



תקנון לימודים

תשע"ח

* כל האמור בתקנון זה מתייחס לשני המינים כאחד וחל על תלמידי תואר ראשון, תואר שני והסבה להוראה

** התקנון מתעדכן מידי שנה. התקנון המעודכן מופיע גם באתר המכללה בכתובת:

<http://www.smkb.ac.il/Data/Uploads/takanon-2016-17.pdf>

לסטודנטים שלום רב,

ברוכים הלומודים והמצטרפים ללימודים במכללת סמינר הקיבוצים. קבלתכם ללימודים משמעה הצטרפות לקהילה האקדמית המקצועית של מכללת סמינר הקיבוצים וקבלת אחריות אישית על ההתפתחות האקדמית והמקצועית שלכם, מתוך שמירה על מסורות וערכים, כפי שנוצרו והתפתחו במשך 78 שנות קיומה של המכללה, המכשירה דורות של מורים ומחנכים משפיעים במערכת החינוך.

אנו מקדמים אתכם בברכה כשותפים לתהליך למידה וצמיחה המזמין סקרנות, פתיחות, התמדה ומאמץ תוך כדי שמירה על כבוד ויושרה.

תהליך הלמידה תובע מחויבות והשקעה ואינו תמיד קל ונוח; ואולם הוא מלווה בהתחדשות, בשינוי כיווני חשיבה, ביצירתיות ובמפגש עם הזדמנויות חדשות.

אנו מאמינים שלמידה אמיתית יכולה להתרחש בסביבה של אמון וכבוד. לפיכך אתם מוזמנים לקחת חלק בכל פעילויות המכללה ולתרום משלכם ליצירת אווירה נוחה, פתוחה ומאפשרת.

כדי לשמור על איזון מתאים בין צורכי הסטודנט כפרט לבין רווחתה של קהילת המכללה, נבנתה במשך השנים מערכת כללים ונהלים. מערכת זו נבדקת ומתחדשת מדי שנה בשנה, על פי תנאים וצרכים משתנים.

מערכת הכללים רשומה בתקנון שלפניכם ומטרתה לשרטט את קווי המתאר של מסגרת החיים והלימודים במכללה, שבתוכה ניתן החופש ללמוד וללמד, להתפתח, לצמוח וליצור.

מתוך שיתוף פעולה ניצור תקופת לימודים מאתגרת ומעניינת, שבסופה תצטרפו לקהילת בוגרי המכללה - מורים ומחנכים איכותיים התורמים לחינוך בישראל.

הנהלת המכללה רואה חובה לעצמה לספק לסטודנטים מידע רצוף ושוטף בכל הקשור לזכויותיהם וחובותיהם כסטודנטים במכללה.

התקנון המפורט להלן הוא בגדר מידע בסיסי. על הסטודנטים להכיר את תוכנו ולפעול על פיו במהלך לימודיהם. ההנחיות המפורטות להלן תקפות גם אם לא נקראו על ידי הסטודנטים. תקנון זה מובא לידיעת המרצים ומחייב גם אותם.

אנו מקווים שהמידע שלהלן יסייע בידכם בתקופת לימודיכם.

בברכה,

הנהלת המכללה

6	כללי
9	ב. ארגון ונוהל
11	ג. היעדרות חריגה מלימודים
13	ד. לידה והורות
13	ה. כללי התנהגות ומשמעת
15	ו. מערך הבחינות והעבודות
20	ז. עבודות
21	ח. נוהל הפסקת לימודים
23	ט. ציונים
24	י. השלמת חובות והתיישנות לימודים (החל בשנה"ל תשנ"ז)
24	יא. בקשה להשלמת חובות לימודיים מעבר לשנת איחור בהגשת מטלות
25	יב. דיקנית הסטודנטים
25	יג. אגודת הסטודנטים
26	יד. תמיכה בסטודנטים עם לקויות למידה ומוגבלויות פיזיות וחושיות
26	טו. שכר לימוד ואגרות
27	טז. ועדת חריגים לשכר לימוד
27	יז. שירות לסטודנטים
28	תואר ראשון ותעודת הוראה
28	ב. אי-עמידה בתנאים וסטודנט על תנאי
32	ב. הגשת עבודות
32	ג. ציונים
34	ד. תנאי הסמכה לתואר ראשון

36	.....	תואר שני
36	.....	א. ציונים והפסקת לימודים: M.Ed. / M.Teach / M.A.A.T.
36	.....	ב. אי-עמידה בתנאים וסטודט על תנאי
37	.....	ג. סמינריונים
37	.....	ד. עבודת גמר ועבודת התזה

39	.....	נספחים
39	.....	נספח 1 טיפול בבעיות לימודיות-חינוכיות של סטודנטים
39	.....	נספח 2 תקנון משמעת: מכללת סמינר הקיבוצים
47	.....	נספח 3 תקנון הספרייה
62	.....	נספח 6 איסור הטרדה מינית והתנכלות
66	.....	נספח 7 חוק זכויות הסטודנט, התשס"ז 2007
		נספח 8. כללי זכויות הסטודנט (התאמות עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה),
80	.....
85	.....	נספח 8 נהלי התנהגות, סדר וניקיון של בית הספר לאמנויות הבמה:
87	.....	נספח 9 זכויות יוצרים

א. לוח הלימודים, החופשות ומועדי הבחינות

תאריך לועזי	תאריך עברי	יום	חגים ומועדים
24.09.2017	ד' תשרי	א'	* צום גדליה
22.10.2017	ב' חשוון	א'	פתיחת שנת הלימודים
11-13.12.2017	כ"ג-כ"ה טבת	ב'-ד'	החג של החגים
18.11.2017	כ"ט חשוון	ש'	* חג הסיגד
24-28.12.2017	ו'-י טבת	א'-ה'	שבוע פוליטי
25-26.12.2017	ז' טבת	ב'-ג'	* חג המולד
28.12.2018	י' טבת	ה'	* תענית י' בטבת
01.01.2018	יד' טבת	ב'	* ראש השנה האזרחי
06.01.2018	י"ט בטבת	ש'	* יום ההתגלות
25.01.2018	ט' שבט	ג'	סיום סמסטר א' * חג אלח"דר (אליהו הנביא)
26.01.2018-22.02.2018	י' שבט-ז' אדר	ו'-ה'	הפסקה בין הסמסטרים - תקופת מועדי א'
25.02.2018	י' אדר	א'	פתיחת סמסטר ב'
28.02.2018	י"ג אדר	ד'	* תענית אסתר
01.3.2018	י"ד אדר	ה'	חופשת פורים
04.03.2018	י"ז אדר	א'	מסיבת פורים של אגודת הסטודנטים הפסקת לימודים בשעות הצהרים
18-22.3.2018	ב'-ו' ניסן	א'-ה'	שבוע מגדר
25.03.2018-06.04.2018	ט' ניסן-כ"א ניסן	א'-ו'	חופשת פסח
11.04.2018	כ"ו ניסן	ד'	* ערב יום השואה הלימודים מתקיימים עד השעה 18.00

תאריך לועזי	תאריך עברי		יום	חגים ומועדים
17.04.2018	ב' אייר		ג'	* ערב יום הזיכרון לחללי צה"ל הלימודים מתקיימים עד השעה 16.00
18.04.2018-19.04.2018	ג' אייר-ד'		ב'-ג'	יום הזיכרון לחללי צה"ל וחופשת יום העצמאות. (לא יתקיימו לימודים)
25-28.04.2018	י'-י"ג אייר		ד'-ש'	* חג הנביא שועיב (יתרו)
06-11.05.2018	כ"א-כ"ז אייר		א'-ו'	מסע סטודנטים לפולין
13.05.2018	כ"ח אייר		א'	* יום הזכרון ליוצאי אתיופיה שנספו בדרך לישראל
15.05.2018	ב' סיון		ד'	* תחילת חודש רמאדן
20.05.2018	ו' סיון		א'	חופשת שבועות
27-30.05.2018	י"ג-ט"ז סיון		א'-ד'	בחירות לאגודת הסטודנטים
31.05.2018	י"ז סיון		ה'	יום הסטודנט הפסקת לימודים החל מ-12:00
03-06.06.2018	כ'-כ"ג סיון		א'-ד'	שבוע הגאווה
21.06.2018	ח' סיון		ה'	סיום סמסטר ב'
22.07.2018	י' אב		א'	* צום תשעה באב (נדחה)
22.08.2018	י"א אלול		ד'	* עיד אל אדחא
* המועדים המסומנים בכוכבית אינם חופשה שני ימי שישי אחרונים בכל סמסטר מיועדים לשיעורי השלמה תאריכי אירועים במהלך שנת הלימודים נתונים לשינויים תאריך תחילת שנת לימודים עוקבת אינו סופי				

** בזמן עצרות הזיכרון: יום השנה לרצח יצחק רבין ז"ל, יום השואה, יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל -
הספרייה ומשעול יהיו סגורים.

חגים נוספים
הראשון במחרם - ראש השנה
חג מולד הנביא - יום ה', 30.11.17
עיד אל פיטר - ימים ה'-א', 17-14.6.18
עיד אל אדחא - ימים ד'-ש, 25-22.8.18

בתקופה שלפני ב' בחשון תשע"ח, 22.10.2017, מתקיימת פעילות לימודית הקשורה בהתנסות בהוראה, או ימים מרוכזים ומכינות בנושאים שונים. על פעילות זו, המאורגנת בהתאם לתכנית ההדרכה של החוגים, נשלחת הודעה מראש (כחודש לפני הפעילות) לכל סטודנט. החופשות במהלך שנת הלימודים - בהתאם ללוח הלימודים והחופשות של המכללה לשנת תשע"ח.

הפסקת הלימודים בין הסמסטרים מוקדשת לבחינות ולקורסים מרוכזים ואין לראות בה חופשה - הן לגבי הסטודנטים והן לגבי המרצים.
הנהלת המכללה רשאית לעשות שינויים קלים במועדי החופשות ובמערכת השיעורים, בהתאם לשיקול דעתה.

ב. ארגון ונוהל

1. מבנה תכניות הלימודים ומשכה:

- א. **תכנית לימודים ארבע-שנתית (לימודי תואר ראשון):** משך הלימודים לתואר B.Ed. ותעודת הוראה בתכנית ארבע-שנתית לא יעלה על 6 שנים ברצף, על פי הנחיות המועצה להשכלה גבוהה. תכנית לימודים תלת-שנתית תתאפשר רק במסגרת תכנית המצוינים של משרד החינוך.
 - ב. **תכניות הלימודים לתואר שני:** משך הלימודים לתואר שני הוא שנתיים ובכל מקרה לא יעלה על 5 שנים ברצף.
 - ג. **תכנית הלימודים במסגרת התכנית להסבת אקדמים להוראה:** זמן לימודים תקני לטווח לימודים במסגרת תכניות הלימודים להסבת אקדמים להוראה הוא עד 6 שנים, זאת בכפוף להנחיות המל"ג לגבי התיישנות לימודים.
2. **מידע כללי, על פי הנחיות משרד החינוך:**
- א. על פי הנחיות משרד החינוך, סטודנט בעל אזרחות זרה לא יקבל הפחתה בשכר לימוד, מלגה/ הלוואה מטעם משרד החינוך.
 - ב. הפניה לעבודה בהוראה תהיה בהתאם להנחיות משרדי החינוך והפנים.
 - ג. משרד החינוך אינו מתחייב להעסיק במערכת החינוך סטודנטים בעלי רישום פלילי.
3. הלימודים הסדירים מתקיימים בימים א'-ה'. בימי ו' יתקיימו פעילויות לימודיות, עבודה מעשית וספורים, בהתאם לצורך. השיעורים מתקיימים בין השעות 8:30-21:00.
4. המכללה אינה מתחייבת לשיעורים רצופים. שיעורי השלמה יינתנו אם מתקיימים פחות מ-13 שיעורים בסמסטר, ולפי שיקולי ההנהלה והמרצה. שיעורים אלו יתקיימו בשני ימי השישי האחרונים של הסמסטר.
5. מרצים מחויבים לקיים זמן קבלה לצורך מתן ייעוץ, הדרכה וסיוע לסטודנטים, בתיאום מראש, מחוץ לשעות ההוראה הפרונטליות.
6. היעדרות מרצים שידועה מראש תפורסם במערכת ההודעות וב-SMS.
7. הודעת מרצה על ביטול שיעור תימסר רק באמצעות מינהל חדרים ובחינות. שיעור שבטל אינו מבטל את השיעורים הבאים אחריו. אם מרצה אינו מגיע לשיעור, על הסטודנטים להמתין לפחות 15 דקות. בטרם יפנו למינהל חדרים ובחינות בנוגע לקיום השיעור (אם

מינהל חדרים סגור, השיעור מתבטל). איחור מרצה של יותר מחצי שעה מבטל את השיעור. הסטודנטים אינם רשאים לבטל שיעורים.

8. **תכנית ההוראה בקורס:** הסילבוס של כל קורס מהווה תכנית אקדמית להוראת הקורס. הסילבוס כולל תכנים, נהלים, דרכי הוראה ואופן הערכת הסטודנט, ובכך מחייב הן את המרצה והן את הסטודנט. הסילבוס מוצג לפני הסטודנטים בראשית כל קורס ומתפרסם באינטרנט ובאתר המכללה בשער לסטודנט/שער למרצה. למרצה אסור למכור את ספריי לסטודנטים או להמליץ על קנייתם

9. **נוכחות בשיעורים:** המכללה רואה חשיבות בנוכחות סטודנטים בשיעורים ובקיום השיח והדינאמיקה בשיעורים בין הסטודנטים למרצים. עם זאת, המרצים אוטונומיים בקביעת שיעור הנוכחות הנדרש בכל קורס. דרישות הקורס יוצגו לסטודנטים בסילבוס של הקורס בראשית שנה"ל. בקורסים שבהם לא תהיה חובת נוכחות, האחריות ללמידה, להשלמת חומר ולהגשת עבודות חלה על הסטודנטים. בשיעורים שבהם קיימת חובת נוכחות, היעדרות משיעורים מעל 3 שיעורים בסמסטר **לא תאפשר ציון עובר בקורס**, ולא תתאפשר השתתפות הסטודנט במבחנים או הגשת עבודות. במסגרת היעדרות נכללות מחלות וסיבות אישיות. בקורסים שנתיים החישוב הוא לגבי כל סמסטר בנפרד.

10. ההשתתפות בפעילויות המצוינות להלן היא סדירה ולא יתאפשרו היעדרויות: הדרכה פדגוגית והתנסות מעשית מחייבת השתתפות מלאה וללא היעדרויות. הבהרה ביחס לפעילויות אלה תינתן על ידי המחלקה. מעבדות, טיולים וסיורים פדגוגיים ומקצועיים, וכל פעולה בתחום החינוכי מחייבים השתתפות מלאה. מכלול הפעילויות יפורסם בסמוך לתחילת שנת הלימודים. (במקרים חריגים ובאישור דיקן הפקולטה - הפעילויות יתפרסמו לפחות חודש לפני המועד).

השתתפות מלאה בפעולות אלה היא תנאי לקבלת תעודת הוראה ו/או תואר / B.Ed. / M.Teach M.Ed. / M.A.A.T

11. סטודנט הבוחר להצטרף באיחור לקורס במסגרת תקופת השינויים במערכת (דהיינו בשבועיים ראשונים בתחילת סמסטר) - השיעורים שלא נכח בהם בתחילת הסמסטר ירדו ממניין היעדרויות המותרות בסמסטר.

12. היעדרות סטודנטים שמשותפים בשבוע עבודה מעשית, משיעורים אשר מתקיימים כרגיל - לא תיחשב במסגרת החיסורים המותרים. במקרים אלה על הסטודנט להשלים את חיסוריו.

13. **איחורים:** זכותו של מרצה לחשב איחור מעבר לעשר דקות או עזיבה מוקדמת של השיעור כהיעדרות הסטודנט מן השיעור.

14. **כרטיסי סטודנט:** כל סטודנט זכאי לכרטיס סטודנט. כרטיס הסטודנט משמש לזיהוי וקבלת שירותים במשרדים שונים במכללה, כגון בספרייה. חלק מהשירותים מחויבים בהצגת הכרטיס. סטודנט שיאבד את כרטיס הסטודנט שלו יחויב בתשלום של 15 ש"ח עבור הנפקת כרטיס חדש.

ג. היעדרות חריגה מלימודים

1. **נסיעות לחו"ל:** בעיקרון, לא יאשרו נסיעות לחו"ל בתקופת הלימודים ובתקופת הבחינות.
2. **פעילות מטעם המכללה,** כגון סיור טבע או התנסות מעשית מרוכזת, המתקיימת בתקופת הלימודים הסדירים לחלק מהלומדים בקורס, אינה מבטלת את לימודי הקורס עבור שאר הסטודנטים. על המשתתפים בפעילות המיוחדת מוטלת האחריות להשלמת חומר הלימודים והמטלות השייכים לשיעורים.
3. **נוהל היעדרויות חריגות:** היעדרויות עקב האירועים הבאים לא יקוזזו ממכסת היעדרויות המותרות בסמסטר:
שירות מילואים בהתאם לצו, חופשת ירח דבש (שבוע) - תמומש בשנת הלימודים הפעילה שבה הסטודנט התחתן, **חופשת לידה** (עד שישה שבועות הכוללים בתוכם את כל היעדרות המותרת במהלך הסמסטר), **אבל מקרבה ראשונה** (ימי השבעה). על הסטודנטים מוטלת האחריות להשלמת חומר הלימודים ומטלות הלימודים.
4. סטודנט אשר ניגש למועד ב' ובשל כך נעדר משיעור - תיחשב היעדרות זו כהיעדרות מוצדקת.
5. **ימי חג לסטודנטים מוסלמים, נוצרים ודרוזים** אינם נחשבים ימי היעדרות מותרת. - סטודנט הבוחר להיעדר מהלימודים ביום חג המוגדר על פי אמונתו (ומופיע ברשימת המועדים המצוינת בעמוד 7-6 לעיל), ינצל היעדרות זו מתוך מכסת ההיעדרויות המותרות בסמסטר, אולם יחד עם זאת תותר לו היעדרות אחת נוספת בסמסטר (דהיינו סה"כ 4 חיסורים בסמסטר). אם ביום חגם מתקיימת הערכה לימודית מכל סוג שהוא (מבחן, רפרט וכיוצא באלה), הסטודנט יהיה זכאי להיבחן במועד אחר. על הסטודנטים מוטלת האחריות להשלמת חומר הלימודים ומטלות הלימודים.

6. **השתתפות/היעדרות בשיעורים מעשיים - סטודנטיות בהיריון:** סטודנטיות בהיריון, הלומדות במחלקות: חינוך גופני, מחול ותיאטרון מחול ואמנויות הבמה חייבות להודיע על מצבן מיד עם ידיעתן, בדיווח בכתב למזכירות הפקולטה.
- כמו כן, סטודנטיות בהיריון תשתתפנה בהתנסות בהוראה הכרוכה בפעילות גופנית מיוחדת, בסיוורים ובשיעורים מעשיים של המחלקה בתנאי שימציאו **אישור רפואי מתאים להשתתפותן**. כמו כן הן תידרשנה **לחתום על טופס הצהרה - המופיע בקישור הבא:** smrof-daolnwod/naed/li.ca.bkms.www//:ptth
- במקרה של סטודנטית בהיריון שאין לה אישור רפואי להשתתפות בשיעורים המעשיים ובהתנסות בהוראה - תהיה הסטודנטית **זכאית להשלים את השיעורים בשנה העוקבת, בשל "אירוע מזכה" (כאמור בקישור)**, ללא תשלום נוסף.
7. **לימודי תואר שני בטיפול באמנויות:** בכל קורסי ההתמחות וההתנסות המעשית תועמד בפני הסטודנטית היולדת והמבקשת לצאת לחופשת לידה שתי אפשרויות:
- (1) מימוש זכותה של היולדת ככתוב בנספח 7 לתקנון לצאת לחופשת לידה של עד 6 שבועות (והכוללת את היעדרויותיה מהסמסטר) ואחר כך להשלים את הקורסים המדוברים בשנה העוקבת, ללא תשלום.
- (2) מימוש חופשת לידה של 3 שבועות בלבד ולהמשיך את הלימודים כסדרם באותה שנת לימודים.
- (פירוט רשימת הקורסים שבהם לא ניתן להיעדר מעל ל-3 שבועות אפשר לקבל במזכירות ביה"ס)
8. **השתתפות/היעדרות בשיעורים מעשיים - סטודנטים אחרי פציעה/מצב חולי שבגיני נוצרה מגבלה גופנית:**
- סטודנט שנפצע או לקה בבריאותו והוא מוגבל בגין זאת מבחינה גופנית, יוכל להשתתף בשיעורים מעשיים הכוללים פעילות גופנית ו/או בהתנסות בהוראה הכוללת פעילות גופנית בבית הספר בתנאי שימציאו **אישור רפואי מתאים להשתתפותו ויחתום על טופס הצהרה אישית - המופיע בקישור הבא:**
- smrof-daolnwod/naed/li.ca.bkms.www//:ptth
- במקרה שלא יהיה לסטודנט אישור רפואי המאפשר השתתפותו - עליו לפנות לדיקנט הסטודנטים כדי להסדיר את השלמת לימודיו לכשיבריאו. סטודנט שלא מוצא מענה לשאלות הקשורות לנושאי היעדרות עקב היריון או חולי בתקנון, מוזמן לפנות לדיקנט.
- סטודנט שמפאת מצבו הגופני מתקשה להשתתף בסיוור, יודיע על כך למרצה וידרש בהשלמת הסיוור בעתיד.

