

**סמינר הקיבוצים המכללה לחינוך לטכנולוגיה ולאמנויות [ע"ר]**

**מכרז פומבי מס' 06/20**

**לאספקה ולהתקנה של**  
**וילונות עבור מכללת סמינר הקיבוצים**

**2020**

- 1.1 מכללת סמינר הקיבוצים (להלן גם: "המכללה" או "המזמינה" או "ועדת המכרזים") מעוניינת לרכוש שירותים של אספקה והתקנת וילונות בקמפוס השחר, הנמצא במגדל שלום בתל אביב (רח' השחר 5, ת"א) (להלן: "קמפוס השחר") וככל שיידרש, גם בקמפוס המרכזי (דרך נמיר 149) (להלן: "הקמפוס המרכזי").
- 1.2 המכללה מפעילה כיום שני קמפוסים: (1) הקמפוס המרכזי הנמצא בדרך נמיר 149, תל אביב; ו- (2) קמפוס צפון הנמצא ברחוב שושנה פרסיץ 2, תל אביב.
- 1.3 בעקבות סגירת קמפוס צפון, וכחלק מהכנת קמפוס השחר לפעילות, מעוניינת המכללה לרכוש, כ- 250 וילונות מסוג "אורגון" או שווה ערך לו ("שווה ערך" משמעו - וילונות המיוצרים על ידי יצרן אחר, אך זהים למפרט של וילונות "אורגון") מסוגים ובאורכים שונים. **מפרטי הוילונות הנדרשים**, וכן תשריטי הקומות שבהן נדרשת התקנת הוילונות, מצורפים לחוזה (נספח ג' למכרז), **כנספח (א1)**. בנוסף, מעוניינת המכללה בחידוש וילונות שחורים המשמשים לאולמות מחול ותיאטרון. משמע: פירוק, ניקוי תיקון והתאמה למיקומים החדשים וכן הרכבתם.
- 1.4 ההיקף המלא והמאפיינים המלאים של השירותים שהזוכה במכרז יידרש לספק למכללה מפורטים במפרט השירותים, **נספח (1)** להסכם ההתקשרות (נספח ג' למכרז) (להלן: "השירותים").
- 1.5 מובהר בזאת כי המידות המפורטות במפרט השירותים הינן כלליות, ועל הזוכה במכרז יהיה לבצע מדידה מדויקת, כנדרש בהסכם ההתקשרות.
- 1.6 המכללה תהיה רשאית להזמין מהזוכה אספקה והתקנה של וילונות נוספים, מעבר לקבוע במכרז, הן עבור קמפוס השחר והן עבור הקמפוס המרכזי, ובלבד שמחיר הוילון והתקנתו לא יעלה על המחיר שבו נקב המציע במסגרת הצעתו במכרז.
- 1.7 הבטחת איכותם ותקינותם של השירותים (גם לאחר סיום ההתקנה), כמו גם השמירה על הבטיחות בעבודה, הינם באחריותו הבלעדית של הספק.
- 1.8 הענקת השירותים צפויה להתבצע החל מיום 1.10.1020 ועד ליום 30.10.20, בכפוף לקצב התקדמות העבודה. בגין עיכוב באספקת השירותים יחויב הספק בפיצוי מוסכם, כקבוע במפרט הטכני.
- 1.9 לא יערך כנס מציעים.
- 1.10 המכללה מזמינה בזאת מציעים המקיימים את תנאי הסף שמפורטים בהמשך להגיש לה הצעות למתן השירותים.
- 1.11 המכרז ייערך במתכונת של מכרז דו-שלבי, שבו הצעת המחיר מוגשת במעטפה נפרדת, שתפתח רק לאחר סיום הבדיקה של יתר חלקי ההצעה.

- 1.12 המכללה אינה מתחייבת לרכוש מהזוכה במכרז את כל השירותים והמוצרים מושא המכרז וההסכם או לרכוש ממנו שירותים בהיקף כלשהו, ואינה מחויבת לכל תכיפות או רציפות ברכישת השירותים. אלו ייקבעו מעת לעת בהתאם לצרכים המשתנים של המכללה, על פי שיקול דעתה המקצועי, ובכפוף לשיקולי תקציב. בהתאם לכך המכללה אף רשאית לבצע את השירותים מושא ההסכם בעצמה או באמצעות כל צד ג' שתבחר על פי שיקול דעתה.
- 1.13 ההתקשרות עם הזוכה במכרז תהיה עד לסיום התקנתם של הווילונות, בצירוף תקופת אחריות של שנה אחת או של מספר השנים שהמציע הזוכה נקב בהצעתו – לפי הארוך מביניהם.
- 1.14 יודגש, כי האמור בסעיף זה הוא לידיעה בלבד, וככל שהוא סותר הוראה במכרז או בחוזה – יגברו האחרונים.

## 2 לוח הזמנים לעריכת המכרז

### 2.1 להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

- 2.1.1 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: 10.8.20.
- 2.1.2 המועד האחרון למתן תשובות לשאלות הבהרה: 17.8.20.
- 2.1.3 המועד שהחל ממנו ניתן להגיש הצעה למכרז: 18.8.20 בשעה 12:00.
- 2.1.4 המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז: 24.8.20, בשעה 15:00.
- 2.2 המכללה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של המכללה.

## 3 הנספחים למכרז:

### 3.1 הנספחים למכרז, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו הם:

- 3.1.1 נספח א' – טופס ההצעה;
- 3.1.1.1 נספח א'1 – טופס הצעת המחיר;
- 3.1.1.2 נספח א'2 – אישור רו"ח / מנהל חשבונות / יועץ מס בדבר מחזור כספי;
- 3.1.1.3 נספח א'3 – אישור רו"ח / מנהל חשבונות / יועץ מס בדבר מספר העובדים המקצועיים של המציע;
- 3.1.2 נספח ב' – תצהיר;
- 3.1.3 נספח ג' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז, על נספחיו (מהווה קובץ נפרד);
- 3.1.4 נספח ד' – טופס משוב על שביעות רצון לקוחות.

## 4 אופן ההכרעה במכרז:

- 4.1 בשלב הראשון תיבחן עמידתם של המציעים בתנאי הסף שיפורטו להלן. הצעה שלא תקיים את כל תנאי הסף תיפסל.

4.2 **בשלב השני** תנוקדנה ההצעות שעמדו בתנאי הסף (להלן: "ההצעות הכשירות") בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז, שעניינן איכות המציע. משקלן המצטבר של אמות מידה אלה בהכרעה במכרז הינו 20% (20 נק' מתוך 100). הצעה שלא תעמוד בסף ההתאמה האיכותי הקבוע במכרז – **תיפסל**.

4.3 **בשלב השלישי** תפתחנה מעטפות הצעות המחיר של המציעים הכשירים, שהצעותיהם עמדו בסף ההתאמה (כהגדרתו בסעיף 5 להלן) (להלן: "ההצעות הכשירות") ותנוקדנה הצעות המחיר שלהם. ההצעה הכשירה הזולה ביותר תקבל את מלוא הניקוד (80 נק'), בעוד שיתר ההצעות הכשירות תנוקדנה באופן יחסי אליה. זאת, בכפוף לסמכותה של ועדת המכרזים לפסול הצעות הכוללות הצעת מחיר בלתי סבירה, לאחר ששמעה את המציע.

4.4 **בשלב הרביעי** יינתן לכל הצעה כשירה ניקוד משוקלל (ציון איכות + ציון מחיר). ההצעה הכשירה שתקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר תוכרז כזוכה במכרז.

