הקדמה

חילן-נט הינו שירות אינטרנט ייחודי המאפשר גישה למידע לעובד ולמנהל במערכת חילן באמצעות הדפדפן. שירות זה מאפשר פריסה של שירותי המערכת למנהלים ולעובדים במכללה ומחוצה לה ומייעל את הקשר בין העובדים למחלקת משאבי האנוש והשכר.

באמצעות מערכת זו יכול העובד ליהנות מגישה ישירה למידע עדכני ולנתונים נוכחיים והיסטוריים, לעדכן ולהשלים נתונים חסרים ולנהל תהליכים באופן ממוחשב.

המערכת מאפשרת:

- 1. צפייה בתיק אישי המופיע במערכת השכר פרטים אישיים, קופות גמל, הלוואות וכד׳.
 - 2. צפייה והדפסה / שמירה של תלושי השכר החל מינואר 2016.
 - .3 צפייה והדפסה / שמירת טופס 106 לשנת 2016.
 - .4 מילוי טופס 101 אלקטרוני.
 - .5 ניהול מערכת נוכחות.

להלן מדריך למשתמש המתמקד בנושא הנוכחות במטרה לסייע בעבודה עם מערכת זו.

קיימות 2 אפשרויות להיכנס לפורטל האינטרנטי לסגל – חילנט.

אפשרות 1: כניסה מלינק יחילנט׳ הנמצא על שולחן העבודה



Hilan







Hilan

Microsoft חשבון בבית הספר, בעבודה או חשבון

israel@israeli@smkb.ac.il

רישום סיסמה

השאר אותי מחובר 🗆



לא מצליח לגשת לחשבון שלך?



© Microsoft 2017 Cookie תנאי שימוש פרטיות וקבצי

אפשרות 2: כניסה מאתר המכללה או מהבית



שלב 2





<mark>שלב 4 – תפתח חלונית לרישום הסיסמא האישית שלך למחשב במכללה</mark> באם אינך זוכר את הסיסמא לתיבת המייל ניתן להיכנס לקישור הבא לקבלת סיסמא

היכרות עם דף הבית

עם הכניסה למערכת מוצג דף הבית, המכיל ארבעה אזורי ניווט:

רפק שלי 1 בתוב לעו 1 צבאה			איז	1
		de sea atm	דיוני גטנות עי דיות גבני באת הפפר, בליו בפתים	2
4	APPR APPR	שלום רב, מציב פוליסת ביטוח תאונות אישיות לשנת תשעייז. כל המעוניין להמשיד בביטוח תאונות אישיות, מצייב מסמך עלוו שי לחתום ולהעבירו לת.ז. של משאבי אנוש בברכה, משאבי אנוש	רפאל המשיים שיל (1) ספרה באנה עבור: 1102/0020	3
	מבעי החדש	מיש באמר	(0) לא נמואה משימות שלא פול (1) א נמואה פול ביוני ביוני ביוני ביוני ביוני ביוני ביוני ביוני ביוני ביוני ביוני ביוני ביוני ביוני ביוני ביוני ביוני ביוניגי ביוני ביוני ביוניגי ביוני ביוני ביוני ביוני ביוניגי	

פירוט:

- רצועת הניווט הראשית רצועה זו קבועה ואינה משתנה לאורך הגלישה במסכים השונים.
 רצועת הניווט הראשית מכילה:
- חוצצי מערכת אשר דרכם ננווט למסכים השונים מעבר עם סמן העכבר מעל חוצץ 🔅 יפתח את המסכים הרלוונטיים בתוכו



רצועת הניווט המשנית – משמשת כקיצור דרך לאפשרויות שכיחות במערכת.

רצועת הניווט המשנית מכילה:

- שעון הנוכחות להחתמה מהירה 💠
- קיצור דרך לצפייה בתלוש השכר 💠



3. פעולות ומשימות לטיפולי – קישור לפעולות שעלי לבצע

אזור זה מכיל:

- פירוט השגויים וקישור לטיפול מהיר בהם יפורט בפרק מסך דיווח ועדכון 💠
 - פירוט המשימות וקישור לטיפול מהיר בהן יפורט בפרק מידע למנהל 💠

טיפול בשגויים שלי (1)

<u>חסרה יציאה</u> עבור: 05/01/2017

משימות שלא טופלו (0)

לא נמצאו משימות

 $\mathbf{\vee}$

.4 הודעות לעובד – הודעות משאבי אנוש, במידה וקיימות

אזור זה מכיל:

- (אישיים או כלליים) 🖈
 - חדש באתר 💠

עדכוני חברה הבהרה לחופשה המרוכזת בסוכות עובדים יקרים, להלן חישוב שעות החופשה המרוכזת בסוכות: להלן חישוב שעות החופשה המרוכזת בסוכות: ערב סוכות - 5 שעות 12/10 ערב סוכות - 6 שעות ליום (סה"כ 18 שעות)	
חדש באתר בא זור חפש בספר סזפונים	מבצעי החודש
משימות לטיפולי מנהל נכבד, מהיום תוכל לטפל במשימות שלך ישירות מדף הבית של המערכת "מאיזור ""	

חוצץ נוכחות

בין החוצצים נמצא חוצץ ה**נוכחות,** אשר באמצעותו ניתן לדווח נתוני הנוכחות ולעדכנם. כמו כן, ניתן לצפות בריכוז הדיווחים, ויומן תיקונים ולהפיק שאילתות וטפסים, כגון גיליונות מנותחים והיעדרויות.