9. **חובות לימודיים** - מכסת הלימודים שיחסירו הסטודנטים תיחשב כחוב לימודי. לפי הצורך, דיקנית הסטודנטים תייעץ לסטודנטים במציאת הסדר מתאים להשלמת החובות הלימודיים.
10. סטודנט בשנת הסטאז' / מורה בפועל / משלים לימודים המלמד 3/1 משרה לפחות ונדרש על ידי הנהלת בית הספר להשתתף בפעילות בית ספרית, יציג אישור חתום על ידי מנהל/ת בית הספר שהוא מלמד בו, והיעדרות זו תאושר לו. האוכלוסייה שאליה סעיף זה רלוונטי היא תלמידי שנה ד', הסבה ותואר שני בלבד.
11. בעיות מיוחדות הכרוכות בהיעדרות ממושכת תישקלנה לגופן לאחר פנייה בכתב לדיקנית הסטודנטים. הודעה על ההחלטה תימסר לכל הגורמים הקשורים בסטודנט.

ד. לידה והורות

- ראו נספח 7. במקרה של ספק בנוגע לזכאויות הנגזרות מהנספח, יש לפנות לדיקנת הסטודנטים להבהרות.
- סטודנטית שילדה זכאית לחופשת לידה בהתאם לנספח מספר 7, ותדווח למרצים. על הסטודנטית לדווח גם על חזרתה בפועל.

ה. כללי התנהגות ומשמעת

- יש להקפיד הקפדה מלאה על שמירת כללי ההתנהגות במכללה בכל הנוגע לשמירה על כבודם של כל באי המכללה - מרצים, סטודנטים ועובדי מינהל. יש לשמור על התייחסות מכובדת והתבטאות תרבותית ועניינית בכל מקרה ובכל אפיק תקשורת.
- יש לשמור על כללים של יושר ואמינות בכל הפעילויות האקדמיות, הפדגוגיות והחברתיות המתקיימות במכללה ובכל הפניות אל מרצים, עובדי מינהל, מוסדות מינהל וסטודנטים.
- יש לשמור על הניקיון והרכוש בכיתות, בספרייה, בסדנאות, באולמות ובחצר המכללה.
- חל איסור על אכילה ושתייה בזמן השיעורים. האיסור אינו חל על בקבוקי מים לשתייה.
- חל איסור מוחלט על שימוש בטלפונים ניידים במהלך השיעורים, בספרייה, בסדנאות ובחדרי התרגול.
- חל איסור מוחלט על עישון בחדרי הכיתות, בספרייה, בסדנאות, במשרדים, במסדרונות

- ובמבואות של כל המבנים במכללה. **העישון מותר בשטחים המוקצים לכך בלבד.**
7. **חל איסור מוחלט** על שימוש לרעה במערכת ההודעות לצרכים שאינם שייכים לקורס. העובר על סעיף זה יועמד לועדת משמעת.
8. יש להקפיד הקפדה מלאה על כל כללי ההתנהגות המפורטים בתקנון המשמעת המצ"ב כנספח 2 לתקנון זה.
9. במכללת סמינר הקיבוצים מותקנות מצלמות אבטחה. השימוש בהן ובמידע המצולם כפוף לחוק "הגנת הפרטיות". בקשות לצפייה במידע המצולם תתקבלנה על פי נוהל מצלמות אבטחה שנמצא במשרדי הדיקנט.
10. סטודנטים אשר יתועדו פועלים בתחום המכללה בצורה שאינה הולמת את ערכי המכללה ונהליה יובאו לפני ועדת המשמעת ויהיו כפופים להחלטות הוועדה.
11. על סטודנטים בבית הספר לאמנויות הבמה לפנות לנספח 8 המפרט את נוהלי ההתנהגות, הסדר והניקיון המיוחדים לבית הספר לאמנויות הבמה, ואשר חלים עליהם בנוסף להוראות תקנון זה.
12. **ועדת משמעת** - סטודנטים שעברו על כללי ההתנהגות הרשומים בתקנון הלימודים, לרבות תקנון המשמעת, יוזמנו לביורור לפני ועדת משמעת כמפורט בתקנון המשמעת. ועדת המשמעת רשאית להטיל עונשים על פי חומרת המקרה, החל בחזרה על מטלות או על קורסים וכלה בהשעיה או הפסקת לימודים כמפורט בתקנון המשמעת, או כל ענישה אחרת הרלוונטית לאופי האירוע. תלונות לוועדת משמעת יכולים להגיש מרצים ועובדי מכללה. הרכב ועדת המשמעת: דיקנית הסטודנטים, יו"ר מועצת הסגל האקדמי (או מרצה אחר כנציג המרצים), נציג/ת אגודת הסטודנטים, המרצה המלין ו/או ראש המחלקה (ללא זכות הצבעה בקבלת ההחלטה). לפירוט סעיף ועדת המשמעת יש לפנות לנספח מספר 2. ערעור על החלטת ועדת המשמעת: לסטודנט תינתן זכות ערעור על החלטות ועדת המשמעת לפני ועדת ערעורים לענייני משמעת. הרכב ועדת הערעורים לענייני משמעת: רקטור המכללה, דיקן הפקולטה, דיקנית הסטודנטים, נציג המרצים, נציג/ת אגודת הסטודנטים.¹
13. סטודנטים/יות הורים לתינוקות נדרשים שלא להכניסם לשיעורים/ ספרייה.

14. השאלת ציוד מהמחלקות השונות תתבצע בהזמנה מראש דרך הדואר האלקטרוני. ציוד שלא הוזמן מראש לא יסופק. החזרת ציוד למחסן מוגבלת בזמן. ציוד שלא יוחזר לאחר פרק הזמן הנקוב בכל מחלקה יגרור תשלום קנס. חובות שיצטברו בגין הנ"ל, יגרמו לחסימת המחשב ואי-יכולת לגשת לבחינות. להשאלת ציוד בפקולטה לאמנויות יש נוהל נפרד (ראו בנספח 8).

1. מערך הבחינות והעבודות

1. נוהל והתנהגות בבחינות

מטרת המבחנים והעבודות היא לשקף את הידע ומידת הטמעת החומר הנלמד על ידי הסטודנטים, ולכן המכללה מצפה מהסטודנטים ליטול אחריות אישית ולהקפיד על יחס של כבוד ועל יושר ואמינות במהלך מבחנים ובהגשת עבודות ולשמור על התנהגות נאותה. ועדת משמעת (ראו פרק ד - "כללי התנהגות") היא הכתובת שאליה יעבירו המרצים את התלונות במקרים של אי-יושר וחוסר אמינות בהכנת מטלות, עבודות ומבחנים.

2. התנהגות במהלך בחינות

על הנבחן לבדוק ברשימות המתפרסמות על ידי מינהל חדרים ובחינות היכן נמצאת הכיתה שאליה שובץ. הרשימות מתפרסמות על לוח המודעות ביום המבחן. סטודנטים חייבים להיבחן בכיתה שאליה שובצו.

3. **לתשומת לבכם**, סטודנטים יוכלו להיבחן רק בקורסים שאליהם השתבצו מראש (על פי נוהלי הרישום ושיבוץ לקורסים). מי שלא יירשמו לקורס מראש - הקורס לא ייחשב להם. באחריותו של הסטודנט לבדוק מראש אם שמו מופיע ברשימת הקורס באמצעות אתר המכללה.

4. על הנבחן להימצא במקום הבחינה 15 דקות לפני הזמן שנקבע להתחלת הבחינה. **המאחר לבחינה יותר מ-30 דקות לא יורשה להיכנס לחדר הבחינה.**

5. אסור להביא למקום הבחינה ספרים, מחברות, רשימות, תיקים וקלמרים (את אלה יש להניח בפינת החדר), פרט למקרים של היתר מפורש להשתמש בספר, במילון וכיו"ב. בכניסה לחדר המבחן על הסטודנט להזדהות **באמצעות כרטיס סטודנט תקף או תעודת זהות**. יש להשאיר טלפונים ניידים מנותקים וסגורים בתוך התיק. במהלך הבחינה יש להישמע להנחיות המשגיחים. כניסתו של סטודנט לחדר הבחינה מחייבת אותו להשתתף

בבחינה. אם יעזוב הסטודנט את החדר לאחר חלוקת השאלונים או לא ימסור את מחברתו עד תום הבחינה, דינו כדין "נכשל". נבחן לא יעזוב את מקומו ולא יצא מחדר הבחינה בחצי השעה הראשונה למבחן, גם אם סיים אותה.

6. יש לכתוב את התשובות בעט, על שני עמודיו של כל דף במחברת שתימסר בתחילת הבחינה. אסור לכתוב על השאלון. הכותב טיוטה יקדיש לה את העמוד הימני במחברת הבחינה, ואת הנוסח הנקי יכתוב בעמוד השמאלי. את הטיוטה יש למחוק בהעברת קו. אסור לתלוש דפים מן המחברת. גיליונות נייר נוספים אפשר לקבל, לפי הצורך, מהמשגיחים. גיליונות אלה ימוספרו ויצורפו למחברת.

7. סטודנט שלא יכבד את הכללים הנ"ל, כגון יביא איתו חומר עזר שממנו יעתיק למחברת הבחינה, או יעתיק מחברו, או ישוחח עם חברו וכדומה, שמו יירשם ויימסר למינהל חדרים ובחינות. מינהל חדרים ובחינות יעביר את הדיווח לטיפול ועדת המשמעת.

8. המרצה יהיה נוכח במהלך השליש הראשון של הבחינה. אם תלמידיו נבחנים בחדר אחד - ישהה בחדר, יענה על כל שאלות הסטודנטים. במקרה של בחינה הנערכת בכמה כיתות במקביל, יעבור המרצה וייתן תשובות מינהלתיות וענייניות בלבד, כך שיצליח להגיע לכל הסטודנטים. לאחר סבב זה יחזור המרצה לכיתות פעם נוספת וייתן מענה גם בשאלות נוספות. מרצה שמסיבות מוצדקות נבצר ממנו להיות נוכח, ימנה, בתיאום עם ראש המחלקה מרצה אחר בעל כישורים מתאימים, שיוכל למלא את מקומו ולענות על שאלות הסטודנטים. חובה להודיע על כך מראש למינהל חדרים ובחינות.

9. המרצה אינו חייב בנוכחות או בחשיפת מבחן במועד ב' ובמועד ג'.

10. עם סיום הבחינה יש למסור למשגיח את המחברת עם שאלון הבחינה, לוודא שהמשגיח סימן את החזרת חומר הבחינה ולצאת בשקט מחדר הבחינה.

11. במקרה שמבחן שהחזרתו סומנה לא נמצא - יפנה הסטודנט לדיקנית לבירור ענינו.

12. סטודנטים ששפת האם שלהם אינה עברית רשאים לפנות לקבלת אישור לתוספת זמן במבחנים. **יש לפנות לדיקנט הסטודנטים לקבלת האישורים חודש לפני מועד הבחינות.**

13. רק תלמידים בעלי התאמות המופיעות במחשב יוכרו ויוכלו להיבחן על פיהן.

14. בחינות

בחינות סמסטר א' יתקיימו בהפסקה שבין הסמסטרים, ובחינות סמסטר ב' - יתקיימו לאחר סיום שנת הלימודים.

רשאים להשתתף בבחינות מי שמילאו אחר התנאים האלה:

1. סטודנטים שמילאו חובותיהם ונכחו בקורס בהתאם לדרישות הסילבוס במהלך הסמסטר.
2. סטודנטים שהשלימו את תשלומיהם למכללה, בכלל זה חובות לספרייה ודמי טיפול.
3. סטודנטים שהציגו כרטיס סטודנט תקף/תעודת זהות.
4. תאריכי הבחינות מחייבים את הסטודנטים. ניתן לפעול לשינוי מועד בחינה בהסכמת **כל הסטודנטים** הלומדים בקורס והמרצה, ובתיאום עם מינהל חדרים ובחינות מיד לאחר פרסום לוח הבחינות.
5. מערכת הבחינות והעבודות הנהוגה במכללה נקבעת לפי תכנונה והנחייתה של הנהלת המכללה. השתתפות בבחינות ומסירת עבודות במועד הן חובה.
6. בחינות מתקיימות בתאריכים שייקבעו ויפורסמו מראש על ידי מינהל חדרים ובחינות.
7. מרצים וסטודנטים אינם רשאים לקבוע מועדים מיוחדים ללא אישור מינהל חדרים ובחינות.
8. אין לקיים מבחנים/בחנים בשני השיעורים האחרונים של הסמסטר.
9. סטודנט רשאי לגשת למועד ב' כמועד א' במקרה שבלוח המבחנים קיימים שני מבחנים באותו יום או שלושה מבחנים ומעלה בשבוע קלנדר. במקרים אלו, אין צורך לקבל אישור מיוחד למועד ב'. אם יש צורך במועד מיוחד (מועד ג'), יש לפנות לדיקנט הסטודנטים, באמצעות הפורטל לסטודנט.
10. סטודנט שבחר לגשת למועד ב' לא מהסיבות כאמור בס"ק 9 הנ"ל, אינו רשאי לגשת למועד נוסף.
11. סטודנט שנכשל במועד א' ובמועד ב' - חייב לחזור על הקורס.
12. סטודנט שלמד קורס שנתי ונכשל בסמסטר אחד מתוך השניים, כאילו נכשל בקורס כולו ויאלץ לחזור על הקורס שנית.
13. מרצים וסטודנטים אינם רשאים לקבוע מועדים מיוחדים (מועדי ג') לבחינה ללא אישור מינהל חדרים ובחינות. **הסמכות למתן אישור למועד מיוחד היא בידי דיקנית הסטודנטים בלבד.**
14. על המרצים להזין ציונים לא יאוחר מעשרה ימים לפני מועד ב'.
15. הכנה לקראת בחינה: יש לקיים הכנה מסודרת לקראת הבחינה המסכמת של הקורס. לקראת סוף הסמסטר, ולכל המאוחר עד שבועיים לפני תום הסמסטר, יפורסמו בכתב

הנחיות ברורות לקראת המטלה המסכמת וכן שאלות המייצגות את מבנה המבחן ואופן ההערכה של אותן השאלות.

עם זאת, חומר הבחינה יכול את כל תוכני הקורס שנלמדו עד השיעור האחרון.

16. מבנה הבחינה, רמת הבחינה והיקף החומר הנדרש יישארו זהים במועד א' ובמועד ב'.

17. סטודנט הניגש למועד ב' רשאי לעיין בבחינה, להחליט שלא להשתתף בבחינה ולצאת

מהכיתה לאחר חצי שעה. במקרה זה זכאי הסטודנט לשמור על הציון שקיבל במועד

א' ולא רשאי לגשת מועד מיוחד.

18. טופס הבחינה יכול את המידע הבא: משך הבחינה, נושאי הבחינה, חומרים שניתן

להכניס לבחינה.

19. מבחני בית: מרצה רשאי לקבוע שהבחינה בקורס תהיה במתכונת של "בחינת בית".

בחינת בית, בדומה לבחינה בקמפוס, נועדה להעריך את הידע, המיומנות והכישורים

של הסטודנט ללא סיוע של גורמים חיצוניים לכתיבתה. הסתייעות בגורמים חיצוניים

(שאינם ביבליוגרפיים) דינה כדין העתקה במבחן, ותהיה כרוכה בהעלאה לוועדת

משמעת. המרצה ישלח את הבחינה לסטודנטים באמצעות המערכת הממוחשבת של

המכללה, ויודיע להם מהו המועד האחרון להחזרתה וביאזה אופן תוחזר אליו. בחינה

שלא תוחזר במועד לא תוערך, ודינה יהיה כדין בחינה שהתקיימה בקמפוס ושאליה

לא התייצב הסטודנט. מועד מבחן הבית יפורסם בלוח הבחינות. דין מבחן בית כדין כל

מבחן אחר.

20. מועד מיוחד: מועד נוסף (מועד ג') המיועד לסטודנטים שנעדרו מבחינה מהטעמים

האלה: חופשת לידה/מילואים/אבל מדרגה ראשונה/מחלה. זכאות זו כפופה לאישור

הדיקנט ולאחר שהוגשו אישורים רלוונטיים והפנייה נעשתה במועד ובהתאם לפרסומים

המתעדכנים באפיקי התקשורת במכללה.

21. מועד מיוחד יתקיים כחודש לאחר מועדי ב'. יש להגיש ציונים לא יאחר משבועיים

לאחר מועד ב' של הבחינה.

15. ארגון הבחינות:

1. מינהל חדרים ובחינות יפרסם את מועדי הבחינות בסמיכות רבה ככל הניתן לתחילת

הלימודים.

2. אין אפשרות להימנע לחלוטין מקיומן של שתי בחינות באותו יום. סטודנטים שנקבעו

להם שתי בחינות באותו יום ייגשו לאחת משתי הבחינות במועד ב' ויהיו זכאים למועד

מיוחד נוסף (במידת הצורך).

3. מינהל חדרים ובחינות ידאג לפרסום רשימות הסטודנטים הרשאים לגשת למבחנים.
4. סטודנט ששמו אינו מופיע ברשימת הנבחנים, לא יוכל להיבחן. במקרה זה הסטודנט יוכל לפנות למינהל חדרים ובחינות לבירור זכאותו להיבחן.
5. סטודנט שנכשל או שלא ניגש למועד א' (מכל סיבה שהיא) זכאי לגשת למועד ב' ללא צורך ברישום מקדים.
6. סטודנט שניגש למועד א' ועבר ומבקש לגשת למועד ב', נדרש ברישום מוקדם באמצעות הפורטל לסטודנט (עליו להירשם עד שבוע לפני מועד ב').
7. הבחינות נערכות בעילום שם. אין לבקש מהסטודנטים לכתוב את שמם על גבי טופס הבחינה, אלא רק מספר תעודת זהות.
8. מינהל חדרים ובחינות יעביר דיווח על התנהגות לא הולמת לדיקנית הסטודנטים. דיקנית הסטודנטים תבחן את הדיווחים לצורך שקילת צעדים משמעותיים.
9. בד בבד עם קביעת מועד הבחינה על המרצה לקבוע מועד לחשיפת מבחנים ולפרסמו לסטודנטים לצורך עיון בבחינה או ערעור על ציון. חשיפת מבחנים תתקיים במכללה בלבד ולפני מועד ב'. חשיפת מבחנים תתקיים עבור מועדי א' בלבד.
10. סריקת מחברות בחינה: סריקת מחברות בחינה תתבצע רק בקורסים שהבחינה בהם היא בחינה פתוחה (ולא שאלות רב-ברירתיות), ללא טופס השאלות. עיון במחברת מבחן סרוקה יהיה כרוך בתשלום של 5 ש"ח.
11. טעות מהותית בנוסח בחינה תובא לידיעת הנבחנים בידי המרצה, והוא ידאג להארכת זמן המבחן, ככל שיידרש, מול מינהל חדרים ובחינות.
12. אובדן בחינה - אם מחברת הבחינה אבדה סופית, יוצע לסטודנט לבחור בין האפשרויות האלה:

- להיבחן בבחינה חוזרת.
- לקבל ציון "השתתף" - ציון שאינו משוקלל בממוצע הכללי.
- ייקבע ציונו בקורס על פי ממוצע ציוניו באותו מסמטר.

ז. עבודות

הגשת עבודות

1. מועד הגשת עבודות מסכמות - כארבעה שבועות לאחר תום הקורס. לא ניתן לקבוע תאריך הגשה אחר, אלא בהסכמת ובחתימת כלל הסטודנטים בקורס.
2. מרצה ייתן הנחיות לכתיבת העבודה לא יאוחר משבועיים לפני סיום הקורס.
3. על המרצה לציין בסילבוס הקורס אם יש סנקציה להגשה מאוחרת של עבודה.
4. על הסטודנט לשמור עותק מכל עבודה שהגיש, מאחר שהמכללה אינה אחראית לעבודה שאבדה.
5. את מטלות הביניים יש להחזיר לסטודנט עד תום הסמסטר.

בקשה של סטודנט להגשה מאוחרת של עבודה

1. המרצה רשאי להגיע לסיכום עם הסטודנט עד שנה מיום סיום הקורס. עבודה שקיבלה אישור להגשה באיחור תיבדק על פי לוח הזמנים של המרצה.
2. מעבר לשנה, על הסטודנט לפנות לאישור ועדת חריגים להגשה מאוחרת באמצעות דיקנית הסטודנטים.
3. עבודות שקיבלו את אישור ועדת חריגים להגשה מאוחרת, ייבדקו על פי לוח הזמנים של המרצים.
4. על המרצה להגיש ציון על עבודות לא יאוחר מארבעה שבועות מיום הגשתן. במקרה שהמרצה לא הזין את הציונים בזמן, על הסטודנט לפנות למרצה. במקרה שלא ניתן מענה מספק מהמרצה, יש לפנות לראש המחלקה ולאחר מכן לדיקנית הסטודנטים.