4.5 ועדת המכרזים תהיה רשאית, אך לא חייבת, להכריז על בעל ההצעה השניה בטיבה ככשיר נוסף.

4.6 בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים בדבר מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה, אם תהיינה מספר הצעות בעלות ציון משוקלל זהה, שהינו הציון הגבוה ביותר, תיבחר ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה יותר כהצעה הזוכה במכרז, ובמקרה שיהיה שוויון גם בציון האיכות של ההצעות האמורות, תיבחר ההצעה שקיבלה את הציון הגבוה יותר בגין אמת המידה של שביעות רצון לקוחות. ככל שעדיין יהיה שוויון בין ההצעות תיבחר ההצעה הזוכה באמצעות הגרלה.

## 5 תנאי הסף להתמודדות במכרז

### 5.1 כללי

5.1.1 במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה בכל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע שאינו עומד בכל התנאים – **יפסל**.

5.1.2 תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי הסף בתאגיד קשור, באורגן של המציע (לדוגמא, מנכ"ל), בבעל מניות או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף, אלא אם כן צוין במכרז במפורש אחרת.

5.1.3 מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של כל גורם אחר (לרבות תאגיד אחר, בעל מניות במציע, נושא משרה במציע, עובד של המציע וכד'), אלא אם הדבר הותר במפורש במסמכי המכרז.

### תנאי סף מנהליים:

5.2 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמציע הוא תאגיד הרשום בישראל כדין או עוסק מורשה כדין בישראל, שאינו תאגיד רשום.

5.3 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שלמציע יש את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ובכלל זה הוא מקיים את חובותיו בעניין שמירה על זכויות

עובדים, בעניין העסקת עובדים זרים ובעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, כמפורט בתצהיר שבנספח ב' למכרז.

5.4 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שההצעה מוגשת ללא כל הסכם, תיאום או קשר, ישיר או עקיף, עם גוף אחר או אדם אחר המגיש הצעה למכרז זה. גופים שיש ביניהם קשר עסקי / משפטי / משפחתי (הגם שלכל אחד מהם מספר ח.פ נפרד), היוצר או עלול ליצור ניגוד עניינים או לפגוע בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכמה לגבי שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו שתי הצעות נפרדות למכרז זה. ועדת המכרזים תפסול הצעות מטעם מציעים שקיים ביניהם קשר של בעל עניין או חברת בת או חברה מסונפת או חברה קשורה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, או שקיימים קשרי משפחה בין בעלי מניות שלהם או נושאי משרה בהם, כמפורט בתצהיר שבנספח ב' למכרז. זאת, אלא אם כן נקבע במכרז במפורש אחרת.

5.5 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו כי המציע אינו יודע על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים או מראית עין של ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע לזכייתו במכרז או לקיום איזו מהתחייבויותיו על פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי ההסכם המצורף או על-פי דין, כמפורט בתצהיר שבנספח ב' למכרז.

5.5.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לא יורשה להתמודד במכרז עובד המכללה או קרובו או אישיות משפטית אשר לעובד המכללה או לקרובו יש בהם ענין אישי. "קרוב" לעניין סעיף זה הינו כל אחד מאלה – בן זוג, הורה, בן, אח, נכד, סב, דוד, בן דוד, גיס, אחיין, חם, חותן, חתן, וכן בן/בת זוג של כל אחד מאלה.

5.6 ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול על הסף מציע שהוא או בעל שליטה בו או נושא משרה בו הורשעו בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שעניינה פגיעה בהליך המכרז או בעבירה שעניינה בתחום הבטיחות בעבודה בחמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז או שמתנהלת נגדם חקירה או הליך משפטי שטרם הסתיים בקשר עם עבירה מהסוג המפורט לעיל, כמפורט בתצהיר שבנספח ב' למכרז. פסילת הצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון, ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בחומרת העבירה, במועד ביצועה, בצעדים שנקטו על ידי המציע כדי למנוע את הישנותה, בשינויים בממשל התאגידי של המציע וכד'.

5.7 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל או כינוס נכסים או שהוא פועל תחת הסדר נושים או שרשומה לגביו הערת עסק חל, כמפורט בתצהיר שבנספח ב' למכרז.

5.8 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמציע משתמש בתוכנות מחשב מורשות בלבד, כמפורט בתצהיר שבנספח ב' למכרז.

5.9 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שלמכללה אין ניסיון שלילי עם המציע מכוח התקשרות קודמת ו/או קיימת עימו, במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז, ושלמציע אין חוב כספי פתוח כלפי המכללה. פסילת הצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון, ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה.

5.10 אין להגיש הצעה משותפת למספר גופים. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.

## תנאי סף מקצועיים :

5.11 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שבכל אחת מהשנים 2017, 2018 ו-2019 המציע סיפק והתקין וילונות ואמצעי הצללה, בהיקף כספי של 200,000 ₪ לפחות (ללא מע"מ).

5.11.1 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המציע יצרף להצעתו אישור של רואה החשבון / מנהל חשבונות / יועץ מס שלו בנוסח המפורט בנספח א'2 למכרז.

5.12 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהחל משנת 2019 המציע סיפק והתקין וילונות ואמצעי הצללה, ל-3 לקוחות לפחות, בהיקף כספי של 50,000 ₪ לפחות (ללא מע"מ) לכל לקוח.

5.12.1 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המציע יפרט בטופס ההצעה את הפרטים הבאים: (1) מועד מתן השירות, (2) שם הלקוח וכתובתו, (3) פרטי העבודה שבוצעה, (4) ההיקף הכספי של העבודה, ו-(5) פרטי איש קשר מטעם הלקוח (שם + טל. נייד).

5.13 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שלמציע צוות של 10 עובדים לפחות, שעוסקים בהתקנה של וילונות.

5.13.1 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המציע יפרט בטופס ההצעה את הפרטים הבאים: (1) שם העובד, (2) ותק אצל המציע, (3) פרטי העובד (שם + טל. נייד).

5.13.2 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המציע יצרף להצעתו אישור רואה החשבון / מנהל חשבונות / יועץ המס שלו בנוסח המפורט בנספח א'3 למכרז.

5.14 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהווילונות שבכוונת המציע לספק למכללה עומדים בדרישות תו התקן 3.10.3.1 תקן ישראלי, ת"י 5093: דליקות של וילונות לשימוש ציבורי או מוסדי.

5.14.1 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המציע יצרף להצעתו אישור מטעם מכון התקנים הישראלי בדבר עמידתו בתקן האמור.

5.15 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו **צירוף דוגמאות** של 4 סוגי הווילונות המוצעים על ידו, לרבות שם היצרן של הווילון:

(1) וילון גלילה האפלה חסין אש (410, 414);

(2) וילון גלילה רשת דוגמת "אורגון" אופטימה חסין אש (411, 415);

(3) וילון גלילה דוגמת "אורגון" – "SUN STRIP" חסין אש (412);

(4) וילון גלילה דוגמת אורגון "פלורנס" חסין אש.

5.15.1 ההפניות בסוגריים (410-415) הן למפרטי הווילונות, המהווים **נספח (א1) לחוזה**.

5.15.2 על הדוגמא לכלול יחידה של וילון "קומפלט" כולל מנגנון ההפעלה, של כל אחד מארבעת הדגמים : 410-413.

5.15.3 יש לצרף להצעה גם תמונה של הווילון המוצע כשהוא מותקן.

5.16 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו מתן אחריות של **שנתיים לפחות** על הווילון, לרבות על מנגנון הפעלתו.

