

# סמינר הקיבוצים המכללה לחינוך לטכנולוגיה ולאמנויות [ע"ר]

מכרז פומבי מספר 1/2020

מכרז לקבלת הצעות לניהול, אחזקה והפעלת קפיטריה במכללה

22.6.20

## א. מבוא

### 1. הזמנה להציע הצעות

סמינר הקיבוצים - המכללה לחינוך לטכנולוגיה ולאמנויות ע"ר (להלן: "המכללה") מזמינה בזאת מציעים, העונים על תנאי הסף המפורטים במכרז, להציע הצעות לניהול, אחזקה והפעלת קפיטריה במכללה.

### 2. מהות ההתקשרות

2.1. המכללה מעוניינת להתקשר עם ספק, העומד בתנאי הסף הקבועים במכרז, לניהול, אחזקה והפעלת קפיטריה בקמפוס הראשי של המכללה הנמצא בדרך נמיר 149 תל אביב (להלן: "קמפוס ראשי") אשר תשמש את כל באי המכללה - סטודנטים, מרצים, עובדים ואורחים.

2.1.1. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהספק להפעיל קפיטריה בכל קמפוס אחר של המכללה במרכז הארץ, ככל שיהיה, בהתאם להודעת המכללה 3 חודשים מראש.

2.1.2. המכללה שומרת לעצמה את הזכות להזמין מהספק כיבוד לשיבות ואירועים המתקיימים במכללה. הכיבוד יכלול כריכים, מאפים, סלטים וכדומה, המחיר יסוכם בין המכללה לספק לגבי כל הזמנה. יובהר כי המכללה אינה מתחייבת להזמין כיבוד מהספק בכלל או בכמויות כלשהן, כמו כן, המכללה שומרת לעצמה את הזכות להזמין כיבוד מספקים אחרים.

2.2. הפעלת הקפיטריה תהיה במתכונת של מטבח מחמם ותכלול: חמגשיות עם אוכל מבושל מוכן, עמדות של אוכל חם (מרקים, פסטות, פיצות, חומוס טרי), בר סלטים, כריכים, מאפים, משקאות קרים וחמים, חטיפים וממתקים.

2.3. בקפיטריה יוצעו תפריטים בשריים וחלביים, מוצרי שתייה ומזון ומוצרי נוחות, הכל כמפורט בנספח 2א' לחוזה. הספק הזוכה מתחייב לדאוג לכך שמוצרים אלו יוצעו בכל עת לבאי הקפיטריה, בתעריפים שנקבעו על ידי המכללה. יובהר כי עבור מוצרים אלה אין להגיש הצעת מחיר.

2.3.1. בנוסף, במסגרת הצעתו למכרז יציע הספק מוצרים נוספים כמפורט בסעיף 18 להלן.

2.4. הקפיטריה תופעל בכל שעות פעילות המכללה כמפורט להלן:

2.4.1. ימים א' - ה' בשעות 07:00-19:00; בחופשות סמסטרים בשעות 07:00-17:00.

2.4.2. ימי שישי וערבי חג בשעות 07:00-13:00.

2.4.3. בימים בהם מתקיימים במכללה פעילויות ערב כגון אירועים, טקסים וכדומה הקפיטריה תופעל בכל שעות האירוע. המכללה תידע מראש את הספק הזוכה בדבר פעילויות ערב כאמור.

2.5. הקפיטריה תופעל בשני מוקדים בקמפוס הראשי כמפורט להלן:

2.5.1. קפיטריה ראשית - בבניין אגף ד', יוקצה מרחב לצורך הפעלת מערך ההסעדה, הכולל מבנה בשטח של כ- 250 מ"ר וכן שטחים פתוחים הצמודים למבנה הניתנים לניצול

לצרכי ישיבה, הכל באישור מראש של המכללה, והמסומן על גבי תשריט המצורף כנספח 1א' לחוזה.

2.5.2. בר קפה - יופעל במתחם פתוח בין אגף א' לאגף ב', ברחבת הספרייה, והמסומן על גבי התשריט המצורף כנספח 1ב' לחוזה. ההצעה יכולה להתייחס למתחם אשר הוצג במסגרת סיור הספקים או להציע אלטרנטיבה של עגלת קפה שאינה מסתמכת על המתחם הקיים.

2.6. הצעת המחיר של הספק לדמי הרשאה חודשיים שישלם הספק למכללה עבור הפעלת הקפיטריה.

2.7. תנאי ההתקשרות, השעות, מקום ואופן מתן השירותים, וכלל דרישות המכללה מהזוכה במכרז מפורטים בחוזה שייחתם בין הזוכה במכרז לבין המכללה, על נספחיו, המצורף כנספח ה' למכרז.

### 3. הגדרות

לביטויים הבאים תהיה המשמעות שלצידם:

3.1. "אתר האינטרנט" - אתר האינטרנט של המכללה, שכתובתו [www.smkb.ac.il](http://www.smkb.ac.il), תחת הכותר "צור קשר" - "מכרזים".

3.2. "החוזה" - נספח ה' למכרז.

3.3. "המציעים הכשירים" - כהגדרת המונח בסעיף 7.3 להלן.

3.4. "השירותים" - ניהול, אחזקה והפעלת קפיטריה במכללה.

3.5. "הפעלת קפיטריה" - הפעלת מסעדה ראשית ובר קפה במתחמים שיוקצו לכך במכללה.

3.6. "ועדת מכרזים" - ועדת המכרזים של המכללה.

3.7. "טופס ההצעה" - נספח א' למכרז.

### 4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות הינה לשנה מיום תחילת מתן השירותים (עשרה ימים לאחר החתימה על החוזה) (להלן: "ההתקשרות המקורית").

4.2. למכללה עומדת האופציה להאריך את ההתקשרות בתשע תקופות נוספות, כל פעם בעד שנה אחת נוספת, באותם תנאים, או בתנאים מיטיבים עם המכללה. סך כל תקופות ההתקשרות לא יעלה על חמש שנים (כולל ההתקשרות המקורית). למרות זאת, המכללה רשאית להודיע על סיום ההסכם בהודעה של 90 ימים מראש ובכתב, מכל סיבה שהיא.

### 5. מסמכי המכרז

5.1. הנספחים למכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

5.2. הנספחים למכרז הם כמפורט להלן:

5.2.1. נספח א' - טופס ההצעה למכרז;

5.2.2. נספח א' - טופס ההצעה הכספית;

5.2.3. נספח ב' - תצהיר;

5.2.4. נספח ג' - שאלון שביעות רצון;

5.2.5. נספח ד' - אישור רואה חשבון;

5.2.6. נספח ה' - חוזה.

## 6. לוחות הזמנים לעריכת המכרז

6.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

6.1.1. סיורים במכללה, כמפורט בסעיף 10 להלן, יתקיימו ביום שני 8.6.2020, בשעה 10:00 וביום רביעי 10.6.2020 בשעה 13:00. הסיור יצא מבניין המנהלה של הקמפוס הראשי, בחדר המורים, קומה ב'. מציע שהשתתף בסיור אחד אינו רשאי להשתתף בסיור נוסף, ישירות או באמצעות נציג.

6.1.2. המועד האחרון להגשת השגות או בקשה להבהרות: יום שני 15.6.20.

6.1.3. המועד האחרון לפרסום תשובות להשגות ו/או לבקשות הבהרה: יום שני 22.6.20.

6.1.4. המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז: יום שני 6.7.20 בשעה 14:00.

