

תאריך _____

טופס בקשת הלוואה

פרטים אישיים:

שם העובד: _____ ת. תחילת עבודה במכללה: _____

מחלקה/תפקיד: _____

מצב משפחתי: _____ מקום מגורים: _____

קבלת הלוואות בעבר:

האם קיבלת ב - 5 השנים האחרונות הלוואה מן המכללה? **כן / לא** (סמן בעיגול)

פרטי הבקשה:

גובה ההלוואה המבוקשת: _____ ש.

מועד מבוקש לקבלת הלוואה: _____.

תקופה מבוקשת לפריסת החזר ההלוואה (עד 24 חודשים): _____

מטרת ההלוואה: _____

הערות: _____

חתימת המבקש: _____ שם המנהל הישיר: _____

חוות דעת המנהל הישיר: _____

חתימת המנהל

נתונים:

שכר ברוטו חודשי: _____

הלוואות קודמות: _____

החלטת צוות מש"א מנהלי: _____

העתק: תיק אישי

התחייבות

תאריך: _____

אני _____ ת"ז _____
עובד/ת קבוע/ה במכללת סמינר הקיבוצים, דרך נמיר 149, ת"א, פניתי לקבלת הלוואת עובדים
מהמכללה בסך של _____ ש. עם קבלת ההלוואה הנני מתחייב/ת לפרוע את
ההלוואה החל ממשכורת חודש _____ ב- _____ תשלומים חודשים שווים
ורצופים (עד 24 תשלומים).

ידוע לי כי ההלוואה צמודה למדד המחירים לצרכן ונושאת ריבית בשיעור 3.41% (ובלבד שסך
יתרת קרן ההלוואות עולה על הסכום 7,800 ש"ח נכון ליום 01/01/2019 כאשר גובה הקרן יפחת
מן הסכום הנ"ל, תהייה ההלוואה צמודה ללא ריבית. אם הריבית תשתנה מהשיעור הנ"ל [השיעור
נקבע ע"י שר האוצר באישור ועדת הכנסת לעניין סעיף (ט) (3)] יבוצע שינוי בהתאם).
ידוע לי כי אם יפסקו יחסי עובד-מעביד ביני ובין המכללה תעמוד יתרת ההלוואה לפירעון מיידי.
כמו כן תהיה הנהלת המכללה רשאית לקזז היתרה (אם לא תיפרע) מכל סכום המגיע לי.

פרטי חשבון הבנק להעברת ההלוואה:
שם הבנק _____ קוד הבנק _____ מס' סניף _____ מס' חשבון _____
חתימת העובד/ת _____

=====

לכבוד
הנה"ח / שכר

רצוף אישור מתן הלוואה לעובד/ת _____ ע"ס _____ ש"ח.
() מחלקת ספקים תכין את המחאת ההלוואה/העברה בנקאית לתאריך _____
() מחלקת שכר תעביר לעובד בתלוש משכורת חודש _____ את סכום
ההלוואה. מחלקת שכר תדאג לפרעון הלוואה בהתאם להתחייבות הנ"ל.

בכבוד רב.

מוטי זכר
סמנכ"ל כספים

עינת קסוטו שפי
מנכ"ל

מועבר למחלקת ספקים / שכר: בתאריך _____ חתימה _____