במסך זה ניתן להזין נתוני נוכחות והיעדרות על פי התחומים הבאים:

- השלמת נוכחות אשר מגיעה מהשעון והוספת דיווחים חסרים (כניסה/יציאה)
 - דיווח היעדרות ליום מלא, לדוגמה חופשה ומחלה
 - דיווח נוכחות והיעדרות באותו היום
 - דיווח היעדרות לתקופה, לדוגמה חופשה ומילואים

על מנת להיכנס למסך, עומדים עם סמן העכבר מעל תפריט נוכחות ובוחרים באפשרות



למסך שני חלקים:

- החלק העליון, בו מוצג לוח שנה ובו כל ימי החודש. לוח השנה מרכז את נתוני הנוכחות ומאפשר להתמצא בחודש הדיווח. כל יום נצבע בצבע המתאים לדיווחים שדווחו, בהתאם למקרא המופיע משמאל ללוח. כמו כן, בכל יום מוצג סך כל שעות העבודה לאותו היום.
 - 2. החלק התחתון, שבו מפורט היום הנבחר ומאפשר לדווח נתוני נוכחות או היעדרות.

				דיווח ועדכון	< דיווחים	
00:00 25/0	מקרא יום עבודה רגיל שריאה העדרות הערט ראישור מכחות חגים/שבת דיווח כונמת נתוני שעון מעודכנים לתאריך 4/2011	ناب دین ناب دین > 1.0:10 2 > 9:36 5 > 15.0:1 1 > 22 2 > 29 3	2011 % num num num 2 3 4 9 10 11 4:34 9 11 6:02 17 18 9:32 24 6 10 24 9 13 24 00 10 31 11	Image: state	לחודש קודם שבת 7 14 21 28	חלק עליון - לוח השנה
חוק תחתון - אזור פירוט היום פירוט היום	דיווחי עובד הערות סוג דיווח נוכחות ע	איאה סה"כ	יים תקופה שעון יציאה נניסה י -:-	ימים שגו דיום דיווחי יום איים אוגריסה יום איים איים אוגריסה יום איים איים אוגריסה יום איים איים איים איים איים איים יום איים איים איים איים איים איים איים א	הצג: 'ניויג /05 ▲	

אופן הדיווח

חלק עליון - לוח השנה

פירוט סוגי ימים בלוח השנה:

- יום עבודה רגיל מסומן בצבע לבן בלוח השנה. במידה ודווחו שעות נוכחות ליום הן 💠 יירשמו כסה״כ.
- יום עם שגיאה מסומן עם חיווי X. דוגמאות לשגיאה הן: חסרה כניסה, חסרה יציאה, ♦ יום עם שגיאה מסומן אם חיווי X.
- היעדרות יום שבו דווחה היעדרות ואושר על ידי המנהל יסומן בצבע כתום. דוגמאות ✤ היעדרות הן: חופשה, מחלה, מילואים.
- חסר אישור נוכחות יום שבו בוצע דיווח ידני ועדיין לא אושר על ידי המנהל יסומן עם חיווי של איש (מנהל).
 - . חגים/שבת יסומנו בצבע אפור 💠



על מנת לקבל פירוט ליום מסמנים אותו על גבי לוח השנה ולוחצים על כפתור **ימים נבחרים,** אפשרות נוספת היא ללחוץ פעמיים על היום הרצוי:

<u>כתבו לנו יציאה</u>	22/08/2011 15	שלום, אליזבט ברדו כניסתך האחרונה למערכת בוצעה ב- 5:00	ו
		דף הבית 🔞 נוכחות 👻 🐱 הגדרות אישיות 🖌	\$
	עליד בי ברדי 27		
	31,110,110,110,111,16		
		דיווחים > דיווח ועדכון	
	מקרא	לחודש הבא 20	
	יום עבודה רגיל	צים את היום שלישי שני ראשון <<	מסמ
	שגיאה	> 1 6 2 3 10:10 9:39 9:45	
	חסר אישור נוכחות	> 8 9 0 12 12 13 14	
	חגים/שבת	15 16 17 18 19 20 21	
	דיווח כוננות	no no 9:42 9:35 8:47	
00:00 25	נתוני שעון מעודכנים לתאריך 04/2011/	> 22 23 24 0 25 26 27 28 חופשה	
	מים נבחרים	לוחצים על כפתור ינ	
		הצג ימים נבחרים	
הוסף	דיווחי עובד	דיווחי שעון	
מחק שורה	הערות סוג דיווח	יום כניסה יציאה כניסה יציאה סה"כ	
+ *	נוכחות	04:34 11:59 07:25 11:59 07:25 📥	
		v	
נקה	שמור		

הפירוט מתקבל בתחתית המסך. אזור זה מחולק לשני חלקים:

- 1. דיווחים שהגיעו מהשעון
 - (ידניים) 2. דיווחי עובד

בצדו הימני של המסך נקבל את הנתונים שהגיעו מהשעון, במידה ויש, ובצד השמאלי עומדים לרשותנו אותם השדות לעדכון:

-			((
הוסף			דיווחי עובד				שעון	דיווחי	D.U.	
שורה	מחק	סוג דיווח	הערות	סה"כ	יציאה	כניסה	יציאה	כניסה	ui.	
+	×	נוכחות 🔻		04:34	11:59	07:25	11:59	07:25	09/05 יום ב	_
				עובד	דיווחי)		י שעון	דיווח	
	נקה	שמור								

במידה וקיימת שגיאה, הפירוט יופיע בצבע אדום. לדוגמה, חסרה כניסה/יציאה, חסר דיווח יום והיום יצבע בורוד:

הוסף				שעון	דיווחי					
שורה	aud	סוג דיווח	גה סה"כ הערות סוג דיווח		יציאה	כניסה	יציאה	כניסה	ur	
						ניאה	חסרה יי 🛚		10/05 יום ג	
+	×	נוכחות 💌	שכחתי כרטיס			08:00	:	:		
										-
	נקה	שמור								

ניתן לנווט לחודש אחר ע״י לחיצה על החצים או במעבר ישיר ע״י בחירת החודש הרצוי:

<u> (1111) - 2191</u>		22/0	10/2011 1:	ה ב- 00:0	כת בוצע	ונה למער ישיות ∽	נך האחרו הגדרות א	רו ∣ כניסח יע עלי	ייזבט ברי נחות		יי <u>י</u> דף הבית 🏠
	97	אליזבט ברדו									
									רכון	יווח וע	דיווחים > ז
		מקרא		<u>א הבא</u>	לחודע		∨ 2	011 מאי			<u>לחודש קודם</u>
		יום עבודה רגיל שגיאה	×	>	ראשון 1 8 10:10	שבי 2 9:39	שלישי 3 9:45	רביעי 4 8:31	חמישי 5 8:38	שישי 6	שבת 7
		העדרות חסר אישור נוכחות י	8	>	8 9:36	9 4:34	10 🔀 נכח	11 9:34	12 8 חופשה	13	14
		חגים/שבת דיווח כוננות		>	15 🔀 נכח	16 🔀 נכח	17 9:42	18 9:35	19 8:47	20	21
	00:00 25/04/2	שעון מעודכנים לתאריך 2011	נתוני	>	22	23	24 0 חופשה	25	26	27	28
				>	29	30	31				

אפשרויות נוספות לבחירת ימים בלוח השנה

- בחירת כל הימים השגויים ע״י לחיצה על כפתור ימים שגויים.
- בחירת עמודה שלמה (לדוגמא כל ימי ב׳) ע״י לחיצה על ראש העמודה.
 - בחירת כל החודש ע״י הקלקה בצד השמאלי העליון של לוח השנה.

הבא	לחודש		✓ 20	מאי 11		<u>לחודש קודם</u>				
>>	ראשון	שני	שלישי	רביעי	חמישי	שישי	שבת			
>	1 & 10:10	2 9:39	3 9:45	4 8:31	5 8:38	6	7			
>	8 9:36	9 4:34	10 🗙 נכח	11 9:34	12 8 חופשה	13	14			
>	15 🗙 נכח	16 🗙 נכח	17 9:42	18 9:35	19 8:47	20	21			
>	22	23	24 & חופשה	25	26	27	28			
>	29	30	31							
	הצג: ימים נבחרים ימים שגויים תקופה									

דיווח נוכחות ליום

יעל מנת לדווח נוכחות ליום מסוים נבצע את הצעדים הבאים:



.2 מסמנים את היום הרצוי ולוחצים על כפתור ימים נבחרים.

🟉 אלייבט ברדו 97 - דיווחים > דיווח ועדכון - אלייבט ברדו 97 - Windows Internet Explorer	×
COO - Attps://hilanet.co.il/Hilanetv2/UIV2/main.aspx	🔽 🔒 🐓 🗙 Live Search 🖉 🝷
Elle Edit View Favorites Iools Help	
😪 🎄 🔊 דיווח ועדכון - אליזבט ברדו 97	🟠 👻 🗟 👻 🔂 Page 👻 🎯 Tools 👻
כתבו לנו זיציאה	שלום, אליזבט ברדו כניסוק האחרונה למערכת בוצעה ב- 22/08/2011 15:00 ד <u>פ הבית</u> 🕅 מכחות 💌 🔯 הגדרות אישיות א
97 אליזבט ברדו	
	דיווחים > דיווח ועדכון
רגיל סטרוות זענים לתאריך 00:00 25/04/2011 זענים לתאריך 100:00 סוג דיווח סוג דיווח מחק שורה	אודע בערם מאי 2011 אודע בבא שבת שישי חביעי אלישי שני באני באשון כא שבת שישי חביעי שישי שני בגעו באשון כא אינרית גיגיה גאשון בעור גיגיה גערם גיגיה גערם
חות 🗙 🖈 🕂	לוחצים על כפתור ימים נבחרים
שמור נקה	~

3. באזור של דיווחי העובד מזינים כניסה/יציאה או כניסה ויציאה, מזינים הערה (למה לא העברתי כרטיס בשעון הנוכחות?)