6.2. המכללה רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחיה כאמור תפורסם גם באתר האינטרנט.

## 7. אופן הערכת ההצעות במכרז

הערכת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא:

7.1. **בשלב הראשון**, תבחן ועדת המכרזים האם המציע עומד בתנאי הסף להשתתפות במכרז ותפסול מציעים שאינם עומדים בתנאי הסף האמורים, אם קיימים כאלה.

7.2. **בשלב השני**, תעניק ועדת המכרזים ניקוד למציעים שעמדו בתנאי הסף, בהתאם לאמות המידה המפורטות בהמשך. **הצעה שתזכה בשלב זה לניקוד נמוך מ-50 מתוך 65 נקודות אפשריות (להלן: "ניקוד האיכות המזערי") - תיפסל.**

7.2.1. על אף האמור לעיל, ככל שלא יעמדו בניקוד האיכות המזערי לפחות 3 הצעות, יופחת ניקוד זה לציון האיכות של המציע השלישי בטיבו, ובלבד שניקוד זה לא יפחת מ-40 נקודות.

7.3. **בשלב השלישי**, תפתח ועדת המכרזים את הצעות המחיר של המציעים שהצעותיהם עמדו הן בתנאי הסף והן בניקוד האיכות המזערי ("המציעים הכשירים"). לאחר פתיחתן של הצעות המחיר של המציעים הכשירים תדרג ועדת המכרזים את ההצעות לפי ציון משוקלל שייקבע בהתאם לניקוד האיכות וניקוד המחיר (65 איכות, 35 מחיר). המציע שהצעתו תזכה לציון המשוקלל הגבוה ביותר יזכה במכרז.

7.4. בכל מקרה שבו יותר ממציע אחד יזכה בציון המשוקלל הגבוה ביותר, תבחר ועדת המכרזים, מבין המציעים שנדרשת הכרעה לגביהם, את המציע שזכה לציון האיכות הגבוה ביותר. אם לא יהיה בכך די, תערך בין המציעים שנדרשת הכרעה ביניהם הגרלה.

## **ב. תנאי הסף**

### **8. כללי**

8.1. רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה. הצעה שאינה עומדת בכל תנאי הסף תיפסל.

8.2. על תנאי הסף להתקיים במציע עצמו אלא אם צוין אחרת.

8.3. לא ניתן להגיש הצעה משותפת למספר גופים. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד, ללא כל הסכם, תיאום או קשר עם גופים אחרים או אנשים אחרים המגישים הצעות במסגרת הזמנה זו. גופים אשר יש להם קשר עסקי/משפטי (הגם שלכל אחד מהם מספר ח.פ נפרד), היוצר ו/או עלול ליצור ניגוד עניינים ו/או לפגוע בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכם לגבי שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו שתי הצעות נפרדות להליך זה. המכללה תהא רשאית לפסול הצעות של מציעים אשר קיים ביניהם קשר של בעל עניין ו/או חברת בת ו/או חברה מסונפת ו/או חברה קשורה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

8.4. מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של תאגיד אחר, עוסק מורשה אחר או כל גורם אחר. עם זאת, המציע רשאי לייחס לעצמו נתונים של חברת יעד, כהגדרתה בחוק החברות, התשנ"ט-1999, שהתמזגה עם המציע בהתאם להוראות סעיף 323 לחוק זה.

### **9. מעמדו המשפטי של המציע**

9.1. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הוא שהמציע עומד בכל התנאים הבאים:

9.1.1. המציע הוא תאגיד רשום שהתאגד בישראל על פי כל דין.

9.2. על המציע לצרף לטופס ההצעה:

9.2.1. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות ציבוריים, התשל"ו-1976.

9.2.2. אישור עו"ד המעיד על כך שההצעה נחתמה על ידי מי שמורשים לכך מטעם המציע (מהווה חלק מהתצהיר - **נספח ב'** למכרז).

### **10. השתתפות בסיוור בקמפוס המכללה**

10.1. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הוא שנציג מטעם המציע ישתתף בסיוור שיערך במכללה, בקמפוס הראשי. מטעם כל מציע יוכל להשתתף נציג אחד.

10.2. בסיוור יוצגו המתחמים בהם יופעלו המסעדה הראשית ובר הקפה.

10.3. הסיוור יתקיימו במועדים הקבועים בסעיף 6.1.1 לעיל.

10.4. המציעים מתבקשים להירשם לסיור מבעוד מועד. ההרשמה תעשה באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני [tsipi.edri@smkb.ac.il](mailto:tsipi.edri@smkb.ac.il) עד ליום 22.6.2020 בשעה 14:00. יש לציין את שם הנציגים אשר ישתתף/פו בסיור מטעם המציע.

10.5. במהלך הסיור המשתתפים ידרשו להגיע עם כפפות ומסכות, בהתאם לתקנות משרד הבריאות או כל תקנה/הנחייה אחרת שתהיה באותה העת בעקבות משבר הקורונה.

10.5.1. באפשרות המכללה לקבוע כי הסיור יתקיים כסיור וירטואלי באמצעי טכנולוגי כדוגמת זום. החלטה תתקבל בסמוך למועד הסיור בהתאם לתקנות משרד הבריאות כפי שיהיו באותה העת.

10.6. מציע שלא ישתתף בסיור - הצעתו תיפסל.

10.7. מציע שהשתתף בסיור אחד אינו רשאי להשתתף בסיור נוסף, ישירות או באמצעות נציג. מציע שיימצא כי הוא או נציגו השתתפו ביותר מסיור אחד - **הצעתו תיפסל**.

## 11. תצהיר

11.1. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הוא שהמציע עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התש"ו-1976, ובכלל זה מקיים את חובותיו בעניין שמירה על זכויות עובדים, בעניין העסקת עובדים זרים ובעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, כמפורט בתצהיר, **נספח ב'** למכרז.

11.2. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הוא שהמציע עומד בדרישות התצהיר, **נספח ב'** למכרז, בדבר העדר תיאום אסור.

11.3. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הוא שהמציע עושה שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

11.4. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הוא שהמציע אינו יודע על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בהם כדי להפריע לזכיותו במכרז או לקיום איזו מהתחייבויותיו על פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי החוזה המצורף למכרז או על-פי דין.

11.5. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הינו שהמציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל או כינוס נכסים או שהוא פועל תחת הסדר נושים או שרשומה לגביו הערת עסק חי.

11.6. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הינו שלמכללה אין ניסיון שלילי עם המציע מכוח התקשרות קודמת ו/או קיימת, במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז. פסילת הצעה בגין סעיף זה כפופה לכך שתינתן למציע הזדמנות לומר את דברו (זכות טיעון).

11.7. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד, ללא כל הסכם, תיאום או קשר עם גופים אחרים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. גופים אשר יש להם קשר עסקי/משפטי (הגם שלכל אחד מהם מספר ח.פ. נפרד), היוצר ו/או עלול ליצור ניגוד עניינים ו/או לפגוע בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכם לגבי שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו שתי הצעות נפרדות למכרז זה. המכללה תהא רשאית לפסול הצעות של מציעים אשר קיים ביניהם קשר של בעל עניין ו/או חברת בת ו/או חברה מסונפת ו/או חברה קשורה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

11.8. על המציע לצרף להצעתו תצהיר, חתום בפני עו"ד, בהתאם לנוסח המפורט בנספח ב' למכרז.

## 12. רישיון עסק

12.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, המציע בעל רישיון עסק בהתאם לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג-2013, מהרשות המקומית בה מנוהל המטבח המבשל.

