**נוהל "ועדת אתיקה מוסדית לאישור מחקרים", רשות המחקר**

ועדת האתיקה המוסדית לאישור מחקרי מרצים במכללה נועדה להמליץ או לאשר ביצוע מחקר לאחר בחינת ההיבטים האתיים הקשורים בו.

**"ועדת האתיקה המוסדית לאישור מחקרי מרצים" תוכל, לאחר בחינה, לאשר מחקרים בהם מעורבים בני אדם בוגרים רק אם מדובר באיסוף נתונים בעזרת ראיון, שאלון, תצפית ומדידות שאינן פולשניות (כגון: מדידת לחץ דם, משקל, גובה וכדומה). הוועדה לא תוכל לדון ולאשר מחקרים הכוללים מתן חומרים/תרופות וכיו"ב לבני אדם ומתוך כך איננה מהווה חלופה למחקרים הדורשים אישור וועדות רפואיות כגון וועדת הלסינקי. עוד יש להדגיש כי וועדת אתיקה לא דנה בהערכת הפוטנציאל המדעי של המחקרים או בתכנים המדעיים ולא בהיבטים החוקיים של המחקרים. אלו באחריות החוקר.**

**הועדה תדון במחקרים לפני ביצועם בלבד!**

לאחר הגשת הטפסים הנדרשים, תדון הוועדה בהצעה. לאחר הדיון ישלח מכתב לחוקר ובו אישור, דחיה, או במקרה הצורך, בקשה להבהרות. רק במקרה של אישור (ללא סייג) יוכל החוקר להתחיל במחקר (דוגמה למכתב אישור בנספח ו'). האישור יינתן לרוב לשנתיים ואם נדרש, ניתן יהיה להאריכו (נספח ז'). מחוון להערכת ההצעה מצורף בנספח ח'.

הוועדה תדון בהצעות מחקר של מרצי המכללה בלבד.

"ועדת האתיקה המוסדית לאישור מחקרים" כפופה לרשות המחקר.

**חברים בוועדה**: ראש רשות המחקר, נציג רשות המחקר, נציג מכל פקולטה, נציג שאינו בעל מינוי אקדמי. הוועדה תזמין לדיון חבר/ה נוספ/ת מומחה במקרה הצורך.

חברים פעילים: ד"ר רינת ארביב-אלישיב (יו"ר), ד"ר גילי יוסף, ד"ר אדיב גל, ד"ר עדי שרעבי, פרופ' שי פרוגל, וד"ר מיכל לוי-קרן, אורנה שחף.

# פרטים אישיים

# פנייה לוועדת אתיקה (לפני תחילת המחקר)

**I. תאריך הגשת הבקשה**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. החוקר האחראי/ראשי**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |  |  |
| שם משפחה | |  | שם פרטי | |  | תואר |
| שם המחקר: |  | | | | | |
| חוקר נוסף | | | | | | |
|  | |  |  | |  |  |
| שם משפחה | |  | שם פרטי | |  | תואר |
| מספר טלפון להתקשרויות: | |  | פנימי: |  | |  |
|  | |  | חיצוני: |  | |  |

מייל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**III. תכולת הבקשה (סמן X):**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. טופס פנייה לוועדת האתיקה – פרטים אישיים |  |
| 1. נספח א: בקשה לוועדת אתיקה |  |
| 1. נספח ב: התחייבות החוקרים להבטחת זכויות המשתתפים במחקר |  |
| 1. נספח ג': מכתב פנייה למשתתפים במחקר ו/או לאפוטרופוסים |  |
| 1. נספחים ד': טופס הסכמה מדעת |  |
| 1. כלי המחקר - שאלון, טופס ראיון, תיאור תצפית ו/או מסמכים |  |

**נספח א'**

**בקשה לוועדת האתיקה**

1. **שם המחקר המוצע**

**2. מטרות/שאלות המחקר :**

**3. תיאור משתתפי המחקר והאוכלוסייה שממנה ייבחרו :**

**א. גיל הנבדקים :** קטינים/ לא קטינים (צבע/י או הדגש/י)[[1]](#footnote-1)

**ב. אם קטינים, מה גילם? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ג. מספר נבדקים צפוי ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ד. אופן הפנייה למשתתפים** – (1) היכן יגויסו, (2) כיצד תוצג בפניהם מטרת המחקר, כיצד תוודא/י שהמשתתפים הבינו את מטרת המחקר , (3) האם יינתן גמול למשתתפים? אם כן-איזה?