קסוח				דיווחי עובד	שעון	דיווחי					
שורה	מחק		סוג דיווח	הערות	סה"כ	יציאה	כניסה	יציאה	כניסה	יום	
+	×	-	נוכחות	כחתי כרטיס	09:35 ש	17:35	08:00	:	-:	29/05 יום א	
			,	מזינים הערו		/ ה	יה/יציא	ים כניס	מזיני		
	221		201								T
ומור	יור מ	ית על רפת	1								

.4 לוחצים על כפתור שמור.

🖉 97 דיווח ועדכון - אליזבט ברדו Windows Internet Explorer			
😋 💽 👻 📔 https://hilanet.co.il/Hilannetv2/UIV2/main.aspx		💽 🔒 🐓 🗙 Live Search	P -
Ele Edit View Favorites Iools Help			
😪 🏟 🧧 דיווחים > דיווח ועדכון - אליזבט ברדו 97 🧃		🚹 • 🗟 • (🖶 🔹 📴 Bage 🔹 🍈 Tools 🔹 🎽
<u>כתבו לען יציאה</u>	22/08/201	ו כניסתך האחרונה למערכת בוצעה ב- 15:00	שלום, אליזבט ברד
		🔹 🔯 הגדרות אישיות א	דף הבית 😰 נוכחות
	97 אליזבט ברדו		
			דיווחים > דיווח ועדכון
	מקרא	מאי 2011 ❤ 2011 רביעי שלישי שני ראשון <<	<u>לחודש קודם</u> שבת שישי חמישי
	אגיאה העדרות העדרות חסר אישור נוכחות	1 6 2 3 4 10:10 9:39 9:45 8:31 8 9 10 11	5 6 7 8:38 12 0 13 14
	חגים/שבת דיווח כוננות	9:36 4:34 noi 9:34 15 16 17 18 noi noi 9:42 9:35	19 20 21 8:47
	00.00 25/04/2044	> 22 23 24 6 25 חופשה 29 6 30 31	26 27 28
	הנתונים נשמרו בהצלחה	> 9:35	
מתקבלת הודעת מערכת		נהל (חסר פינהל (חסר טינהל (חסר	סך כל השעות מוצג +חיווי מ אישור נוכחות)
	אישור		
	שמור נקה		

ריווח נוכחות ליום - סיכום הפעולות:

- . נכנסים למסך דיווח ועדכון.
- . מסמנים את היום הרצוי ולוחצים על כפתור ימים נבחרים.
 - 3. מזינים כניסה ו/או יציאה והערה
 - .4 לוחצים על כפתור שמור.

:טיפים

ניתן לדווח מספר שורות ליום (לדוגמא כניסה ויציאה, ושוב כניסה ויציאה) ע"י
 לחיצה על כפתור הוסף שורה:

דיווחי עובד הוסף						שעון	דיווחי		
מחק שורה	סוג דיווח	הערות	סה"כ	יציאה	כניסה	יציאה	כניסה	011	
+ ×	נוכחות 💌	שכחתי כרטיס	09:35	17:35	08:00	:	:	יום א 29/05	
									-
נקה	שמור								

2. ניתן למחוק דיווח ידני על ידי לחיצה על צלמית מחק:

הוסף		דיווחי עובד				שעון	דיווחי		
מחק שורה	סוג דיווח	הערות	סה"כ	יציאה	כניסה	יציאה	נניסה	יום	
+ ×	נוכחות 🔻	שכחתי כרטיס	09:35	17:35	08:00	:	:	29/05 יום א	
									-
נקה	שמור								

השלמת דיווחים מדף הבית

השגויים לטיפולי מוצגים כבר עם הכניסה למערכת, בצדו הימני העליון של דף הבית:

😅 Hilan - Windows Internet Explorer			<u> </u>	
🕒 💽 👻 📝 https://hilanet.co.il/Hilannetv2/UIV2/main.aspx		💽 🔒 😽 🗙 🛛	ve Search	P
Elle Edit View Favorites Iools Help				
🔆 🕸 🚮 Hlan		<u>ن</u>	• 🔝 - 🖶 • 🔂 Bage	• 🎯 Tools •
<u>כתבו לטן יציאה</u>	03/11/2011	- האחרונה למערכת בוצעה ב- 07:07	ום, אליזבט ברדו כניסת	ا ∕ ا⊑ «۲
		גררות אישיות צ	נכחות 👻 😧	<u>тр הבית</u>
חפש ב: ספר טלפונים	7-97-41		ות שלי	דיווחי הנוכחו
הקש שם או מס עובד לחיפוש			<u>דיווח תקופתי</u> <u>גיליון מנותח</u>	<u>דיווח ועדכון</u>
	עדכום מרכב			
	ער מני הביח הודעה אישית		שגויים	טיפא בסאר תאריך
	ביום א' ניצא למיול מברה. נא להצמייד בכובע, מימייה ומצב בום מוב!		10 <u>חסרה יציאה</u>	0/05/2011
		15 <u>none ceoe</u>	5/05/2011	
			16 <u>חסרה יציאה</u>	3/05/2011
מבצעי החודש	חדש באתר	•		המשימות ש
		ך יעד פעולה	שם עובד תארי	נושא
11224 2030 - N N N I N I W I W I W I W I W I W I W I				
one			Trusted sites	💐 100% 🔹

