

תקנון הספרייה

תקנון זה הוא חלק מתקנון הלימודים של המכללה. יש להקפיד על שמירת הכללים המפורטים בו. שירותי הספרייה ניתנים אך ורק לסטודנטים ולסטודנטיות ולחברי הסגל האקדמי והמנהלי של המכללה. בכל מקרה של חריגה מכללי המכללה, בסמכות צוות הספרייה לבקש לכנס ועדת משמעת, על פי נוהלי המכללה, כדי לדון במקרה ולהפעיל סנקציה לפי הצורך.

התנהגות בספרייה

- יש למלא אחר הוראות הספרנים ולהציג לפנייהם תעודה מזהה על פי דרישתם.
- אין לאכול ולשתות בספרייה, למעט מים.
- יש להשתיק טלפונים ניידים לפני הכניסה לספרייה.
- יש לשמור על השקט והניקיון.

שאלת ספרים

- השאלת ספרים תתאפשר רק בהצגת כרטיס סטודנט בתוקף.
- בספרייה המרכזית** ניתן שאול עד 17 ספרים, מתוכם לא יותר מ-5 ספרי ילדים ו-2 ספרי קריאה (ספרות יפה).
- בספריית אמנויות** ניתן לשאול עד 6 ספרים.
- אין להעביר ספר לקורא אחר ללא רישום בהשאלה.
- אין להוציא ספר מהספרייה ללא רישום או ביקורת במדור ההשאלה. בספרייה פועלת מערכת אלקטרונית למיגון ספרים.
- אין אפשרות לשאול כתבי עת וספרים שמורים.
- על הקורא להודיע למדור מינהל סטודנטים על שינויים בכתובתו ובמספר הטלפון או הנייד שלו וכתובת הדוא"ל.

הארכת השאלה אוטומטית

בספרייה פועל שירות הארכת השאלה אוטומטית. המערכת הממוחשבת מאריכה את משך ההשאלה של הספרים לזמן נוסף עד לתקופה מקסימלית של ארבעה חודשים, למעט בשני מקרים:

- כאשר הספר הוזמן על ידי קורא אחרים.
- כאשר תקופת ההארכה האוטומטית של הספר הסתיימה.

משהסתיימה תקופת ההארכה המקסימלית, המערכת לא תאריך שוב את זמן ההשאלה, ויהיה על הסטודנט או הסטודנטית להחזיר את הספרים לספרייה גם אם אינם מוזמנים על ידי אחר.

מערכת הספרייה שולחת תזכורת לקוראים ארבעה ימים לפני מועד החזרת הספרים.

על הקורא מוטלת האחריות לעקוב אחר מועדי החזרה המשתנים. ניתן לעשות זאת באמצעות כניסה לחשבון האישי במערכת הספרייה "חיפוש אחד" שבאתר הספרייה. מומלץ להתעדכן בכל שלושה ימים.

לבירור ניתן ליצור קשר בטלפון.

הספרייה המרכזית : 03-6902327

ספריית אמנויות : 03-6905494

השירות מיועד להקל עליכם ככל האפשר, אבל אינו פוטר אתכם מהאחריות לבדיקת מצב ההשאלות שלכם.

החזרת ספרים

- על הקורא להקפיד על מועד החזרת הספרים.
- כל ספר יוחזר לספרייה שממנה הושאל.
- בספרייה המרכזית יש להחזיר את הספרים לתיבת החזרת הספרים. ניתן להחזיר ספרים גם כאשר הספרייה סגורה, באמצעות הפתח המיועד לכך.
- בספריית אמנויות ניתן להחזיר ספרים לתיבת החזרה שמחוץ לספרייה רק בשעות שבהן הספרייה סגורה.

הספרייה רואה בחומרה רבה איחור בהחזרת ספרים, ונוקטת סנקציות בנושא:

- איחור ראשון
ביום הראשון של האיחור – יחסמו שירותי הספרייה בפני הסטודנט או הסטודנטית (חסימת כרטיס קורא). הודעת טקסט תישלח בנידון.
אם הספר יוחזר בתוך שבועיים – תבוטל חסימת שירותי הספרייה ללא קנס.
אם הספר לא יוחזר שבועיים מיום חסימת שירותי הספרייה תיחסם גם הגישה לפורטל ויוטל קנס בסך 100 ₪, שאותו יש לשלם בתוך 30 יום (התשלום באמצעות אתר הספרייה). הודעת טקסט תישלח בנידון.
אם הספר יוחזר והקנס ישולם בתוך 30 יום – תשוחרר הגישה לפורטל ותבוטל החסימה של שירותי הספרייה; ולא הסטודנט או הסטודנטית יועלו לוועדת משמעת.