12.1.1. ככל שלמציע קיימת התקשרות חוזית עם ספק אחד או יותר לצורך הפעלת מטבח מבשל, רישיון העסק יהיה על שם הספק עמו קיימת ההתקשרות החוזית.

12.2. על המציע לצרף להצעתו את העתק רישיון העסק.

## 13. תעודת כשרות

13.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז למציע או לספק המשנה מטעמו יש תעודת כשרות תקפה מטעם הרבנות הראשית לישראל או מי שהוסמך על ידה למתן תעודות כשרות בהתאם לחוק איסור הונאה בכשרות, תשמ"ג-1983.

13.2. על המציע לצרף להצעתו תעודת כשרות תקפה מטעם הרבנות הראשית לישראל או מי שהוסמך על ידה כאמור.

## 14. ניסיון המציע

14.1. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הוא שהמציע הפעיל קפיטריות ו/או חדרי אוכל במוסדות חינוך ו/או בתי חולים ו/או במקומות עבודה גדולים ו/או קניונים, במהלך שלוש שנות לימוד אקדמאיות רצופות בשנים תשע"ז, תשע"ח, תשע"ט, תשע"פ.

14.1.1. יובהר כי, על המציע להוכיח הפעלת קפיטריות ו/או חדרי אוכל בתקופה רצופה של שלוש שנים לאו דווקא עבור אותו הלקוח.

14.2. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הוא שהמציע **מפעיל, במועד הגשת ההצעה**, לפחות קפיטריה אחת או חדר אוכל אחד או מסעדה בשרית אחת או שירותי קייטרינג, במוסדות חינוך ו/או בתי חולים ו/או במקומות עבודה ו/או קניונים, בהיקף פעילות דומה לנדרש במכרז זה ובהיקף כספי של מיליון ₪ לפחות עבור שנת 2019.

14.3. על המציע לפרט בטופס ההצעה את פרטי הלקוחות עבורם הוא מפעיל או הפעיל קפיטריות ו/או חדרי האוכל. לגבי כל אחד מהלקוחות יש לפרט את הפרטים הבאים: [1] שם הלקוח; [2] כתובת הלקוח שבה הוא העניק שירותי ניקיון ללקוח; [3] פירוט של מהות השירותים; [4] תקופת מתן השירותים ללקוח (חודש ושנה); [5] פרטי איש קשר מטעם הלקוח (שם וטל. נייד); ו- [6] אישור רואה חשבון בנסח נספח ד' למכרז בדבר ההיקף הכספי של השירותים הניתנים בהתאם לנדרש בסעיף 14.2 לעיל.

## ג. אמות המידה להכרעה במכרז

### 15. דירוג ההצעות וקביעת הזוכה במכרז

15.1. ועדת המכרזים תדרג את ההצעות שעמדו בתנאי הסף דלעיל באופן הבא:

15.1.1. **איכות (עד 65 נקודות)**: ועדת המכרזים תעניק ניקוד למציעים הכשירים בהתאם לאמות המידה האיכותית המפורטת להלן. **הצעה שתזכה בשלב זה לניקוד נמוך מ- 50 נקודות - תיפסל.**

15.1.1.1. על אף האמור לעיל, ככל שלא יעמדו בניקוד האיכות המזערי לפחות 3 הצעות, יופחת ניקוד זה לציון האיכות של המציע השלישי בטיבו, ובלבד שניקוד זה לא יפחת מ- 40 נקודות.

15.1.2. **מחיר (עד 35 נקודות)**: ועדת המכרזים תעניק ניקוד למציעים בהתאם למחיר המוצע על-ידם, כמפורט להלן.

15.2. הציון המשוקלל = ניקוד האיכות + ניקוד המחיר.

15.3. המציע הכשיר שיקבל את **הציון המשוקלל הגבוה ביותר**, יזכה במכרז.

15.4. אם יותר ממציע אחד יזכה לציון המשוקלל הגבוה ביותר, יחול האמור בסעיף 7.4 לעיל.

### **1.1. אמות המידה האיכותיות (עד 65 נקודות)**

#### **16. ניסיון המציע (עד 5 נקודות)**

16.1. מציע יזכה לנקודה עבור כל קפיטריה או חדר אוכל אשר המציע הפעיל **במוסד אקדמאי** בין השנים 2016-2020. בסך הכל ניתן לזכות בסעיף זה בעד 5 נקודות עבור חמישה לקוחות שהם מוסד אקדמאי.

16.1.1. יובהר כי יינתן ניקוד עבור הלקוחות שצוינו לצורך עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 1414 לעיל.

16.2. על המציע לפרט בטופס ההצעה, לגבי כל אחד מהלקוחות הרלוונטיים, את הפרטים הבאים: [1] שם הלקוח; [2] פירוט של מהות השירותים; [3] תקופת מתן השירותים ללקוח (חודש ושנה); ו-[4] פרטי איש קשר מטעם הלקוח.

#### **17. שביעות רצון 16 לקוחות (עד 10 נקודות)**

מציע יזכה לניקוד בהתאם לשביעות רצון לקוחותיו כמפורט להלן:

17.1. נציגי המכללה יפנו לשלושה לקוחות, אשר ייבחרו על ידם מבין רשימת הלקוחות שצירף המציע להצעתו או מבין כלל לקוחותיו של המציע, אף אם לא פורטו בהצעתו, ויציגו להם שאלות כמפורט בשאלון המצורף כנספח ג' למכרז.

17.1.1. ככל שבמסגרת הצעת המציע לסעיף 14 לעיל פורטו בטופס ההצעה פחות מחמישה לקוחות, המציע יציין בסעיף 5 לטופס ההצעה פרטים של לקוחות נוספים.

17.2. **אופן הניקוד**: כל שאלה תזכה את המציע בניקוד, בהתאם להערכה שניתנה לו (בין אפס לחמש). הציון לשאלון יהיה הממוצע המשוקלל של הניקוד שצבר המציע במסגרת השאלון (שאלה שלא נתקבלה תשובה לגביה לא תחושב במסגרת הממוצע), כך שכל שאלון יזכה את המציע בציון כולל של אפס עד חמש. הניקוד שיינתן למציע בסעיף זה יהיה הממוצע המשוקלל של הנקודות שצבר המציע בשלושת השאלונים כפול 2.



17.3. במידה שהמציע העניק בעבר שירותים למכללה, תהיה המכללה אחת משלושת הלקוחות האמורים, וזאת גם אם המכללה לא צוינה ברשימת הלקוחות שצירף המציע להצעתו.

17.4. ככל שהמכללה לא תצליח ליצור קשר עם מספר מספיק של ממליצים - יוענק למציע עבור כל לקוח חסר, הציון הנמוך ביותר שהעניק לקוח למי מהמציעים (לדוגמא, אם המכללה תחליט ליצור קשר עם שלושה לקוחות של כל מציע, אולם מסיבה כלשהי הוא יצליח ליצור קשר עם שני לקוחות בלבד של אחד המציעים, הציון שיינתן למציע בגין הלקוח השלישי יהיה הציון הנמוך ביותר שנתן לקוח למי מהמציעים בהליך).

17.5. המכללה תנסה ליצור קשר עם לקוח פעמיים לפחות, בהפרשים שלא יפחתו מחמש שעות בין פעם לפעם.