באופן זה הימים השגויים יופיעו כבר בכניסה למערכת ונוכל לטפל בהם ישירות מדף הבית וללא צורך בכניסה למסך דיווח ועדכון. על מנת להשלים דיווח שגוי נלחץ עליו והמערכת תפתח מסך המאפשר הזנת נתונים ושמירתם:

≹ 3∕n Hlan						6	• 🛯 • 🖶	• 🔂 Page • (💮 Too
<u>נתגו למ</u>	//			03/11/2011 07:07	רכת בוצעה ב	האחרונה למע דרות אישיות ≺	רדו כניסתך ו הגז 🎓	שלום, אליזבט ב מכחות 🏵	<u>הבית</u>
חפש ב: ספר טלפונים הקש שם או מס עובד לחיפוש				7:28:49			<u>גיליו ממתח</u>	וכחות שלי כוו דיווח תקופת	ווחי הבו וח ועדכ
		נע, מימייה ומצב רוח טוב!	יול חברה, כא להצטייד בכוב	עדכוני חברה הודעה אישית ביום א' מצא לט				שגויים שלי שגויים 10/05 10/05 <u>חסרה יציא</u> 16/06 חסרה בנימ	יפול בע אריך 5/2011 5/201
	(<u>למעבר למסך דיווח ועדכון</u>						<u>דיווחי פרוייקטים</u>] לגריד ו
		מחק שורה	סוג דיווח	ריוחוי עובו ה"כ הערות	יציאה (גה כניסה	ניסה יציא ניסה איציא	10.05	
	מבצעי החודש	+ ×	נונחות 💌	שנחתי נרטיס		08:00	-()	10/05 via k	
									¥
	J'AAAA	שמור וסגור							

דיווח היעדרות ליום

על מנת לדווח היעדרות ליום מסוים נבצע את הצעדים הבאים:

- 1. נכנסים למסך דיווח ועדכון.
- .2 מסמנים את היום הרצוי ולוחצים על כפתור ימים נבחרים.
- .3. באזור פירוט היום פותחים את טבלת סוגי הדיווחים ובוחרים את ההיעדרות הרצויה.

הוסף			שעון	דיווחי	5.0				
מחק שורה	סוג דיווח	הערות	סה"כ	יציאה	כניסה	יציאה	כניסה	011	
+ ×	נוכחות 💌					:	:	29/05 יום א	
	נוכחות מומואכ								
	חופשח מחלה								

.4 לוחצים על כפתור שמור.

ריווח היעדרות ליום *-* סיכום הפעולות:

- . נכנסים למסך דיווח ועדכון.
- .. מסמנים את היום הרצוי ולוחצים על כפתור ימים נבחרים.
- .. פותחים את טבלת סוגי הדיווחים ובוחרים את ההיעדרות הרצויה.
 - .4 לוחצים על כפתור שמור.

דיווח לתקופה

1. בוחרים את התקופה לדיווח, בדוגמא שלנו 29-31 לחודש ולוחצים על כפתור **תקופה**.

File Edit View Favorites Tools Help											
😭 🏟 👔 דיווחים > דיווח ועדכון - אליזבט ברדו 97								• 🔊 •	- 🗗	Page 🕶 (🗿 Tools 🔹
<u>כתבו לע</u> ן יציאה		03/	11/2011 07	ה ב- 07:	נת בוצע	נה למער פיות צ	ך האחרו הגדרות אי	ו כניסח א ב	יזבט ברד חות	שלום, אי שלום אי	¶∕ <u>ן:</u> ך הבית מ
	97 א ברדו	אליזבו									
									rcij	דיווח וע	< דיווחים
		מקרא יום עבודה רגיל		<u>א הגא</u> >>	<u>לחודש</u> ראשון	שני	ע צע שלישי	מאי 011 רביעי	חמישי	נ שישי	<u>לחודש קודר</u> שבת
		שגיאה העדרות חסר אישור מנחות חגים/שבת דעת בנוות	8	> > > 1	1 4 10:10 8 9:36 15 X	2 9:39 4:34 16	3 9:45 10 X not 17 9:42	4 8:31 11 9:34 18 9:35	5 8:38 12 19 8:47	6 13 20	7 14 21
	00:00 25/0	דיוחי כונטת שעון מעודכנים לתאריך 4/2011	נתוני ע	> ² >	22	23 30	24 31	25	26	27	28
		oad ang 🗙 💌	בחר	ערות	ia	as	תקוו זאריך 31/05/2	ם שמיים עדו 11 🏛	ימי 29/	ים נבחרים מתארין 5/2011	הצג: ימ ה
		ואמור הוחר									T

.2 בוחרים את סוג הדיווח, בדוגמא שלנו חופשה.

