל כיתתית.
2. הנחיות להכנת קובץ להדפסה איכותית.
3. טסט, טיפול בהדפסה.
4. תמחור, ביצוע תשלום.
5. אופן שליחת הקבצים
6. תיאום הגעה לחדר הפלוטר.
7. קבלה.

היערכות

זמני עבודה

- זמני הפעלת הפלוטר - בין יומיים לשלושה בשבוע
 - זמן אספקת המוצר המודפס: מינימום 3 ימי עבודה
- יש להיערך מראש עם בקשה להדפסות בתקופות עמוסות (הגשות, תערוכות ואירועים בקמפוס)

הגשה כלל כיתתית

נציג/ה יתאם מועד להדפסה, עם צוות הסדנה, בשבועיים מראש ויגיע עם הפרטים:

-מועד ההגשה

-כמות מגישים/ות

הנחיות להכנת קובץ להדפסה איכותית:

1. מומלץ לצלם את הדימוי בקובץ Raw ולא כ-Jpeg, על מנת לאפשר עיבוד מיטבי לקובץ ולמנוע דחיסה של מידע.
2. קובץ תמונה מ-photoshop, מומלץ להדפיס מקובץ psd ולא Jpeg, על מנת לשמור את הקובץ באיכות מקסימלית ללא דחיסה. קובץ מ-illustrator export לקובץ JPEG.
3. הגדרת גודל הקובץ- רזולוציה בין 180 ל-300 DPI רזולוציה מינימלית - 150 DPI.
4. קביעת הגודל הפיסי של ההדפסה – ייקבע על ידי הגדרת Image size בסנטימטרים. לבנות בהתאם בקובץ רוחב קבוע של 110 ס"מ.
5. הדפסה ב-cmyk.
6. שוליים בהדפסה מלאה -יש להשאיר שוליים לבנים מינימליים של 3 ס"מ מכל צד, על מנת שיהיה היכן לאחוז את העבודה מבלי לפגוע בה.

המלצת הצוות - להוציא טסט!

• טסט - חלק מתמונה המכיל פרטים חשובים מהתמונה (כגון פנים, נוף וכיו"ב)

• מידות הטסט: אורך- עד כ-15 ס"מ, רוחב - עד 110 ס"מ

• יש לבדוק באמצעות הטסט אם ישנה סטייה בצבע או בבהירות ובמקרה הצורך להדפיס טסט נוסף

• חשוב!

האחריות על האופן בו תצא ההדפסה הנה על הסטודנט/ית, במידה וי/תחליט שלא להוציא טסט

• בתחילת משמרת התורנ/ית י/תוציא את הטסטים של העבודות שנשלחו במייל

• הסטודנט/ית י/תקבל הודעה במייל על הוצאתו של טסט

• על הסטו' להגיע לחדר הפלוטר כדי לראות את הטסט ולחתום עליו שהוא מאושר להדפסה

טיפול בהדפסה:

• את ההדפסות ניתן לאסוף מתיבת ההדפסות בכיתת הלימוד שבסדנה

• באחריות הסטודנט/ית לדאוג להדפסה שלו/ה (איסוף, חיתוך וכיו"ב)

• מומלץ לטפל בהדפסה באמצעות כפפות כותנה לבנות

• את ההדפסה יש לבחון בתאורה טובה, עדיף לבנה

תמחור:

המחיר לגיליון:

נייר פוסטרים (רגיל) - 55 ₪

נייר "פיין ארט" - פוטו מאט או מבריק - 120 ₪

עלות טסט: עד אורך 15 ס"מ ועד רוחב 105 ס"מ - 10 ש"ח

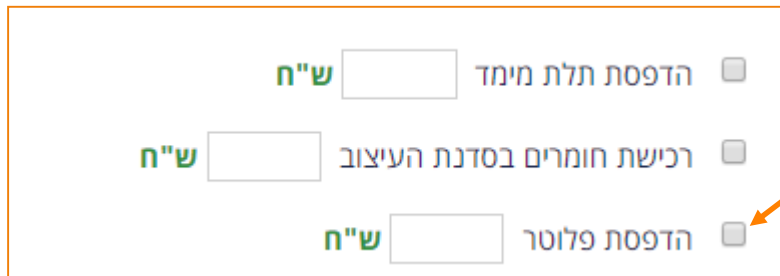
ביצוע תשלום:

היכנסו לאתר התשלומים של סדנת הכלים בקישור:

המחלקה לאמנות: <https://www.smkb.ac.il/art/payment-form>

המחלקה לעיצוב: <https://www.smkb.ac.il/design/payment-form>

יש לסמן: "הדפסת פלוטר"



<input type="checkbox"/>	הדפסת תלת מימד	ש"ח	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	רכישת חומרים בסדנת העיצוב	ש"ח	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	הדפסת פלוטר	ש"ח	<input type="text"/>

אופן שליחת הקבצים – יש להקפיד על כל הפרטים!

שמירת הקבצים בשם:

קובץ עם טסט: שם מלא+טסט (דוגמה: טל כהן+טסט)

קובץ ללא טסט: שם מלא

יש לצרף אישור תשלום: העתק קבלה

יש לרשום בגוף המייל: שם מלא, מס' נייד, שנה, חוג, סוג קובץ, סוג נייר מבוקש

יש לשלוח למייל: ploter.smkb@gmail.com

- העבודות יבוצעו לפי סדר הגעת המיילים
- קבצים הגדולים מ-40mb- יש לשלוח באמצעות אתרים כגון: we transfer, jumbo mail
- קבצים שנשמרו על הכונן במחשב בחדר הפלוטר יימחקו. **אנא דאגו לגיבוי!**
- קבצים שיגיעו עם תקלות לא יודפסו!

תיאום הגעה לחדר הפלוטר - יש לתאם הגעה מול התורניות

שם התורנית	יום	שעות	טלפון
דנה	א'	מ-17:15	052-6660528
סול	ב'	16:00- 14:30	053-2224716
ענבר	ג'	בתיאום מראש	054-6419931