17.6. השיחה עם הלקוח תתועד על גבי טופס המשוב, אולם פרטי הלקוחות שאליהם תבוצע הפניה לא ייחשפו בפני המציע או בפני המציעים האחרים במסגרת הליכי העיון במסמכי המכרז וההצעה הזוכה. זאת, על מנת לשמור על אמינות הסקר. התמודדות במכרז מהווה הסכמה של המציע לאמור בסעיף זה.

#### **18. מוצרים נוספים (עד 5 נקודות)**

18.1. מציע יזכה לניקוד של עד 5 נקודות עבור מוצרים נוספים שיציע מעבר למוצרים בביקור המפורטים בנספח 2' לחוזה.

18.2. הניקוד יינתן בהתייחס למגוון המוצרים, המחיר המוצע עבור כל מוצר, יחס בין

18.3. הניקוד עבור רכיב זה יינתן על ידי צוות הבדיקה מטעם המכללה, באופן יחסי להצעות האחרות.

18.4. המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז המוצרים הנוספים אשר הוצעו על ידו יוצעו למכירה בכל עת ובל תקופת ההתקשרות.

18.5. על המציע לפרט בטופס ההצעה לגבי כל מוצר נוסף: [1] תיאור המוצר; [2] אופן הגשתו; [3] כמות כל מנה בהתאם למידת המדידה הרלוונטית; [4] האם מדובר במוצר טרי או מוצר שיחומם; [5] יצרן; ו-[6] מחיר המוצר ליחידה.

#### **19. התרשמות מהמציע (עד 45 נקודות)**

19.1. מציע יזכה לניקוד של עד 30 נקודות, בהתאם להתרשמות צוות מטעם המכללה אשר יגיע לביקור פתע בקפיטריה או חדר האוכל המופעל על ידי המציע במועד הגשת ההצעות אשר צוין במסגרת מענה לסעיף 14.2 לעיל.

19.1.1. הניקוד יינתן על פי הקריטריונים הבאים אשר ייבדקו במסגרת ביקור הפתע:

ניקוד מקסימלי	קטגוריה
10	<b>איכות המזון</b> - התרשמות מרמת טריות, מגוון המזון, מזון בריא, טעם וריח.
10	<b>רמת השירות</b> - התרשמות הועדה מרמת העיצוב של מתקן ההסעדה, מידת הנוחות של הסועד, פונקציונאליות המסעדה, כמות עובדים, עמידה בדרישות מזמין השירות ואיכות השירות המוענק לסועד.

10	<b>רמת הניקיון - התרשמות נציגי הועדה המקצועית מהניקיון במתקן ההסעדה ו/או מטבח היצרן אשר בו יבקר.</b>
----	--

19.2. מציע יזכה לניקוד של עד 15 נקודות, בהתאם להתרשמות צוות מטעם המכללה מהקונספט המוצע על ידי המציע להפעלת הקפיטריה - הקפיטריה הראשית ובר הקפה.

19.2.1. הניקוד יינתן בהתייחס לרכיבים הבאים :

19.2.1.1. התכנית האדריכלית וקונספט העיצוב שיציע המציע והתאמתם למתחמים המיועדים להפעלת הקפיטריה ;

19.2.1.2. הריהוט המתוכנן ;

19.2.1.3. אופן הפעלת הקפיטריה לרבות אופן הגשת המזון, אופן פריסת נקודות ההגשה וכמות העובדים שיפעילו את הקפיטריה ;

19.2.1.4. התכנון וההשקעה הכספית מצד המציע להקמת הקפיטריה ;

19.2.1.5. תכנית העבודה של המציע להפעלת הקפיטריה.

19.2.2. הניקוד עבור רכיב זה יינתן באופן יחסי להצעות האחרות.

19.2.3. המכללה רשאית להעניק את הניקוד עבור רכיב זה לאחר קיום ראיון עם כל מציע בנפרד.

19.2.4. על המציע לפרט בטופס ההצעה את: [1] התכנית האדריכלית, קונספט העיצוב והריהוט המתוכנן - תיאור פונקציונאלי של הקפיטריה, פירוט מקומות הישיבה וחלוקת השטח, גודלם, סוגם ואופן סידורם במרחב השטח המיועד למטבח, מחסן, אזור הגשה ואזור ישיבה, עיצוב, סגנון וחומרים של הקפיטריה, פירוט ציוד, ריהוט ואופן העמדתו ; [2] תכנית הפעלת הקפיטריה ופריסת נקודות ההגשה ; [4] התכנון וההשקעה הכספית להקמת הקפיטריה ; [5] תכנית העבודה להפעלת הקפיטריה.

המציע רשאי לצרף להצעתו עזרים מסייעים (תשריטים, תכניות, הדמיות וכד') הממחישים את תכניתו. ככל שירחיב המציע בפירוט הצעתו יהיה בכך כדי לסייע למכללה בבחינת איכות הצעתו והתאמתה לצרכי המכללה.

## **ג. הצעת המחיר (עד 35 נקודות)**

20. **פללי**

20.1. עבור ניהול, אחזקה והפעלת קפיטריה במכללה המציע הזוכה **לא** יהיה זכאי לקבלת תשלום.

20.2. הצעת המחיר תתייחס לדמי הרשאה חודשיים שישלם הספק למכללה עבור הפעלת הקפיטריה בשטח המכללה.

20.3. דמי ההרשאה החודשיים, אשר יוצעו על ידי המציע, **לא יפחתו** מסכום של 10,000 ₪ (בצירוף מע"מ) (להלן: "**דמי ההרשאה המינימליים**"). מציע אשר דמי ההרשאה המוצעים על ידו יפחתו מדמי ההרשאה המינימליים כאמור, יראו כאילו הציע את דמי ההרשאה המינימליים, הן לעניין המכרז והן לעניין ההתקשרות במידה ויזכה במכרז.

20.4. דמי ההרשאה יהיו צמודים לעלייה בלבד במדד המחירים לצרכן, כאשר מדד הבסיס הוא המדד הידוע ביום החתימה על החוזה. מדדים שליליים לא יובאו בחשבון ההצמדה.

20.5. למען הסר ספק, דמי ההרשאה אינם כוללים את יתר הוצאות המציע, לרבות תשלומי ארנונה, חשמל ופיקוח מטעם משרד הבריאות, הכל כמפורט בחוזה.

20.6. יש להגיש את הצעת המחיר כמפורט בטופס הצעת המחיר, **נספח א'1** למכרז.

## **21. ניקוד הצעת המחיר**

ניקוד הצעת המחיר ייעשה כך :

21.1. ניקוד עבור דמי ההרשאה החודשיים (A) - **עד 35 נקודות** :

המציע שיציע את הצעת המחיר הגבוהה ביותר ("Ax") יזכה לניקוד המרבי, שלושים וחמש נקודות. מציעים שהצעת המחיר שלהם תהיה נמוכה יותר יזכו לניקוד יחסי, בהתאם לנוסחה הבאה:  $PA = \frac{An}{Ax} \times 35$  - הצעת המחיר הגבוהה ביותר; An - הצעת המחיר הנבחרת; PA - הניקוד עבור הצעת המחיר הנבחרת).

## **ד. אופן התנהלות המכרז**

### **22. קבלת מסמכי המכרז**

22.1. ניתן להוריד את מסמכי המכרז, ללא תשלום, מאתר האינטרנט.