5.17 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים :

5.17.1 תעודת עוסק מורשה על שם המציע;

5.17.2 אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;

5.17.3 תצהיר בנוסח המצורף **כנספח ב'** למכרז;

5.17.4 דוגמאות של הווילונות המוצעים על ידו+ תמונה של הווילון מותקן;

5.17.5 אישור מטעם מכון התקנים הישראלי, להוכחת עמידה בתו התקן : ת"י 5093 : דליקות של וילונות לשימוש ציבורי או מוסדי;

5.17.6 אישור רוי"ח / מנהל חשבונות / יועץ מס של המציע בדבר המחזור הכספי שלו בשנים 2017, 2018 ו-2019, בנוסח הקבוע ב**נספח א'2** למכרז;

5.17.7 אישור רואה החשבון / מנהל חשבונות / יועץ המס שלו בדבר מספר העובדים המקצועיים של המציע בנוסח המפורט ב**נספח א'3** למכרז;

5.17.8 מילוי כל הנתונים הנדרשים בטופס ההצעה, **נספח א'** למכרז;

## 6 **ציון האיכות (עד 20 נק')**

ציון האיכות של ההצעות יתבסס על הרכיבים הבאים :

א. האחריות על המוצר (עד 5 נק');;

ב. איכות המוצר (עד 5 נק');;

ג. שביעות רצון לקוחות (עד 10 נק').

### 6.1 **אחריות על המוצר (עד 5 נק')**

6.1.1 ככל שהמציע יעניק תקופת אחריות ארוכה יותר מהנדרש בתנאי הסף, עבור המוצר, יוענק לו בגין כך ניקוד נוסף, כאשר עבור כל שנת אחריות מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף יוענקו למציע 1 נק', ובסה"כ עד 5 נקודות.

### 6.2 **איכות המוצר (עד 5 נק')**

6.2.1 לצורך הענקת ניקוד בגין סעיף זה תיבחן איכות המוצר שיוצע על ידי המציע, על בסיס הדוגמאות, התמונות והמידע שהוא סיפק, ובהתאם לאמות המידה הבאות :

6.2.1.1 נראות ואיכות הווילון – 2.5 נק';

6.2.1.2 איכות מנגנון ההפעלה של הווילון – 2.5 נק'.

6.2.2 על המציע לפרט בהצעתו מידע נרחב ככל האפשר לגבי (1) סוג הבד של הווילון המוצע ותכונותיו, (2) מנגנון ההפעלה של הווילון, (3) המפרט הטכני של הווילון המוצע, (4) מקומות שבהם מותקן הווילון המוצע, ו-(5) כל פרט רלוונטי נוסף.

6.2.2.1 ועדת המכרזים תהיה רשאית לבקש הבהרות והרחבות ככל שיידרשו, וכן לבקר במקומות שבהם מותקנים הווילונות המוצעים.

### 6.3 שביעות רצון לקוחות (עד 10 נק')

6.3.1 נציגי המכללה יפנו לשלושה לקוחות של המציע, אשר ייבחרו על ידם מבין הלקוחות שפירט המציע בהצעתו, ויציגו להם שאלות כמפורט בשאלון המצורף **כנספח ד' למכרז**.

6.3.2 אופן הניקוד: כל תשובה לשאלה תזכה את המציע בניקוד, בהתאם להערכה שניתנה לו בין 1-5. הציון לשאלון יהיה ממוצע הניקוד שצבר המציע במסגרת השאלון (שאלה שלא נתקבלה תשובה לגביה לא תחושב במסגרת הממוצע), כך שכל שאלון יזכה את המציע בציון כולל של 1-5. הניקוד שיינתן למציע בסעיף זה יהיה ממוצע הנקודות שצבר המציע בשלושת השאלונים כפול 2.

6.3.3 ככל שהמציע סיפק למכללה שירותים דומים או זהים לשירותים מושא מכרז זה, המכללה תהא רשאית להיחשב כאחד הלקוחות לצורך בחינת האיכות, גם אם היא לא צוינה בהצעה. במקרה זה משקלו של משוב זה במסגרת אמת מידה זו יהיה 70% ומשקלם של שני המשובים האחרים יהיה 15% כל אחד. טופס המשוב ימולא על ידי הגורם במכללה שלו סופקו השירותים ע"י המציע.

6.3.4 ככל שהמכללה לא תצליח ליצור קשר עם מספר מספיק של לקוחות - יוענק למציע עבור כל לקוח חסר, הציון הנמוך ביותר שהעניק לקוח למי מהמציעים (לדוגמא, אם מסיבה כלשהי תצליח המכללה ליצור קשר עם שני לקוחות בלבד של אחד המציעים, הציון שיינתן למציע בגין הלקוח השלישי יהיה הציון הנמוך ביותר שנתן לקוח למי מהמציעים בהליך).

6.3.5 המכללה תנסה ליצור קשר עם לקוח פעמיים לפחות, בהפרשים שלא יפחתו משלוש שעות בין פעם לפעם.

6.3.6 השיחה עם הלקוח תתועד על גבי טופס המשוב, אולם פרטי הלקוחות שאליהם תבוצע הפניה לא ייחשפו בפני המציע או בפני המציעים האחרים במסגרת הליכי העיון במסמכי המכרז וההצעה הזוכה. זאת, על מנת לשמור על אמינות הסקר. התמודדות במכרז מהווה הסכמה של המציע לאמור בסעיף זה.

6.3.7 תנאי לזכייה במכרז הינו שציונו של המציע בגין רכיב זה יהיה 16 נק' לפחות (מתוך 20 נק') (להלן – "סף ההתאמה"). אולם, ככל שלא יעמדו בסף ההתאמה שלושה מציעים



לפחות, ירד סף ההתאמה לציון של המציע השלישי בטיבו, ובלבד שציון זה לא יהיה נמוך מ- 14 נק'.

6.3.8 לצורך סעיף זה יפרט המציע בטופס ההצעה שמות ופרטי אנשי קשר של 5 לקוחות, שלהם הוא העניק שירותים של אספקה והתקנת וילונות. ועדת המכרזים אינה חייבת לפנות דווקא ללקוחות אלה לצורך ניקוד ההצעה.

## 7 הציון בגין הצעת המחיר (עד 80 נק')

הציון בגין הצעת המחיר יחושב כדלקמן:

7.1 המציע יציין בטופס הצעת המחיר (נספח א' 1 למכרז) את המחיר המבוקש על ידו עבור השירות המבוקש, בהתאם להנחיות המפורטות בטופס הצעת המחיר.

7.2 את המחיר יש לנקוב בשקלים חדשים, ללא מס ערך מוסף, שיתווסף כדין.

7.3 המציע הכשיר שינקוב במחיר הכולל הזול ביותר יקבל את הניקוד המירבי של 80 נק'. יתר ההצעות הכשירות ינוקדו באופן יחסי, על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = \frac{\text{הצעת המחיר הכוללת הזולה ביותר}}{80 \times \text{הצעת המחיר הנבחרת}}$$

7.4 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה שעל פי ניתוח כלכלי שלה הינה הפסדית, וזאת בשל החשש שהצעה הפסדית תקשה על המציע להעניק למכללה שירות מיטבי. פסילת ההצעה בגין נימוק זה כפופה למתן זכות טיעון למציע. ככל שוועדת המכרזים החליטה לפסול הצעה מכוח סעיף זה, היא לא תשמש מישור ייחוס בעת ניקוד ההצעות האחרות.

