

מדריך להזנת תקציר, מטלות וסילבוס (לפי תבנית)

מרצים יקרים,

השלבים הראשונים בטרם הזנת הסילבוס המלא הם הזנת:

1. תקציר הקורס

2. חובת נכחות

3. מטלות הופך להיות סעיף הערכת הסטודנט/ית בסילבוס. מדריך לעריכת מטלות מוצג

בהמשך המסמך בקישור זה

ראשית, היכנסו לפורטל המרצה ולחצו על "השיעורים שלי".

שימו-לב שאתם נמצאים על השנה המתאימה, ולאחר מכן לחצו על שלושת הנקודות ליד הקורס המבוקש.

The screenshot shows the Moodle interface. At the top right, there is a navigation menu with the item 'השיעורים שלי' (My Courses) highlighted with a red box. Below the menu, a table lists several courses. The first row of the table has a three-dot menu icon highlighted with a red box. The table contains the following data:

מספר קורס	שם קורס	סוג קורס	מספר לומדים
1-45929-2	בדיקות MOODLE קורס שני	לומדים	1
1-45929-1	בדיקות ל MOODLE אבא	לומדים	2
1-68328-0	בדיקות קבוצה 0	לומדים	1
1-68328-1	בדיקות קבוצה 1	לומדים	2

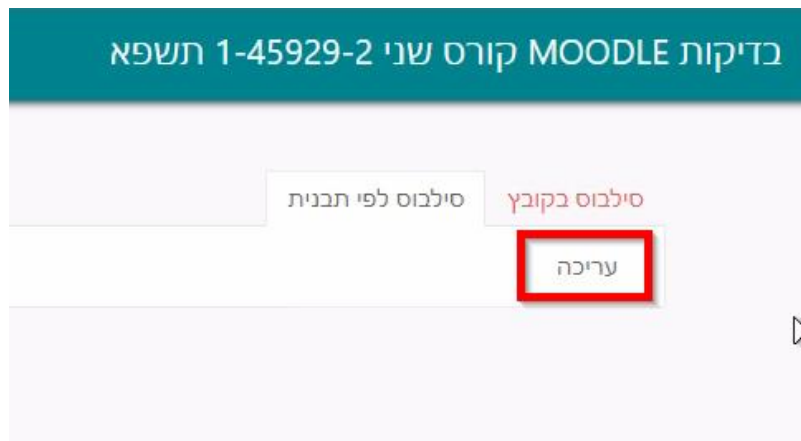
לאחר מכן לחצו על סילבוס

The screenshot shows a vertical menu with three options: 'סילבוס' (Syllabus), 'מעקב תלמידים' (Track Students), and 'מטלות השיעור' (Course Tasks). The 'סילבוס' option is highlighted with a red box.

לחצו על סילבוס לפי תבנית

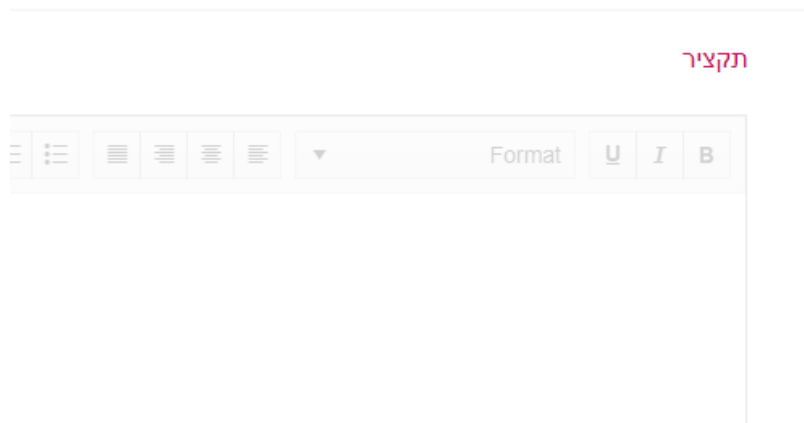
The screenshot shows the Moodle course page for 'בדיקות MOODLE קורס שני 1-45929-2 תשפא'. Below the course title, there is a button labeled 'סילבוס לפי תבנית' (Syllabus by Template) which is highlighted with a red box. Other options visible are 'סילבוס בקובץ' (Syllabus as File) and 'העלאה' (Upload).