**ה. קשר בין החוקר למשתתפים**

האם מתקיים קשר אישי/מקצועי או אחר בין החוקר לנחקרים? אם כן, מה טיבו? ומה נעשה על מנת למנוע הטיות אפשריות?

**4.כלי המחקר – האם המחקר מערב שאלונים, ראיונות, תצפיות (נא להקיף):**

א. שאלונים

ב. ראיונות

ג. תצפיות

**\* זכרו יש לצרף לבקשה את כלי המחקר (שאלון, טופס ראיון, תיאור תצפית)**

**5. מהלך המחקר**

(א) דרכים לשמירה על החשאיות (פרטיות ואנונימיות) של המשתתפים (ב) דרכי שמירת הנתונים וחסיון המידע , לכמה זמן יישמרו הנתונים? (במחקר הכולל מדידות חוזרות יש לתאר בפירוט את דרך השמירה על הפרטיות של הנבדקים)

**4. משך המחקר**

המחקר מתוכנן להתחיל ב: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ולהסתיים ב: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

איסוף הנתונים מתוכנן להתחיל ב: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ולהסתיים ב: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. האם קיימות השלכות שליליות פוטנציאליות למשתתפים? אם כן, אנא פרטו מה נעשה כדי לצמצם אותן ככל האפשר?**

השלכות ההשתתפות במחקר על מצבם הנפשי, החברתי, הכלכלי, התעסוקתי ועוד של המשתתפים במחקר.

**תאריך הגשה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**שם וחתימת החוקר/ת הראשי/ת: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ת.ז.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**שמות וחתימות של חברי צוות המחקר:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**נספח ב'**

**התחייבות החוקרים להבטחת זכויות המשתתפים במחקר**

אל: ראש הראשות המחקר, יו"ר "ועדת אתיקה מכללתית לאישור מחקרים",

שם המחקר: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חוקר/ת ראשי/ת: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

צוות המחקר: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

במטרה להבטיח את זכויות המשתתפים במחקר הריני מתחייב/ת לפעול על פי עקרונות היסוד המקובלים באתיקה המחקרית בכלל ובאתיקה של מחקר בחינוך בפרט:

1. להקפיד על כבודם, רווחתם, זכויותיהם ופרטיותם של משתתפי המחקר ושל כל הגורמים הקשורים בו; להבטיח שכל מידע על ענייניהם האישיים של המשתתפים לא יימסר לשום גורם אלא למטרות שלשמן נערך המחקר.
2. להקפיד כי משתתפי המחקר ייתנו את הסכמתם מדעת ומראש.
3. להציג למשתתפי המחקר מידע מפורט וברור על מטרות המחקר וחשיבותו ולציין כי שמורה להם הזכות המלאה לסרב להשתתף בו ואף להפסיק את השתתפותם בכל עת.
4. להשתדל לבצע הערכה של הסיכונים הצפויים הנוגעים למחקר בעת תכנון המחקר וביצועו, ולעשות מאמץ למזער ולמנוע ככל האפשר סיכונים ונזקים אפשריים.
5. לפרסם את ממצאי המחקר באופן שלא יאפשר זיהוי של המשתתפים במחקר או של המוסד החינוכי שבו או שבאמצעותו נאספו הנתונים.
6. להימנע ממצב של ניגוד עניינים במישור האישי, המקצועי והמסחרי.
7. להצהיר על כך שידוע לחוקר/ים כי האישור שנותנת ועדת האתיקה איננו מהווה חלופה לאישורים של מחקרים הדורשים אישור ועדות רפואיות כגון ועדת הלסינקי, או מחקרים הדורשים אישור של המדען הראשי במשרד החינוך, ואינם פוטרים את החוקר/ים מכל אחריות משפטית או אחרת שעלולה להיות מוטלת עליהם בשלבים של תכנון המחקר, ביצוע המחקר, ניהולו או פרסום ממצאיו.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך שם חתימה

**נספח ג'**

**מכתב פנייה למשתתפים במחקר   
ו/או לאפוטרופוסים החוקיים של המשתתפים**

* **דוגמה -**

הנדון: מחקר בנושא \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תקציר המחקר:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

המחקר, לרבות כל החלקים שיופעלו במסגרתו, הותר לביצוע על-ידי "ועדת אתיקה" של מכללת סמינר הקיבוצים.