7.5 המחיר המבוקש מבטא את התמורה המלאה והסופית עבור כלל השירותים שיידרשו מהספק בהתאם למכרז ולחוזה המצורף לה, לרבות כל עלות או הוצאה הכרוכה בהם, ולרבות כל מס ישיר או עקיף, למעט מע"מ. זאת אלא אם כן צוין בחוזה במפורש אחרת.

7.6 הצעת המחיר הינה סופית. אי-התקיימות של איזו מהערכות המציע ו אי-התממשות של איזו מציפיותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לא יהוו עילה לשינוי הצעתו או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במכרז ובחוזה.

## 8 ההכרעה במכרז

8.1 הציון הסופי של ההצעה יחושב ע"י חיבור ציון האיכות של ההצעה (עד 20 נק') עם ציון הצעת המחיר (עד 80 נק').

8.2 ההצעה הכשירה בעלת הציון הסופי המשוקלל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון, ותוכרז כזוכה במכרז. יתר ההצעות ידורגו בסדר יורד אחריהן.

8.3 ועדת המכרזים רשאית (אך אינה חייבת) להכריז על מציעים כשירים שהצעתם דורגה במקום השני והשלישי ככשירים נוספים.

8.4 ככל ששתי הצעות יקבלו ניקוד משוקלל זהה, יחול לגביהן האמור בסעיף 4.6 לעיל.

8.5 כתנאי לחתימתה של המכללה על החוזה עם הזוכה במכרז, וכתנאי לכניסתו של החוזה לתוקף, יידרש הזוכה במכרז להמציא למכללה, בתוך המועד שתקבע המכללה, את כל המסמכים הנדרשים במכרז ובחוזה, לרבות אישור על קיום ביטוחים, ערבות ביצוע, ואישורים שונים – הכל בהתאם לדרישות המכללה. אי-עמידה של הזוכה בדרישות אלה במועדים שקצבה המכללה תהווה עילה לביטול זכייתו במכרז, זאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתעמוד למכללה בגין נזקים שנגרמו לה.

8.6 בנסיבות מעין אלה ועדת המכרזים תהיה רשאית להכריז על הכשיר השני כעל הזוכה במכרז, ויחולו עליו כל ההוראות החלות על המציע הזוכה במכרז.

## 9 אופן התנהלות המכרז

### 9.1 הליך הבהרות

9.1.1 החל מיום פרסום המכרז ועד למועד הקבוע בסעיף 2.1.1 לעיל, רשאי כל אדם לפנות למכללה, באמצעות הדואר האלקטרוני הבא: [Tsipi.Edri@smkb.ac.il](mailto:Tsipi.Edri@smkb.ac.il), ולהעלות כל בקשה להבהרה ו/או שאלה הקשורה במכרז ו/או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. על הפונה לוודא כי הוא מקבל אישור בדבר קבלת הפניה.

9.1.2 על הפונה לציין בפנייתו את שם המכרז ומספרו ואת פרטיו של הפונה לצורך קבלת תשובה. הפונים נדרשים להגיש את שאלותיהם **באמצעות קובץ Word**, תוך הפרדה בין שאלות המתייחסות למסמכי המכרז על נספחיו, לבין שאלות המתייחסות לחוזה, על נספחיו, בפורמט הבא:

מס' סידורי של השאלה	השאלה	הסעיף במסמכי המכרז/ בחוזה/ בנספח [אם השאלה מתייחסת לנספח כלשהו, יש לציין את שם הנספח ואת מספר הסעיף בו]
<b>מסמכי המכרז</b>		
1		
2		
<b>החוזה</b>		
3		
<b>נספח X לחוזה</b>		
4		

9.1.3 למכללה מסור שיקול דעת במתן התשובות. המכללה אינה מתחייבת להשיב לשאלות כלשהן או לכל השאלות.

9.1.4 המענה לשאלות ההבהרה יפורסם באתר האינטרנט של המכללה, וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. למכללה מסור שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפנייה.

9.1.5 התשובות לשאלות ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז; ובכל מקרה של סתירה בין הבהרה/שינוי/תיקון של מסמכי המכרז לבין מסמכי המכרז המקוריים – יגברו הראשונים.

9.1.6 רק מענה **בכתב** יחייב את המכללה.

9.1.7 המכללה רשאית להשיב לשאלות שיוגשו גם לאחר המועד האמור בסעיף 2.1.1 לעיל, ככל שתהיינה נסיבות מיוחדות שיצדיקו זאת. המכללה אינה מתחייבת לפרסם פנייה שהתקבלה לאחר המועד האמור, אשר המכללה החליטה שלא להשיב לה.

9.1.8 המכללה רשאית לשנות את תנאי המכרז, לפי שיקול דעתה המקצועי, עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט, וככל שהדבר נדרש – גם בעיתונות.

9.1.9 הודעות אלו יהיו אף הן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ובכל מקרה של סתירה בין שינוי/תיקון של מסמכי המכרז לבין מסמכי המכרז המקוריים – יגברו הראשונים.

## 10 הגשת ההצעה:

10.1 ההצעה למכרז תכלול את המסמכים הבאים, בסדר הבא:

10.1.1 **טופס ההצעה (נספח א' למכרז)**, כשהוא מלא וחתום כנדרש.

10.1.2 **כל המסמכים שצירופם נדרש**, כמפורט במכרז ובטופס ההצעה.

10.1.3 **תצהיר (נספח ב' למכרז)**, כשהוא מלא וחתום כנדרש.

10.1.4 **החוזה (נספח ג' למכרז)**, כשהוא חתום על כל דפיו בראשי תיבות ובסופו חתימה מלאה.

10.1.5 **המענה לשאלות ההבהרה**.

10.1.6 **טופס הצעת המחיר (נספח א' 1 למכרז)**, כשהוא מלא וחתום כנדרש (במעטפה נפרדת).

**10.1.7 דוגמאות של הווילונות המוצעים.**

10.2 ההצעה על כל חלקיה תוגש בעותק אחד, כשהיא כרוכה.

10.3 אין להגיש מסמכים שהגשתם לא התבקשה.

10.4 חל איסור לבצע כל תיקון או שינוי או השמטה או הסתייגות או התניה או תוספת לטופס ההצעה.

10.5 אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2(ב) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992, רשאי המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר עו"ד כנדרש בחוק, ובהתאם לתנאים המפורטים בו.

10.6 על המציע לוודא כי המספר המזהה (מספר ח.פ או מספר עוסק מורשה) על גבי כל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת התאגדות ושינוי השם, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. ככל שאין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.

10.7 ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלו המפורטים לעיל, ככל שתהיה סבורה, כי הדבר דרוש לה לשם ההכרעה במכרז.

## 11 מעטפת ההצעה

11.1 המציע יגיש את הצעתו באמצעות **3 מעטפות**, כדלקמן:

11.1.1 **מעטפה מס' 1** אשר על גבה יצוין שמו המלא של המציע והמשפט הבא: **"מכרז פומבי מס' 06/20 - מסמכי המכרז"** (ללא כל רישום נוסף). למעטפה זו יכניס המציע את טופס ההצעה, **נספח א' למכרז**, המלא והחתום, ואת המסמכים שיש לצרף לו (**למעט הצעת המחיר**).

אין לכלול במעטפה מס' 1 נתונים כספיים כלשהם, לרבות לא העתקים או צילומים של טופס הצעת המחיר, או כל חלק ממנו. הצעה שתחרוג מהוראה זו תיפסל.