לחצו על עריכה

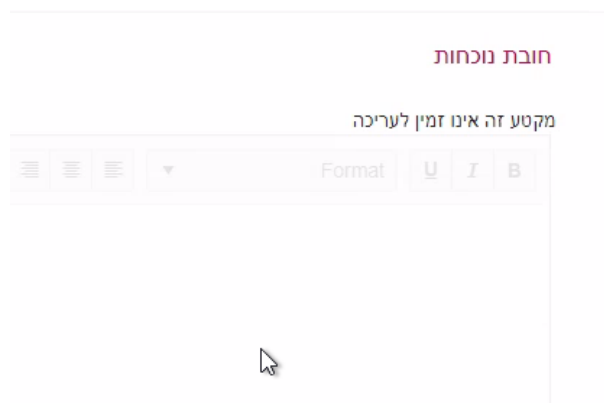


ניתן לראות שהסעיפים אותם מילאנו מופיעים באופן אוטומטי בסילבוס. כלומר, הסילבוס כבר מכיל באופן אוטומטי את הסעיפים:

- תקציר



- חובת נכחות



- מטלות השיעור (שמציג את המטלות שהוזנו)

מטלות השיעור

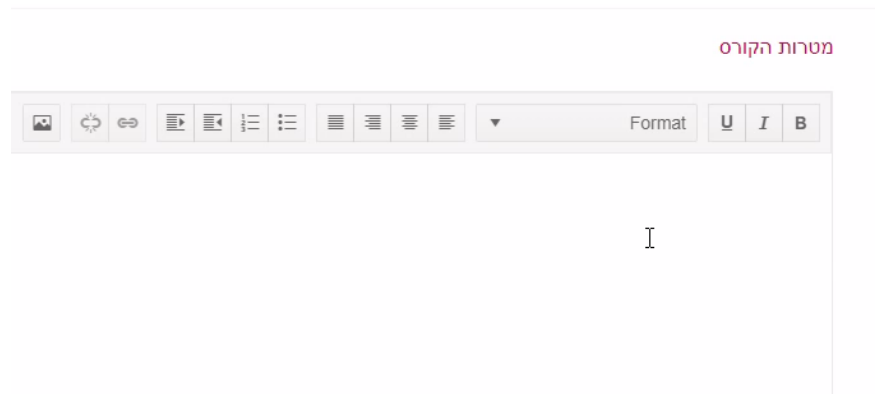
הוספה +

•	משקל	סמס	ניסיון
•	50	א	סוג מטלה: הערכת מרצה
•	משקל	סמס	ניסיון 2
•	50	א	סוג מטלה: הערכת מרצה

כעת יש למלא את השדות הבאים:

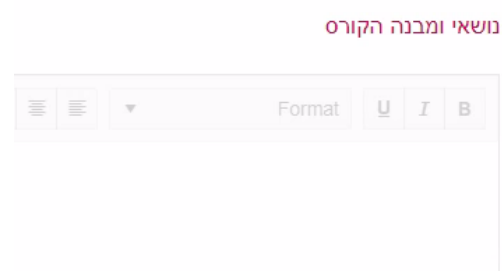
מטרות הקורס

מטרות הקורס



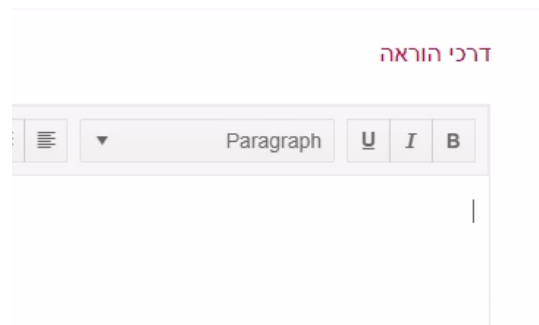
נושאי הקורס

נושאי ומבנה הקורס



דרכי הוראה

דרכי הוראה



בסיום יש ללחוץ על שלח.

במידה וכל קבוצות השיעור משתמשות בסילבוס זהה, ניתן לסמן את "לכל קבוצות השיעור" וכל קבוצות השיעור יקבלו את הסילבוס.

The screenshot shows a web form with a header bar. On the right side of the header, there is a checkbox labeled "לכל קבוצות השיעור" (For all course groups). Below the header, there is a prominent red button labeled "שלח" (Send). At the bottom of the form, there is a dropdown menu labeled "העתק סילבוס" (Copy syllabus) and a label "שיעור מקור" (Source course).

במידה ורוצים להעתיק סילבוס משיעור אחר, יש לעמוד על "שיעור מקור", תיפתח טבלה של שיעורים משנים קודמות. בוחרים את השיעור המבוקש ולוחצים על העתק סילבוס.

The screenshot shows a dropdown menu that has opened from the "העתק סילבוס" (Copy syllabus) button. The menu is titled "בחר" (Choose) and contains the following options: "ניסיון (תשעז)" (Trial (2017)), "בדיקות (תשעט)" (Exams (2018)), "דיני חינוך - עו"ד כפרי יעל" (Legal Education - Prof. Kefri Yael), and "בדיקות (תשף)" (Exams (2019)). The background shows the "שיעור מקור" (Source course) label and the "העתק סילבוס" (Copy syllabus) button.