### **23. הליך הבהרות**

23.1. החל מיום פרסום המכרז ועד למועד המפורט בסעיף 6.1.2, רשאי כל אדם לפנות למכללה בכתב, באמצעות דואר אלקטרוני [tsipi.edri@smkb.ac.il](mailto:tsipi.edri@smkb.ac.il), ולהעלות כל בקשה להבהרה או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. יש לוודא כי הפניה התקבלה - אישור על כך יישלח בדואר אלקטרוני חוזר.

23.2. על הפונה לציין בפנייתו את מספר המכרז, שמו, כתובתו וטלפון ליצירת קשר עימו, מספר פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

23.3. על הפונה לציין במפורש את הסעיף במכרז/חוזה/נספח אליו מתייחסת שאלתו.

23.4. המכללה אינה מתחייבת לענות לפניית שיומצאו אליה לאחר המועד המפורט בסעיף 6.1.2.

23.5. המכללה תשיב לפניית עד למועד המפורט בסעיף 6.1.3.

23.6. ההתייחסות לפניית תפורסם באתר האינטרנט בלבד. זאת, מבלי שיהיה בכך כדי לחשוף את זהותו של הפונה.

23.7. החובה להתעדכן בדבר תוכן התשובות לשאלות הבהרה חלה על המתמודדים עצמם; ויראו את המכללה כמי שיצאה ידי חובתה לעניין פרסום התשובות לשאלות הבהרה, ככל שפרסמה את תשובות הבהרה באתר האינטרנט כאמור.

23.8. התייחסויות אלו יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

23.9. המכללה רשאית לשנות את מסמכי המכרז עד למועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט.

#### 24. מבנה ההצעה והגשתה

24.1. ההצעה תוגש במסגרת טופס ההצעה המצורף **כנספח א'** למכרז. הצעת המחיר תצוין בטופס הצעת המחיר בלבד, **נספח א' 1** למכרז, ותוכנס **למעטפה נפרדת, סגורה וחתומה** כמפורט בסעיף 25.2.1 להלן.

24.2. המציע אינו רשאי לצרף לטופס ההצעה דפים, חוברות, דיסקטים, מצגות וכדומה, שאינם נדרשים במפורש או שהגשתם לא הותרה במפורש. ועדת המכרזים רשאית להתעלם ולא להתחשב בכל צירוף כאמור.

24.3. על המציע לצרף לטופס ההצעה רק את המסמכים המפורטים בטופס ההצעה, ולסמן על כל מסמך המצורף על ידו להצעה לאיזה סעיף בטופס ההצעה הוא מתייחס, **יובהר כי אין צורך לצרף להצעה את החוזה המצורף כנספח ב' למכרז ואת הנספחים לחוזה.**

24.4. טופס ההצעה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ומהווה השלמה של הקבוע במכרז. עם זאת, במקרה של סתירה בין טופס ההצעה לבין גוף המכרז יגבר האמור בגוף המכרז.

#### 25. הגשת ההצעה

25.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, לאחר סיום הליך ההבהרות, **ולא יאוחר מהמועד המפורט בסעיף 6.1.4**, בתיבת המכרזים הנמצאת ביחידת הרכש בקמפוס ראשי, דרך נמיר 149, תל אביב.

25.1.1. על המעטפה יצוין "מכרז פומבי מספר 1/20 לניהול, אחזקה והפעלת קפיטריה במכללה".

25.1.2. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע לבדו. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן על ידי ועדת המכרזים.

25.1.3. **בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר רגיל, בדואר אלקטרוני או בפקס.**

25.2. מעטפת ההצעה תכיל שלושה עותקים של ההצעה, כדלקמן:

25.2.1. **עותק מקור של ההצעה, ללא הצעת המחיר** - בעותק זה יוחתם כל עמוד של טופס ההצעה ושל המסמכים הנלווים והנספחים בחותמת המציע ובחתימתו, ללא הצעת המחיר (נספח א' 1). יש לסמן את העותק כ"**עותק מקור**".

25.2.2. **עותק של ההצעה, ללא הצעת המחיר** - עותק צילומי של עותק המקור.

25.2.3. **עותק לעיון המתחרים, ללא הצעת המחיר** - עותק של ההצעה **בהשמטת המידע שהמציע מבקש שלא יפורסם**, כמפורט בסעיף 29.229.2 למכרז וללא הצעת המחיר. יש לסמן עותק זה כעותק לעיון המתחרים.

25.2.4. **הצעת המחיר:** תוגש על גבי טופס הצעת המחיר, **נספח א'1** למכרז, בעותק אחד בלבד, בתוך **מעטפה נפרדת, סגורה וחתומה** (שתכלול את הצעת המחיר בלבד). יש להגיש את הצעת המחיר כשהיא חתומה בחותמת המציע ובחתימתו.

על מעטפת הצעת המחיר יצוינו פרטי המציע, וכן שמדובר ב"**הצעת המחיר**" למכרז פומבי מספר 1/20 לניהול, אחזקה והפעלת קפיטריה במכללה".

25.3. אין צורך לצרף להצעה את החוזה או את הנספחים לחוזה. עם זאת, הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחוזה המצורף לו, הבין את כלל האמור במסמכים אלה, ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

## **26. מסמכים שיש לצרף להצעה**

26.1. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הנדרשים כמפורט בסעיפים לעיל.

26.2. מציע שעסקו הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 22' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, יצרף אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.

26.2.1. במקרה בו שתי הצעות או יותר שהוגשו במסגרת המכרז קיבלו תוצאה משוקללת זהה, שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, תיבחר הצעה של מציע אשר נמצא בשליטת אישה, ובלבד שצורף להצעה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר, כאמור לעיל.

26.3. לתשומת לב: על המציע לוודא כי המספר המזהה (לדוגמא מס' ח"פ) בכל המסמכים המוגשים מטעמו (לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכד') יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור / הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי-ההתאמה.

26.4. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם ההכרעה במכרז.

## **27. דרישה למידע נוסף והבהרות**

27.1. ועדת המכרזים רשאית (אך אינה חייבת) לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל-פה להצעה, כולה או מקצתה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי-הוגן על המציעים האחרים. הבהרות יהוו חלק בלתי נפרד מן ההצעה.

27.2. לוועדת המכרזים שיקול דעת לדרוש ממציע השלמת מידע חסר או המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז.

27.3. המכללה תהיה רשאית (אך לא חייבת) לפנות לעובדי המציע, כולם או חלקם, כדי לוודא את אמיתות הנתונים. היה ותתגלה סתירה בין הנתונים שמסר המציע לבין נתוני הבדיקה יהווה הדבר עילה לפסילת ההצעה.

## **28. תוקף ההצעה**

28.1. ההצעה תהיה בתוקף כל עוד לא ניתנה החלטת ועדת המכרזים.

28.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעות שלא נבחרו תעמודנה בתוקפן 120 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו. בנסיבות מעין אלה, רשאית ועדת המכרזים (אך אינה חייבת) להכריז על בעל ההצעה הבאה אחריה בטיבה, כזוכה במכרז.

28.3. אם ההתקשרות החוזית שבין המכללה לבין הזוכה במכרז תסתיים טרם זמנה, וזאת מכל סיבה שהיא (כגון, הפרת החוזה וביטולו, ביטול החוזה מכל סיבה אחרת וכד'), תהיה המכללה רשאית (אך לא חייבת) לבחור תחתיו במציע הבא בתור, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.

## 29. עיון במסמכי המכרז

29.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שלא זכה במכרז לעיין במסמכי המכרז בהתאם לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובהתאם להלכה הפסוקה.