אתיקה בכתיבת עבודה: הונאה, מצג שווא, הבאת דברים שלא בשם אומרם בהתייחס לכל אחת מהמדיות הקיימות, המודפסות או האינטרנטיות (מתוך פגיעה בכללי הדיווח האקדמי, העתקת טקסטים, עבודות ו/או חלקן, ללא שימוש באזכור וציטוט כמקובל), בעבודות בית, בעבודות סמינריוניות, במבחני בית, בעבודות שנתיות או בכל עבודה אחרת הניתנת לסטודנט - אי-עמידה בכללים אלה תגרור פסילת העבודה והעלאת הנושא לדיון בוועדת משמעת.

ח. נוהל הפסקת לימודים

הפסקת לימודים על ידי הנהלת המכללה

1. המכללה רשאית להשעות או להפסיק את לימודיו של סטודנט בכל שלב במהלך ההכשרה, מכל אחת מהסיבות הבאות:
 - ב. אי-עמידה בדרישות הלימודיות על פי החלטת ועדה פדגוגית מחלקתית
 - ג. אי-עמידה בקורסי פדגוגיה ו/או התנסות בהוראה על פי החלטת ועדה פדגוגית מחלקתית (ציון עובר במקצועות ההוראה הינו 70).
 - ד. אי-התאמה להוראה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, כישלון בעבודה מעשית או בהדרכה פדגוגית (גם בהדרכה ובהתנסות המעשית של ההתמחות) מצביע על אי-התאמה להוראה ומונע אפשרות להמשיך בלימודים. אי-התאמה להוראה תיקבע על ידי ועדה פדגוגית מחלקתית (ראש מחלקה, מדריך פדגוגי ומרצה רלוונטי) ומכתב סיכום וסיום לימודים יישלח לסטודנט.
 - ה. סטודנט שאינו עומד בהצלחה בדרישות המכללה ו/או המחלקה, יוזמן לשיחה ובסיכומה יקבל מכתב התראה המציין את התחומים שבהם עליו לשפר את הישגיו, מחויבויותיו ו/או התנהגותו. המכתב יציין את משך הזמן שבו על הסטודנט לשפר את התנהלותו במכללה. סטודנט שלא עומד בהצלחה בדרישות המכללה, לאחר קבלת מכתב התראה, יופסקו לימודיו באמצעות מכתב הפסקת לימודים חתום על ידי דיקנית הפקולטה וראש המחלקה בה למד הסטודנט.
 - ו. סטודנט שצבר ארבעה כישלונות ומעלה בתוך שנת לימודים אחת - יושעו לימודיו הסדירים, יחזור על הקורסים שבהם נכשל ויחויב בשכר לימוד על הקורסים שהוא לומד פעם נוספת (מעמד משלים חובות). הבדיקה תיעשה בתחילת כל שנת לימודים. אם הסטודנט לא יסיים קורסים אלו בהצלחה או לא יעמוד בדרישות המכללה - יופסקו לימודיו.
 - ז. אי-עמידה בחובות שכר לימוד על פי התקנון, כמקובל במדור שכר לימוד.
 - ח. אי-עמידה בתנאי הקבלה המיוחדים שאושרו לסטודנט לזמן מוגבל, כאשר תנאי הקבלה מותנים בהתחייבות הסטודנט הנמצאת בתיקו האישי.
 - ט. התנהגות בלתי הולמת ושלא על פי נהלי המכללה או שלא על פי כללי ההתנהגות במכללה.

1. החלטת ועדת משמעת.

במקרה של התנהגות בלתי הולמת ושלא על פי נהלי המכללה או כללי ההתנהגות במכללה, יובא הסטודנט לפני ועדת משמעת. אם הושעה סטודנט על פי החלטות ועדת משמעת, הוא יוכל לחזור ללימודים במכללה בתום תקופת ההשעיה - לפי התנאים שנקבעו בוועדת המשמעת, וזאת אלא אם הושעה לצמיתות. סטודנט שהופסקו לימודיו על פי אחד מן הסעיפים א-ג', לא יוכל לחזור ללמוד במכללה.

2. במקרים מסוימים (הרשעה פלילית וכדומה) רשאית המכללה להפסיק את לימודיו של סטודנט לאלתר לאחר אישור בוועדה שהרכבה הוא: דיקן הפקולטה, דיקנית הסטודנטים וראש המחלקה.

3. החלטה סופית על הפסקת לימודיו של סטודנט מכל סיבה מהסיבות לעיל (מלבד סעיף ז), מהמכללה חייבת לכלול דיון בנוכחות דיקנית הפקולטה ודיקנית הסטודנטים.

4. הודעה בכתב על הפסקת הלימודים, חתומה בידי דיקנית הפקולטה וראש המחלקה, תישלח בדואר רשום לסטודנט שהוחלט להפסיק את לימודיו מטעמים פדגוגיים.

5. הודעה בכתב על הפסקת הלימודים, חתומה בידי דיקנית הסטודנטים תישלח בדואר רשום לסטודנט שהוחלט להפסיק את לימודיו מטעמים משמעתיים.

6. הודעה בכתב על הפסקת לימודיו של סטודנט בשל אי עמידתו בחובות שכר לימוד תישלח על ידי מדור שכר לימוד.

7. **סטודנט במעמד על תנאי** - במקרים מיוחדים רשאי ראש המחלקה לאפשר את עלייתו של סטודנט שלא עמד בדרישות המחלקה לשנת הלימודים הבאה במעמד של סטודנט על תנאי. לסטודנט יישלח מכתב המפרט את התנאים שעליו לעמוד בהם ואת המועד שבו תתכנס הוועדה הפדגוגית לדון בהמשך לימודיו. במקרים אלו, המכתב ייחשב למכתב התראה. אם הוועדה הפדגוגית מצאה שהסטודנט לא עמד בתנאים, לימודיו יופסקו. עותק של המכתב יוכנס לתיקון האישי של הסטודנט במינהל לומדים.

8. במקרה של התנהגות בלתי הולמת וכן אי עמידה בדרישות פדגוגיות, ידון עניינו של הסטודנט בפני ועדת המשמעת או ועדה פדגוגית או שתיהן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של ראש המחלקה.

ערעור סטודנט על החלטת המכללה להפסקת לימודים:

סטודנט שהוחלט להפסיק את לימודיו רשאי לערער בפני ועדת ערעורים, לפי הפירוט כדלקמן:

א. במקרה של ערעור על החלטת ועדה פדגוגית - הסטודנט רשאי להגיש ערעור בכתב לדיקנית הסטודנטים בתוך שבועיים מקבלת ההודעה על הפסקת הלימודים. **הרכב ועדת הערעורים בעניינים פדגוגיים לצורך הפסקת לימודים הוא:** דיקנית הסטודנטים, דיקן הפקולטה ונציג מרצים. במסגרת הדיון בערעור ניתן יהיה לדון בראיות חדשות שלא היו ידועות לחברי הוועדה הפדגוגית ביום הדיון ויש בכוחן לשנות את פסק הדין לקולא או לחומרה. הסטודנט יקבל הודעה על החלטת ועדת הערעורים בתוך שבעה (7) ימים מיום קבלתה. החלטה זו היא סופית.

ב. במקרה של ערעור על החלטת ועדת משמעת - הסטודנט רשאי להגיש ערעור בכתב לדיקנית הסטודנטים בתוך 14 ימים מקבלת ההודעה על הפסקת הלימודים כמפורט בפרק זה.

הפסקת לימודים על ידי הסטודנט

סטודנט שהחליט על הפסקת לימודים, בכל שלב משלבי לימודיו, ובכל היקף שעות, יודיע על כך **בכתב** למינהל סטודנטים. **רק לאחר קבלת ההודעה בכתב במינהל סטודנטים** ייערך הסדר כספי עם מדור שכר לימוד, בהתאם להנחיות משרד החינוך. סטודנט המפסיק את לימודיו חייב להסדיר את חובותיו בספרייה ובגופים אחרים במכללה. אי-הסדרת החוב תעכב את הליך סגירת החשבון במדור שכר לימוד. משמעות הדבר היא **שכל עוד לא מסר הסטודנט את הודעה בכתב - יחויב בהמשך שכר הלימוד.**

ט. ציונים

- 1. כל סטודנט אחראי לבדיקת מאזן החובות הלימודיים שלו בכל שנת לימודים.** מאזן הלימודים מופיע באתר המכללה. יש לבדוק בקפדנות את המאזן ולפנות למזכירות המחלקה לפי הצורך.
- 2. בעיות שתעלינה בגלל אי-בדיקת המאזן על ידי הסטודנט, עלולות לגרור לעיכובים במתן אישורי זכאות לתעודת הוראה והתארים B.Ed. / M.Ed. / M.Teach / M.A.A.T, ו/או אי-הזמנת הסטודנט לטקסי חלוקת תארים ואישורים לדרגת שכר מתמחה.**
- 3. הציון שקיבל הסטודנט במועד האחרון שבו נבחן הוא הציון הסופי, למעט במקרים שבהם לא פורסמו הציונים של מועד א'. במקרה זה יוכל הסטודנט (בתיאום עם הדיקנית) לבחור את אחד הציונים.**
- 4. משקלו של בוחן יהיה עד 20% מהיקף החומר ומציון הקורס.**

5. במידה שתשובה על ערעור על ציון לא ניתנה לסטודנט עד למועד ב' או שבקשתו לחשיפת בחינה לא נענתה במועד, יוכל הסטודנט לגשת למועד ב' ולבחור את הציון הגבוה מבין השניים.

ערעור על ציון במבחן או עבודה

1. סטודנט רשאי לערער לפני מרצה הקורס על ציון שקיבל במבחן או בעבודה בתוך שבועיים מיום פרסומו.
2. חשיפת המבחן/העבודה תיעשה בתחומי המכללה. המרצה ישמור את מחברת הבחינה לשם בירור ערעורים במשך חודש אחד מיום פרסום הציון. במבחני סמסטר ב' מומלץ לשמור על מחברות הבחינה במשך חודשיים.
3. במקרה של תשובה לא מספקת מהמרצה, על הסטודנט לפנות לדיקנית הסטודנטים בבקשה לערעור על ציון, באמצעות הפורטל לסטודנט, ועניינו יידון על ידי דיקנית הסטודנטים. הדיקנית רשאית להחליט על בדיקה חוזרת על ידי מרצה אחר או להשאיר את הציון כפי שהוא. במידת הצורך, תתייעץ הדיקנית עם ראש התכנית/הפקולטה בעניין זה. הציון הניתן לאחר הבדיקה החוזרת הוא סופי (גם אם יהיה נמוך מהציון הקודם).
4. לא ניתן לערער על ציון או לשפר ציונים לאחר קבלת הזכאות לתואר ותעודת הוראה.
5. במקרה של ערעור על ציון בקורס שבו יש עוזר הוראה, בדיקה חוזרת תיעשה על ידי מרצה הקורס.

י. השלמת חובות והתיישנות לימודים (החל בשנה"ל תשנ"ז)

תכניות הלימודים בהתאם למתווה החדש

על פי תקנון המכללה, יש לסיים חובות לימודיים עד שנה מתום הלימודים בקורס (על פי מועדי הגשת עבודות ומבחנים ובכפוף לאישור מרצה הקורס). כל מקרה אחר יידון בוועדת חריגים.

יא. בקשה להשלמת חובות לימודיים מעבר לשנת איחור בהגשת מטלות (בטרם התיישנות)

ועדת חריגים אקדמית

ועדת חריגים אקדמית מתכנסת באופן קבוע לאורך כל שנת הלימודים לצורך דיון וקבלת החלטות בנוגע לבקשות סטודנטים אשר לא סיימו לימודיהם ומבקשים לחזור ללימודים

- ולהשלים את חובותיהם האקדמיים, וכן בקשות סטודנטים פעילים אשר מבקשים להגיש עבודות באיחור של למעלה משנה מתום הקורס.
- היושבים בוועדה הם: דיקנית הסטודנטים, ראש מינהל סטודנטים ועוזרת דיקנית הסטודנטים.
1. השלמת חובות לימודיים מעבר לשנה מתום הקורס או ממועד סיום לימודים תתאפשר רק באישור ועדת חריגים ובתיאום עם מרצה הקורס.
 2. השלמת חובות לאחר תום שנתיים, ולא יותר משמונה שנים מתחילת הלימודים, תותאם לתכנית הלימודים העדכנית להכשרת עובדי הוראה, בהנחיית המועצה להשכלה גבוהה.
 3. הפונים להשלמת חובות לימודיים לאחר הפסקה של 6 שנים ויותר יצטרכו להתקבל מחדש ללימודים, על כל המשתמע מכך, ובהסכמה של ראש המחלקה ודיקן הפקולטה. המוסד יוכל להכיר בחלק מהלימודים הקודמים בהתאם להחלטת ועדת חריגים ובתיאום עם הפקולטה.
 4. השלמת חובות לימודיים אחרי תום שנתיים אפשרית גם במוסדות אחרים. תכנית הלימודים תיקבע בתיאום בין שני המוסדות שבהם לומד הסטודנט. תעודת ההוראה והתואר יונפקו על ידי המוסד שבו לומד הסטודנט מעל 51% מתכנית הלימודים.

יב. דיקנית הסטודנטים

דיקנית הסטודנטים היא הכתובת לפניות סטודנטים בכל עניין בנושא הקשורים למהלך הלימודים, לבעיות חברתיות, כלכליות ואחרות, וזאת לאחר שעניין מסוים הובא לבירור עם הגורמים הרלוונטיים, על פי ההיררכיה המקובלת. במקרה שהתשובה אינה מספקת את הסטודנט, ניתן לפנות לדיקנת הסטודנטים לצורך המשך בירור.

יג. אגודת הסטודנטים

1. אגודת הסטודנטים היא עמותה המאגדת וולונטרית את כל הסטודנטים במכללה. כל חברי האגודה רשאים לבחור ולהיבחר למועצת אגודת הסטודנטים. מתוך מועצת האגודה ייבחרו בעלי התפקידים באגודה.
2. בתקנון אגודת הסטודנטים שיאושר על ידי רשם העמותות יוגדרו מטרות האגודה, המבנה שלה ודרך פעולתה.

3. תפקידי האגודה הם בין השאר: לייצג את הסטודנטים לפני מוסדות המכללה, להיות בקשר קבוע עם דיקנית הסטודנטים.
4. בחירות למועצת אגודת הסטודנטים יתקיימו פעם בשנה, לפי תקנון בחירות שיאושר באגודה ויישלח לסטודנטים לפני הבחירות.

יד. תמיכה בסטודנטים עם לקויות למידה ומוגבלויות פיזיות וחושיות

מועמד עם מגבלות פיזיות או חושיות מוזמן לפנות אל רכזת הנגישות בדיקנט לצורך בדיקת התאמות אפשריות.

מועמד עם לקות למידה זכאי להתאמות, ובתנאי שיגיש אבחון עדכני ומוסמך.

סטודנטים עם לקויות למידה מטופלים במרכז מהו"ת.

המכללה תבחן בחיוב את המלצות הגורם המאבחן ותאשרן או לא, בכפוף ובהתאם למגבלות המוסד.

יטופלו רק אבחונים תקפים (7 שנים ומעל גיל 17).

מועמד עם לקויות חושיות ו/או מוגבלות פיזית חייב ליידע, קודם בואו לוועדת קבלה, את מזכירת המחלקה, כדי לאפשר הנגשה מבעוד מועד.

סטודנטים עם מגבלת שמיעה אשר בידם אישור רפואי זכאים לכרטיס צילום שיוכלו לקבלו בדיקנט הסטודנטים.

סטודנטים עם מגבלת ראייה אשר בידם אישור רפואי והמלצה רפואית זכאים להגדלת שאלון. סטודנט יוכל לבקש התאמות בכפוף לאמור לעיל עד חודש לפני תחילת תקופת המבחנים.

טו. שכר לימוד ואגרות

תקנון נפרד לשכר לימוד מפורסם ומפורט באתר המכללה.

המשמעות הכספית של הפסקת לימודים מופיעה גם היא באתר המכללה.

טז. ועדת חריגים לשכר לימוד

ועדת חריגים לשכר לימוד מתכנסת כמה פעמים במהלך שנת הלימודים לצורך דיון וקבלת החלטות בנוגע לפניית סטודנטים הקשורות לסוגיות העוסקות לשכר הלימוד, שאינן מקבלות מענה על פי נהלי המכללה כפי שמפורסמים בתקנון המכללה ובתקנון שכר הלימוד. היושבים בוועדה הם: סמנכ"ל הכספים (יו"ר הוועדה), דיקנית הסטודנטים, ראש מינהל סטודנטים, חשב המכללה, נציגת מדור שכר לימוד ועוזרת דיקנית הסטודנטים.

יז. שירות לסטודנטים

1. **טיפול במערכת השעות:** בעיות הקשורות במערכת השעות ובתכנית הלימודים יש להפנות למזכיריות המחלקות/הפקולטות בתקופה שתוגדר מראש ותובא לידיעת הלומדים. פניות לשינוי מערכת יתקבלו במהלך השבוע השני של שנה"ל ובשבוע השני לסמסטר ב' ולא מעבר לכך.
2. **לימודים נוספים:** סטודנטים יוכלו להוסיף לתכנית הלימודים המחייבת שלהם שיעורים מתוך המאגר המוצע במכללה, על בסיס מקום פנוי ואישור מתאים מהפקולטה. הסטודנטים יחויבו לעמוד בכל מטלות הקורסים שבחרו. כל קורס שנלמד מעבר לתכנית הלימודים יחויב בתשלום נוסף.
3. **הוצאת אישורים:** מינהל סטודנטים ינפיק אישור לימודים בשני עותקים בתחילת כל שנת לימוד ללא תשלום. כל אישור נוסף במהלך שנת הלימודים יחויב בתשלום. ניתן להוריד אישורי לימודים דרך הפורטל לסטודנט.
4. שירותי מזכירות מיוחדים כגון תרגום מסמכים, הדפסת סילבוסים נוספים, הנפקת אישורי זכאות ואישורים נוספים על קבלת תעודות וכדומה, יינתנו בתשלום.
5. **דמי טיפול:** סטודנט שלא יעמוד בתקנות המקובלות במינהל סטודנטים/מינהל אקדמי (כגון שיבוץ לקורסים לפי הנוהל, ביטול קורסים לאחר המועד, הצגת אישורים נדרשים במועד, תגובות על פניות ממוסדות המכללה וכדומה), יחויב בתשלום בגין דמי טיפול חריג בעניינו.
6. **שירותי ספרייה:** ספריית המכללה נותנת שירותי עיון, יעץ והשאלת ספרים לסטודנטים. סטודנט שלא מחזיר ספרים במועד מחויב בתשלום קנס (ראו נספח 3).
7. סטודנט שלא יעמוד בנהלי מדור שכר לימוד, מינהל סטודנטים או מינהל אקדמי וספרייה, כניסתו תיחסם לקבלת שירות באמצעות אתר המכללה, שימוש בשירותי הספרייה, ותימנע ממנו האפשרות לגשת לבחינות.

תואר ראשון ותעודת הוראה

א. אי-עמידה בתנאים וסטודנט על תנאי

סטודנט שהתקבל ללימודים במעמד "על-תנאי", מחויב בלימודי השלמה או בלימוד קורסים לצורך שיפור ציוני הקבלה.

רק לאחר שממוצע ציוניו יהיה 80 לפחות בקורסי ההשלמה, יוכל לעבור למעמד של סטודנט מן המניין.

אי-עמידה בחובות אלו תגרום להפסקת הלימודים. הבדיקה נעשית בתחילת כל שנת לימודים.

א. לימודי יסוד

לימודי היסוד מורכבים מהנושאים המופיעים להלן. סטודנט שלא ישלים חובותיו בנושאים אלה, לא יהיה זכאי לתואר ראשון ולתעודת ההוראה.

אנגלית

היחידה לאנגלית אקדמית מציעה קורסים ברמות טרום בסיסי א', טרום בסיסי ב', בסיסי, מתקדמים א' ומתקדמים ב'. מטרת הקורסים היא להקנות לסטודנט כישורים בהבנת הנקרא באנגלית בד בבד עם כישורים אקדמיים נוספים, שיאפשרו לסטודנט לתפקד באופן מוצלח בעולם האקדמי והמקצועי. הסטודנטים מסווגים לרמתם על לפי מבחני מיון חיצוניים, ומחויבים להגיע לרמת "פטור" באנגלית עד סוף שנה ג'. חובת לימודי האנגלית היא החל מהסמסטר הראשון ללימודים.

מבחני המיון

- מבחן המיון הוא חלק מבחינת הכניסה הפסיכומטרית. ניתן להיבחן גם בנפרד בבחינת אמיר/ר/אמיר"ם. מבחנים אלה מסווגים לשש רמות: טרום בסיסי א', טרום בסיסי ב', בסיסי, מתקדמים א', מתקדמים ב' ופטור (ראו www.nite.org.il/index.php/he/tests/amir.html).
- משנת 2017 נוספה דרך שלישית למעבר בין רמות הלימוד - לפי ציון במבחן רמ"א (בחינת רמות מיון באנגלית). מבחן רמ"א מסווג לשלוש רמות: טרום בסיסי, בסיסי, מתקדמים א'. ציון

עובר באחת מהרמות משמש למעבר לרמת הלימוד הבאה בלבד
[.https://nite.org.il/index.php/he/tests/rama.html](https://nite.org.il/index.php/he/tests/rama.html)

- עליכם לוודא שתוצאות הבחינה מועברות ישירות למכללה על ידי המרכז הארצי לבחינות והערכה.
- יש לקרוא את הכללים וההנחיות של המרכז הארצי לבחינות והערכה לגבי כל אחד מן המבחנים הנ"ל. הנחיות אלו מתעדכנות מעת לעת.
- לפני תחילת הלימודים יש להציג ציון ברמת הסיווג.

