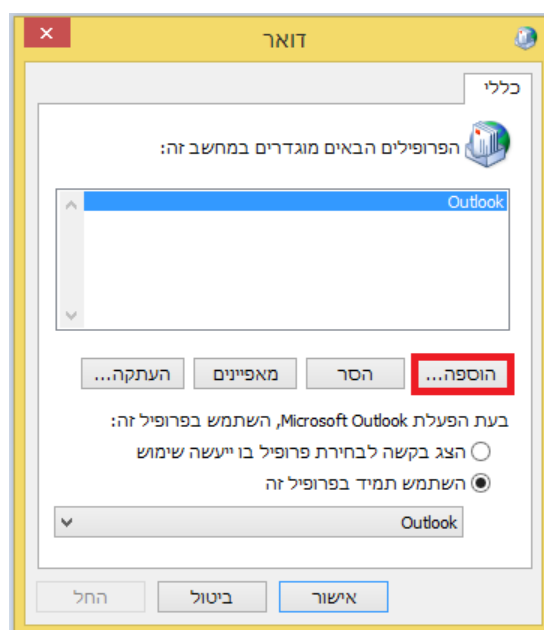


## הגדרת דוא"ל של מכללת סמינר הקיבוצים במחשב האישי Outlook 2013

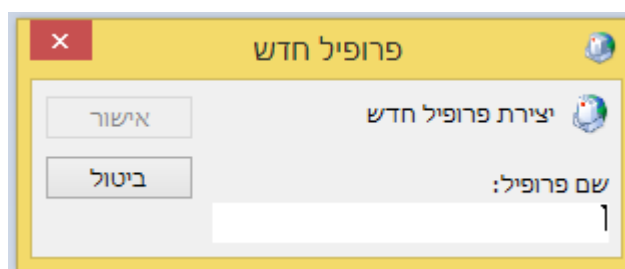
1. יש להיכנס לכפתור "התחל" < לוח הבקרה < דואר



2. נפתח החלון הבא :  
בחלון זה יש ללחוץ על כפתור "הוספה..."

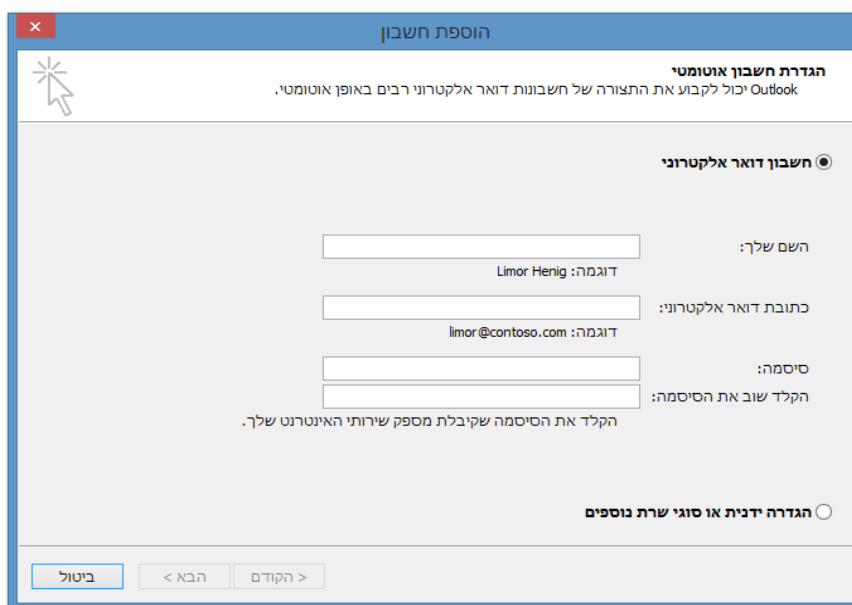


3. נפתח חלון של פרופיל חדש, יש לבחור שם לחשבון למשל: Seminar Hakkibutzim וללחוץ "אישור"

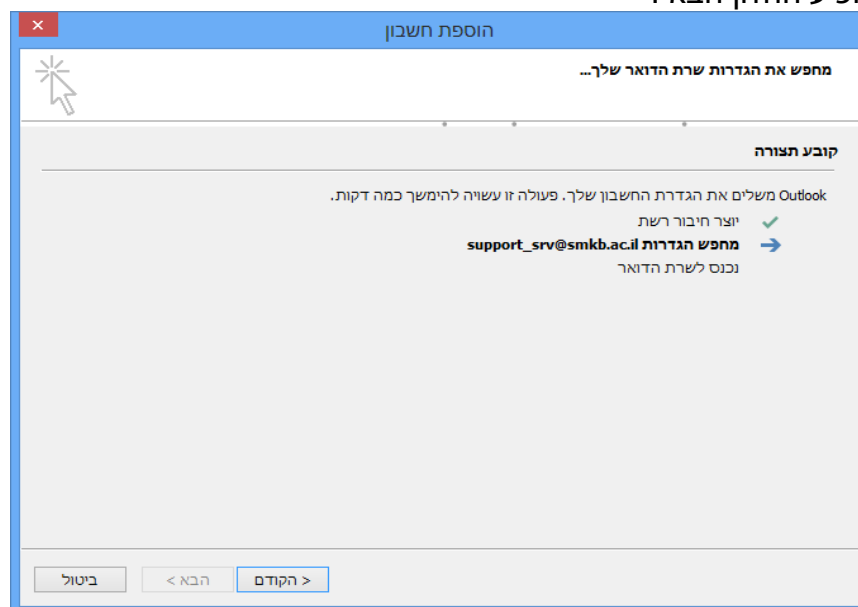


4. לאחר מתן אישור יופיע החלון הבא:
- יש להקליד את שמך המלא (ניתן לכתוב בעברית או באנגלית)
  - כתובת הדואר אלקטרוני של הסמינר (למשל: Support\_Srv@smkb.ac.il)
  - להקליד את הסיסמה לחשבון
  - להקליד שוב את אותה הסיסמה (לצורך אימות)
- לאחר מילוי הפרטים לחצו על "הבא"

\*שימו-לב: לא לסמן את האופציה "קבע באופן ידני" המערכת תוגדר באופן אוטומטי.



יופיע החלון הבא :



כעת, סיימתם להגדיר את הפרופיל החדש.

מרכז התמיכה של מנהל טכנולוגיות ומערכות מידע ישמח לעמוד לשירותכם לצורך הבהרות נוספות:

- באמצעות הטלפון: 03-6902345 (פנימי 2345)
- באמצעות דואר אלקטרוני: Support\_Srv@smkb.ac.il