11.1.2 **מעטפה מס' 2** אשר על גבה יצוין שמו המלא של המציע והמשפט הבא: **"מכרז פומבי מס' 06/20 – טופס הצעת המחיר"** (ללא כל רישום נוסף). למעטפה זו יכניס המציע אך ורק את טופס הצעת המחיר כשהוא מלא וחתום, **נספח א' למכרז**.

11.1.3 **מעטפה מס' 3** אשר על גבה **לא יצוין שמו של המציע**, או כל פרט מזהה אחר, אלא רק את המשפט הבא: **"מכרז פומבי מס' 06/20"** (ללא כל רישום נוסף). למעטפה זו יכניס המציע את מעטפה מס' 1 ואת מעטפה מס' 2.

11.2 את המעטפה הכוללת את ההצעה בכללותה (מעטפה מס' 3) יש להניח בתיבת מכרזים הנמצאת ביחידת הרכש, במכללת סמינר הקיבוצים זאת, לאחר המועד הקבוע בסעיף 2.1.2 למכרז, ולא יאוחר מהמועד המצוין בסעיף 2.1.4 למכרז.

11.3 **הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים, מכל סיבה שהיא, בתאריך ובשעה הנקובים לעיל, לא תיבחן ותוחזר למציע.**

11.4 אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני, בפקס או בדואר רגיל.

11.5 **למעטפת ההצעה יש לצרף את דוגמאות של הווילונות המוצעים.**

11.6 הגשת ההצעה החתומה על-ידי המציע מהווה אישור וראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את מסמכי המכרז בכללותם, לרבות החוזה המצורף להם, קיבל את כל ההסברים וההבהרות על מהות ההתקשרות ודרישות המכללה וכל פרט נחוץ אחר לצורך הצעתו, וכי הצעתו ניתנת מתוך הבנה והכרה של מהות העבודה ותכולתה, ללא סייג.

## 12 תוקף ההצעה

- 12.1 ההצעה תעמוד בתוקפה למשך 90 יום ממועד הגשת ההצעות למכרז.
- 12.2 המכללה רשאית להאריך את תוקף ההצעה בתקופה נוספת של עד 90 יום נוספים.
- 12.3 הצעת הכשירים הנוספים תעמוד בתוקפה למשך 120 יום נוספים לאחר מתן החלטה בדבר ההצעה הזוכים במכרז, וזאת למקרה שבו זוכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית עם זוכה תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות מעין אלה ועדת המכרזים תהא רשאית להכריז על המציע הכשיר הבא בתור כזוכה במכרז.
- 12.4 הוכרז הכשיר נוסף כזוכה במכרז, יחולו עליו כל ההוראות החלות על הזוכה.
- 12.5 ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעת הכשיר הנוסף כאמור לעיל, גם לאחר חלוף 120 יום ממועד ההחלטה בדבר הזוכים במכרז, ובלבד שהוא נתן לכך את הסכמתו.

### 13 דרישה למידע נוסף או להבהרות

- 13.1 ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה ביחס להצעה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע שאליו תפנה כאמור לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על פני מציעים אחרים. הבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 13.2 ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמה של מידע חסר, אנשי קשר או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, לרבות בתנאי הסף, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לצורך בחינת ההצעה.
- 13.3 ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשיווין בין המציעים, והחלטה זו משרתת באופן מיטבי את טובת המכללה ואת תכליתו של המכרז.
- 13.4 נציגי המכללה יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או באתרי לקוחות שלהם סיפק המציע שירותים דומים לשירותים מושא המכרז, ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתה של המכללה, לרבות קבלת חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע.
- 13.5 ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע פרטים בדבר עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעל עניין בו, שיטת התמחור/ניתוח המחירים אשר לפיהם תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שנחוץ לוועדת המכרזים לצורך ההכרעה במכרז.
- 13.6 המציע מתחייב לעדכן את המכללה, ללא דיחוי, לגבי כל שינוי שיחול, אם יחול, במידע שמסר למכללה, בפרק הזמן שיחלוף ממועד הגשת הצעתו למכרז ועד למועד ההכרעה בו, ואם נקבע כזוכה במכרז – עד לחתימה על החוזה עמו.
- 13.7 ככל שיתברר כי מציע מסר בהצעתו או בתשובה לבקשה של ועדת המכרזים לקבלת הבהרה, נתונים לא נכונים שיש בהם כדי להיטיב עימו, ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול את הצעתו.

- 14.1 מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. המכללה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון במסמכי המכרז, אם ייעשו, משום הסתייגות של המציע מתנאי המכרז (להלן: "הסתייגות").
- 14.2 להסתייגות שתיעשה בהצעה לא יהיה כל תוקף כלפי המכללה, והמכללה תהא רשאית לקבל הצעה אשר כללה הסתייגות, תוך התעלמות ממנה, או לחלופין, לפסול את ההצעה, לפי שיקול דעתה. בחרה המכללה לקבל הצעה כאמור, תודיע על כך למציע בכתב; והמציע יהיה מחויב לעמוד בהתחייבויותיו, תוך התעלמות מן ההסתייגות שכלל בהצעתו למכרז.
- 14.3 מציע הסבור, כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, כמפורט לעיל.
- 14.4 תשומת לב המציעים מופנית לדרישות המכללה לקיום ביטוחים על ידי הזוכה במכרז, המפורטות בחוזה. על המציע לוודא עם מבטחיו את יכולתו לרכוש את הביטוחים הנדרשים. הסתייגות לגבי דרישות הביטוח ניתן להעלות במסגרת הליך ההבהרות בלבד. לאחר הגשת ההצעה, לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח. **אין להגיש במסגרת ההצעה למכרז את נספח הביטוח.**

#### 15 הצעה תכסיסנית

- 15.1 מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה למכללה, הצעה תכסיסנית או הצעה הלוקה בסבסוד צולב או הצעה שעולה ממנה כי היא תואמה עם מציע אחר במכרז או הצעה שיש בה משום חוסר תום לב או אי-נקיון כפיים או הצעה שמהניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – **תיפסל**. זאת, בכפוף למתן זכות טיעון למציע. ככל שוועדת המכרזים החליטה לפסול הצעה מכוח סעיף זה, היא לא תשמש מישור ייחוס בעת ניקוד ההצעות האחרות.

#### 16 עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה

- 16.1 ועדת המכרזים תאפשר למציע שלא זכה במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג – 1993, בהתאם לחוק חופש המידע, תשנ"ח - 1998 ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 16.2 המכללה מודיעה בזאת, כי לנוכח אופיו של המכרז ושל המידע שהמציעים נדרשים למסור במסגרת הצעתם, העיון לא יוגבל משיקולים של סוד מסחרי או מקצועי. זאת למעט שמות ומספרי טלפון של אנשי קשר, וכן שמות הלקוחות ואנשי הקשר אשר שימשו את ועדת המכרזים לצורך מתן ניקוד האיכות להצעה, כמפורט לעיל, אשר לא יחשפו במסגרת הליכי העיון. מציע שבחר להשתתף במכרז, מביע את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

#### 17 ביטול המכרז

- 17.1 המכללה רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים חיוביים בשל ביטול המכרז.
- 17.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המכללה רשאית לבטל את המכרז, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 17.2.1 ועדת המכרזים מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז או בניהולו או בהכרעה בו.
- 17.2.2 חל שינוי נסיבות מהותי או השתנו צרכי המכללה באופן מהותי, המצדיק לדעת המכללה את ביטול המכרז.
- 17.2.3 יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על החוק.
- 17.2.4 הוגשה למכרז הצעה אחת בלבד.