להלן מידע על קורסי האנגלית האקדמית והאופן שבו ניתן ללמוד קורסים אלו:

רמות	ציון במבחן הפסיכומטרי ברכיב האנגלית	ציון במבחן אמיר / אמיר"ם	היקף הלימודים	היכן ניתן ללמוד	אופן הלימוד במכללה
פטור	134	234	-----	-----	-----
מתקדמים ב'	133-120	233-220	60 שעות (2 נ"ז)	אך ורק קורס במכללה	קורס סמסטריאלי
מתקדמים א'	119-100	219-200	60 שעות (2 נ"ז)	קורס במכללה / למידה עצמית	קורס סמסטריאלי
בסיסי	99-85	199-185	90 שעות (3 נ"ז)	קורס במכללה / למידה עצמית	קורס סמסטריאלי*
טרומ בסיסי ב'	84-70-	184-170-	90 שעות (3 נ"ז)	קורס במכללה / למידה עצמית	קורס סמסטריאלי *
או					
טרומ בסיסי א'	69-50-	169-150-	90 שעות (4 נ"ז)	קורס במכללה / למידה עצמית	קורס סמסטריאלי*

* בקורסים אלו יש גם שיעור שבועי מקוון.

מידע על למידה עצמית

- חומרי הלימוד ללימוד עצמי באופן מקוון נמצאים באתר של האוניברסיטה הפתוחה. כתובת האתר: <http://study.onl.co.il>.
- חומרי הלימוד פתוחים וזמינים לכולם ללא עלות.
- מבחן סיום הקורס הוא מבחן רמ"א, מבחן חיצוני שמתקיים על ידי המרכז הארצי לבחינות והערכה פעמיים בשנה. לפרטים והרשמה למבחן: <https://nite.org.il/index.php/he/tests/rama.html>
- ציון עובר באחת משלוש הרמות מאפשר מעבר לרמה הבאה בלבד.

לתשומת לבכם

- יש להגיע לרמת "פטור" באנגלית עד סוף שנה ג' (מצטייני משרד החינוך, מורים בפועל למחול והסבת שחקנים להוראה עד סוף שנה ב').
- חובת לימודי האנגלית היא החל מהסמסטר הראשון ללימודים.
- פטורים מלימודי אנגלית ניתנים אך ורק: (א) לבעלי ציון "פטור" שהושג בבחינה הפסיכומטרית או בבחינת אמ"ר/אמיר"ם; (ב) לתלמידים שסיימו בהצלחה את לימודי האנגלית במוסד אקדמי אחר בישראל והגיעו לרמת פטור באנגלית.
- שלוש הרמות ההתחלתיות (טרום בסיסי א', טרום בסיסי ב' ובסיסי) הן בתשלום נוסף לשכר הלימוד במכללה (במקרה שהן נלמדות במכללה ולא באופן עצמאי).
- לבדיקת עלויות התשלום הנוסף עבור קורסי האנגלית יש לבדוק בתקנון שכר הלימוד של המכללה.

לשון

רמת לימודי הלשון נקבעת על פי רכיבי הבנת הנקרא בבחינה הפסיכומטרית וציון בלשון עברית בתעודת הבגרות. סטודנט שלומד במחלקה שתנאי הקבלה בה אינם כוללים מבחן פסיכומטרי, רמתו תיקבע בהתאם לציון בהבעה עברית וספרות בתעודת הבגרות. סטודנט שנקבעו לו 6 ש"ש בלימודי הלשון יחויב בתשלום של 2 ש"ש מעבר לשכ"ל.

עזרה ראשונה

סטודנט במסלול סדיר ארבע-שנתי ובמסלולי הסבת אקדמאים להוראה מחויב בקורס עזרה ראשונה בהיקף של 44 שעות. לסטודנט העובר בהצלחה את המבחן תוענק תעודת מוסמך להגשת עזרה ראשונה. קורסי עזרה ראשונה מתקיימים בחופשת הקיץ ולעיתים במהלך השנה. סטודנט רשאי ללמוד את הקורס בהיקף של 44 שעות במסגרת גופים שאושרו על ידי משרד החינוך (מד"א רפואת חירום, הדר ואלישע). סטודנט שלמד בעבר (בשלוש השנים האחרונות) קורס עזרה ראשונה מחויב בריענון בהיקף של 22 שעות בגופים המורשים המצוינים לעיל. סטודנטים מתכנית הסבת אקדמאים להוראה אשר נדרשים לקורס במסגרת המכללה, מחויבים בתשלום של 300 ש"ח. סטודנט אשר יבקש לבטל רישום לקורס עזרה ראשונה, ולא הודיע על כך בכתב עד 14 ימים בטרם תחילת הקורס, יחויב בדמי טיפול בסך 100 ש"ח.

ביטחון ובטיחות וזהירות בדרכים

סטודנט במסלול סדיר ארבע-שנתי ובמסלולי הסבת אקדמאים להוראה מחויב על פי הנחיות משרד החינוך בהשתתפות בקורסי "זהירות בדרכים" ו"ביטחון ובטיחות במוסדות חינוך". הקורסים מנוהלים על ידי מכון מופת ועל פי תנאיו. קורסים אלה מהווים תנאי קדם לסדנת הסטאז'.

יישומי מחשב

סטודנט במסלול הסבת אקדמאים להוראה בלבד מחויב בקורס מיומנות מחשב. על הסטודנט להוכיח מיומנות בסיסית במחשב באמצעות עמידה בהצלחה בבחינת פטור. סטודנט שעבר בהצלחה את המבחן יקבל פטור מקורס יישומי מחשב.

ב. הגשת עבודות

הגשת עבודות סמינריוניות/פרו-סמינריון במסגרת התואר הראשון

עבודות סמינריוניות יתקבלו עד יום העבודה האחרון בחודש בספטמבר (של השנה שבה נלמד הקורס), וזהו המועד האחרון האפשרי להגשתן, אלא אם כן קיבל הסטודנט אישור מיוחד, ראו סעיף ז' בנושא עבודות.

העבודות תוגשנה בשני עותקים למזכירות הפקולטה, אלא אם כן תינתן הנחיה מפורשת אחרת על ידי המרצה.

הגשת ציוני עבודות סמינריוניות

1. על המרצים להגיש את ציוני העבודות לא יאחר מחמישה שבועות ממועד ההגשה האחרון שנקבע בסילבוס הקורס.
 2. לא תינתן אפשרות לתקן עבודה סמינריונית לאחר ההגשה הסופית.
 3. סטודנט שקיבל ציון "נכשל" על סמך העבודה יאלץ לחזור על הקורס.
 4. על המרצה להחזיר את העבודות הסמינריוניות לאחר בדיקתן למזכירות הפקולטה.
 5. עבודה שהוגשה באופן אלקטרוני תוחזר באותו אופן לסטודנט.
- הגשת עבודות באיחור עלולה לדחות את מתן הציונים ולעכב מעבר משנה לשנה, קבלת אישור 80% (אישור לדרגת שכר מתמחה), קבלת זכאות לתעודת הוראה ותואר ודחיית ההשתתפות בטקס חלוקת תעודות.

ג. ציונים

1. תנאי מעבר משנה לשנה:

סטודנטים חייבים בהשלמת חובות לימודים בכל שנת לימודים. סטודנטים יוכלו לעבור משנה לשנה רק אם השלימו חובות לימודים משנה קודמת או שנותרו להם עד 4 ציונים חסרים. מי שחסרים לו מעל 4 ציונים, לא יוכל להמשיך לשנת הלימודים הבאה (ניתן להפסיק השתתפות סטודנט בשיעורי השנה הבאה גם לאחר תחילת שנת הלימודים). הסטודנטים חייבים לבדוק את גיליונות הציונים עד חודש לפני תחילת השנה כדי לוודא שהציונים מעודכנים. בכל בעיה ושאלה יש לפנות למחלקה. בעת קביעת המערכת על הסטודנט להשתבץ מחדש לקורסים

שבהם לא השלים את חובותיו או נכשל בשנה הקודמת.

קבלת תעודת מגמה (תעודה פנימית) במחלקה לחינוך גופני ותנועה תהיה מותנית בציון מעבר שיוחלט עליו בכל שנה על ידי ראשי המגמות.

בכל מקרה, לא יבדוק מרצה מבחן או עבודה / יעביר ציון לקורס, מעבר לשנה מתום הקורס.

2. סולם הציונים בשנים א'-ד':

סולם הציונים הנהוג במכללות להכשרת עובדי הוראה הוא כדלקמן:

<u>הגדרתו</u>	<u>הציון</u>	<u>הגדרתו</u>	<u>הציון</u>
טוב	84-75	נכשל	59-0
טוב מאוד	94-85	מספיק	64-60
מעולה	100-95	כמעט טוב	74-65

על הסטודנט לוודא כי בתום הקורס הוזן למערכת הציונים שלו קוד/ציון. אם לא הוזן ציון עד תום הסמסטר העוקב, על הסטודנט לפנות למרצה הקורס וגם למינהל סטודנטים.

ציוני מינימום בשנים א'-ד':

התנסות בהוראה: ציון 70

הדרכה פדגוגית: ממוצע 70

לשון עברית בכתב ובעל פה: 70

- ציון עובר במבחן: 60. הציון הסופי בקורס נקבע על פי דרכי ההערכה המוגדרות בסילבוס.
- ציון עובר בעבודה סמינריונית: 60.
- בקורסים שנתיים - מי שנכשלו בסמסטר א' במועדי א' ו-ב', לא יוכלו להמשיך ללמוד בקורס בסמסטר ב', ויהיה עליהם לחזור על הקורס כולו בשנה הבאה.
- ציונים שאינם נכללים בממוצע הציונים: אנגלית, עזרה ראשונה, זהירות בדרכים (זה"ב), ביטחון ובטיחות, סדנת זיכרון השואה.
- ציון הרשום כ"עובר" לא ישוקלל בממוצע.

ד. תנאי הסמכה לתואר ראשון

בוגר המכללה זכאי לתעודת הוראה ולתואר B.Ed. לאחר שעמד בדרישות האלה:

- א. השתתפות סדירה בלימודים, בהתנסות מעשית ובכל פעילויות המכללה בשנים א'-ד'.
- ב. עמידה בהצלחה בבחינות המעבר והגמר, הגשת כל העבודות וקבלת כל הציונים ברמה הכתובה בתקנון (ראו סולם הציונים).
- ג. עמידה והצלחה בכל לימודי היסוד, הכוללים: אנגלית, לשון, עזרה ראשונה, זה"ב, ביטחון ובטיחות, יישומי מחשב ומעורבות חברתית.

תעודות ואישורים:

- א. סטודנטים בתכנית ארבע-שנתית, שמתחילים את שנת לימודיהם הרביעית ושובצו לסטאז' וסיימו לפחות 80% מחובתיים הלימודיים לשנים א'-ג' (כולל קורסים השייכים לשנה ד' ששובצו לבקשתו של הסטודנט), הכוללים בתוכם: התנסות בהוראה, הדרכה פדגוגית, עזרה ראשונה, זהירות בדרכים - יקבלו מהמכללה אישור על דרגת שכר של מתמחה. האישור יישלח לסטודנטים בראשית שנת הלימודים.
 - ב. **סטודנטים בתכניות הסבת אקדמאים להוראה ו-M.Teach** זכאים לקבלת אישור לדרגת שכר מתמחה בסוף שנה א' ללימודיהם אם עמדו בחובות בכל פרק ההתנסות בהוראה, דרכי ההוראה, עזרה ראשונה, זה"ב וביטחון ובטיחות. אישור זה מאפשר לעבוד בשנת הסטאז' בדרגת שכר של מורה מתמחה.
 - ג. **זכאות לתעודת הוראה ו/או לתואר B.Ed.** בסיום שנה ד' יקבל הסטודנט שעמד בכל החובות הלימודיים אישור זכאות לתעודת הוראה ותואר B.Ed.
 - ד. בוגרים שסיימו את חובתיים הלימודיים עד למועד שמפורסם מדי שנה (בחודשים מרץ-אפריל), וכל ציוניהם מופיעים בתיק האישי במינהל סטודנטים, יזמנו לטקס הענקת התואר (על פי לוח השנה המכללתי). טקסי חלוקת התארים מתקיימים מדי שנה בסמוך לסיום שנת הלימודים.
- באחריות הסטודנט לבדוק ולוודא (באתר המכללה) שכל ציוניו הוקלדו ולא נותרו חובות לימודיים.**
- ה. סטודנטים שקיבלו אישור להגשת עבודות באיחור, הציון ינתן על פי לוח הזמנים של המרצים. הדבר עלול לעכב מתן זכאות לתואר ו/או תעודת הוראה ולדחות השתתפות בטקס חלוקת תעודות.

סטודנטים בתכנית לימודים ארבע-שנתית לתעודת הוראה ותואר **B.Ed.** חייבים לסיים את לימודיהם בטווח של 6 שנים (על פי הוראת מל"ג מיום 12.3.2008).

התמחות (סטאז') בהוראה

על פי הנחיות משרד החינוך והאגף להכשרת עובדי הוראה, משנת תשס"א חלה חובת התמחות בהוראה (סטאז') **כתנאי לקבלת רישוי הוראה.** הנחיה זו חלה על סטודנטים המסיימים את לימודיהם במכללה בתכנית ארבע-שנתית, בתכנית הכשרת אקדמאים להוראה, מורים בפועל למחול, הסבת שחקנים לתואר **B.Ed.** ותעודת הוראה. רישיונות הוראה מטעם משרד החינוך יוענקו על ידי משרד החינוך למסיימי שנת הסטאז' בהצלחה, ולמי שיציגו תעודת הוראה ותואר **B.Ed.** בתוספת גיליונות ציונים.

חובות תכנית ההתמחות (סטאז'):

השתלבות בהוראה בהיקף שליש משרה לפחות כעובד הוראה בפועל במוסדות המוכרים על ידי משרד החינוך. העבודה במסגרת שנת ההתמחות מקנה שנת ותק בהוראה. השתתפות פעילה בסדנת התמחות במכללה. הסדנה היא בהיקף 2 ש"ש. עמידה בהצלחה בחובות שנת ההתמחות. סטודנט שסיים בהצלחה את חובות ההתמחות (סטאז'), יקבל רישוי הוראה מטעם משרד החינוך.

תשלום לסדנת הסטאז':

סטודנטים מתכנית ההסבה, מצטייני מכללה ותלמידים חוזרים מחויבים בתשלום. סטודנטים הלומדים בשנה ד', מורים בפועל ומצטייני משרד חינוך בלבד לא מחויבים בתשלום שכר לימוד לסדנת הסטאז'.

תואר שני

א. ציונים והפסקת לימודים: M.Ed. / M.Teach / M.A.A.T

1. משך הזמן המינימלי ללימודי התואר השני הוא שנתיים. משך הזמן המקסימלי הוא חמש שנים. סטודנט שלא יסיים את לימודיו עד תום חמש השנים לא יוכל לקבל תואר.
2. הפסקת לימודים זמנית חייבת באישור בכתב מראש/ת התכנית.
3. הפסקה עד שנתיים לא תיחשב במניין השנים של התואר (ראה סעיף 1). הפסקה מעבר לשנתיים תחייב הרשמה מחדשת וריאיון של ראש החוג/ התכנית.

ציוני מעבר בקורסים

ציון המעבר המינימלי לקורס: 60

ציון המעבר המינימלי לעבודת הגמר: 70

ציון מעבר מינימלי בסמינריון: 60/70 על פי התכנית (החוג)

* סטודנט שנכשל במבחן בשני המועדים - יחזור על הקורס.

* סטודנט שקיבל ציון נכשל בעבודות (שעל פיהן נקבע ציון הקורס) יחזור על הקורס.

ניתן להמיר קורס בחירה שבו הסטודנט נכשל בקורס בחירה אחר. השיבוץ הוא תמורת תשלום נוסף, לפי מחירו של הקורס ובהסכמת ראש התכנית.

ב. אי-עמידה בתנאים וסטודנט על תנאי

סטודנט על-תנאי

סטודנט שהתקבל ללימודים במעמד "על-תנאי", מחויב בלימודי השלמה או בלימוד קורסים לצורך שיפור ציוני הקבלה.

רק לאחר שממוצע ציוניו יהיה 80 לפחות בקורסי ההשלמה, יוכל לעבור למעמד של סטודנט מן המניין (בחוג "ניהול וארגון מערכות חינוך" ציון המעבר הוא 85).

אי-עמידה בחובות אלו תגרום להפסקת הלימודים. הבדיקה נעשית בתחילת כל שנת לימודים.

סמינריונים ועבודות גמר

מועד הגשת העבודות בסיום קורס נקבע על ידי המרצה. העבודות תוגשנה למזכירות הפקולטה בלבד. המזכירות תרשום את מועד ההגשה, ותדאג להעביר את העבודות למרצים. המרצה יחזיר את העבודות המוערכות למזכירות הפקולטה. הגשת עבודות באיחור עלולה לדחות את מתן הציונים ולעכב מעבר משנה לשנה, לעכב קבלת זכאות לתואר והשתתפות בטקס חלוקת תעודות.

ג. סמינריונים

1. בקורס המוגדר סמינריון חלים הכללים של ציוני מעבר בקורסים.
2. במקרה של עבודה סמינריונית הנעשית בהנחיה אישית שלא במסגרת קורס - חלים הכללים הבאים:
 - א. יש לעמוד בלוחות הזמנים להגשת העבודות הסמינריוניות. לוח הזמנים נקבע על ידי התכנית, ומתפרסם בחוברת המטלות של התכנית.
 - ב. כישלון בעבודה סמינריונית (ציון פחות מ- 60/70 על פי התכנית) מחייב הכנת עבודה סמינריונית חדשה בתחום הזמן המרבי ללימודי התואר (5 שנים).
 - ג. חזרה על עבודה סמינריונית בהנחיה אישית מחייבת תשלום שכר לימוד נוסף של 1 ש"ש, לפי מחירו של קורס סמסטריאלי.

ד. עבודת גמר ועבודת התזה

עבודת גמר: היא פרויקט שהמועד האחרון להגשתו יהיה יום העבודה האחרון של חודש דצמבר. סטודנט המבקש להגיש את העבודה לאחר מועד זה, יגיש בקשה לדיקנט, ויירשם מחדש לקורס (הכללים הללו מחייבים סטודנטים אשר החלו לימודיהם בתשע"ז).

עבודת התזה: היא עבודה מורחבת המתקיימת בהנחיה אישית. המועד האחרון להגשתה יהיה לכל המאוחר עד לסוף סמסטר ב' בשנה העוקבת לשנת הלימודים האחרונה, ולא יאוחר מתום שלוש שנים מתחילת הלימודים. הגשה מאוחרת מתאריך זה תצריך אישור של ועדת חריגים ותגרור תשלום שכ"ל נוסף.

סטודנטים אשר החלו עבודתם טרם השינוי במתווה עבודת הגמר, עבודתם תיבדק על פי הכתוב בתקנון הפנימי של התכנית.

ציון נכשל על עבודת הגמר ניתן בכל אחד מן המקרים האלה:

- ציון העבודה הוא מתחת ל-70.

- הסטודנט לא עמד בלוח הזמנים וצוות ההיגוי של התכנית החליט על הפסקת העבודה.

- סטודנט אשר הגיש את עבודת הגמר שלא על פי ההנחיות שניתנו על ידי המנחה.

במקרים אלה ניתן להכין עבודת גמר חדשה במהלך חמש שנות הלימוד לתואר. הכנת עבודת גמר חדשה מחייבת תשלום שכ"ל נוסף.

תנאי הסמכה לתואר השני M.Teach/ M.Ed./M.A.A. סטודנטים שיסיימו את כל חובותיהם בציונים הנדרשים יקבלו תעודת מוסמך בחינוך בתכנית **M.Ed.** או מוסמך בהוראה ותעודת הוראה בתכנית **M.Teach** או מוסמך בטיפול באמנויות **M.A.A.T**, לפי העניין.

באחריות הסטודנט לבדוק ולוודא באתר המכללה שכל ציוניו הוקלדו ולא נותרו לו חובות לימודיים.

התמחות (סטאז') בהוראה

על פי הנחיות משרד החינוך והאגף להכשרת עובדי הוראה, משנת תשס"א חלה חובת התמחות בהוראה (סטאז') **כתנאי לקבלת רישוי הוראה**. הנחיה זו חלה גם על סטודנטים המסיימים את לימודיהם במכללה למוסמך בהוראה **M.Teach**.

תשלום לסדנת הסטאז'

סטודנטים מתכנית **M.Teach** לא מחויבים בתשלום שכר לימוד לסדנת הסטאז'.

נספחים

נספח 1 טיפול בבעיות לימודיות-חינוכיות של סטודנטים

סטודנט שנתקל בבעיה לימודית-חינוכית בקורס יפנה ישירות למרצה.