😂 🏟 דיווחים > דיווח ועדכון - אליזבט ברדו 97 🙀	🏠 + 🔂 - 🖶 Đạc + 🌘	〕 Tools
בתבו לען יציאה	שלום, אליובט ברדו נניסתך האחרונה לפטרכת בוצעה ב- 03/11/2011 07:07 1 💕 סכחת 👻 🎽 הגרדות אישיות 💌	ע דף הריח
	אליזבט ברדו 97	
	י דיווח ועדכון	ווחים >
	י <u>ם</u> מאיר 2011 ❤ <u>לחודש הבע</u> שישים הביעים שליישי שני ראשוק << יים עבודה רכיל	<u>חודש קודו</u> שבת
	איז	7
	אנים 10 מיישיים במחות הבטשבת 15 10 16 10 הבטשבת 15 10 16 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	21
	00:00 25/04/2011 אוני שעון געודכנים לתאריך 22 23 24 25 26 27	28
	>	
	מים גבחרים (יימים שאיים <mark>תקופה</mark> תתאביב איד תאבר האירות סול פמה	צג: יים
	× ▼ nna 31/05/2011 29/05/2011	Ē
	חופאה מחלה	
	שמור הוסף	Ţ

.3 שומרים את הדיווח.



דיווח לתקופה - סיכום הפעולות:

- . נכנסים למסך דיווח ועדכון.
- . מסמנים את הימים הרצוי ולוחצים על כפתור תקופה.
 - . בוחרים את סוג הדיווח.
 - .4 לוחצים על כפתור שמור.

File Edit View Esserites Tools He

ריכוז דיווחים

במסך זה טבלה המציגה את כל דיווחי הנוכחות של העובד לאותו החודש. יש להיכנס לחוצץ **נוכחות** במסך <mark>ריכוז דיווחים</mark>:



													המסך:	ירוט	2	
?]	הצג 🔁	אוקטובר 2011 💌 עד אוקטובר 2011 💌	בין חודשים 💌 מ-										ייכוז דיווחים	דיווחים > ו		
										שגוים	ס הצג -	שים אישוו	ל 🔿 הצג אלה שדוו	הצג הני 💿		
			דיווח עובד						דיווח שעון		n	רור עבוד	10			
	אישור/דחייה	שגויים	סוג דיווח	הערות	סה"כ	יציאה	0010	סה"כ	יציאה	כניסה	o"ao	יציאה	יום כניסה			
			10100					04.04	12.50	00.04			14/10			
		חסר דיווח יום											<u>16/10</u>			1
			מכחות					05:20	13:16	07:56			<u>10"</u> 17/10	2	מסך עדכון.	ור לנ
	ר	ם ורוד, דיווח חסר	מכחות לך					04:58	13:01	08:03			<u>3.01'</u> 18/10	\sim		
							_	04:46	12:46	08:00			<u>10"</u>			
		חסר דיווח יום	t	ידניר	ידווחה	ערה ש	ה						<u>5.0"</u> 20/10			
			מכחות	\sim				05:08	13:04	07:56			1 <u>01'</u> 21/10			
	00	חסר אישור מכחות	מכחות	Z	08:27	16:32	08:05						<u>יום א</u> 23/10			
		\sim	מכחות	רטיס	שכחתי כ			11:09	19:09	08:00			<u>2.01'</u> 24/10			
י אווור חמו	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	(נות ארו	מכחות					07:54	15:58	08:04			25/10			
שישוו בובווב	<u>ل</u> ر ۱۱۱ <i>۵</i>		מכחות					07:38	15:39	08:01			<u>T DI'</u> 26/10			
			מכחות					09:20	17:22	08:02			<u>a or</u> 27/10	T		
	שמור							141:37	כ דיווחים "	по						

- לחיצה על התאריך (קישור), תוביל למסך העדכון לאותו יום.
- דיווח אשר נוספה לו הערה יוצג עם הצלמית Z. בכדי לצפות בהערה, יש לעמוד עם סמן
 העכבר מעליה וההערה תוצג.
 - דיווחים אשר צבועים בורוד הם דיווחים שאינם מלאים ועל העובד להשלימם.
 - דיווחים אשר צבועים בצהוב הם דיווחים שדורשים אישור ממונה ועדיין לא אושרו
 (לאחר שאושרו מוצגים כשורה לבנה).

ניתן לסנן את הרשימה ולהציג: הכל / דיווחים שדורשים אישור ממונה / דיווחים שגויים:



יומן תיקונים

במסך זה מוצגים כל התיקונים הידניים של העובד לחודש נתון, כפי שנרשמו במערכת. במידה והמנהל או משתמש אחר עם גישה לנתוני העובד מבצע דיווח כלשהו, דיווח זה אף הוא יופיע ביומן התיקונים הידניים.

יש להיכנס לחוצץ נוכחות במסך יומן תיקונים:



היומן הנו להצגה בלבד אך הוא מאפשר להתחקות אחר התמורות שחלו בנתוני העובד ומי ביצע אותם. הדיווחים מאורגנים לפי תאריך הדיווח בחודש וארגון כל יום לפי תאריך העדכון. כלומר, אם ברצוני לראות את השינוי האחרון שנעשה בעשירי לחודש, אני אמצא אותו בשורה האחרונה של הדיווחים ליום זה.