## 18 כללי:

- 18.1 החוזה המצורף למכרז, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 18.2 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יגבר נוסח החוזה. בכל מקרה של סתירה בין הבהרה או הודעת עדכון למכרז או לחוזה לבין האמור במכרז או בחוזה יגברו הראשונים.
- 18.3 בכל מקרה שבו עומדת למציע זכות טיעון, רשאית ועדת המכרזים לקבוע כי השימוע ייערך בכתב.
- 18.4 ככל שלא נקבע במפורש אחרת – מציע רשאי להגיש למכרז הצעה אחת בלבד, ואינו רשאי להגיש הצעה משותפת עם אישיות משפטית אחרת.
- 18.5 ביטויים המופיעים בלשון יחיד – משמעם גם בלשון רבים ולהפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר – משמעם גם בלשון נקבה ולהפך.
- 18.6 סמכות השיפוט הייחודית לדון בתובענה שעילתה מכרז זה, נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז ת"א-יפו.

## נספח א' – טופס ההצעה

### כללי .1

- 1.1 יש למלא את הטופס ולהגישו כחלק מההצעה.
- 1.2 יש להתייחס לכל הסעיפים – ככל שהשאלה אינה רלוונטית למציע יש לציין במפורש "לא רלוונטי" ולא להשאיר מקום ריק.
- 1.3 בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמציע. עם זאת, ניתן להוסיף שורות או טבלאות לפי הצורך.
- 1.4 בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
- 1.5 בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרש המציע למסור פרטי איש קשר, יש לציין את שם איש הקשר, תפקידו ופרטי ההתקשרות עימו (טלפון נייד ודוא"ל).
- 1.6 אין למלא את הטופס בעיפרון ואין לבצע עליו מחיקות, לרבות מחיקה בטיפקס.

### פרטי המציע .2

שם המציע		כתובת המציע
טלפון	פקס	דוא"ל
<b>פרטי איש הקשר מטעם המציע</b>		
שם איש הקשר	תפקיד	דוא"ל
טל.	טל. נייד	

### מעמדו המשפטי של המציע .3

- 3.1 מעמדו המשפטי של המציע הוא (חברה/שותפות/עוסק מורשה/אחר): \_\_\_\_\_.
- 3.2 המספר המזהה של המציע הוא (לפי הרישום במרשם הרלוונטי): \_\_\_\_\_.



3.3. הגורמים אצל המציע המורשים לחתום על ההצעה למכרז, ותפקידם אצל המציע:

מס"ד	שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע	דוגמת חתימה
1				
2				
3				

4. **ניסיון המציע (סעיף 5.12 למכרז)**

5.12 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהחל משנת 2019 המציע סיפק והתקין וילונות ואמצעי הצללה, ל-3 לקוחות לפחות, בהיקף כספי של 50,000 ש"ח לפחות (ללא מע"מ) לכל לקוח.

#	שנה	שם הלקוח וכתובתו	סוג השירות	ההיקף הכספי	פרטי איש קשר: שם + טל. נייד
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					

5. **צוות המציע (סעיף 5.13 למכרז)**

5.13 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שלמציע צוות של 10 עובדים לפחות, שעוסקים בהתקנה של וילונות.

#	שם העובד	ותק אצל המציע	טל. נייד של העובד
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

6. **אחריות על המוצר (סעיף 6.1 למכרז)**

6.1 ככל שהמציע יעניק תקופת אחריות ארוכה יותר מהנדרש בתנאי הסף (שנתיים), עבור המוצר, יוענק לו בגין כך ניקוד נוסף, כאשר עבור כל שנת אחריות מעבר לנדרש בתנאי הסף יוענקו למציע 2 נק', ובסה"כ עד 10 נקודות.

6.1. אני מעוניין להעניק \_\_\_\_\_ שנות אחריות עבור המוצרים מושא מכרז זה.

**7. שביעות רצון לקוחות (סעיף 6.3 למכרז)**

6.3.8 לצורך סעיף זה יפרט המציע בטופס ההצעה שמות ופרטי אנשי קשר של 10 לקוחות, שלהם הוא העניק שירותים של אספקה והתקנת וילונות. ועדת המכרזים אינה חייבת לפנות דווקא ללקוחות אלה לצורך ניקוד ההצעה.

#	שנה	שם הלקוח וכתובתו	סוג השירות	היקפה הכספי	פרטי איש קשר: שם + טל. נייד
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					
.8					
.9					
10					

**8. המסמכים שיש לצרף לטופס ההצעה:**

- 8.1 על המציע לצרף לטופס ההצעה את המסמכים הבאים, לפי הסדר שבטבלה שלהלן.
- 8.2 על כל מסמך יש לרשום לאיזה סעיף במכרז הוא מתייחס.
- 8.3 תיאור מלא של המסמכים מופיע במכרז עצמו.

#	מס' הסעיף במכרז	המסמך	צורך / לא צורך (סמן ✓ אם צורך)
1	5.17.8	טופס ההצעה מלא וחתום.	
2	5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.17.3	תצהיר מלא וחתום – נספח ב' למסמך ההזמנה.	
3	5.2, 5.17.1	תעודת עוסק מורשה של המציע.	
4	5.3, 5.17.2	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כנדרש לפי חוק עסקאות ציבוריים, התשל"ו-1976.	
5	5.14, 5.17.6	אישור תקף מטעם מכון התקנים הישראלי להוכחת עמידה בתו התקן כמפורט בסעיף 5.14 למכרז.	
6	5.15	דוגמאות של 4 סוגי וילונות כמפורט בסעיף 5.16 למכרז.	
7	10.1.6	טופס הצעת המחיר (נספח א'1) מלא וחתום, במעטפה נפרדת.	

**9. תצהיר:**

- 9.1. הריני להצהיר בזאת כי כל הנתונים המפורטים בטופס ההצעה, לרבות בטבלאות דלעיל, נבדקו על ידי באופן אישי והם נכונים ומדויקים.
- 9.2. ידוע לי כי אם יתברר שמסרתי מידע שגוי או לא מדויק בטבלה דלעיל באופן המיטיב עימי, הדבר עלול לפסול את ההצעה; וכן עלול להוות עבירה פלילית לפי חוק העונשין בדבר נסיון לקבלת דבר במרמה ומסירת תצהיר שקר, שהעונש בגינן יכול להגיע כדי מאסר בפועל.
- 9.3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה וחותמת:

שם מורשה החתימה מטעם המציע:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תאריך:

\_\_\_\_\_

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_, התייצב/ה בפני \_\_\_\_\_, שהזדהה בפניי באמצעות ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה, וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד, \_\_\_\_\_