במקרים שבהם הסטודנט מרגיש שלא קיבל מענה לפנייתו, הוא יכול לפנות לראש המחלקה ו/או לראש החוג, ועניינו יידון בוועדה פדגוגית מחלקתית. אם לא נענה, הוא רשאי לפנות לדיקן הפקולטה באמצעות ראש מינהל, ועניינו יידון בוועדה פדגוגית פקולטתית. הוועדות הנ"ל מטפלות בבעיות של אי-התאמה להוראה, העברת סטודנט לסטטוס "על תנאי" או אי-עמידה בתנאים פדגוגיים הנדרשים.

הטיפול בבעיות ייעשה בהתאם למדיניות המכללה ועל פי תקנון הלימודים.

לוועדות הפדגוגיות יש, בין היתר, סמכות להורות על חזרה על קורס, חזרה על שנת לימודים, השעיה מהלימודים ומעבר של סטודנט למעמד "על תנאי", ולהמליץ לנשיאת המכללה על הפסקת לימודים.

נספח 2 תקנון משמעת: מכללת סמינר הקיבוצים

מבוא

1. מכללת סמינר הקיבוצים היא מוסד אקדמי-חינוכי להכשרת עובדי הוראה המעניק חשיבות מרבית לפיתוח מצוינות בהוראה ומצוינות אישית. מטרתה לא רק להעניק לבוגריה ידע אלא להוציא לשוק העבודה בוגרים ישרים, אכפתיים, מעורבים חברתית ובעלי איכות מקצועית ואישית גבוהה.

2. הלימודים במכללה מבוססים על אמון בין הסטודנטים לבין המוסד, על סגל מוריו ועובדיו. בהתאם לכך מצופה מן הסטודנט:

2.1. למלא ביושר ובנאמנות את חובותיו כתלמיד (כמתבקש מן הסילבוסים בקורסים שהוא לומד), למלא את תקנון המכללה ואת נהליה (כמפורט בתקנון הלימודים ובתקנון המשמעת).

2.2. לשמור על אווירה לימודית נאותה. עמידה בדרישות משמעת כלפי סגל ההוראה וסגל עובדי המכללה שעמם הוא בא במגע בנושאים הקשורים למילוי תפקידם, לשמור על רמה ואווירה אקדמית-חינוכית נאותה ולשמור על הסדר הציבורי בקמפוס.

- 2.3. לשמור על כבוד הסגל האקדמי, הסגל המינהלי, עובדי התחזוקה, עובדים אחרים, סטודנטים ואורחים.
- 2.4. לשמור על רכוש המכללה ועל הסדר והניקיון בה.
- הסטודנטים מחויבים לשמור על הסדר והניקיון בכיתות, בשטחים הציבוריים ובכל רחבי הקמפוס:
- 2.4.1. חל איסור על הכנסת אוכל ושתייה לכיתות ולאולמות.
 - 2.4.2. חל איסור על עישון במקומות סגורים. ניתן לעשן אך ורק במקומות המוגדרים למטרה זו ("פינות עישון").
 - 2.4.3. חל איסור על השלכת בדלי סיגריות והשארית האשפה שלא במתקנים המיועדים לכך.
 - 2.4.4. יש לציית לכללי החניה ולהחנות את הרכב/אופנוע/אופניים בהתאם להוראות.
- סטודנט אשר יפר את ההוראות יטופל על ידי ועדת משמעת.**

ועדת משמעת

1. אם חרג הסטודנט מנוהלי המכללה, בסמכותו של בעל תפקיד במכללה לבקש התכנסותה של ועדת משמעת על מנת לדון בהתנהגותו של הסטודנט ולהפעיל עליו, לפי הצורך, סנקציה.
2. התנהגויות הגורמות להגשה לוועדת משמעת הן:
 - 2.1. העתקה של בחינה או עבודה, הכנסת חומר אסור לבחינה, התנהגות לא הולמת במהלך בחינה.
 - 2.2. אי-עמידה בכללים המצוינים בתקנון באשר להתנהגות הולמת בבחינת.
 - 2.3. גניבת רכוש המכללה.
 - 2.4. הפרעה בפעילות שוטפת של המכללה.
 - 2.5. גניבת דעת.
 - 2.6. מסירת מידע או מסמך כוזב, ביודעין, למכללה, או הסתרת מידע ביודעין או עשיית מעשה תרמית לשם קבלת זכויות במכללה או בקשר ללימודים במכללה.
 - 2.7. חריגה מאתיקה מקצועית.

- 2.8 התנהגות לא נאותה בעת התנסות מעשית.
- 2.7. הרשעה בפלילים.
- 2.8. התנהגות שאיננה הולמת סטודנט הפוגעת בכבוד מרצים, עובדי הוראה ומינהל, סטודנטים, וכלל באי המכללה.
- 2.9. שימוש לרעה במערכת ההודעות שלא במסגרת תוכני הקורס.
- 2.10. הכפשת עמיתים ("שיימינג") בכל ערוצי תקשורת.
- 2.11. פגיעה במתכוון או ברשלנות ברכוש המכללה או ברכוש אחר המשמש לצרכיה.
- 2.12. סירוב להזדהות בפני עובד או מורה במסגרת מילוי תפקידם.
- 2.13. מתן עדות שקר או העלמת עובדות בדיון בפני רשויות המשמעת.
- 2.14. אי-עמידה בכללי ההתנהגות המפורטים בתקנון הלימודים ובתקנון המשמעת.
- 2.14. ניסיון לעבור את אחת העבירות לעיל.
- 2.15. תלונות שנושאן חשד ו/או הטרדה מינית והתנכלות.
- 2.16. אלימות וכל מעשה שנחשב לעבירה פלילית.

חברים קבועים בוועדת משמעת בעלי סמכות שיפוטית

- יו"ר הוועדה - דיקנית הסטודנטים
- יו"ר מועצת הסגל האקדמי או מרצה אחר שישמש כנציג המרצים*
- נציג סטודנטים (נציג אגודת הסטודנטים)
- משקיף (ללא סמכות שיפוטית): המרצה המלין או נציג מטעם החוג
- * נציג המרצים יהיה מרצה (מתחלף) בעל קביעות במוסד, שאינו קשור לתחום העבירה ואף לא בתחום הלימודים של הסטודנט, ואינו מכיר אותו אישית.

הליכים

1. תלונה מפורטת על עבירה על כללי המשמעת תוגש בכתב על ידי נושא התפקיד הרלוונטי, לדיקנית הסטודנטים.
2. לאחר קבלת התלונה תנקוט הדיקנית פעולות אחדות:
 - תוודא שהתלונה עולה בקנה אחד עם תקנון המכללה.
 - תדרוש לפי הצורך הסברים נוספים מן המתלונן, הנתבע או כל גורם אחר.
 - תמליץ לפי הצורך לבטל את התלונה.
3. אם נמצאה עילה לוועדת משמעת, תקבע דיקנית הסטודנטים בהקדם האפשרי תאריך לדיון ותזמן בכתב את המעורבים בדבר.
4. על הדיקנית לצייד מבעוד מועד את היושבים בוועדה בחומר התלונה. הדיקנית תאפשר לנתבע לעיין בתלונה טרם הדיון, ותפנה אותו לתקנון המשמעת שמתפרסם באתר.
5. אם המתלונן או הנילון - או נציג מטעמם - ויתרו מראש על השתתפותם בישיבה או לא הופיעו לדיון בלא הצדק סביר (ולא יידעו על כך את הדיקנית מראש), תדון הוועדה בתלונה שלא בנוכחותם, והחלטתה תחייב אותם. כמו כן לא תינתן זכות ערעור למתלונן או לנילון אשר לא הגיעו לדיוני הוועדה.
6. חברי הוועדה יתחייבו על סודיות בקשר למהלך הדיון ותהליך קבלת ההחלטות. זכותו של הסטודנט להיות מיוצג על ידי עו"ד במקרים הבאים:
 - כאשר קיימת מגבלה משמעותית ביכולתו של הסטודנט לייצג את עצמו.
 - כאשר מדובר בסטודנט אשר עומד בפני חשש לתוצאות חמורות.בנוסף, ועדת משמעת רשאית להתיר ייצוג על ידי עו"ד לפי שיקול דעתה.
7. על הסטודנט/ועדת המשמעת להודיע לצד השני על כוונתו/ה להביא לישיבה ייצוג של עו"ד.

מהלך הדיון

1. במהלך הדיון יירשם פרוטוקול, אשר ייחתם על ידי ו"ר הוועדה, וישמש כראיה חלוטה לנכונות תכנו.
2. דיקנית הסטודנטים תציג את הנוכחים בשמם ובתפקידם.

3. הדיקנית תציג את התלונה, תוודא שהסטודנט מבין על מה הוא עומד לביור, ותשאל אם הוא מודה או לא מודה בעבירה שביצע.
4. במידה שהנתבע הודה, תינתן לו הזכות להסביר את מעשיו. יו"ר הועדה יהיה רשאי למצוא את הסטודנט אשם על פי הודאתו, ללא צורך בשמיעת ראיות נוספות, ולאחר מכן יעבור הדין לנושא העונש.
5. במידה שהסטודנט כפר באשמה - יגיש המתלונן את ראיותיו וישמיע את עדיו, והסטודנט יהיה זכאי לחקור את העדים. לאחר מכן יהיה הסטודנט רשאי להגיש את ראיותיו ולהשמיע את עדיו. על הדין להתקיים על פי כללי הדין והנימוס המקובלים.
6. הדיקנית, הסטודנט והמתלונן רשאים להזמין עדים אשר יש להם נגיעה ישירה לארועים נשוא התלונה, לכל ביור ודין, ובלבד שיודיע על כך לדיקנית לא יאוחר משלושה ימים לפני תאריך התכנסות הועדה.
7. בסיום הדין והצגת עמדות כל הנוכחים, יתבקשו הצדדים (מגיש התלונה והסטודנט שנגדו הוגשה התלונה) לעזוב את החדר כדי לאפשר לחברי הוועדה להחליט ולקבוע את העונש, לפי הצורך. במקרה של חילוקי דעות, תכריע דעת הרוב.
8. בנסיבות שיימצאו לנכון, יהיה ניתן לדחות את מתן ההחלטה למועד אחר.
9. ועדת השמעת תהיה רשאית למצוא את הסטודנט אשם בעבירה שונה מזו שהואשם בה, אם אשמתו בעבירה הנוספת מתגלה מן העובדות שהוכחו, והייתה לסטודנט הזדמנות סבירה להתגונן בפניה.
10. העתק של תוצאות הדין יישלח לגורמים האלה: הסטודנט, תיקו האישי, ראש המחלקה, דיקן הפקולטה, דיקנית הסטודנטים, גורם חיצוני למכללה במקרה שהתלונה קשורה להתנהגות לא נאותה של הסטודנט מחוץ לגבולות המכללה במסגרת חובותיו הלימודיים (כגון עבירה אתית בעבודה מעשית או בסיור לימודי).
11. העבירה וההחלטה יפורסמו ללא זיהוי של מגיש התלונה ועובר העבירה בהודעה לסטודנטים בסוף כל סמסטר.

עונשים

1. משנמצא סטודנט אשם בעבירת משמעת, רשאית ועדת המשמעת לנקוט באחד או כמה מהעונשים הבאים, בהתאם לעבירה, חומרתה, נסיבותיה ולנסיבות האישיות של הסטודנט:
 - אזהרה, נזיפה או נזיפה חמורה.
 - פסילת בחינה שבה נבחן התלמיד.
 - פסילת עבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר, או עבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו.
 - איסור לגשת לבחינה, או לבחינות, במועד מסוים או במועדים מסוימים.
 - עיכוב מתן תעודה או מתן אישור המעיד על לימודי הסטודנט, למשך תקופה שתיקבע.
 - ביטול הנחה בשכר לימוד או ביטול פרס לימודים או מלגה (לרבות תוכנית המצויינים), או ביטול הזכות לקבלם לתקופה שתיקבע.
 - מניעת שימוש במתקני המכללה כולל מעבדות, ספריות, מתקני ספורט למשך תקופה שתיקבע.
 - קנס כספי בשיעור שייקבע בגין נזק חומרי שגרם הסטודנט.
 - ביטול קורסים שנתיים או סימסטריאליים מסוימים שהסטודנט השתתף בהם.
 - חיוב בקורס נוסף בתשלום, באותה שנת לימודים או באחרת, ובתנאי שהקורס יינתן במכללת סמינר הקיבוצים.
 - הרחבה מחלק מהלימודים, לרבות תוכנית המצטיינים, לתקופה שתיקבע.
 - הרחקה מהמכללה לתקופה שתיקבע.
 - הרחקה מן המכללה לצמיתות.
 - ביטול זכויות או הישגים בלימודים לרבות שלילת הזכות לקבל תעודה או אישור המעידים על לימודים אלה.
 - מכתב לתיק האישי במשרד החינוך.
 - התנצלות בפני הנפגע מהתנהלות הסטודנט.
 - כל עונש אחר כפי שועדת המשמעת תמצא לנכון בנסיבות העניין.

- נמצא כי הסטודנט הגיש עבודה אשר הוכנה, כולה או מקצתה, על ידי אחר (בכלל זה הורדת עבודות מהאינטרנט, בחלקן או במלואן), ניתן יהיה להטיל עליו עונשים שונים, לרבות הרחקה מהמכללה לצמיתות.

- 4. סטודנט שהורשע בפלילים שיש עמם קלון, חובה יהיה להטיל עליו עונש הרחקה מהמכללה.

ייתכן שימוש בסנקציות נוספות אשר אינן מופיעות ברשימה, בהתאם להחלטת הוועדה בנסיבות העניין.

החלטות ועדת המשמעת מחייבות את כל סגל המכללה.

ערעור על החלטת ועדת המשמעת

ערעור יוגש (על ידי מגיש התלונה או הנתבע) לדיקנט הסטודנטים, בכתב בלבד. ניתן יהיה להגיש ערעור עד 14 יום מיום פסק הדין בשני מקרים בלבד:

1. על הסטודנט נגזרה הרחקה מן המכללה, בין אם לתקופה שתיקבע ובין אם לצמיתות.
2. התגלו ראיות חדשות שלא היו ידועות לחברי ועדת המשמעת ביום הדיון ויש בכוחן לשנות את פסק הדין לקולא או לחומרה.
3. מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת הערעור.

אם המתלונן או הנילון - או נציג מטעמם - ויתרו מראש על השתתפותם בישיבה או לא הופיעו לדיון בלא הצדק סביר (ולא יידעו על כך את הדיקנית מראש), תדון הוועדה בתלונה שלא בנוכחותם, והחלטתה תחייב אותם.

ועדת הערעור תוכל לזמן לעדות נוספת כל אחד מהצדדים הנוגעים בדבר על פי ראות עיניה. הסטודנט יציג את עמדתו, ובהמשך יתקיים דיון בפרטי האירוע ובהחלטת ועדת המשמעת. ועדת הערעור תהיה רשאית לאשר, להקל, לבטל או להחמיר בעונש שהוטל על ידי ועדת המשמעת.

החלטת ועדת הערעור תהיה סופית ולא ניתנת לערעור, ומחייבת את כל הצדדים.

הרכב ועדת ערעור:

רקטור המכללה

דיקן הפקולטה אליה שייך הסטודנט

דיקנית הסטודנטים

נציג מרצים*

נציג אגודת הסטודנטים

* נציג המרצים יהיה מרצה (מתחלף) בעל קביעות במוסד, שאינו קשור לתחום העבירה ואף לא בתחום הלימודים של הסטודנט, ואינו מכיר אותו אישית ושלא ישב בערכאה הקודמת של ועדת המשמעת באותו עניין.

נספח 3 תקנון הספרייה

תקנון זה הוא חלק מתקנון הלימודים של המכללה. יש להקפיד הקפדה מלאה על שמירת הכללים המפורטים להלן. במקרה של הפרת הכללים, יוזמן הסטודנט לבירור לפני ועדת משמעת.

שעות הפתיחה של הספרייה

הספרייה המרכזית

ימים א'-ה', בשעות 7:30-18:45

בימי ו' ובערב חג הספרייה סגורה

ספריית אמנויות

ימים ב', ד', ה', בשעות 8:00-16:00

ימים א', ג', בשעות 8:00-18:00

שינויים בשעות הפתיחה מתפרסמים בכניסה לספרייה, באתר הספרייה באינטרנט ובלוח האלקטרוני. יש לעקוב אחר ההודעות. פניות למדור השאלה בטלפון:

הספרייה המרכזית 03-6902327

ספריית אמנויות 03-6905493

* שירותי הספרייה ניתנים אך ורק לקהל המרצים, הסטודנטים והעובדים של המכללה. סטודנטים של מוסדות אחרים יוכלו לקבל שירותי ספרייה, רק אם הדבר הוסדר מראש על ידי המוסד שאליו הם משתייכים.

התנהגות בספרייה

יש למלא אחר הוראות הספרנים ולהציג לפנייהם תעודה מזהה על פי דרישתם.

סטודנטים/ות הורים לתינוקות נדרשים שלא להכניסם לספרייה.

אין לאכול ולשתות בספרייה, למעט מים.

יש להשתיק **טלפונים ניידים** לפני הכניסה לספרייה. קורא שמכשיר הטלפון שלו יצלצל, יורחק מהספרייה.

יש לשמור על השקט והניקיון.

בגמר העיון בספרים יש להחזירם לעגלות (ולא למדף).

השאלת ספרים

בתחילת שנת הלימודים יישלח לסטודנטים חדשים **כרטיס סטודנט**, אשר ישמש גם לקבלת שירותי ספרייה.

לסטודנטים ותיקים תישלח מדבקת תיקוף.

השאלת ספרים תתאפשר רק בהצגת כרטיס סטודנט בתוקף.

קורא זכאי לשאול ספרים אך ורק בהצגת כרטיס הסטודנט שלו.

אין להעביר ספר לקורא אחר ללא רישום בהשאלה.

על הקורא הודיע למדור מינהל סטודנטים על שינויים בכתובתו ובמספר הטלפון ו/או הנייד שלו וכתובת הדוא"ל.

הספרייה תהיה רשאית לדרוש מהקורא להחזיר ספר שהושאל גם לפני תום מועד ההשאלה, על פי הצורך.

אין להוציא ספר מהספרייה ללא רישום ו/או ביקורת במדור ההשאלה.

בספרייה פועלת מערכת אלקטרונית למיגון ספרים.

לא ניתנים להשאלה: כתבי עת, ספרי מדור היעץ וספרים שמורים.

הארכת השאלה אוטומטית

בספרייה פועל **שירות הארכת השאלה אוטומטית**, אשר מאריך באופן שוטף את הספרים המושאלים. המערכת הממוחשבת עוברת מדי יום על כל הספרים המושאלים ומאריכה את משך ההשאלה שלהם לזמן נוסף על פי משך ההשאלה המקורי המוגדר לכל פריט (שבוע, שבועיים, או חודש).

בשני מקרים לא מתבצעת ההארכה האוטומטית :

- א. כאשר הספר הוזמן על ידי קוראים אחרים.
- ב. כאשר תקופת ההארכה האוטומטית של הספר הסתיימה.

בספרייה המרכזית:

ספרים המושאלים לארבעה שבועות יוארכו עד לפרק זמן מקסימלי של שמונה שבועות. ספרים המושאלים לשבוע, יוארכו מחדש עד לפרק זמן מקסימלי של **ארבעה חודשים**. ספרי ילדים יוארכו מחדש עד לפרק זמן מקסימלי של ארבעה שבועות.

בספריית אמנויות:

ספרים המושאלים לשבוע יוארכו מחדש עד לפרק זמן מקסימלי של **ארבעה שבועות**.

משהסתיימה תקופת ההארכה המקסימלית, המערכת לא תאריך שוב את זמן ההשאלה, ויהיה על הסטודנט להחזיר את הספרים לספרייה גם אם אינם מוזמנים על ידי אחר.

על הקורא מוטלת האחריות לעקוב אחר מועדי ההחזרה המשתנים!

ניתן לעשות זאת על ידי כניסה לחשבון משתמש - החשבון שלי בתוך חיפוש אחד באתר הספרייה. מומלץ להתעדכן בכל שלושה ימים.

לבירור ניתן להתקשר לספרייה המרכזית בטלפון: 03-6902327

ולספריית אמנויות בטלפון 03-6905494:

זכרו! השירות מיועד להקל עליכם ככל האפשר, אבל אינו פוטר אתכם מהאחריות לבדיקת מצב ההשאלות שלכם.

החזרת ספרים וקנסות

על הקורא להקפיד על מועד החזרת הספרים כפי שנקבע על ידי המחשב. כל ספר יוחזר לספרייה שממנה הושאל.

בספרייה המרכזית יש להחזיר את הספרים לתיבת החזרת הספרים בלבד ולא להניחם במקום אחר. ניתן להחזיר ספרים גם כאשר הספרייה סגורה, מבעד לפתח המיועד לכך מבחוץ.

בספריית אמנויות ניתן להחזיר ספרים לתיבת ההחזרה שמחוץ לספרייה רק בשעות שהספרייה סגורה. קורא שיאחר בהחזרת ספר יחויב בקנס עבור כל ספר ועבור כל יום איחור, בהתאם למדיניות הקנסות של הספרייה.

מדיניות הקנסות של הספרייה

הספרייה מתייחסת בחומרה רבה לתופעה של איחור בהחזרת ספרים. סטודנטים שאינם מחזירים ספרים במועד שנקבע להם מונעים מחבריהם ללימודים את השימוש בספרים אלה. כדי למנוע את התופעה, על המאחרים מוטל **קנס כספי**. הספרים מושאלים לתקופות שונות ומועדי ההחזרה מתעדכנים אוטומטית בהתאם למעמד הספר.