29.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן - "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, יציין במפורש בנספח ו' למכרז מהם החלקים הסודיים ויסמנם את החלקים הסודיים שבטופס ההצעה באופן ברור וחד-משמעי. נוסף על כך יצרף המציע עותק של ההצעה בניכוי החלקים הסודיים, כמפורט בסעיף 25.2.3 לעיל.

29.2.1. מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים ושלא צירף עותק לעיון המציעים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.

29.2.2. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

29.3. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדיני העיון ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

29.3.1. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה, שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

29.4. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

29.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע, ניסיונו ושמות לקוחותיו לא יהיו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

### 30. מימוש ההתקשרות

- 30.1. כתנאי למימוש ההתקשרות וכתנאי לחתימת החוזה יידרש הזוכה במכרז להמציא למכללה את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה בתוך 10 ימים מיום שנמסרה לו הודעת הזכייה.
- 30.2. רק חתימתה של המכללה על החוזה תחשב כקיבול הצעה. החוזה יכנס לתוקף רק ממועד חתימת המכללה על החוזה ובכפוף להמצאת כל ההתחייבויות והביטחונות הנדרשים מהספק הזוכה.
- 30.3. כל עוד לא נחתם החוזה על ידי המכללה, תחשב הצעה להצעה בלתי-חוזרת מצד הזוכה במכרז כמפורט בסעיף 28 לעיל.

## ה. כללי

### 31. פרשנות

- 31.1. מלים וביטויים, ככל שלא הוגדרו בסעיף 3, תהא להם המשמעות שיש להם בחוק, בפקודת הפרשנות או בחוק הפרשנות, התשמ"א-1981, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר.
- 31.2. ביטול או קביעה בדבר בטלותו של תנאי במכרז, אין בהם כשלעצמם כדי לפגוע בתוקפו של המכרז או של תנאי אחר מתנאיו.
- 31.3. החוזה המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת החוזה המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.
- 31.3.1. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.
- 31.3.2. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יגבר נוסח החוזה.
- 31.4. כל האמור בלשון יחיד - לשון רבים במשמע, ולהיפך. כל האמור בלשון זכר - לשון נקבה במשמע, ולהיפך.
- 31.5. כותרות הסעיפים במכרז ובנספחיו הן למטרות נוחות ואין להשתמש בהן לצרכי פרשנות.

### 32. הצעה תכסיסנית

הצעה תכסיסנית או חסרת תום-לב או הצעה שאינה מבוססת על תשתית כלכלית ברורה ובהירה - תיפסל.

### 33. הצעה מסויגת או מותנית

- 33.1. חל איסור על המציע לסייג את הצעתו או להתנותה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית, או להתעלם מהסייג או מהתנאי מטעמים שיירשמו.

33.2. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, והמכללה תשקול את פנייתו ותשיבו, הכל בהתאם לקבוע בסעיף 23 לעיל.

**34. ביטול ודחייה**

ועדת המכרזים רשאית לבטל או לדחות את המכרז בכל שלב, ולמציעים לא תהיה זכות לדרוש את אכיפתו.

**35. מספר הצעות**

כל מציע רשאי להגיש למכרז הצעה אחת בלבד.



## נספח א' למכרז מספר 1/20 - טופס ההצעה

### 1. כללי

- 1.1. יש למלא את טופס ההצעה ולהגישו כחלק מההצעה למכרז.
- 1.2. יש להתייחס לכל הסעיפים - אם השאלה אינה רלוונטית למציע יש לציין במפורש "לא רלוונטי" ולא להשאיר מקום ריק.
- 1.3. בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמציע. ניתן להוסיף שורות או טבלאות לפי הצורך.
- 1.4. בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
- 1.5. בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרש המציע למסור פרטי איש קשר, יש לציין את שם איש הקשר, תפקידו ופרטי התקשרות עימו (כתובת, טלפון, פקס ודוא"ל).
- 1.6. הדרישות לצירוף מסמכים המופיעות בגוף נספח זה מובאות לנוחות המציעים בלבד; רשימת הדרישות המחייבות הינה כאמור בגוף המכרז.
- 1.7. יש למלא את ההצעה בעט כחול. אין למלא את ההצעה בעיפרון ואין לבצע עליה מחיקות בטיפקס.

### 2. פרטי המציע

כתובת המציע		שם המציע
דוא"ל	פקס	טלפון
<b>פרטי איש הקשר מטעם המציע</b>		
דוא"ל	תפקיד	שם איש הקשר

### 3. מעמדו המשפטי של המציע (סעיף 9 למכרז)

- 3.1. המעמד המשפטי של המציע (חברה/שותפות/אחר): \_\_\_\_\_.
- 3.2. מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי): \_\_\_\_\_.
- 3.3. מציע שהוא תאגיד יפרט את מורשי החתימה אצל המציע ותפקידם אצל המציע:

מס"ד	שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע	דוגמת חתימה
1				
2				
3				

4. ניסיון המציע (סעיף 14 למכרז):

יש לפרט, באמצעות הטבלאות שלהלן, נתונים לגבי לקוחות רלוונטיים של המציע במהלך שלוש שנות לימוד אקדמאיות רצופות בשנים תשע"ז, תשע"ח, תשע"ט. זאת, לצורך מענה לתנאי הסף הקבועים בסעיפים 14.1 ו-14.2 למכרז.

שם הלקוח ופרטי איש קשר מטעמו	מהות השירות שניתן ללקוח (הפעלת קפיטריה/חדר אוכל אחד/מסעדה בשרית אחת/שירותי קייטרינג)	האם הלקוח הוא אחד מאלה: מוסד חינוך/בתי חולים/ מקום עבודה גדול/קניון	מועד מתן השירותים ללקוח מועד התחלה ומועד סיום (חודש ושנה)	ההיקף הכספי לשנת 2019	האם הלקוח פעיל או לא פעיל בתקופה זו בשל משבר הקורונה
1 שם הלקוח: _____ איש קשר: _____ טל' נייד: _____ דוא"ל: _____					
2 שם הלקוח: _____ איש קשר: _____ טל' נייד: _____ דוא"ל: _____					
3 שם הלקוח: _____ איש קשר: _____ טל' נייד: _____ דוא"ל: _____					

האם הלקוח פעיל או לא פעיל בתקופה זו בשל משבר הקורונה	ההיקף הכספי לשנת 2019	מועד מתן השירותים ללקוח מועד התחלה ומועד סיום (חודש ושנה)	האם הלקוח הוא אחד מאלה: מוסד חינוך/בתי חולים/ מקום עבודה גדול/קניון	מהות השירות שניתן ללקוח (הפעלת קפיטריה/חדר אוכל אחד/מסעדה בשרית אחת/שירותי קייטרינג)	שם הלקוח ופרטי איש קשר מטעמו	
					שם הלקוח : _____ איש קשר : _____ טל' נייד : _____ דוא"ל : _____	4
					שם הלקוח : _____ איש קשר : _____ טל' נייד : _____ דוא"ל : _____	5
					שם הלקוח : _____ איש קשר : _____ טל' נייד : _____ דוא"ל : _____	6
					שם הלקוח : _____ איש קשר : _____ טל' נייד : _____	7

האם הלקוח פעיל או לא פעיל בתקופה זו בשל משבר הקורונה	ההיקף הכספי לשנת 2019	מועד מתן השירותים ללקוח מועד התחלה ומועד סיום (חודש ושנה)	האם הלקוח הוא אחד מאלה: מוסד חינוך/בתי חולים/ מקום עבודה גדול/קניון	מהות השירות שניתן ללקוח (הפעלת קפיטריה/חדר אוכל אחד/מסעדה בשרית אחת/שירותי קייטרינג)	שם הלקוח ופרטי איש קשר מטעמו	
					דוא"ל : _____	
					שם הלקוח : _____ איש קשר : _____ טל' נייד : _____ דוא"ל : _____	8

5. שביעות רצון לקוחות (סעיף 17 למכרז)

ככל שבמסגרת מענה לסעיף 4 לעיל פורטו פחות מחמישה לקוחות, המציע יציין להלן פרטים של לקוחות נוספים.