ההשתתפות במחקר היא בהתנדבות. זכותך להפסיק את השתתפותך בו בכל שלב בלי שתיפגע/י בכל דרך שהיא. איסוף המידע לצורכי המחקר יתבצע תוך שמירה על חיסיון מוחלט של זהותך. אנו מתחייבים לשמור על כבודך וזכויותיך/ייך בכל שלבי המחקר.

ניתן לקבל מידע נוסף על תכנית המחקר, ו/או ליצור עמי קשר בטלפון שמספרו \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ובדוא"ל שכתובתו: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

אם הנך מסכים/ה להשתתף במחקר נא לחתום על טופס ההסכמה ולהעביר אותו עד לתאריך \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ל \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**אם אתם מתנגדים** להשתתף במחקר, אנא מלאו את טופס ההתנגדות המצורף והעבירו אותו עד לתאריך \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ל\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

בברכה,

נדרשת חתימת החוקר/ת הראשי/ת

**נספח ד'**

**טופס הסכמה מדעת**

* **דוגמה -**

לכבוד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

הנדון: **הבעת הסכמה להשתתפות במחקר**

אני מביע/ה את הסכמתי להשתתפות במחקר בנושא:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

אשר יתבצע על-ידי \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ממכללת סמינר הקיבוצים

וזאת לאחר שקיבלתי מידע על אודות מטרת המחקר והמסגרת שיבוצע בה.

אני מודע/ת לכך שהשתתפותי במחקר היא בהתנדבות, וכי ביכולתי לסגת בכל שלב.

ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך שם חתימה

**נספח ה'**

**טופס אישור הוועדה**

**ועדת האתיקה המכללתית לאישורי מחקרי מרצים**

הצעת מחקר בנושא:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ הועברה לוועדה בתאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| החלטת הוועדה: |  | אישור |
|  |  |  |
|  |  | בקשה להבהרות/ מידע נוסף |
|  |  |  |
|  |  | דחייה |
|  |  |  |

הוועדה מאשרת כי המחקר המוצע עומד בכללי האתיקה המקצועיים לביצוע מחקרים.

אישור הוועדה אינו מחליף מחקרים בהם יש צורך של אישור ועדת הלסינקי או אישור של המדען הראשי במשרד החינוך.

האישור ניתן לתקופה של שנתיים, עד לתאריך:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

במידה והמחקר מתארך מעבר לתאריך הנקוב, יש לבקש אישור מחודש.

|  |
| --- |
| הערות: |
|  |

בברכה

**נספח ו'**

**טופס בקשה להארכת אישור המחקר**

נושא המחקר שאושר: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך תחילת המחקר: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

הסיבה לבקשה:

**חתימת החוקר/ת הראשי/ת: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**החלטת הוועדה ונימוקיה:**

**מחוון להערכת הצעת מחקר - ועדת אתיקה מוסדית לאישורי מחקרים**

נושא המחקר: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **קריטריון** | **הסבר מפורט** | **נדרש תיקון** | **הערות** |
| **תיאור תמצית המחקר ומטרותיו** |  |  |  |
| **תיאור משתתפי המחקר והאוכלוסייה ממנה ייבחרו** |  |  |  |
| **הסכמה מדעת וולונטרית:** | | | |
| **הצגת מטרות המחקר בפני המשתתפים** |  |  |  |
| **מכתב הפניה ברור ומפורט** |  |  |  |
| **קשר בין החוקרים למשתתפים** |  |  |  |
| **אם ניתן גמול – איזה וכיצד?** |  |  |  |
| **אנונימיות:** | | | |
| **מפורטות הדרכים לשמירה על חשאיות ואנונימיות במחקר ובכלי המחקר** |  |  |  |
| **מפורטות הדרכים לשמירת הנתונים וחסיונם** |  |  |  |
| **אם המחקר הוא פרה/פוסט – נשמרת האנונימיות בהצמדת הנתונים** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **רווח למשתתפים:** | | | |
| **השלכות פוטנציאליות על הנבדקים** |  |  |  |
| **כלי המחקר כולל היגדים / שאלות שאינן פוגעניות** |  |  |  |
| **קיימים הטפסים: התחייבות לשמירה על זכויות הנחקרים, הסכמה מדעת /אי התנגדות** |  |  |  |

**חבר הוועדה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. זכרו – אם הנבדקים קטינים יהיה על הסטודנט/ית להגיש לאחר קבלת האישור מהוועדה בקשת אישור נוספת ללשכת המדען הראשי של משרד החינוך. [↑](#footnote-ref-1)