## נספח א'1 למכרז – טופס הצעת המחיר

1. יש להגיש את טופס ההצעה הכספית **במעטפה סגורה**, בנפרד מיתר חלקי ההצעה.
2. על מעטפת הצעת המחיר יש לרשום " \_\_\_\_\_ " (שם המכרז) וכן את שם המציע.
3. אין למלא את הצעת המחיר בעיפרון, ואין לבצע עליה מחיקות כלשהן, לרבות מחיקה בטיפקס.
4. יש למלא את הצעת המחיר בשלמותה. הותרת מקום ריק תיחשב כהצעה למתן השירות ללא תמורה או שההצעה תיפסל. זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, ובהתחשב במרכזיותו של הסעיף שבו הנתון החסר.
5. בכל מקרה של סתירה בין מילים לבין ספרות, יגברו המילים.
6. בכל מקרה של סתירה בין מחירי יחידות לבין סכומם או הכפלתם, יגבר מחיר היחידה.
7. הצעת המחיר הינה בשקלים חדשים; **ללא מס ערך מוסף**, שיחול כשיעורו ביום התשלום.
8. המציע מודע לכך ומסכים לכך שהמחיר המבוקש על ידו כולל את כל השירותים הנדרשים מהזוכה במכרז בהתאם למכרז ולחווה, לרבות כל עלות או הוצאה הכרוכה בהם, ולרבות כל מס ישיר או עקיף, למעט מע"מ.
9. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המחיר המבוקש כולל יצור של הווילונות, אספקתם, הרכבתם ומתן אחריות להם, בהתאם להצעתו של המציע במכרז.
10. מובהר כי הכמויות המפורטות בטופס הצעת המחיר הן כמויות משוערות. המכללה תהיה רשאית להקטין כמויות אלה או להגדילן בהתאם לצרכיה ועל פי שיקול דעתה, וזאת על פי המחיר המבוקש ליחידה אחת.
11. **חל איסור על סבסוד צולב בין פריטים שונים בטבלה. הצעה שתלקה בסבסוד צולב תיפסל**, בכפוף למתן זכות טיעון למציע.
12. המציע מודע לכך ומסכים לכך שהצעת המחיר שלו הינה סופית, וכי אי-התקיימות של איזו מהערכות המציע או אי-התממשות של איזו מצפיותו, תחזיותו או תוכניותו, לא יהוו בשום מקרה עילה לשינוי הצעתו או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז והחווה.
13. על המציע למלא את הפרטים הבאים:
  - 13.1 שם המציע: \_\_\_\_\_ .
  - 13.2 מספר מזהה של המציע (לדוג' - מס' ח.פ.): \_\_\_\_\_ .

#	סוג הווילון	הכמות הנדרשת במטר אורך	הכמות הנדרשת ביחידות	המחיר המבוקש ליחידה אחת (למילוי ע"י המציע)
1	ווילון גלילה והאפלה חסין אש, בגוון לבחירה, בגובה כ-1.4 מ' (410).	238	234	
2	ווילון גלילה רשת דוגמת	55	53	

			אופטימה אורגון, בגוון לבחירה, בגובה כ-1.4 מ' (411).	
3	53	55	וילון גלילה שלבים דוגמת סאן סטריפ אורגון, בגוון לבחירה, בגובה כ-1.4 מ' (412)	
4	47	47	וילון גלילה חסין אש דוגמת פלורנס אורגון, בגוון לבחירה, בגובה כ-1.4 מ' (413).	
5	36	36	וילון גלילה האפלה חסין אש, בגוון לבחירה, בגובה כ-1.0 מ' (414).	
6	36	36	וילון גלילה רשת דוגמת אופטימה אורגון, בגוון לבחירה, בגובה כ-1.0 מ' (415).	
.7	34	250	פירוק של וילונות קיימים, כביסה, גיהוץ, הובלה והתקנה בקמפוס שחר.	
.8	4	60	<b>באולפן</b> בקמפוס צפון קיים וילון, שיש צורך לקצרו ולהתאים את מידותיו לאולפן החדש בקמפוס השחר. מדובר ב-4 יחידות, באורך של 15 מ' כל אחת, ובגובה של כ-6 מ. הוילונות כבדים עם שרשראות ועם מסילות מותאמות. יש לקצר את גובה הוילון ל-3.5 מ', כולל טיפול במסילות. כמו כן, יש לפרק את הוילונות, לכבסם, לגהצם, להובילם ולהתקינם.	
.9	8	1	<b>בחדר צילום</b> בקמפוס צפון קיים וילון שחור באורך של כ-8 מ', בגובה של כ-3.5 מ'. יש לפרק את הוילון, לכבסו, לגהצו, להובילו ולהתקינו בחדר הצילום החדש, כולל החלפת המסילה.	
.10	טרם נקבע	סה"כ - 60 מ'	אספקה והתקנה של מסילות לתליית עבודות.	

--	--	--	--	--

- ההפניה בסוגריים (410 – 415) מתייחסת למספרים הסידורי של מפרטי החלונות, המצורפים **כנספח (א1) לחוזה**.
- לצורך חישוב הצעת המחיר הכוללת של המציע, יובפל מחיר היחידה של כל פריט מהפריטים המפורטים בטבלה, בכמות היחידות הנדרשת מפריט זה. הצעת המחיר הכוללת תבטא את העלות הכוללת של הפריטים, בהתאם לכמויות המפורטות לעיל.

שם המציע:

\_\_\_\_\_

בעלי זכויות החתימה:

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת:

\_\_\_\_\_

תאריך:

\_\_\_\_\_

**נספח א'2 – אישור רו"ח (סעיף 5.11 למכרז)**

**(יש להדפיס על נייר פירמה של רואה החשבון / מנהל החשבונות / יועץ המס)**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד,  
מכללת סמינר הקיבוצים,

**הנדון: אישור בדבר הכנסות**

הנני משמש כרו"ח / מנהל החשבונות / יועץ המס הקבוע של \_\_\_\_\_ (שם המציע) (להלן: "המציע").

על רואה החשבון / מנהל החשבונות / יועץ המס **למחוק בעט כל שורה שאינה נכונה**:

1. הריני לאשר כי המציע סיפק והתקין וילונות ואמצעי הצללה, בהיקף כספי של 200,000 ₪ לפחות (ללא מע"מ **בשנת 2017**);
2. הריני לאשר כי המציע סיפק והתקין וילונות ואמצעי הצללה, בהיקף כספי של 200,000 ₪ לפחות (ללא מע"מ **בשנת 2018**);
3. הריני לאשר כי המציע סיפק והתקין וילונות ואמצעי הצללה, בהיקף כספי של 200,000 ₪ לפחות (ללא מע"מ **בשנת 2019**).

שם + חותמת + חתימה

**נספח א'3 – אישור רו"ח (סעיף 5.13 למכרז)**

**(יש להדפיס על נייר פירמה של רואה החשבון / מנהל החשבונות / יועץ המס)**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד,  
מכללת סמינר הקיבוצים

**הנדון: אישור בדבר מספר עובדים**

הנני משמש כרו"ח / מנהל החשבונות / יועץ המס הקבוע של \_\_\_\_\_ (שם המציע) (להלן: "המציע").

על רואה החשבון / מנהל החשבונות / יועץ המס **למחוק בעט כל שורה שאינה נכונה**:

4. הריני לאשר כי המציע מעסיק צוות של \_\_\_\_\_ עובדים מקצועיים, העוסקים בהתקנה של וילונות.

\_\_\_\_\_

שם + חותמת + חתימה



## נספח ב' - תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. קראתי את מסמכי המכרז ואת פרטי ההצעה ואני מכיר ממקור ראשון את כל הדברים שלגביהם אני מצהיר להלן.

### 2. שמירה על דיני העבודה

1.1. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").

1.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

1.2.1. המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנתיים שקדמו למועד החתימה על ההצעה.

1.2.2. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים - ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד החתימה על ההצעה.

1.2.3. לעניין סעיף זה:

1.2.3.1. "בעל זיקה" - תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.

1.2.3.2. "שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות, התשכ"ח-1968.

1.3. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"), ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות ובמועד כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

1.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

1.4.1. המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

1.4.2. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד מתן ההצעה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.

1.4.3. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד מתן ההצעה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

1.4.4. לעניין סעיף זה:

1.4.4.1. "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

1.4.4.1.1. תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.

1.4.4.1.2. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע.

1.4.4.1.3. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה.