באחריות הקורא לעקוב, בכרטיס הקורא שלו, אחר התעדכנות מועדי ההחזרה לספרים שברשותו. מומלץ לבדוק כל שלושה ימים.

בשני מקרים לא מתבצעת ההארכה האוטומטית :

א. כאשר הספר הוזמן על ידי קוראים אחרים.

ב. כאשר תקופת ההארכה האוטומטית של הספר הסתיימה.

בהתאם לכך נקבע גובה הקנס:

לכל ספר שעבר את תקופת ההשאלה - קנס של 5 ₪ לכל יום.

לכל ספר מוזמן - קנס של 10 ₪ לכל יום.

לכל ספר שמור - קנס של 5 ₪ לכל שעת איחור.

בספריית אמנויות, ספרים המושאלים ללילה בלבד יש להחזיר עד לשעה 9:00 למחרת. סטודנטים שיאחרו בהחזרה יחויבו בקנס של 10 ש"ח עבור כל ספר, לכל שעת איחור. תזכורות על הפסקת ההארכה נשלחות 4 ימים לפני מועד ההחזרה, במייל ובמסרונים. הודעה על תחילת הצטברות קנס נשלחת עם התחלתו במייל.

לכל קורא עומדת הזכות לערער על גובה הקנס באמצעות פנייה מנומקת בכתב, במייל או בפקס, למנהלת מדור ההשאלה. פניות תטופלנה אך ורק מקנס של 50 ₪ ומעלה.

קנסות אשר הצטברו בגלל: מחלה, לידה, ימי אבל, נישואים, מילואים, מחלת בן משפחה קרוב אשר גרמה להיעדרות מהלימודים - יבוטלו לחלוטין עם הצגת אישור מתאים.

הטיפול בפניות ערעור על קנסות מתבצע על פי נהלים שנקבעו על ידי הנהלת הספרייה, דיקנתי הסטודנטים ואגודת הסטודנטים.

במקרים שבהם קנס על איחור החזרה של ספר רגיל לא יטופל בתוך שבועיים - תוגבל הגישה לשירותי האינטרנט.

במקרים שבהם קנס על ספר מוזמן לא יטופל בתוך שבוע ימים - תוגבל הגישה לשירותי האינטרנט.

תשלום הקנסות מתבצע דרך אתר הספרייה, לפני ביצוע התשלום יש לברר בספרייה.

התחשבות מיוחדת ניתנת לסטודנטים אשר מתגוררים רחוק ואינם מזדמנים למכללה בתדירות גבוהה:

אם ברשותם ספר אשר יש להחזירו - ניתן לשלוח אותו בדואר רשום (יש לשמור אישור/קבלה). תאריך המשלוח ייחשב כיום ההחזרה של הספר בפועל.

סטודנט שיהיה חייב לספרייה ספרים/קנסות ולא יסדיר את חובו לאחר קבלת תזכורות - ייחסמו בפניו שירותי האינטרנט של המכללה.

המחשבה על טובתם של הקוראים היא הקו המנחה את עבודת הספרייה.

הזמנת ספרים

הזמנת ספרים תעשה על ידי הקורא דרך אתר הספרייה. ספר מוזמן ימתין לקורא במדור ההשאלה במשך שלושה ימים מיום החזרתו לספרייה. לאחר מכן יעבור הספר למזמין הבא בתור או יוחזר למקומו הקבוע.

לא ניתן להזמין ספר אם ישנו עותק פנוי שלו על המדף, או אם עותק של הספר כבר נמצא ברשות המזמין.

ניתן לבטל הזמנת ספר באופן עצמאי באמצעות המחשב, בספרייה המרכזית, בטלפון 03-6902327, ובספריית אמנויות, בטלפון 03-6905493 (אין מענה בזמן ההפסקות).

אחריות הקורא לספר

אין להעביר ספר לקורא אחר ללא רישום בהשאלה.

הקורא אחראי לשלמות הספר ולניקיטו, כל עוד לא הוחזר לספרייה. קורא המחזיר ספר פגום או מסומן יחויב בתשלום או בקניית ספר חדש. קורא המאבד ספר יחויב במלוא התשלום עבורו. אם הספר אזל מהשוק, יהיה הסכום גבוה יותר, וכן יחויב בקנס שיצטבר עד קבלת ההודעה על אובדן הספר.

השאלה בין-ספרייתית

לספריית המכללה הסכמי השאלה בין-ספרייתית עם כמה ספריות אקדמיות. סטודנט שזקוק לספר או מאמר שאינם נמצאים בספריית המכללה, יגיש בקשתו בטופס לאחר/ית על ההשאלה הבין-ספרייתית.

השירות כרוך בתשלום, בכפוף למדיניות הספרייה המשאילה. אם הספר/המאמר קיים באחת מהספריות שבהסדר, הוא יוזמן ויימסר לסטודנט. ספר שהוזמן בהשאלה בין-ספרייתית יש להחזיר במועד שנקבע. על ספר שהוחזר באיחור יוטלו קנסות בהתאם למדיניות הספרייה המשאילה. השירות כרוך בתשלום.

למילוי טופס הזמנה יש להיכנס להשאלה בין-ספרייתית בשירות לסטודנטים באתר הספרייה. לפרטים נוספים יש לפנות לעדי מטס:

טלפון 03-6902383 : דוא"ל: ill.skl@smkb.ac.il

אבדות

חפצים אבודים יישמרו במדור ההשאלה למשך פרק זמן קצר ואחר כך יועברו למחלקת האבדות שבמכללה.

כתובת הספרייה באינטרנט: www.smkb.ac.il/library

תקנון שימוש השאלת ציוד וידאו במשעול

כללי

השימוש בסרטים ייעשה בכפוף לחוק זכויות יוצרים, לצורך לימוד עצמי, הוראה, מחקר, ביקורת או סקירה בלבד.

שירותי השאלה במרחב המולטימדיה ניתנים רק בשעות הפעילות, עבור מרצים וסטודנטים פעילים בלבד.

ההשאלה של פריטים ממרחב המולטימדיה במשעול נעשית בהצגת תעודת סטודנט. השואל נושא באחריות לשלמות הציוד ולהחזרתו במועד שנקבע.

יש להחזיר את הפריטים המושאלים לידי איש צוות במרחב המולטימדיה במועד שנקבע ולוודא כי נרשמה החזרת הפריטים.

יום איחור יוגדר החל מהשעה 12:00 ביום ההחזרה המיועדת.

אין אפשרות להאריך מועד ההחזרה של פריטים שהושאלו, אלא ברשות מיוחדת של איש צוות.

כללי התקנון מחייבים את כל מקבלי השירות ללא יוצא מן הכלל.

הפרת כללי התקנון גוררת קנסות וחסימת שירותי השאלה במשעול ובספרייה, ועלולה לגרום לחסימת שירותי האינטרנט במכללה.

השאלת סרטים

כל הסרטים ניתנים לצפייה במרחב בהצגת כרטיס סטודנט/מרצה תקף.

סרטי קולנוע מושאלים לסטודנטים לסופי שבוע מיום חמישי בשעה 12:00 ועד יום ראשון בשעה 14:00.

סרטי קולנוע מושאלים למרצים במהלך השבוע למשך שלושה ימים בלבד.

בחגים ובחופשות ניתן לשאול לתקופה הנתונה לשיקול דעתו של איש הצוות.

איחור בהחזרת סרטים יגרור עמו תשלום קנס וייעשה לפי הנוהל של התשלומים לספרייה ובהתאם למחירון קנסות המצורף לתקנון.

במקרה של אובדן סרט, מתחייב השואל להחזיר למשעול עותק מקורי של הסרט או לשאת בהוצאות הרכישה המחודשת. צבירת הקנס בעקבות האבדה תפסק ברגע בו הודיע הסטודנט על האבדה

מחירון קנסות - קולנוע מולטימדיה משעול

איחור בהחזרת הפריט

שם הפריט	מחיר
מצלמת וידאו / מצלמת סטילס	20 ₪ לכל יום איחור
כרטיס זיכרון	20 ₪ לכל יום איחור
בטרייה	20 ₪ לכל יום איחור
מטען	20 ₪ לכל יום איחור
כבל חיבור מצלמה למחשב	10 ₪ לכל יום איחור
חצובה (כולל פלטיקה)	10 ₪ לכל יום איחור
סרט	10 ₪ לכל יום איחור

אבדת הפריט

שם הפריט	מחיר	הערות
מצלמת וידאו / מצלמת סטילס	חיישוב מחיר המצלמה בהתאמה למצלמה שאבדה	
כרטיס 32 ג'יגה	60 ₪	
סוללה מקורית	כ-234 ₪	
מטען	כ-260 ₪	
כבל חיבור מצלמה למחשב / קורא כרטיסים	15 ש"ח	
קורא כרטיסים	בהתאם לסוג הקורא כרטיסים	
חצובה	450 ש"ח	
פלטיקה של חצובה	200 ש"ח	איבוד פלטיקה גורר אובדן שימוש בחצובה. יש לנו מספר פלטקות לגיבוי
סרט	חיישוב מחיר הסרט בהתאמה לסרט שאבד	

נספח 4 זכויות חברי אגודת הסטודנטים:

1. סיוע לימודי לקורסים מורכבים מטעם המכללה:
שיעורי מרתון מרוכזים
שיעורי תגבור פרטניים
2. מלגות מטעם האגודה
3. מלגות דיור בדרום העיר
4. מלגות בשיתוף המכללה:
חצי מלגת פר"ח * מלגת חינוך לפסגות * מלגת פרויקט הנצחה * מלגת גנני * מלגת שניר * מלגת מוזס * מלגת בן אליעזר.
5. מלגות התאחדות הסטודנטים: עשרות מלגות מכל הסוגים.
6. רכישת מנוי מסובסד (שנתי או חצי שנתי) לחניון המכללה.
7. גישה למאגר סיכומים של כלל הקורסים והחוגים במכללה מטעם האגודה.
8. גישה למאגר מבחנים סרוקים שימצא באתר האגודה (מאגר מבחנים).
9. ליווי וחונכות סטו' עם לקויות למידה וסטו' עם קשיי למידה אשר אינם מאובחנים/ות.
10. ייעוץ פסיכולוגי מסובסד (מחוץ למכללה)
11. ייעוץ פסיכולוגי הניתן חינם ע"י המכללה.
12. ייעוץ ביטוח לאומי - מסובסד ע"י האגודה.
13. ייעוץ משפטי - מסובסד ע"י האגודה.
14. מגוון חוגים מסובסדים של "אקסטרא-סטודנט".
15. מגוון חוגים מסובסדים של האגודה.
16. יציאה עם משלחות הספורט של אס"א.
17. יציאה עם משלחת לפולין - משלחת המתקיימת בהובלת האגודה והמכללה.
18. הנחה בקניית כרטיס ליום הסטודנט בת"א.
19. לוקרים אישיים.
20. אפשרות לקבלת משרה פנים מכללתית / בהתאחדות הסטודנטים הארצית.
21. השתתפות בהגרלות נושאות פרסים.

נספח 5 כללי זכויות הסטודנט (התאמות לסטודנטים המשרתים בשירות מילואים), תשע"ב-2012*

בתוקף סמכותה לפי סעיף 19 לחוק זכויות הסטודנט, התשס"ז-2007 (להלן - החוק), קובעת בזה המועצה להשכלה גבוהה כללים כלליים בדבר התאמות לסטודנטים המשרתים בשירות מילואים, שלפיהם יקבע מוסד הוראות כמפורט להלן:

פרק א': פרשנות

הגדרות

1. בכללים אלה -
"דרישה מוקדמת" - השתתפות בקורס, בחינה או מטלה המהווים תנאי להשתתפות בקורס אחר, בחינה אחרת או מטלה אחרת או לקבלה לשנת לימודים מתקדמת;
"הוראות המוסד" - הוראות בדבר התאמות אשר קבע המוסד לפי כללים אלה, לאחר התייעצות עם נציגי אגודת הסטודנטים של המוסד;
"היעדרות בשל שירות מילואים" - היעדרות בתקופת לימודים או בחינות בשל שירות מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008;
"מוסד" - כהגדרתו בפסקאות (1) עד (4), (6) ו-(7) של סעיף 1 לחוק, למעט מכינה במסגרת מוסד המנוי בפסקה (5);
"מטלה" - תרגיל, עבודה, עבודה סמינריונית, פרויקט או רפרט.

פרק ב': רכז מילואים

רכז המילואים ותפקידיו

2. (א) מוסד ימנה רכז מילואים לשם יישום הוראות המוסד.
(ב) המוסד יביא לידיעת הסטודנטים את שם רכז המילואים ואת הפרטים הדרושים לשם פנייה אליו.
(ג) תפקידי רכז המילואים יהיו אלה:
(1) קביעת ההתאמות לסטודנטים לפי הוראות המוסד ובתיאום עם המרצה, לאחר קבלת בקשה להתאמות לפי פרק ג';
(2) מעקב אחר ביצוע ההתאמות ותיאום עם הגורמים הרלוונטיים במוסד לצורך ביצוען;

- (3) טיפול בתלונות סטודנטים בנושא ביצוע ההתאמות;
- (4) תיאום בין המוסד ובין צבא הגנה לישראל בקשר לבקשת סטודנט לדחיית שירות מילואים או לקיצורו, לרבות סיוע בהגשת הבקשה.

פרק ג': בקשה להתאמות

הגשת בקשה להתאמות

3. (א) מוסד יקבע נוהל להגשת הבקשה להתאמות.
- (ב) סטודנט המבקש לקבל התאמות לפי הוראות המוסד יגיש בקשה להתאמות לרכז המילואים במוסד.
- פרק ד': התאמות

היעדרות משיעורים ודחיית לימודים

4. (א) סטודנט זכאי להעדר משיעורים בתקופת שירות המילואים, בלא הגבלה, ולא ייפגעו זכויותיו בשל כך, לרבות לעניין דרישות נוכחות לצורך זכאות לגשת לבחינות, להגשת עבודות או למתן ציון מיטיב.
- (ב) מוסד יאפשר לסטודנט ששירת שירות מילואים של 10 ימים לפחות במצטבר במהלך סמסטר לעניין קורס סמסטרילי או 20 ימים לפחות במצטבר במהלך שנת הלימודים לעניין קורס שנתי, ונעדר בשל כך משיעורים בקורס, לדחות את הקורס ולחזור עליו בלא תשלום נוסף בתנאי שעדיין לא נבחן.

מטלות

5. (א) נעדר סטודנט בשל שירות מילואים במועד שנקבע להגשת מטלה או בסמוך לו, יידחה מועד הגשת המטלה או מטלה חלופית בהתאם להחלטת המרצה, במספר הימים לפחות שבהם שירת במילואים.
- (ב) מוסד יקבע כללים להסדרת זכויותיו של סטודנט שהפסיד, עקב שירות מילואים של 14 ימים ומעלה, את מועד הגשתן של למעלה משמונה עבודות. מעבודות, סמינריונים, סדנאות, סיורים וקורסי הכשרה מעשית
6. מוסד יאפשר לסטודנט שנעדר בשל שירות מילואים מקורס מעבדה, סמינריון, סיור, סדנה או הכשרה מעשית, להשלים את שהחסיר או יפטור אותו מהשתתפותו, או יאפשר את השתתפותו בהם במועד מאוחר יותר בלא תשלום נוסף, בהתייחס בין השאר, למהות הקורס ובתיאום עם המרצה הנוגע בדבר; המוסד יפעל לקביעת נהלים בעניין זה ולפרסומם.

בחינה

7. (א) סטודנט שנעדר מבחינה בשל שירות מילואים, זכאי להיבחן במועד נוסף אחר בעבור כל מועד שהפסיד.

(ב) סטודנט ששירת שירות מילואים של 10 ימים לפחות במצטבר במהלך תקופת הבחינות, או סטודנט שבמהלך הסמסטר הסמוך לתקופת הבחינות שירת שירות מילואים של 10 ימי מילואים רצופים לפחות או 21 ימים במצטבר, זכאי להיבחן בכל קורס שהיה אמור להיבחן בו בתקופת הבחינות, במועד נוסף בתום הסמסטר, או בסמוך לו.

(ג) מועד הבחינה הנוסף יתקיים לאחר תום שירות המילואים באופן שתינתן שהות לסטודנט להתכונן לקראת הבחינה.

(ד) על אף האמור לעיל, אין בזכאות למועד נוסף כדי לשנות את זכות הסטודנט לגשת לשני מועדי בחינה בלבד בכל קורס, בהתאם לחוק.

היעדרות מבחינה או עבודה המהווה דרישה מוקדמת

8. סטודנט שנעדר בשל שירות מילואים מבחינה של קורס המהווה דרישה מוקדמת או שבשל היעדרותו לא הגיש מטלה בקורס כאמור, זכאי ללמוד על-תנאי בקורס מתקדם או בשנה המתקדמת עד להשלמת הבחינה או המטלה בהתאם לזכאותו לפי כללים אלה.

השלמת לימודים, רישום לקורסים ונוכחות

9. (א) מוסד יסייע לסטודנט שנעדר בשל שירות מילואים בהשלמת חומר הלימוד שהפסיד באמצעות מתן הדרכה, חונכות, שיעורי עזר, חומרי עזר או בכל דרך אחרת שיקבע המוסד.

(ב) סטודנט שנעדר בשל שירות מילואים זכאי להטבה שוות ערך ל-50 צילומים או הדפסות של חומר לימודים שהפסיד, בעד כל יום שבו נעדר.

(ג) סטודנט שנעדר בשל שירות מילואים זכאי למתן אפשרות, אם קיימת, לצפות בשיעורים שהפסיד עקב שירות המילואים או להאזין להם; מוסד יפעל, ככל האפשר, להכנסת מאגר של הרצאות בקורסי מובאות וקורסים מרכזיים במדיה דיגיטלית ואפשרות גישה אליהם באמצעות האינטרנט או בכל דרך אחרת.

(ד) סטודנט שנעדר בשל שירות מילואים זכאי לעדיפות בשאלת ספרים בספרייה ולאפשרות שאילה של ספרים בכמות העולה על הכמות הרגילה, בתקופה הסמוכה לשירות המילואים, בהתאם לנוהלי המוסד.

(ה) סטודנט שזומן לשירות מילואים וצפוי להיעדר בתקופת ההרשמה לקורסים, זכאי לרישום מוקדם לקורסים בהתאם לנוהלי המוסד.

הארכת לימודים

10. סטודנט ששירת שירות מילואים מצטבר של 150 ימים במהלך תקופת לימודיו התקנית יהיה זכאי להאריך את לימודיו ב-2 סמסטרים, בלי שיחויב בשכר לימוד או בכל תשלום נוסף בשל הארכה זו.

מלגות, מעונות ונקודות זכות אקדמיות

11. (א) מוסד יהיה רשאי להכיר בשירות מילואים כפעילות המזכה בנקודות זכות לצורך -
- (1) בחינת זכאותו לקבלת מלגות;
 - (2) בחינת זכאותו לקבלת מעונות.

(ב) בבחינת האפשרות לתת הטבה לפי סעיף קטן (א) ישקול המוסד את מכלול השיקולים והנסיבות הנוגעים לעניין ואת מידתיות מתן ההטבה; החליט המוסד ליתן הטבה כאמור, יתחשב, בקביעת תנאיה, בין השאר, במספר הימים ששירת הסטודנט בשירות מילואים, במשך התקופה שבה שירת, ברציפות שירות המילואים לאורך השנים, והכל בשים לב לטיבה של ההטבה והיקפה.

- (ג) מוסד המכיר במעורבות סטודנטים בפעילות חברתית וחינוכית למען הקהילה כמזכה בנקודות זכות אקדמיות, יהיה רשאי להכיר גם בשירות מילואים כפעילות המזכה ב-2 נקודות זכות אקדמיות לתואר, לפי כללים שיקבע.
- פרק ה': כללי

פרסום

12. (א) מוסד יפרסם מדי שנה בשנה בשנתון או בידיעון ובאתר האינטרנט שלו מסמך ובו ההוראות והדרכים לקבלת השירותים המיוחדים לפי כללים אלה.

(ב) רכז המילואים יביא בפתיחת כל שנה את עיקרי המסמך, לידיעת חברי הסגל האקדמי, הסגל המינהלי וציבור הסטודנטים במוסד.

קביעת מועד הוראות מוסד

13. הוראות מוסד לפי כללים אלה ייקבעו לא יאוחר ממועד פתיחת שנת הלימודים התשע"ג.

כ"ב בסיוון התשע"ב (12 ביוני 2012) גדעון סער

יושב ראש המועצה להשכלה גבוהה

הבהרות נוספות:

1. סטודנט **ששירת יום מילואים אחד ומעלה, במהלך תקופת המבחנים, או בשבועיים הקודמים לתקופת המבחנים** ראשי לדחות הגשת עבודות והשתתפות בבחנים או בחינות לפרק זמן של $0.8 * K$ ימים מיום שחרורו משירות מילואים פעיל. (K =מספר ימי המילואים, והתוצאה תעוגל כלפי מעלה למספר השלם הקרוב). במקרה של תעסוקה מבצעית מפוצלת תילקח בחשבון התקופה מיום ההתייצבות לתעסוקה ועד השחרור הסופי מהתעסוקה המבצעית כתקופה אחת.

