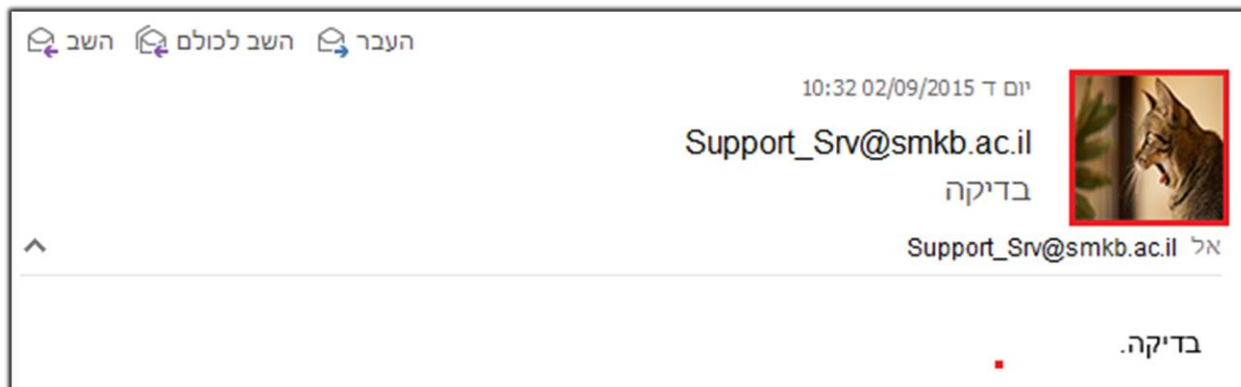


הוספת תמונת פרופיל ב Outlook 2013

במדריך זה נסביר במספר צעדים פשוטים כיצד להוסיף תמונת פרופיל ב Outlook 365 כמו בדוגמא הבאה:

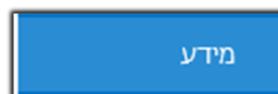


ביצוע ההגדרה בפועל:

1. כניסה לתוכנת Microsoft Outlook 2013.



2. לאחר שהתוכנה עלתה נכנס לחלק העליון השמאלי, נלחץ על "קובץ" ואז נעבור ללשונית "מידע".

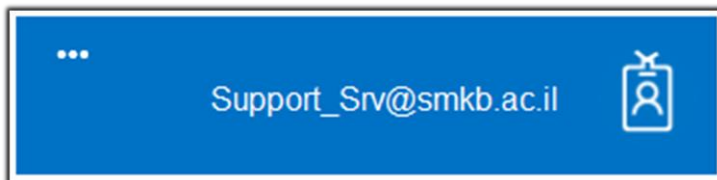


3. בחלון זה נלחץ על כפתור "שינוי" כמו בדוגמא הבאה:



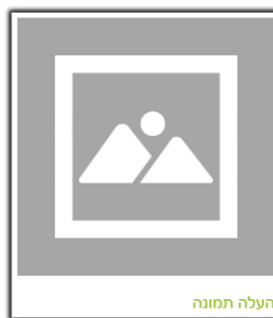
4. לאחר לחיצה על כפתור זה נעבור לדף אינטרנט (Office 365)

בחלון זה יש לבחור את החשבון שלכם כמו בדוגמא הבאה:



5. בחלון שיעלה כעת נתבקש להכניס שם משתמש וסיסמה ולאחר מכן נלחץ על "היכנס".

6. בחלון הבא אנו נלחץ על הכפתור "העלה תמונה".



7. בחלון זה אנו נבחר במיקום התמונה שאנו רוצים לשים כתמונת פרופיל ואז נלחץ על כפתור "Open".



8. בתצוגה המקדימה נראה את התמונה שבחרנו נלחץ על "שמור" ובזאת הסתיים התהליך.



תמונת הפרופיל תופיע רק לאחר שהתמונה תסונכרן מול השרת של Microsoft

מרכז התמיכה של מנהל טכנולוגיות ומערכות מידע ישמח לעמוד לשירותכם לצורך הבהרות נוספות:

1. באמצעות הטלפון: 03-6902345 (פנימי 2345)
2. באמצעות דואר אלקטרוני: Support_Srv@smkb.ac.il