מאושר	מעדכן	שעה	תאריך	דחייה	הערות	פ.עבודה	פרטים	פעולה	06"C	יציאה	כניסה	DP
ID.	שעון	11:08	01/05/2011				מכחות	מקור	09:39	16:59	07:20	
(D		15:50	02/06/2011			ארותה	ארוחות	הוספה	00:00	15:50	15:50	יום א 01/05
78	אליזבט ברדו	14:52	16/08/2011		2		מכחות	עדכון	10:10	17:30	07:20	
ID.		15:50	02/06/2011			ארותה	ארוחות	הוספה	00:00	15:50	15:50	יום ב 02/05
10		15:50	02/06/2011			אתותה	ארוחות	asola	00:00	15:50	15:50	04/05 T DP
ID.		15:50	02/06/2011			אתותה	ארוחות	הוספה	00:00	15:50	15:50	05/05 n or
p		15:50	02/06/2011			ארותה	ארוחות	הוספה	00:00	15:50	15:50	יום א 08/05
ID.		16:50	02/06/2011			ארותה	ארוחות	הוספה	00:00	15:50	15:50	09/05 ב or
לא		10:11	31/05/2011				חופשה	הוספה	1	10/05	10/05	
87	אליזבט ברדו	09:52	07/06/2011				חופשה	ביסול	1	10/05	10/05	
78	אליזבט ברדו	09:53	07/06/2011		2		מכחות	הוספה	06:56	14:56	08:00	יום ג 10/05
78	אליזבט ברדו	15:15	11/08/2011		תי כרטיס	שכח	מכחות	ביסול	06:56	14:56	08:00	
87	אליזבט ברדו	09:51	18/08/2011		2		מכחות	הוספה			08:00	
(D		15:50	02/06/2011			ארוחה	ארוחות	הוספה	00:00	15:50	15:50	11/05 T BP

יש לשים לב, כי במקרה של עדכון נתונים (כלומר רק שינוי כניסה, יציאה או שניהם). נשמר גם המקור של השינוי, ולכן שינוי זה יופיע כשני שורות ביומן התיקונים: השורה הראשונה היא הדיווח המקורי, והשורה השנייה היא הדיווח לאחר העדכון.

גיליון מנותח

במסך זה מוצגים נתוני הנוכחות המחושבים עד ליום העיבוד האחרון שנעשה החודש. על מנת לצפות בגיליון המחושב נפעל על פי הצעדים הבאים:

בחוצץ נוכחות נבחר במסך גיליון מנותח.

🗸 הגדרות אישיות א	נוכחות 🕥
שאילתות וטפסים	דיווחים
גיליון מנותח	<u>דיווח ועדכון</u>
<u>היעדרויות</u>	<u>ריכוז דיווחים</u>
	<u>יומן תיקונים</u>

Ι

03/11/2011 09:50:21

Г

2. מתקבל מסך מקדים ובו מוצגים סמלים בפריסה חודשית לתצוגה מהירה.

תות וטפסי	ם > גליון מנותח						
חודש	ש.נוספ 150%	ש.נוס 125%	שעות תקן	שעות נוספות	שעות רגילות	גליון מנותח	גליון פרויקטים
10/20	0	0	8	0	0	<u>הצג גיליון</u>	<u>phra azn</u>
09/20	0	0	156	0	0	<u>הצג גיליון</u>	<u>הצג גיליון</u>
08/20	0	0	184	0	0	<u>הצג גיליון</u>	<u>הצג גיליון</u>
07/20	0	0	168	0	0	<u>הצג גיליון</u>	<u>הצג גיליון</u>
06/20	0	0	164	0	0	<u>הצג גיליון</u>	<u>הצג גיליון</u>
05/20	0	0	172	0	0	<u>הצג גיליון</u>	<u>הצג גיליון</u>
04/20	0	0	130	0	0	<u>הצג גיליון</u>	<u>הצג גיליון</u>
03/20	0	0	184	0	0	<u>הצג גיליון</u>	<u>הצג גיליון</u>
02/20	0	0	160	0	0	<u>הצג גיליון</u>	<u>הצג גיליון</u>
01/20	0	0	176	0	0	<u>הצג גיליון</u>	<u>הצג גיליון</u>
	0	0	1502	0	0		

. במידה וברצוננו לצפות בגיליון המלא לחודש מסוים נלחץ על קישור הצג גיליון.