למען הסר ספק, **ההתייצבות ביחידה צבאית ביוזמת הסטודנט** (שלא על פי פניה מהיחידה), אינה סיבה מוכרת להיעדרות מפעילות אוניברסיטאית.

2. הכשרה מעשית/ הכשרה קלינית/ קורס מעבדה/ סמינריון/ סיור/ סדנה

מוסד יאפשר לסטודנט שנעדר בשל שירות מילואים מקורס במעבדה, סמינריון, סיור, סדנה או הכשרה מעשית, להשלים את שהחסיר או יפטור אותו מהשתתפותו, או יאפשר השתתפותו בהם במועד מאוחר יותר, ללא תשלום נוסף, בהתייחס בין השאר, למהות הקורס ובתיאום עם המרצה הנוגע בדבר; המוסד יפעל לקביעת נהלים בעניין זה ולפרסומם. המוסד יפעל ככל יכולתו לאפשר לסטודנט לסיים חובותיו האקדמיים בפרק הזמן של תקופת לימודיו התקנית.

בחוגים בהם קיימת הכשרה קלינית (לרבות רפואה, סיעוד, פיזיותרפיה, רפואת חירום וכו') יותאמו דרישות הנוהל לאופי הלימודים הקליני באותם בתי-ספר, בכדי לסייע לסטודנט השב משירות מילואים לגשר על הפער שיצר השירות בלימודיו.

6. רישום לקורסים

שירות מילואים לא יפגע ברישום לקורסים.

סטודנט שזומן לשירות מילואים וצפוי להיעדר בתקופת ההרשמה לקורסים, זכאי לרישום מוקדם לקורסים בהתאם לנהלי המוסד. ההרשמה המוקדמת תהיה על תנאי. התנאי יוסר עם שובו של הסטודנט ממילואים והמצאת אישור שירות במילואים רלוונטי (מתאים לחלון הזמן שיועד לו (אחרת, אם מדובר בקורס בו הביקוש עולה על ההיצע, תבוטל הרשמתו לקורס.

7. הגשת בקשות לקבלת התאמות

סטודנט המבקש לקבל התאמות לפי הוראות המוסד יגיש בקשה להתאמות לדיקנט הסטודנטיים.

בנושאים הנוגעים להשלמת חובות במהלך הסמסטר (תרגילים, מעבדות, בחנים וכו') יפנה הסטודנט ישירות למרצה המקצוע.

בנושא השלמת מבחנים - הסטודנט הזכאי לבחינת מועד מיוחד יגיש בקשה ישירות לדיקנט הסטודנטיים. דיקנט הסטודנטיים יפעל לתיאום הבחינה המיוחדת עם המרצה, ויודיע על מועד הבחינה לכל הזכאים לה. בכל מקרה לא יפנה הסטודנט את הבקשה ישירות למורה המקצוע.

נספח 6 איסור הטרדה מינית והתנכלות

מהי עמדת המכללה?

מכללת סמינר הקיבוצים, כמוסד חינוכי, רואה עצמה מחויבת ליצירת סביבה לימודית שוויונית, חופשית מהתנהגויות מיניות פוגעות. מכללת סמינר הקיבוצים רואה בהטרדה המינית התנהגות פסולה מבחינה מוסרית, מאחר שהיא פוגעת ברווחתו, בכבודו, בנפשו ו/או בגופו של הסטודנט/ית, ובזכותו ללמוד ולהתפתח באווירה שוויונית משוחררת מאפליה על רקע מיני. הטרדה מינית מונעת מן המוטרד/ת הזדמנות שווה למימוש היכולת האקדמית והמקצועית. לפיכך נוקטת המכללה בנושא זה מדיניות ברורה, אשר מטרתיה הן: מניעת מקרים של הטרדה מינית בחברה בכלל ובמכללה בפרט, הפסקת מקרים של הטרדה מינית, בירור וטיפול בכל מקרה של הטרדה מינית.

מהי הטרדה מינית?

הטרדה מינית היא התנהגות בעלת אופי מיני של אדם שיש בה כדי לפגוע באדם אחר. ההטרדה המינית מאופיינת כהתנהגות חד-צדדית הנעשית בניגוד לרצון ולהסכמת הצד השני. במדינת ישראל, כמו במקומות אחרים בעולם, הטרדה מינית היא תופעה חברתית נפוצה הפוגעת באנשים רבים ובמיוחד בנשים. הטרדה מינית היא פגיעה בכבוד האדם, בחירותו, בפרטיותו ובזכותו לשוויון. היא פוגעת בכבודו העצמי ובכבודו החברתי של המוטרד. היא משפילה ומבזה את אנושיותו, בין השאר על ידי התייחסות אל האדם כאל אובייקט מיני לשימוש של המטריד. הטרדה מינית שוללת את האוטונומיה של המוטרד ואת שליטתו בגופו ובמיניותו, פוגעת בזכותו להגדרה עצמית ופולשת לפרטיותו וכן מפלה אותו לרעה לעומת אנשים אחרים. הטרדה מינית כלפי נשים גורמת להשפלתן ביחס למינן או למיניותן ומקשה עליהן להשתלב בחברות שוות בעולם העבודה וביתר תחומי החיים ובכך היא פוגעת בשוויון.

החוק למניעת הטרדה מינית (1998)

החוק מאמץ את תפישת הטרדה המינית כפגיעה בכבוד האדם והופך השקפת עולם זו למחייבת במדינת ישראל.

מטרת החוק לאיסור הטרדה מינית היא להגן על כבודו של אדם, על חירותו ופרטיותו וכדי לקדם שוויון בין המינים.

החוק נוקט מהלך משולב:

א) החוק מגדיר את טיפוסיה ההתנהגות המכונים הטרדה מינית.

ב) החוק מגדיר הטרדה מינית והתנכלות בגינה הן כעוולות (עילה לתביעת נזיקין) והן כעבירות פליליות.

ג) החוק קובע את אחריות המעביד למניעת הטרדה מינית, וקובע הליך מיוחד לטיפול בהטרדה מינית שהתרחשה במסגרת יחסי עבודה.

א. הטרדה מינית היא אחד ממעשים אלה:

1. סחיטה באיומים, כאשר המעשה שהמוטרד/ת נדרש/ת לעשותו הוא בעל אופי מיני.
2. מעשים מגונים, כלומר: מעשים הנעשים לשם סיפוק מיני או ביזוי מיני ללא הסכמה חופשית.
3. הצעות חוזרות בעלות אופי מיני המופנות לאדם אשר הראה למטריד כי אינו מעוניין בהצעות אלה.
4. התייחסויות חוזרות המופנות לאדם, המתמקדות במיניותו, כאשר אותו אדם הראה למטריד כי אינו מעוניין בהתייחסויות אלה.
5. התייחסות מבזה או משפילה המופנית לאדם ביחס למינו או למיניותו, לרבות נטייתו המינית.
6. פרסום תצלום, סרט או הקלטה (לרבות עריכה או שילוב שלהם) של אדם, המתמקד במיניותו, בנסיבות שבהן הפרסום עלול להשפיל את האדם או לבזותו, ולא ניתנה הסכמתו לפרסום, ואולם במשפט פלילי או אזרחי לפי פסקה זו תהא זו הגנה טובה למפרסם אם מתקיים אחד מאלה:*
- 6.1 הפרסום נעשה בתום לב, בשים לב לנסיבות הפרסום, תוכנו, צורתו, היקפו ומטרתו;
- 6.2 הפרסום נעשה למטרה כשרה;
- 6.3 יש בפרסום עניין ציבורי המצדיק אותו בנסיבות העניין, ובלבד שאינו כוזב, או שהוא הבעת דעה או ביקורת על בעל תפקיד ציבורי בקשר לתפקידו, והפרסום לא חרג מתחום הסביר לשם השגת מטרתו;
7. במצבים כאמור בס"ק 3 ו-4 לעיל, התנהגות יכולה להיחשב כהטרדה מינית גם אם המוטרד/ת לא הבהיר למטריד שהוא אינו מעוניין/ת בהתייחסות המטרידה, בין היתר במקרים הבאים:
- 7.1 כאשר המוטרד/ת הוא קטין, חסר ישע - תוך ניצול יחסי מרות, תלות, חינוך או טיפול.
- 7.2 למטופל, במסגרת טיפול נפשי או רפואי - תוך ניצול תלות של המטופל במטפל.

7.3 לעובד במסגרת יחסי עבודה ולאדם בשירות במסגרת שירות- תוך ניצול מרות ביחסי עבודה או בשירות.

7.4 לתלמיד או לסטודנט, הלומד במוסד המקנה השכלה עיונית, דתית או מקצועית לבוגרים, תוך ניצול יחסי מרות בלימודים.

התנכלות היא - פגיעה מכל סוג שהוא שמקורה בהטרדה מינית, או בתלונה או בתביעה, שהוגשו על הטרדה מינית.

החוק מעניק הגנה למי שנמצא במצב של תלות או כפיפות או חולשה כלפי אדם אחר ודורש מהאדם החזק במערכת יחסים חברתיים לא לנצל את מעמדו לרעה על ידי ביצוע הטרדה מינית, לרבות יחסי מורה-תלמיד במוסדות חינוך.

ב. החוק אוסר הטרדה מינית והתנכלות וקובע שאלו הן עבירות שהעונשים עליהן נעים בין שנתיים לארבע שנות מאסר.

החוק קובע שהטרדה מינית והתנכלות הן עוולות אזרחיות. בית המשפט מוסמך להטיל פיצוי של עד 120,000 ₪ בשל הטרדה מינית או בשל התנכלות, ללא הוכחת נזק.

ג. אחריות המעביד

החוק מטיל על המעביד לנקוט אמצעים סבירים כדי למנוע הטרדה מינית או התנכלות. על המעביד לקבוע דרך יעילה להגשת תלונה, עליו לטפל ביעילות במקרה של הטרדה מינית או התנכלות שידע אודותיהם ועליו לפעול כדי למנוע הישנות המעשים האמורים.

מעביד המעסיק יותר מ-25 עובדים חייב לפרסם תקנון שבו יובאו עיקרי הוראות החוק בדבר הטרדה מינית ויפורטו בו דרכי הגשת התלונות והטיפול בהן. הוראות אלה חלות גם על מוסדות המקנים השכלה עיונית או מקצועית לבוגרים, ולעניין זה יראו את המוסד - כמעביד, את המורה או המרצה - כעובד או כממונה מטעם המעביד ואת התלמיד או הסטודנט - כעובד.

מה לעשות במקרה שהוטרדת מינית?

חשוב להימנע משלושה דברים:

לא להאשים את עצמך - כמו כל צורה אחרת של פגיעה מינית, הטרדה מינית איננה דבר שהאישה מביאה על עצמה. זו פעולה המבוצעת על ידי המטריד והאחריות להתנהגות מוטלת עליו. האשמה עצמית גורמת להפניית הכעס כלפי פנים ומובילה לדיכאון והרגשת חוסר אונים.

עליך להוציא את הכעס החוצה ולהפנותו כלפי המטריד.

לא לשמור את זה לעצמך - השתיקה מאפשרת את המשך ההטרדה. רוב הסיכויים הם שאתה אינך הנפגע/ת היחיד/ה. על ידי שבירת השתיקה את/ה יכול/ה להביא להפסקת ההטרדה ואף להגן על אחרים מפני הטרדה מינית בעתיד.

ספרי/י לאדם קרוב בו את/ה בוטח/ת.

דברי/י עם מורה, מדריכה פדגוגית, או עם האדם הממונה על מניעת הטרדה מינית במכללה. הכר/הכירי מהן זכויותיך במקרה של הטרדה מינית.

אמור/אמרי למטריד באופן ישיר וברור שהתנהגותו אינה נעימה לך, פוגעת בך ואת/ה מבקש/ת שיפסיק.

תעדי/י את האירוע ו/או האירועים בהם הוטרת: מתי והיכן התרחשה ההטרדה, מה נאמר או נעשה, מי עוד היה נוכח, למי סיפרת.

פנייה לייעוץ והגשת תלונה - אפשר לפנות לייעוץ, תמיכה ו/או הגשת תלונה אל הצוות המטפל במכללה בנושא של הטרדה מינית.

שם המתלונן/ת יישאר חסוי לאורך כל התהליך.

במהלך הטיפול בתלונה יישמרו הזכויות האקדמיות של המתלונן/ת.

למתלונן/ת תישמר זכות ההחלטה בכל שלב של תהליך הטיפול בתלונה, אם להמשיך בתהליך או להפסיקו.

ישנן דרכים לא משפטיות להפסקת הטרדה מינית. עם זאת, המתלונן/ת יוכל/תוכל להגיש תלונה ברמה משמעטית בתוך המוסד, ו/או ברמה הפלילית באמצעות תלונה במשטרה.

האחריות לטיפול בהטרדה מינית במכללה הן:

ד"ר חנה אבני שיין - דיקנית הסטודנטים, טלפון 03-6902310

דנה גל נצר - מתאמת מנהלית בקמפוס אמנויות, טלפון 03-6905465

נספח 7 חוק זכויות הסטודנט, התשס"ז 2007

פרק א': פרשנות

1 הגדרות

בחוק זה -

"אגודת סטודנטים" - גוף הנבחר על ידי סטודנטים בהתאם להוראות פרק ד';

"המועצה להשכלה גבוהה" - המועצה להשכלה גבוהה כמשמעותה בחוק המועצה להשכלה גבוהה,

התשי"ח (1958) (להלן - חוק המועצה להשכלה גבוהה);

"מוסד" - מוסד שהוא אחד מאלה:

(1) מוסד שהוכר לפי סעיף 9 לחוק המועצה להשכלה גבוהה;

(2) מוסד שקיבל תעודת היתר או אישור לפי סעיף 21א לחוק המועצה להשכלה גבוהה;

(3) מוסד שהתואר שהוא מעניק הוכר לפי סעיף 28א לחוק המועצה להשכלה גבוהה;

(4) מוסד שקיבל רישיון לפי סעיפים 25-ג ו 25ד לחוק המועצה להשכלה גבוהה או רישיון זמני

לפי סעיף 25ט לחוק המועצה להשכלה גבוהה;

(5) מוסד להכשרת הנדסאים וטכנאים שבפיקוח משרד התעשייה המסחר והתעסוקה;

(6) מוסד להכשרת עובדי הוראה בישראל;

(7) מכינה קדם אקדמית במסגרת המוסדות המנויים בפסקאות 1 (6) עד

(8) מוסד לאמנות;

"מוסד לאמנות" - מוסד על-תיכוני או מסלול לימודים במוסד על-תיכוני בתחומי האמנות, לרבות בית ספר לקולנוע, לתיאטרון, למשחק, למחול, לאמנות פלסטית, למוסיקה, לצילום או

לכתיבה יוצרת, שאינו מוסד כאמור בפסקאות 1 (6) עד 4 (6) להגדרה "מוסד", ואשר מי ששר

התרבות והספורט הסמיכו לעניין זה אישר כי מתקיים בו אחד מאלה:

(1) לומדים בו למעלה מ-200 תלמידים, מספר שנות הלימודים הנהוג בו הוא שלוש לפחות,

מספר שעות הלימוד הכולל הנהוג בכל שנות הלימודים בו הוא 680,1 לפחות ומספר

השעות הנהוג בכל יום לימודים הוא ארבע לפחות ;
(2) לומדים בו בין 70 ל-200 תלמידים, מספר שנות הלימודים הנהוג בו הוא שלוש לפחות,
מספר שעות הלימוד הכולל הנהוג בכל שנות הלימודים בו הוא 680,1 לפחות ומספר
השעות הנהוג בכל יום לימודים הוא ארבע לפחות ;
(3) הוא מוסד שמתקיימים בו התנאים שנקבעו לפי סעיף (1)(ב)24
"מועמד -" מועמד לקבלה ללימודים במוסד ;
"סטודנט -" תלמיד הלומד במוסד ;
"רישום ללימודים -" בקשה של מועמד להתקבל ללימודים במוסד ;
"השר -" שר החינוך .

פרק ב': עקרונות יסוד

2. מטרה

מטרתו של חוק זה לקבוע עקרונות לזכויות האזרח הישראלית ותושבי ישראל לנגישות להשכלה גבוהה, ועקרונות לזכויות הסטודנט, מתוך הכרה במחויבות החברה בישראל לזכויות אלה ולשוויון הזדמנויות בהשכלה גבוהה .

3. הזכות להשכלה גבוהה

לכל אזרח ישראלי או תושב ישראל הזכות לשוויון הזדמנויות בקבלה ללימודים במוסד לצורך רכישת השכלה גבוהה והשכלה על תיכונית, בכפוף להוראות חוק זה .

4. איסור הפליה

(א) מוסד לא יפלה מועמדים או סטודנטים מטעמים עדתיים או מטעמי ארץ המוצא שלהם או של הוריהם, רקעם החברתי- כלכלי או מטעמים של דת, לאום, מין או מקום מגורים, בכל אחד מאלה :

(1) רישום ללימודים וקבלה למוסד;

(2) קבלה לתחומי לימוד;

(3) קבלה למסלולי לימוד מיוחדים.

(ב) לא יראו הפליה לפי סעיף קטן (א) בקיומם של מוסדות נפרדים או של מסלולי לימוד נפרדים לגברים ולנשים מטעמי דת, של מסלולי לימוד נפרדים לצורך קידום קבוצות אוכלוסיה מסוימות ושל תנאי קבלה מקלים לפי סעיף ב(9)

(ג) טופסי הרישום ללימודים לא יכללו דרישת חובה לספק מידע על אודות ארץ המוצא של המועמד או של הוריו, דת או לאום; אין בהוראת סעיף קטן זה כדי למנוע בקשה לקבל מידע כאמור, בטופס נפרד, בהסכמת המועמד, וכן לענין קבלה למסלולי לימוד נפרדים לגברים ולנשים מטעמי דת או למסלולי לימוד נפרדים לצורך קידום קבוצות אוכלוסיה מסוימות או לענין תנאי קבלה מקלים לפי סעיף ב(9).

5. חופש הביטוי של סטודנטים

בלי לגרוע מכל זכות המוקנית לפי כל דין, לכל סטודנט החופש להביע את דעותיו, עמדותיו והשקפותיו לגבי תוכנו של חומר הלימוד והערכים המובעים בו; אין בהוראת סעיף זה כדי להגביל את סמכותו של מוסד להסדיר את אופן הבעת הדעות, העמדות או ההשקפות לצורך שמירה על מהלך הלימודים התקין.

6. חופש ההתארגנות של סטודנטים

לכל סטודנט החופש להתארגן ולהפגין בכל תחום ונושא, לרבות בנושאים הנוגעים לסטודנטים ולזכויותיהם, לפי הכללים הקבועים בענין זה בתקנון המוסד.

7. מימוש זכויות

מוסד לא ימנע ממועמד או מסטודנט לממש את זכויותיו לפי פרקים ב' עד ה'.

8. פרסום הוראות החוק

(א) מוסד יפרסם את הוראותיו של חוק זה, וכן הוראות שקבע לפי סעיפים 19 א ו-1, ב 19 בתחילת כל שנת לימודים, באתר האינטרנט של המוסד, אם קיים כזה, בשנתון ובידיעון של המוסד ועל לוח המודעות במקום מרכזי בתחומי המוסד.

(ב) ראש מוסד יביא לידיעת כל חברי הסגל האקדמי והמינהלי של המוסד, בכתב, בתחילת כל שנת לימודים, את עיקריו של חוק זה.

פרק ג': רישום ללימודים, קבלה למוסדות והוראות לענין לימודים

9. תנאי קבלה

(א) לא תהיה הפליה בין מועמדים בתנאי הקבלה למוסד, והם יהיו לפי אמות מידה שיקבע המוסד לתחומי הלימוד ולמסלולי הלימוד השונים; אין בהוראת סעיף זה כדי לפגוע בהוראות לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה.

(ב) על אף האמור בסעיף קטן , (א) רשאי מוסד להקל את תנאי הקבלה לשם קידום הנגישות של מועמדים מקבוצות אוכלוסיה מסוימות, לרבות מטעמים של רקע חברתי-כלכלי.

10. דמי רישום

הרישום ללימודים יהיה תמורת דמי רישום אחידים שלא יעלו על 350 שקלים חדשים; הסכום האמור בסעיף זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה במועדים שיקבע השר בתקנות, ויפורסם על ידי המוסדות.

11. מסירת מידע על ידי מועמד

(א) מועמד ימציא למוסד, לפי דרישת המוסד, כל מסמך וכל נתון אחר הדרוש לשם הליך הרישום ללימודים והקבלה למוסד, בכפוף להוראות סעיף ג(4).

(ב) מוסד לא יעשה כל שימוש במסמכים ובנתונים האמורים בסעיף קטן , (א) מלבד השימוש הנדרש בתהליך קבלתו של המועמד למוסד או שימוש אחר שהמועמד נתן לו את הסכמתו.

12. זכות בחירה של תחום לימודים

מועמד רשאי לבחור את תחום הלימודים שאלי יירשם על פי נטיותיו האישיות ותחומי הענין שלו, בלי שיושמו בפניו סייגים ותנאי קבלה בניגוד להוראות חוק זה.