מועד מתן השירותים ללקוח מועד התחלה ומועד סיום (חודש ושנה)	האם הלקוח הוא אחד מאלה:	מהות השירות שניתן ללקוח (הפעלת קפיטריה/חדר אוכל אחד/מסעדה בשרית אחת/שירותי קייטרינג)	שם הלקוח ופרטי איש קשר מטעמו	
	מוסד חינוך/בתי חולים/ מקום עבודה גדול/קניון		שם הלקוח: _____ איש קשר: _____ טל' נייד: _____ דוא"ל: _____	1
			שם הלקוח: _____ איש קשר: _____ טל' נייד: _____ דוא"ל: _____	2
			שם הלקוח: _____ איש קשר: _____ טל' נייד: _____ דוא"ל: _____	3
			שם הלקוח: _____ איש קשר: _____ טל' נייד: _____ דוא"ל: _____	4

6. מוצרים נוספים (סעיף 18 למכרז)

יש לפרט, באמצעות הטבלה שלהלן, את המוצרים הנוספים המוצעים על ידי המציע. זאת, לצורך ניקוד בהתאם לסעיף 18 למכרז.

מחיר ליחידה בש"ח (כולל מע"מ)	יצרן	האם מדובר במוצר טרי או מוצר שיחומם	כמות כל מנה בהתאם למידת המדידה הרלוונטית	אופן הגשתו	תיאור המוצר	
						1
						2
						3
						4
						5
						6
						7
						8
						9
						10
						11
						12
						13

**7. הקונספט המוצע על ידי המציע להפעלת הקפיטריה (סעיף 19.2)**

על המציע לפרט את הקונספט המוצע על ידו להפעלת הקפיטריה - הקפיטריה הראשית ובר הקפה (ניתן לצרף מסמכים המפרטים את המידע הנדרש).

7.1. התכנית האדריכלית, קונספט העיצוב והריהוט המתוכנן - תיאור פונקציונאלי של הקפיטריה, פירוט מקומות הישיבה וחלוקת השטח, גודלם, סוגם ואופן סידורם במרחב השטח המיועד למטבח, מחסן, אזור הגשה ואזור ישיבה, עיצוב, סגנון וחומרים של הקפיטריה, פירוט ציוד, ריהוט ואופן העמדתו:

---

---

---

---

7.2. תכנית הפעלת הקפיטריה ופריסת נקודות ההגשה:

---

---

---

7.3. התכנון וההשקעה הכספית להקמת הקפיטריה

---

---

---

7.4. תכנת העבודה להפעלת הקפיטריה:

---

---

---

**8. פירוט המסמכים שיש לצרף למכרז**

צורף / לא צורף (סמן ✓ אם צורף)	סעיף במכרז	המסמך	
<input type="checkbox"/>	9.2.1	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	1.
<input type="checkbox"/>	9.2.2	אישור עו"ד המעיד על כך שההצעה נחתמה על ידי מי שמורשים לכך מטעם המציע (מהווה חלק מהתצהיר - נספח ב' למכרז).	2.

צורף / לא צורף (סמן ✓ אם צורף)	סעיף במכרז	המסמך	
<input type="checkbox"/>	11.8	תצהיר בנוסח המצורף כנספח ב' למכרז.	.3
<input type="checkbox"/>	12.2	רשיון עסק	.4
<input type="checkbox"/>	13.2	תעודת כשרות	.5
<input type="checkbox"/>	19.2.4	הקונספט המוצע על ידי המציע להפעלת הקפיטריה – תכניות, תשריטים, הדמיות ומסמכים המפרטים את הקונספט המוצע.	.6
<input type="checkbox"/>	26.2	מציע שעסקו בשליטת אישה - אישור רוי"ח כנדרש	.7
<input type="checkbox"/>	25.2	שלושה העתקי נייר של ההצעה - מקור, העתק ועותק לעיון המתחרים	.8
<input type="checkbox"/>	25.2.4	הצעת מחיר - נספח א'1	.9

שם המציע:

\_\_\_\_\_

בעלי זכויות החתימה:

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת:

\_\_\_\_\_

תאריך:

\_\_\_\_\_



## נספח א'1 למכרז מספר 1/20 - טופס הצעת המחיר

1. יש להגיש את טופס ההצעה הכספית במעטפה סגורה, בנפרד מיתר חלקי ההצעה.
2. על מעטפת הצעת המחיר יש לרשום "הצעת מחיר למכרז פומבי מספר 1/20 לניהול, אחזקה והפעלת קפיטריה במכללה".
3. כמו כן, יש לציין על מעטפת הצעת המחיר את שם המציע.
4. יש למלא את הצעת המחיר בעט כחול ולא בעפרון. אין לבצע על הצעת המחיר תיקונים בטיפקס.
5. פרטי המציע:
  - 5.1 שם המציע: \_\_\_\_\_.
  - 5.2 מספר מזהה של המציע (לדוג' - מס' ח.פ.): \_\_\_\_\_.
6. על המציע לפרט בטבלה המצורפת בקובץ אקסל את התעריפים המוצעים על ידו עבור המוצרים בפיקוח שאינם בפיקוח.
7. הצעת המחיר בשקלים, לא כולל מע"מ:

**דמי ההרשאה החודשיים** אשר ישולמו על ידי המציע למכללה הם: \_\_\_\_\_ ש"ח + מע"מ **לחודש**.
8. הנני מצהיר כי:
  - 8.1 ידוע לי כי בנוסף לדמי ההרשאה החודשיים באחריותי לשלם תשלומי ארנונה, חשמל ופיקוח מטעם משרד הבריאות, הכל כמפורט בחוזה.
  - 8.2 המחירים המוצעים על ידי כוללים את כל התחייבויותי כמפורט במכרז ובחוזה.

שם המציע:

\_\_\_\_\_

בעלי זכויות החתימה:

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת:

\_\_\_\_\_

תאריך:

\_\_\_\_\_

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, החתומים לעיל, המורשה/ים לחתום בשם המציע ואשר חתימתם מחייבת את המציע לכל דבר ועניין ולאחר שהזהרתיו/הם כי עליו/הם לומר את האמת וכי יהיה/ו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ו כן, אישרו/ו את נכונות הצהרתו/הצהרותיהם דלעיל וחתמו/ו עליה בפני.

\_\_\_\_\_ עו"ד,

## נספח ב' למכרז מספר 1/20 - תצהיר

אני \_\_\_\_\_ הח"מ, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, נותן תצהירי זה בקשר למכרז מספר 1/20 לניהול, אחזקה והפעלת קפיטריה במכללה ("המכרז"). [ככל שיש צורך בחתימתו של יותר ממורשה חתימה אחד, ניתן לשנות את התצהיר בהתאם].

1. הנני נותן תצהירי זה בשם תאגיד \_\_\_\_\_, שמספרו המזהה הוא \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").

