



**יעדים עתידיים**

**SMART: Specific, Measurable, Ambitious, Realistic, Time**

על היעד להיות: מוגדר בזמן, ריאלי, מאתגר, מדיד, ספציפי

תאריך: \_\_\_\_\_

שם העובד \_\_\_\_\_ שם המנהל \_\_\_\_\_

לוח	מי?	איך?	יעדי המשך/חדשים	בוצע / לא בוצע	יעדים שהוגדרו בתקופה קודמת	
	_____	_____	_____	_____	_____	1
	_____	_____	_____	_____	_____	2
	_____	_____	_____	_____	_____	3
	_____	_____	_____	_____	_____	4

**סיכום שיחה** (יש להתייחס לנקודות הבאות: הערכה כללית, הסכמות או פערים בהערכה, ציפיות העובד לסיוע / הדרכה מהמנהל, אוירת השיחה)

חתימת עובד

חתימת מנהל