



דיווח היעדרות בפורטל

מגנון זה מאפשר לאיש סגל להודיע מראש על היעדרות מתוכננת ולצרף להודעה רשימה של מפגשים בתקופת ההיעדרות עם אינדיקציית ביטול לכל מפגש.

על מנת לדווח יש להיכנס לתפריט 'בקשות וערעורים' - 'בקשות סגל'

יש לגשת ללשונית 'אפשרויות הגשה' ולאחר מכן וללחוץ על התפריט 'דיווח היעדרות איש סגל'



במסך שמתקבל יש לבחור את טווח התאריכים בהם מתוכננת היעדרות, להזין סיבה (שימו לב למלל שמוצג מצד שמאל בעת בחירת סיבת היעדרות) וללחוץ על כפתור הצג מפגשים. יש לסמן רק את המפגשים הרלוונטיים להיעדרות כמפורט בצילום המסך

דיווח היעדרות לאיש סגל

נא למלא את כל השדות בטופס, תודה

שם: דוגמן סגל
מ.ז.ה.ת: 22334452
דוא"ל: Segel.Dugman@smkb.ac.il

ברצוני לדווח שלא אגיע ללמד:

מתאריך *	01/10/2021
עד תאריך *	31/12/2021
סיבה * מחלה	

יש להגיש אישור רפואי עד 5 ימים מיום הדיווח

הצג מפגשים

לכטל מפגש	תאריך	בשעות	נושא	שם קורס	שנה	סמסטר
<input checked="" type="checkbox"/>	21/10/2021	14:00 - 12:00	בדיקות בן	בדיקות בן (1-) (9292-0)	תשפכ	ש
<input checked="" type="checkbox"/>	28/10/2021	14:00 - 12:00	בדיקות בן	בדיקות בן (1-) (9292-0)	תשפכ	ש
<input checked="" type="checkbox"/>	04/11/2021	14:00 - 12:00	בדיקות בן	בדיקות בן (1-) (9292-0)	תשפכ	ש

לאחר סימון המפגשים הרלוונטיים יש ללחוץ על כפתור שלח בסיום.

לאחר השמירה יפתח חלון שבו ניתן לכתוב מלל חופשי/הסבר/פירוט וכו אם נדרש לצרף מסמך ניתן לצרף אותו כאן. לאחר מכן לחיצה על כפתור שלח תסיים את התהליך ותקבלו חייוי שהנתונים נשמרו בהצלחה.



אחר

+ בקשה לאישור העסקה
+ בקשה לעדכון פרטיים אישים - מרצים
+ הצהרה למרצה בגין מקום/ות עבודה נוסף
+ דיווח היעדרות לאיש סגל
+ טסט פורום טופס עם חתימה
+ טסט הצהרה בגין מקום עבודה נוסף

דיווח היעדרות לאיש סגל

נושא *

תוכן

קבצים לצירוף

שלח

דיווח היעדרות לאיש סגל

x	הודעה	נושא * f
	בקשתך נשלחה בהצלחה	תוכן f

קבצים לצירוף