2. הנני מכהן במציע בתפקיד \_\_\_\_\_.

3. הנני מורשה חתימה במציע ויש בחתימתי כדי לחייב את המציע.

### 4. שמירה על דיני העבודה

4.1. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").

4.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

4.2.1. המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד החתימה על ההצהרה.

4.2.2. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים - ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד החתימה על ההצהרה.

4.3. לעניין סעיף זה:

4.3.1. "בעל זיקה" - תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.

4.3.2. "שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות, התשכ"ח-1968.

4.4. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"), ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות ובמועד כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

4.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

4.5.1. המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

4.5.2. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.

4.5.3. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4.5.4. לעניין סעיף זה:

4.5.4.1. "בעל זיקה" - כל אחד מאלה :

4.5.4.1.1. תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.

4.5.4.1.2. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע.

4.5.4.1.3. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה.

4.5.4.1.4. אם המציע הנו תאגיד הנשלט שליטה מהותית - תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע; שליטה מהותית - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוג של אמצעי שליטה בתאגיד.

4.5.4.2. "הורשע" - הורשע בפסק-דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).

**5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות**

5.1. במציע מתקיים אחד מאלה :

5.1.1. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") לא חלות עליו ;

5.1.2. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן ;

5.2. אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מצהיר בזאת על התחייבותו לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן ; ככל שהמציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור, הוא מצהיר כי הוא פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן ;

5.3. אם המציע יזכה במכרז, הוא יעביר העתק של תצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

**6. העדר תיאום**

6.1. המציע הגיש את הצעתו באופן עצמאי וללא התייעצות, הסדר או קשר אחר עם מציע אחר למכרז.

6.2. פרטי הצעתו של המציע למכרז לא הוצגו בפני מי שהוא מציע במכרז או בפני נציגו של מציע כאמור.

6.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מציע אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

6.4. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

6.5. הצעתו של המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשתה בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו מציע אחר.

6.6. המציע מודע לכך שהעונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

## 7. כללי

7.1. הנני מצהיר כי ידוע לי שהחווה שייחתם עם הזוכה במכרז קובע כי הספק לא יעסיק לצורך מתן השירותים עובדים זרים, ואני מתחייב כי אם אזכה במכרז, אעמוד בתנאי זה.

7.2. הנני מצהיר כי המציע משתמש בתוכנות מחשב מורשות בלבד.

7.3. קראתי את מסמכי המכרז לרבות החווה המצורף כנספח ה', הבנתי אותם ואני מסכים לדרישות המכרז ללא סייג.

7.4. נכון למועד הגשת הצעה זו לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע לזכות במכרז או לקיים איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה, המכרז, החווה המצורף או על-פי דין.

8. הנני מצהיר כי כל הנתונים המפורטים בהצעה נבדקו על ידי והם נכונים ומדויקים.

9. הנני מצהיר כי לא עומדים נגד המציע הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק / פשיטת רגל כינוס נכסים / הוצל"פ ביחס לחוב שיש בו כדי להשפיע על המשך תיפקודו.

10. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

חתימה

## אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, החתומים לעיל, המורשה/ים לחתום בשם המציע ואשר חתימתם מחייבת את המציע לכל דבר ועניין ולאחר שהזהרתיו/הם כי עליו/הם לומר את האמת וכי יהיה/ו צפוי/ם לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ו כן, אישרו/ו את נכונות הצהרתו/הצהרותיהם דלעיל וחתמו/ו עליה בפני.

\_\_\_\_\_

עו"ד, \_\_\_\_\_

**נספח ג' למכרז מספר 1/20 - שאלון שביעות רצון**

שם המציע:

שם הלקוח:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

פרטי הפרויקט (מיקום, אופי העבודה):

שם המרואיין:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תפקידו אצל הלקוח:

\_\_\_\_\_

נא הקף את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים :

1. **תנאי התקשרות:** באיזו מידה השירות שניתן על ידי המציע עמד בדרישות ההתקשרות עמו?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

2. **פתיחת הקפיטריה באופן קבוע ורציף:** האם המציע הפעיל את הקפיטריה באופן קבוע ורציף בימי ושעות הפעילות שנקבעו במסגרת ההתקשרות עמו?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

3. **יחסי אנוש:** האם המציע הפגין יחס נעים ואדיב כלפי עובדיו וכלפי הלקוח? האם יש למציע מודעות לחשיבות איכות השירות שהוא מעניק ללקוחותיו?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

4. **שיתוף פעולה עם הלקוח:** באיזו מידה המציע היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות (לדוגמא: בקשות לשיפורים, שינויים, מענה למקרים דחופים או בעיות)? האם המציע נענה לצרכים אלו באופן יעיל ומספק?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

5. **איחורים וחיסורי עובדים:** באיזו מידה אתה שבע רצון מכמות האיחורים, החיסורים וההיעדרויות של עובדי המציע במהלך תקופת ההתקשרות?

5	4	3	2	1

כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד
--------	------------	---------------	-----------	----------------

6. איכות המזון: באיזו מידה אתה שבע רצון מאיכות המזון, טריותו וטעמו?

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

7. רמת הניקיון: באיזו מידה אתה שבע רצון מרמת הניקיון?

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

8. שביעות רצון צורכי המזון/מוצרים: באיזו מידה צורכי המזון (סטודנטים/עובדים/אחרים)

היו שבעי רצון מהמזון והמוצרים שנמכרו על ידי הספק?

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

9. המלצה לסיכום: באיזו מידה היית ממליץ להתקשר עם המציע לניהול, אחזקה והפעלת

קפיטריה?

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

10. ציון משוב כללי: \_\_\_\_\_

הנוסחה: לחבר את ערך כל התשובות לעיל ואת התוצאה לחלק ב - 9.

11. התרשמות כללית של הלקוח מהמציע:

---



---



---



---

הערות (ככל שיש): \_\_\_\_\_

---

- שם המראיין \_\_\_\_\_ ;
- חתימת המראיין: \_\_\_\_\_ ;
- תאריך + שעה: \_\_\_\_\_ .

## נספח ד' למכרז מספר 1/20 - אישור רואה חשבון<sup>1</sup>

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד חברת \_\_\_\_\_

### הנדון: אישור בדבר היקף המחזור הכספי ומספר העובדים

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

1. אנו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת: \_\_\_\_\_.
2. היקף המחזור הכספי
  - 2.1. הדוח הכספי המבוקר/סקור של חברתכם ליום 31.12.2019 בוקר/נסקר (בהתאמה) על ידי משרדנו.  
לחילופין:  
הדוח הכספי המבוקר/סקור של חברתכם ליום 31.12.2019 בוקר/נסקר על ידי רואי חשבון אחרים.
  - 2.2. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוח הכספי המבוקר/סקור ליום 31.12.2019 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.  
לחילופין:  
חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוח הכספי המבוקר/סקור ליום 31.12.2019 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט להלן.  
לחילופין:  
חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוח הכספי המבוקר/סקור ליום 31.12.2019 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט להלן.
  - 2.3. בהתאם לדוח הכספי האמור המבוקר/סקור ליום המחזור הכספי של חברתכם, הנובע מהפעלת קפיטריה/חדר אוכל/מסעדה בשרית, בשנת 31.12.2019 גבוה מ- 1,000,000 ₪ ללא מע"מ.

בכבוד רב,

רואי חשבון, \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> האישור יודפס על דף הלוגו של רואה החשבון.