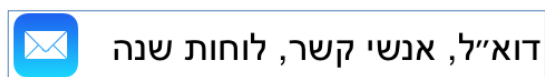


הגדרת תיבת הדואר של מכללת סמינר הקיבוצים ב-iPhone/iPad

1. יש לבחור בהגדרות/ Setting בתפריט



2. יש לבחור באנשי קשר, לוחות שנה, דואר/ mail, contacts, calendar



3. יש ללחוץ על הוסף/י חשבון

הוסף/י חשבון

4. יש לבחור בחשבון Microsoft Exchange








5. יש לרשום את כתובת הדואר המלאה (Email) של חשבון המשתמש (לדוגמה: Support_Srv@smkb.ac.il) את חשבון המשתמש (Username) (לדוגמה: Support_Srv) ואת הסיסמה (Password), בתיאור אין צורך לשנות כלום. יש ללחוץ הבא

דוא"ל	email@company.com
סיסמה	חובה
תיאור	חשבון ה-Exchange שלי

6. כתובת שרת הדואר הינה : m.outlook.com ולחוץ הבא

דוא"ל	support_srv@smkb.ac.il
שרת	לא חובה
דומיין	לא חובה
שם משתמש	חובה
סיסמה	●●●●●●
תיאור	Exchange

7. לאחר מכן, יש להגדיר סינכרון: דואר/ אנשי קשר/ לוח שנה לפי העדפתכם האישית

 דוא"ל	<input checked="" type="checkbox"/>
 אנשי קשר	<input checked="" type="checkbox"/>
 לוחות שנה	<input checked="" type="checkbox"/>
 משימות	<input checked="" type="checkbox"/>
 פתקים	<input type="checkbox"/>

מרכז התמיכה של מנהל טכנולוגיות ומערכות מידע ישמח לעמוד לשירותכם לצורך הבהרות נוספות:

1. באמצעות הטלפון: 03-6902345 (פנימי 2345)
2. באמצעות דואר אלקטרוני: Support_Srv@smkb.ac.il