				0)5/11 WT	קופתי לחו	וכחות ת	גיליון נו	15.03	: בשעה 31	/08/1	צע בתאריך: ו	*** עיבוד בוא החברה לדוגמה
	100%	ז משרה:	אחו 16	דרוג:		מפוצלים	זניפים	זכם: 30 נ	הו	פיה יוסי	אבולענ	:00 48881	מספר עובד: 2
הערות	200% []]	170% 0	150% 0	125% 0	100%	9711	זוחר	רגילוח ו	1100	יציאה חר	יויתה	ייוות ו	חאריר יוח ז
אנווור										-		יחלה	N 01/05
אושר												זחלה	a 02/05
אושר												זחלה	1 3 03/05
אושר												דרפשה	1 T 04/05
אושר												דרפשה	1 П 05/05
													1 06/05
													07/05
אושר												11 201	08/05
ושומ												110911	1 10 09/05
אנווור												7 1 1 10 1	T 11/05
ערמור												71,900	1 12/05
TWTE												110311	1 13/05
													III 14/05
אושר												דרפשה	15/05 א
										19:07	8:00	0	16/05 L
חסרה יציאה											8:00	0	
										15:43	8:00)	ג 17/05
										15:34	8:00		T 18/05
										15:34	8:5		п 19/05
										15:26	7:54	+	1 20/05
										15.05	0.00		W 21/05
אומותו										13.43	0.00	דר פוויה	22/05
001010										16:43	7.51	1100011	1 20/05
										15:40	8.00		T 25/05
										18:54	8:00	í l	П 26/05
										13:19	7:54	1	1 27/05
													W 28/05
אוטומטי												דר פשה	29/05 א
										18:08	8:00)	
אוטומטי												זופשה	1 31/05
						1 1							סה״כ לעובד
(1												
												:0110	סיבומים זווונ
נמורה 481 -חופשה	אי 1. י	ניצול.	Π- 382	ערבה	- 243	-ארוחות	134	-מענק	116	-תו פצול	115	1 -משמרת	14
10.00	2.00	- 53.	60	4.0	0	11.00		4.00		4.00		4.00	
תקן 1267 -י״ע פעל	ນພ- 1249	מי תקן	1248 - יו	ב.אשל	- 1230	-אי .עבוד	723	-הע.רצופ	721	-שעתיים	717	4 -מחלה	183
11.00 14	9.67	22.	00	4.0	00	2.00		14.00		5.00		3.00	
		1											
						-שעות תק	/665	-06~0	/664	-תק.נונ	1278	20 0°C 12	808
						149.67		176.88		105.0		89.27	

שגיאה

הופק במערכת חילן טק - דף מספר 1

המשך בדף הבא...

היעדרויות

במסך זה מוצגים נתוני היעדרויות כפי שהם שהופיעו בתלוש השכר האחרון של העובד. הנתונים כוללים מכסות, ניצול ויתרות של ההיעדרויות השונות.

בחוצץ נוכחות נבחר במסך היעדרויות.

🗸 🍻 הגדרות אישיות	נוכחות 🕥
שאילתות וטפסים	דיווחים
<u>גיליון מנותח</u>	<u>דיווח ועדכון</u>
<u>היעדרויות</u>	<u>ריכוז דיווחים</u>
	<u>יומן תיקונים</u>

Г

2. מתקבל מסך בו מוצגים נתוני ניצול ויתרת חופשה:

רצג ▼	עד-ינואר 2014 🔽	מ- יולי 2013 💌	בין חודשים					ים > היעדרויות	שאילתות וטפס		
								•	חופשה		
								14 4 1	. 1 ▶ ▶∥		
שים/י לב, נתוני ההיעדרות בדוח משקפים את הנתונים שהופיעו בתלוש השכר האחרון שלך											
				יתרה חדשה	ניצול	זכות	יתרה קודמת	מכסה שנתית	תאריך		
				-19.80	20.00	20.00	-19.80	20.00	12/2013		
				-19.80	17.00	17.00	-19.80	20.00	11/2013		
				-19.80	23.00	23.00	-19.80	20.00	10/2013		
				-19.80	14.00	13.35	-19.15	20.00	09/2013		
				-19.15	1.00	1.65	-19.80	20.00	08/2013		
				-19.80	5.00	5.00	-19.80	20.00	07/2013		
					80.00	80.00			סה"כ לשנת 2013		

3. ניתן לבחור את סוג ההיעדרות להצגה במסך ע״י פתיחת החלונית שבראש העמוד.

שאילתות וטפס	יים > היעדרויות					בין חודשים	מ- מרץ 2013 💌	עד - ינואר 2014 🔽	הצג 🔻
חופשה	·	→ [•							
חופשה									
מחלה									
		את הנתונים שהוי	ת הנתונים שהופיעו בתלוש השכר האחרון שלך						
		תרה קודמת	זכות	ניצול	יתרה חדשה				
		-19.8	20.00	20.00	-19.80				
		-19.8	17.00	17.00	-19.80				
10/2013	20.00	-19.80	23.00	23.00	-19.80				
09/2013	20.00	-19.15	13.35	14.00	-19.80				
08/2013	20.00	-19.80	1.65	1.00	-19.15				
07/2013	20.00	-19.80	5.00	5.00	-19.80				
06/2013	20.00	-19.80	4.00	4.00	-19.80				
05/2013	20.00	-19.80	2.00	2.00	-19.80				
04/2013	20.00	-19.80	8.00	8.00	-19.80				
03/2013	20.00	-19.80	9.00	9.00	-19.80				
סה"כ לשנת 2013			103.00	103.00					