

## עדכון סילבוס במערכת – שער למרצה

לפנינו מסמך המפרט תוכנית לימודים של קורס אקדמי.  
הסילבוס נכתב לרוב בידי המרצה המעביר את הקורס ובדרך כלל מתפרסם קודם לפתיחת הקורס או נמסר לסטודנטים בתחילת הקורס.  
לרוב יכיל הסילבוס מידע ספציפי על הקורס ועל דרכי קשר עם המרצה ועוזרי ההוראה, הסברים כלליים על הקורס ותוכנו, רשימות קריאה, לוח זמנים לשיעורים ומטלות אחרות וכדומה.

### התחברות למערכת:

1. גלשו באינטרנט לאתר המכללה : [www.smkb.ac.il](http://www.smkb.ac.il)
2. הכנס לסגל אקדמי והכנס שם משתמש וסיסמה

### הוספת סילבוס חדש או עדכון סילבוס:

1. הכנסו לעריכת סילבוס ובחרו בשנת הלימוד
2. בחרו את הקורס שברצונכם לעדכן, לחצו על עריכת סילבוס
3. כעת ניתן להוסיף פרטים בסילבוס החדש
4. יש לציין חובת נוכחות / אי נוכחות בקורס
5. מקום להוספת דוגמת מבחן
6. יש ללחוץ על שמור שינויים

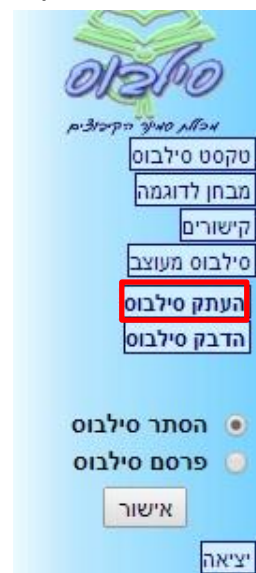
שמור שינויים

עריכה	חובת מבחן
עריכה	חובת נוכחות
עריכה	פירוט חובת נוכחות
עריכה	תקציר
עריכה	מטרות הקורס
עריכה	נושאי הלימוד (תכנית הקורס)
עריכה	דרכי הוראה-למידה
עריכה	חובות הסטודנט (מטלות, מבחנים)
עריכה	הערכת הסטודנט (קריטריונים להערכה, מרכיבי הציון)
עריכה	ביבליוגרפיה עברית (חובה + רשות)
עריכה	ביבליוגרפיה לועזית (חובה + רשות)
עריכה	קהל יעד

7. לחצו על יציאה

### העתקת סילבוס משנים קודמות:

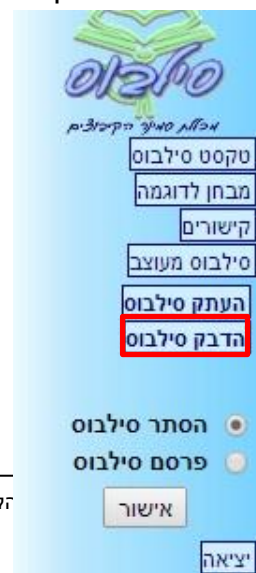
1. בחרו את שנת לימודים הקודמת ולחצו על רשימת שיעורים
2. לחצו עריכת סילבוס
3. בחרו את הקורס שברצונכם להעתיק, לחצו על עריכת סילבוס
4. לחצו על העתק סילבוס



5. לחצו על יציאה

### הדבקת סילבוס:

1. בחרו את שנת לימודים הנוכחית ולחצו על רשימת שיעורים
2. לחצו על הקורס שאליו אתם רוצים להדביק את הסילבוס
3. לחצו על הדבק סילבוס



4. יש לציין חובת / אי חובת נוכחות בקורס
5. מקום להוספת דוגמת מבחן
6. לחצו על פרסם סילבוס
7. לחצו על יציאה

### **טיפים לתהליך הכנסת הסילבוסים לאינטרנט:**

כדי לטפל בשיבושים שונים בעיצוב בתוך הסילבוס הנגרמים במרבית המקרים מהעתקה מתוכנת WORD מומלץ:

1. להימנע מיבוא טבלאות.
2. שימוש בסימני Tab.
3. תבליטים.
4. מספור אוטומטי.
5. שימוש במעברים בין עמודים.
6. להקפיד על מרווח של שורה אחת בעיצוב הפסקה.

ניתן לבטל עיצובים שונים על ידי:  
שימוש בתוכנת WordPad הנמצאת בכל מחשב (בתפריט עזרים),  
או להיעזר בכפתור טקסט פשוט הקיים בתפריט העריכה של הסילבוס.

מרכז התמיכה של מנהל טכנולוגיות ומערכות מידע ישמח לעמוד לשירותכם לצורך הבהרות נוספות:

1. באמצעות הטלפון: 03-6902345 (פנימי 2345)
2. באמצעות דואר אלקטרוני: Support\_Srv@smkb.ac.il