סטודנט או סטודנטית הסבורים כי יש סיבות מוצדקות לאי-החזרת הספר ואשר מבקשים לשחרר את הגישה לפורטל ואת שירותי הספרייה ללא תשלום הקנס רשאים להגיש ערעור בעניין לראש מדור השאלה בספרייה, וזאת בתוך 3 ימים ממועד קבלת הודעה על חסימת הפורטל ועל הטלת הקנס.
על החלטת ראש מדור השאלה ניתן להגיש ערעור לוועדת ערעורים באמצעות דיקנט הסטודנטים בתוך 72 שעות מהחלטת ראש מדור השאלה.
הרכב ועדת ערעורים: יו"ר הוועדה – מנהלת הספרייה, דיקנית הסטודנטים, נציג אגודת הסטודנטים והסטודנטיות.

■ איחור שני

ביום הראשון של האיחור – ייחסמו שירותי הספרייה והגישה לפורטל ויוטל קנס בסך 100 ₪, שאותו יש לשלם בתוך 30 יום (התשלום באמצעות אתר הספרייה). הודעת טקסט תישלח בנידון.
אם הספר יוחזר בתוך שבועיים והקנס ישולם בתוך 30 יום – תשוחרר הגישה לפורטל ותבוטל החסימה של שירותי הספרייה.
אם הספר לא יוחזר בתוך שבועיים או שהקנס לא ישולם בתוך 30 יום, הסטודנט או הסטודנטית יועלו לוועדת משמעת.

סטודנט או סטודנטית הסבורים כי יש סיבות מוצדקות לאי-החזרת הספר ואשר מבקשים לשחרר את הגישה לפורטל ואת שירותי הספרייה ללא תשלום הקנס רשאים להגיש ערעור בעניין לראש מדור השאלה בספרייה, וזאת בתוך 3 ימים ממועד קבלת הודעה על חסימת הפורטל ועל הטלת הקנס. על החלטת ראש מדור השאלה ניתן להגיש ערעור לוועדת ערעורים באמצעות דיקנט הסטודנטים בתוך 72 שעות מהחלטת ראש מדור השאלה. הרכב ועדת ערעורים: יו"ר הוועדה – מנהלת הספרייה, דיקנית הסטודנטים, נציג אגודת הסטודנטים והסטודנטיות.

- איחור שלישי ויותר
- שירותי הספרייה והפורטל יחסמו, והסטודנט או הסטודנטית יועלו לוועדת משמעת.

הזמנת ספרים

הזמנת ספרים תיעשה על ידי הקורא דרך אתר הספרייה. ספר מוזמן ימתין במדור ההשאלה במשך שלושה ימים מיום החזרתו לספרייה. לאחר מכן יעבור הספר למזמין הבא בתור או יוחזר למקומו הקבוע. לא ניתן להזמין ספר אם יש עותק זמין על המדף.

אחריות הקורא לספר

- קורא המחזיר ספר פגום או מסומן יחויב בתשלום או בקניית ספר חדש.
- קורא המאבד ספר יחויב במלוא התשלום עבורו.

השאלה בין-ספרייתית

- לספריית המכללה הסכמי השאלה בין-ספרייתית עם כמה ספריות אקדמיות.
- קורא שזקוק לספר או מאמר שאינם נמצאים בספריית המכללה, יגיש בקשתו בטופס לאחראי על ההשאלה הבין-ספרייתית הנמצא באתר הספרייה. דוא"ל: ill.skl@smkb.ac.il.
- השירות כרוך בתשלום, בכפוף למדיניות הספרייה המשאילה.
- אם הספר או המאמר קיימים באחת מהספריות שבהסדר, הוא יוזמן ויימסר לסטודנט.
- ספר שהוזמן בהשאלה בין-ספרייתית יש להחזיר במועד שנקבע.
- על ספר שהוחזר באיחור יוטלו קנסות בהתאם למדיניות הספרייה המשאילה.