1.4.4.1.4. אם המציע הנו תאגיד הנשלט שליטה מהותית - תאגיד אחר שנשלט

שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע; שליטה מהותית - החזקה

של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוג של אמצעי שליטה בתאגיד.

1.4.4.2. "הורשע" - הורשע בפסק-דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה

לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31.10.2002).

### 3. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

3.1. הנני מצהיר כי במציע מתקיים אחד מאלה:

3.1.1. המציע מעסיק 25 עובדים או פחות ולכן הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם

מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות עליו;

3.1.2. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן;

3.2. אם המציע מעסיק 25 עובדים לפחות, הוא מצהיר בזאת על התחייבותו לפנות למנהל הכללי של

משרד העבודה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק

שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ככל שהמציע התחייב בעבר

לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והשירותים החברתיים כאמור, הוא מצהיר כי

הוא פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם

פעל ליישומן;

3.3. הנני מצהיר כי אם המציע יזכה בהליך, הוא יעביר העתק של תצהיר זה למנהל הכללי של משרד

העבודה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

### 4. העדר תיאום (סעיף 5.4 למכרז)

4.1. הנני מצהיר כי ההצעה מוגשת ללא כל הסכם, תיאום או קשר, ישיר או עקיף, עם גוף אחר או אדם

אחר המגיש הצעה למכרז זה.

4.2. הנני מצהיר כי אף פרט מהצעתו של המציע לא הוצג בפני מי שהוא מציע במכרז או בפני נציגו של

מציע כאמור.

4.3. הנני מצהיר כי המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מציע אחר מלהגיש הצעות להליך זה ו/או לא

היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

4.4. הנני מצהיר כי המציע מודע לכך ש**תיאום הצעות במכרז מהווה עבירה פלילית**, שהעונש בגינה

יכול להגיע כדי חמש שנות מאסר בפועל.

### 5. איסור ניגוד עניינים (סעיף 5.5 למכרז)

5.1. הנני מצהיר כי נכון למועד הגשת הצעה זו לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד

עניינים או מראית עין של ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע לזכייתו של המציע במכרז או לקיום

איזו מהתחייבויותיו על פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי ההסכם המצורף או על-פי דין.

5.2. הנני מצהיר כי המציע אינו עובד המכללה או קרובו של עובד המכללה או אישיות משפטית אשר

לעובד המכללה או לקרובו יש בהם ענין אישי. "קרוב" לענין סעיף זה הינו כל אחד מאלה – בן

זוג, הורה, בן, אח, נכד, סב, דוד, בן דוד, גיס, אחיין, חם, חותן, חתן, וכן בן/בת זוג של כל אחד

מאלה.

### 6. העדר עבר פלילי רלוונטי (סעיף 5.6 למכרז)

6.1. הנני מצהיר כי המציע או בעל שליטה בו או נושא משרה בו לא הורשעו בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שעניינה פגיעה בהליך המכרז או בעבירה שעניינה פגיעה בזכויות עובדים בחמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז או שמתנהלת נגדם חקירה או הליך משפטי שטרם הסתיים בקשר עם עבירה מהסוג המפורט דלעיל.

6.1.1. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 7. מצב כלכלי ושימוש בתוכנות מורשות

- 7.1. **מצב כלכלי:** הנני מצהיר כי המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל או כינוס נכסים או שהוא פועל תחת הסדר נושים או תחת אזהרת עסק חי (סעיף 5.7 למכרז).
- 7.2. הנני מצהיר כי המציע משתמש בתוכנות מחשב מורשות בלבד (סעיף 5.8 למכרז).
8. הנני מצהיר כי קראתי את מסמכי המכרז, הבנתי אותם ואני מסכים לכל דרישות המכרז והחווה ללא כל סייג או תנאי.
9. ידוע לי כי אם יתברר שהצהרתי במסגרת תצהירי זה דבר שאינו אמת, הדבר עלול להוביל לפסילת ההצעה; וכן עלול להוות **עבירה פלילית לפי חוק העונשין בדבר נסיון לקבלת דבר במרמה ומסירת תצהיר שקר**, שהעונש בגינן יכול להגיע כדי מאסר בפועל.
10. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

חתימה

#### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_, התייצב/ה בפני \_\_\_\_\_, שהזדהה בפניי באמצעות ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה, וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד, \_\_\_\_\_

נספח ג' - הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז, על נספחיו

(קובץ נפרד)

## נספח ד' - שאלון שביעות רצון לקוחות

(אין למלא נספח זה, ימולא על ידי המכללה)

שם הלקוח: \_\_\_\_\_  
שם המרואיין: \_\_\_\_\_  
תפקידו של המרואיין בארגון: \_\_\_\_\_  
השנים שבמהלכן ניתן השירות ע"י המציע \_\_\_\_\_  
הציונים בטבלאות שלהלן ימולאו על ידי נציגי המכללה, לאחר שיחה טלפונית שיקיימו עם לקוחות המציע, שצוינו על ידו בהצעתו.

### 1. זמינות במתן השירותים – האם היית שבע רצון מזמינות המציע באספקת השירותים?

1 נק'	2 נק'	3 נק'	4 נק'	5 נק'
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

### 2. עמידה בתנאי ההתקשרות – האם השירות שניתן על ידי המציע עמד בדרישות ההתקשרות עימו?

1 נק'	2 נק'	3 נק'	4 נק'	5 נק'
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

### 3. עמידה בלוחות זמנים – האם המציע עמד בלוחות הזמנים שנקבעו במסגרת ההתקשרות עמו?

1 נק'	2 נק'	3 נק'	4 נק'	5 נק'
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

### 4. אמינות ומתן מענה לבעיות וטיפול בליקויים – האם היית מרוצה מאמינות המציע בהקשר של דיווחים, התנהלות, ומגמישותו בטיפול במקרים דחופים ובלתי מתוכננים?

1 נק'	2 נק'	3 נק'	4 נק'	5 נק'
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

### 5. איכות המוצר והעבודה – האם היית שבע רצון מאיכות המוצר ומאיכות ביצוע העבודה של המציע?

1 נק'	2 נק'	3 נק'	4 נק'	5 נק'
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

### 6. מקצועיות – האם המציע הפגין מקצועיות וידע במסגרת מתן השירותים?

1 נק'	2 נק'	3 נק'	4 נק'	5 נק'
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

### 7. תרבות ניהולית, מודעות שירות ללקוח – האם המציע/העובד אשר ביצע את השירותים בפועל הפגין יחס נעים ואדיב? האם יש למציע מודעות לחשיבות איכות השירות?

נק' 5	נק' 4	נק' 3	נק' 2	נק' 1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

8. **שיתוף פעולה עם הלקוח** – האם המציע היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות (לדוגמא: בקשות לשינויים, ביצוע תיקונים)? האם המציע נענה לצרכים אלו באופן יעיל ומספק?

נק' 5	נק' 4	נק' 3	נק' 2	נק' 1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

9. **רמת העובדים של המציע** – האם עובדי המציע מקצועיים ואמינים?

נק' 5	נק' 4	נק' 3	נק' 2	נק' 1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

10. **שביעות רצון כללית** – האם אתה ממליץ למכללה להתקשר עם המציע?

נק' 5	נק' 4	נק' 3	נק' 2	נק' 1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

**הערות (ככל שיש):**

---



---



---



---

שם המראיין: \_\_\_\_\_ ;  
 חתימת המראיין: \_\_\_\_\_ ;  
 תאריך ושעה: \_\_\_\_\_ .