13. תעודת סטודנט

מוסד או אגודת סטודנטים מטעמו לענין זה, ינפיקו לכל סטודנט הלומד במוסד תעודת סטודנט, שתשמש לזיהוי הסטודנט לצורך מימוש זכויותיו לפי חוק זה (בחוק זה - תעודת סטודנט).

14. מלגות

מלגות המוענקות על ידי מוסד יחולקו לפי אמות מידה שיובאו לידיעת כלל הסטודנטים במוסד והמועמדים לאותו מוסד; בהענקת מלגות תינתן עדיפות לחלוקת מלגות סיוע על בסיס חברתי-כלכלי והישגים אקדמיים ולחלוקת מלגות הצטיינות; אין בהוראות סעיף זה כדי למנוע חלוקת מלגות לפי אמות מידה אחרות.

15. בחינות ועבודות

(א) מוסד יפרסם את מועדיה של כל בחינה מסכמת בקורסים השונים (בסעיף זה - בחינה) סמוך למועד הרישום לקורסים; כל שינוי במועד בחינה יובא לידיעת הסטודנטים.

(ב) סטודנט לתואר ראשון זכאי להיבחן בכל בחינה, לרבות בחינות בקורסי יסוד, בשנה שבה נלמד הקורס, בשני מועדים שקבע המוסד, בלא קשר לרמת הישגיו בבחינות הקודמות באותם תנאים ובלא פגיעה בזכויותיו של הסטודנט, וזאת בהתאם לנוהלי המוסד, לרבות לענין אופן הרישום לבחינה והציון הקובע.

(ג) מוסד יאפשר לסטודנט לעיין בכל מחברת בחינה שנבחן בה ובכל עבודה מסכמת בקורס שהגיש לאחר בדיקתן ופרסום הציונים שלהן, וכן רשאי הוא לקבל העתק מהן, בתמורה לעלות העותק.

(ד) סטודנט זכאי לערער על ציון של בחינה או עבודה, כאמור בסעיף קטן, (ג) ובלבד שעיין בבחינה או בעבודה טרם הגשת הערעור.

16. זכות להשעיית הלימודים

סטודנט זכאי להשעות את לימודיו לתואר הראשון לתקופה שלא תעלה על שתי שנות לימודים, בלי שתקופה זו תימנה לו במניין שנות לימודיו לתואר; אופן הודעת הסטודנט על השעיית הלימודים יהיה בהתאם לנוהלי המוסד לענין זה.

17. כללי התנהגות ותקנון משמעת

מוסד יקבע ויפרסם, בכפוף להוראות חוק זה, כללי התנהגות המתייחסים להתנהגות מועמדים וסטודנטים בקשר עם לימודיהם במוסד, לרבות בזמן הלימודים ובתחומי המוסד, ובכלל זה במעונות הסטודנטים, ובהם תקנון משמעת והעונשים הצפויים בשל הפרת הכללים הקבועים בו (בפרק זה - עבירות משמעת).

18. ועדת משמעת וועדת ערעורים

מוסד יקים ועדת משמעת וועדת ערעורים, לדיון בעבירות משמעת, ויפרסם את הרכבן; ועדת הערעורים תרכב מנציגי סגל ההוראה ומנציגי אגודת הסטודנטים באותו מוסד, ואם אין במוסד אגודת סטודנטים - מנציגי הסטודנטים.

19. הליכים משמעתיים, זכות טיעון וזכות ערעור

(א) ועדת משמעת או ועדת ערעורים לא תתכנס בלא השתתפות הסטודנט שענינו נדון לפניו, אלא אם כן ויתר על כך מראש או הוזמן לדיון בענינו ולא הופיע בלא הצדק סביר.

(ב) לא יורשע מועמד או סטודנט בעבירת משמעת אלא לאחר שניתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו, בהתאם לנוהלי המוסד, ולא יורחק מהלימודים אלא אם כן ניתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו לפני ועדת משמעת וזכות לערער על החלטתה לפני ועדת ערעורים.

פרק ג' 1: 'התאמות לסטודנטים המשרתים בשירות מילואים

19א. התאמות לסטודנטים המשרתים בשירות מילואים

(א) מוסד יקבע הוראות בדבר התאמות שיינתנו לסטודנטים המשרתים שירות מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, לאחר התייעצות עם נציגי אגודת הסטודנטים של המוסד, ולפי כללים שקבעה המועצה להשכלה גבוהה, ואולם התאמות לפי סעיף זה במוסד כאמור (בפסקה 5) להגדרה "מוסד", לרבות מכינה במסגרת מוסד כאמור, ייקבעו לפי תקנות שקבע שר התעשייה המסחר והתעסוקה.

(ב) הכללים, התקנות או ההוראות לפי סעיף קטן , (א) לפי העניין, יהיו, בין השאר בעניינים אלה:

(1) תיאום בין המוסד לבין צבא הגנה לישראל בקשר לבקשה לדחיית שירות מילואים של סטודנט, לרבות מתן סיוע מינהלי לסטודנט בהגשה ובטיפול בבקשתו ;

- (2) זכות לבחינה במועד מיוחד לסטודנט שנעדר ממועד בחינה עקב שירות מילואים או ששירת שירות מילואים ממושך בתקופת הלימודים לפני תקופת הבחינות או במהלכה ;
- (3) דחיית המועד להגשת עבודה לסטודנט ששירת שירות מילואים בסמוך לפני מועד הגשתה, בהתחשב במהות ובהיקף העבודה ;
- (4) השלמת חומר ומטלות בקורס לסטודנט שעקב שירות מילואים נבצר ממנו להשתתף בלימודים, בהתאם למהות הקורס ובתיאום עם המרצה ;
- (5) היעדרות מבחינה עקב שירות מילואים, בקורס שהשלמתו נדרשת ללימודים בשנות הלימודים הבאות לתואר לקורס אחר או לתואר מתקדם ;
- (6) רישום מוקדם לקורסים של סטודנט האמור לשרת שירות מילואים במועדי הרישום הרגילים ;
- (7) קביעת גורם במוסד שירכז את הטיפול בהתאמות שנקבעו לפי סעיף זה .

פרק ג'2: 'התאמות עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד כהורה מיועד או כהורה במשפחת אומנה

19.ב. התאמות עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד כהורה מיועד או כהורה במשפחת אומנה

- (א) מוסד יקבע הוראות בדבר התאמות שיינתנו לסטודנטים ולסטודנטיות עקב טיפולי פוריות, היריון ל, ידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת כהורה מיועד או כהורה במשפחת אומנה .
- (ב) הוראות לפי סעיף קטן(א) ייקבעו לאחר התייעצות עם נציגי אגודת הסטודנטים באותו מוסד ולפי כללים שתקבע המועצה להשכלה גבוהה, ואולם הוראות כאמור לעניין התאמות במוסד המנוי בפסקה (5) להגדרה "מו", "סד לרבות מכינה במסגרת מוסד כאמור, ייקבעו לפי תקנות שיקבע שר התעשייה המסחר והתעסוקה, באישור ועדת החינוך, התרבות והספורט של הכנסת .
- (ג) הכללים, התקנות או ההוראות לפי סעיפים קטנים (א) ו-(ב), לפי העניין, יהיו בין השאר, בעניין התאמות לסטודנטים ולסטודנטיות הנעדרים מבחינות או מלימודים בשל אחת הסיבות המנויות בסעיף קטן (א) ובכלל זה -

- (1) היעדרות לצורך שמירת היריון ;
- (2) היעדרות לצורך נסיעה למדינת חוץ למטרת אימוץ בין-ארצי כמשמעותו בסעיף 28א לחוק אימוץ ילדים, התשמ"א - 1981 ;
- (3) היעדרות בתקופה הסמוכה לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת כהורה מיועד או כהורה במשפחת אומנה .
- (ד) ההתאמות לפי סעיף זה ייקבעו בין השאר בהתחשב בסיבת ההיעדרות מבחינות או מלימודים, רציפותה ומשכה המצטבר, ויהיו בין היתר בעניינים אלה, כולם או חלקם, לפי העניין :
 - (1) בחינה במועד מיוחד ;
 - (2) דחיית מועד להגשת עבודה והשלמת חומר ומטלות בקורס, לרבות בהתחשב במהותם ובהיקפם, בתיאום עם המרצה ;
 - (3) קביעת גורם במוסד שירכז את הטיפול בהתאמות שנקבעו לפי סעיף זה .
- (ה) בסעיף זה -
"הורה במשפחת אומנה" - "הורה במשפחה שאושרה לשמש משפחת אומנה, בידי מי ששר הרווחה והשירותים החברתיים הסמיכו לכך ;
"הורה מיועד" - "כהגדרתו בחוק הסכמים לנשיאת עוברים (אישור הסכם ומעמד היילוד), התשנ"ו - 1996 .

פרק ד': אגודת הסטודנטים במוסד

20. בחירות לאגודת הסטודנטים

מוסד יאפשר לקיים בחירות לאגודת הסטודנטים במוסד במועד שייקבע ב, תיאום עם הנהלת המוסד .

21. תקנון אגודת הסטודנטים

אגודת הסטודנטים תפעל לפי תקנון אגודת הסטודנטים שיפורסם לכלל הסטודנטים במוסד, ויעמוד לעיון במשרדי אגודת הסטודנטים .

פרק ד'1: ארגון הסטודנטים הארצי היציג

הכרה בארגון סטודנטים כארגון הסטודנטים הארצי היציג

21א. (א) עמותה או חברה לתועלת הציבור שמתקיימים בה שני אלה רשאית להגיש בקשה להכיר בה כארגון הסטודנטים היציג:

(1) יותר ממחצית אגודות הסטודנטים בכלל המוסדות להשכלה גבוהה הן חברות או בעלות מניות בה, לפי העניין (בפרק זה - חברות);

(2) אגודות הסטודנטים כאמור בפסקה (1) מייצגות יותר ממחצית הסטודנטים הלומדים בכלל המוסדות להשכלה גבוהה.

(ב) תאגיד המבקש הכרה בו כארגון הסטודנטים היציג רשאי להגיש למועצה להשכלה גבוהה בקשה להכרה כאמור, בחודש ינואר בכל שנה; לבקשה יצורפו נתונים על אגודות הסטודנטים שהן חברות בתאגיד ועל מספר הסטודנטים שהן מייצגות.

(ג) המנהל הכללי של המועצה להשכלה גבוהה, לאחר התייעצות עם רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין (בפרק זה - הרשם), רשאי להכיר במבקש הכרה כארגון הסטודנטים היציג, אם הוכח להנחת דעתו כי מתקיימים במבקש ההכרה התנאים האמורים בסעיף קטן (א), וכן רשאי הוא שלא לחדש הכרה כאמור או לבטלה, אם הוכח להנחת דעתו כי לא מתקיימים בארגון התנאים האמורים בסעיף קטן (א) או כי הארגון אינו פועל בהתאם להוראות תקנונו כאמור בסעיף 21ז.

(ד) לא יסרב המנהל הכללי של המועצה להשכלה גבוהה לבקשת הכרה או חידוש הכרה לפי סעיף זה, ולא יבטל הכרה, אלא לאחר שנתן לנגוע בדבר הזדמנות נאותה להשמיע את טענותיו.

(ה) לא יהיה אלא ארגון סטודנטים יציג אחד.

שימוש בשם ארגון הסטודנטים היציג

21ב. בלי לגרוע מהוראות סעיף 8 לחוק העמותות, התש"ם-1980 (בחוק זה - חוק העמותות), ומהוראות סעיף 345ד לחוק החברות, התשנ"ט-1999 (בחוק זה - חוק החברות), בכל מסמך, שילוט או פרסום היוצא מטעמו, יציין ארגון הסטודנטים היציג, בצד שמו, את הסיומת (ארגון הסטודנטים הארצי היציג); גוף שבוטלה הכרה בו כארגון הסטודנטים היציג וכל גוף אחר שלא הוכר כאמור, לא יציג את עצמו, בכל דרך, כארגון הסטודנטים היציג.

מסירת עותקים מבקשה לאישור תקנון או לשינוי בתקנון וממצאי בדיקה

21ג. (א) ארגון הסטודנטים היציג ימסור למנהל הכללי של המועצה להשכלה גבוהה עותק מכל בקשה לאישור תקנונו או לשינוי בו שהגיש לרשם.

(ב) ארגון הסטודנטים היציג יעביר למנהל הכללי של המועצה להשכלה גבוהה עותק מממצאי בדיקה שמסר לו הרשם בעקבות בדיקה שערך בעניין הארגון בהתאם לסמכויות הרשם לפי חוק העמותות או חוק החברות, לפי העניין.

קבלה לארגון הסטודנטים היציג

21ד. (א) בכפוף להוראות סעיף קטן (ב), ארגון הסטודנטים היציג יקבל כחברה או כבעלת מניה בו, לפי העניין, כל אגודת סטודנטים שתבקש לעשות כן.

(ב) בארגון הסטודנטים היציג תהיה חברה בכל עת אגודת סטודנטים אחת בלבד ממוסד להשכלה גבוהה; ביקשו כמה אגודות סטודנטים מאותו מוסד להשכלה גבוהה להתקבל לארגון, יקבל הארגון כחברה או כבעלת מניה בו, לפי העניין, את אגודת הסטודנטים המייצגת את המספר הגדול ביותר של סטודנטים מבין הסטודנטים באותו מוסד להשכלה גבוהה; הוראות כאמור ייקבעו בתקנון הארגון.

זכויות אגודות סטודנטים בארגון הסטודנטים היציג ובחירת יושב ראש הארגון

21ה. (א) ייצוג אגודות הסטודנטים בארגון הסטודנטים הייצג ישקף את היחס בין מספר הסטודנטים הלומדים במוסד להשכלה גבוהה שבו פועלת אותה אגודה ובין מספר הסטודנטים הלומדים בכלל המוסדות להשכלה גבוהה שאגודות הסטודנטים הפועלות בהם חברות בארגון; ייצוג כאמור יכול שיהיה באמצעות מתן זכויות הצבעה, או באמצעות קביעת מספר חברים או הקצאת מניות, לפי העניין; הוראות כאמור ייקבעו בתקנון הארגון.

(ב) היחס כאמור בסעיף קטן (א) יחושב לפי נתונים בדבר מספר הסטודנטים שיהיו בידי ארגון הסטודנטים היציג ב-15 במאי בכל שנה.

(ג) האסיפה הכללית של ארגון הסטודנטים היציג תבחר את יושב ראש הארגון וסגנו בהתאם להליך שייקבע בתקנון הארגון.

אי תלות מפלגתית

21ו. ארגון הסטודנטים היציג יהיה בלתי-מפלגתי; מוסדותיו, פעיליו ונציגיו לא יקבלו תמיכה מגורם מפלגתי, לא יהיו תלויים בו ולא יתמכו בו כאמור, לא ייצגו גורם כאמור ולא יפעלו בעבורו, במישרין או בעקיפין.

תפקידיו ומטרותיו של ארגון הסטודנטים היציג

21. תפקידיו ומטרותיו של ארגון הסטודנטים היציג ייקבעו בתקנונו, ובהם, בין השאר -
- (1) ייצוג כלל הסטודנטים כלפי מוסדות המדינה, המועצה להשכלה גבוהה, הרשויות המקומיות וכל אדם וגוף אחר בישראל וגורמים בין-לאומיים הנוגעים לעניין;
 - (2) פעילות לקידום ולרווחתם של כלל הסטודנטים;
 - (3) קידום והגברה של מעורבות סטודנטים בעניינים ציבוריים, לרבות עניינים הנוגעים לאקדמיה, למדע, לחברה, לתרבות ולכלכלה;
 - (4) קידום שיתוף הפעולה בין סטודנטים במוסדות להשכלה גבוהה;
 - (5) פעילות נוספת על האמור בפסקאות (1) עד (4), ובלבד שרוב פעילותו תהיה לקידום ולרווחתם של כלל הסטודנטים.

תשלומים לארגון הסטודנטים היציג ופרסום דוחות

22. (א) המועצה להשכלה גבוהה, לפי הצעה של הוועדה שהוסמכה לפי סעיף 17א לחוק המועצה להשכלה גבוהה, לאחר התייעצות עם שר האוצר ועם ועדת החינוך התרבות והספורט של הכנסת, תקבע את הסכום שישלם סטודנט לארגון הסטודנטים היציג (בסעיף זה - תשלום לארגון), ואת אופן עדכנו.
- (ב) המוסדות להשכלה גבוהה יגבו מהסטודנטים הלומדים בהם את התשלום לארגון, בעבור ארגון הסטודנטים היציג.
- (ג) תשלום לארגון ישמש לקידום ולרווחתם של כלל הסטודנטים במוסדות להשכלה גבוהה; ארגון הסטודנטים היציג יפרסם אחת לשנה, באתר האינטרנט שלו, דוח על אופן ניצול התשלום לארגון.
- (ד) ארגון הסטודנטים היציג יפרסם את הדוחות הכספיים המבוקרים שלו אחת לשנה, באתר האינטרנט שלו.

פרק ה': נציב קבילות סטודנטים

נציב קבילות סטודנטים

22. בכל מוסד יהיה נציב קבילות סטודנטים; כל מועמד וכל סטודנט במוסד רשאי להגיש תלונה לנציב קבילות הסטודנטים או לגוף אחר במוסד המוסמך לברר תלונות (בסעיף זה - הנציב), אם סבר שנפגעו זכויותיו לפי חוק זה, לרבות במסגרת הליך משמעותי לפי פרק ד', או שלא זכה ליחס ראוי מצד הסגל האקדמי או המינהלי במוסד; הנציב יבדוק ויברר כל תלונה

שקיבל וישיב למתלונן, ורשאי הוא להעביר את המלצותיו בענין התלונה לכל גורם מוסמך במוסד, כן ידווח הנציב לראש המוסד, מדי שנה, על פעולותיו לביור התלונות באותה שנה.

פרק ה'1: יום הסטודנט הלאומי

מטרת פרק ה'1

222. מטרתו של פרק זה להביא להטמעת חשיבותה של ההשכלה הגבוהה ולהכיר בתרומתו של ציבור הסטודנטים להתפתחותה ולעיצובה של החברה הישראלית כחברה מודרנית ומתקדמת.

יום הסטודנט הלאומי

223. (א) יום הסטודנט הלאומי יצוין מדי שנה ביום חמישי האחרון שלפני חג השבועות.

(ב) יום הסטודנט הלאומי יצוין, בין השאר -

- (1) בכנסת, בדיון מיוחד במליאת הכנסת בשבוע שבו חל יום הסטודנט הלאומי או במועד סמוך לו;
- (2) בצה"ל - לשם הטמעת חשיבותה של ההשכלה הגבוהה ולהכרה בתרומתו של ציבור הסטודנטים בהתאם למטרת פרק זה;
- (3) במוסדות; המוסדות יאפשרו לקיים אירועים לציון יום זה;
- (4) בפעילויות נוספות שהממשלה תחליט עליהן.

פרק ו'1: הוראות שונות

תחולת הוראות על מוסד לאמנות

224. (א) על מוסד לאמנות כאמור בפסקה (2) להגדרה "מוסד לאמנות" יחולו הוראות סעיפים 3 עד 6, 8 עד 11, 13, 14 ו-17 בלבד, וסעיפים 18 ו-19 ייקראו לגבי כך:

- (1) בסעיף 18, בכותרת השוליים, המילים "וועדת ערעורים" - לא ייקראו, ובמקום האמור בו יבוא "מוסד יקים ועדת משמעת, לדיון בעבירות משמעת, ויפרסם את הרכבה";
- (2) בסעיף 19, בכותרת השוליים, המילים "וזכות ערעור", בסעיף קטן (א), המילים "או ועדת ערעורים" ובסעיף קטן (ב), המילים "וזכות לערער על החלטתה לפני ועדת ערעורים" - לא ייקראו.

שמירת דינים

23. אין בהוראות חוק זה כדי לגרוע מהוראות כל דין, לרבות הוראות חוק שוויון אנשים עם מוגבלות[2], התשנ"ח-1998.

ביצוע ותקנות

24. (א) השר ממונה על ביצוע חוק זה והוא רשאי להתקין תקנות בכל הנוגע לביצועו, ובלבד שתקנות לענין מוסדות שבפיקוח משרד התעשייה המסחר והתעסוקה יותקנו בהסכמת שר התעשייה המסחר והתעסוקה[3].

(ב) (1) שר התרבות והספורט ממונה על ביצוע חוק זה לעניין מוסדות לאמנות והוא רשאי, בהתייעצות עם השר ובאישור ועדת החינוך התרבות והספורט של הכנסת, לקבוע הוראות בעניין תנאים שבהתקיימותם יראו מוסד על-תיכוני או מסלול לימודים במוסד על-תיכוני בתחומי האמנות כמוסד לאמנות אף אם לא מתקיים בו תנאי מהתנאים המנויים בפסקה (2) להגדרה "מוסד לאמנות";

(2) שר התרבות והספורט רשאי לקבוע בדרך האמורה בפסקה (1), הוראות לעניין אי-תחולתן או תחולתן בשינויים שיקבע של הוראות סעיפים 7 עד 22, כולן או חלקן, על מוסד לאמנות, או על סוגים של מוסדות לאמנות, אף בסטייה מהוראות סעיף 22.

תיקון חוק המועצה להשכלה גבוהה מס' 15

25. בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958, בסעיף 25א, בסופו יבוא, "לרבות לענין קבלה לעבודה, דירוג העובד ודרגתו ושכר ותנאי עבודה".

תיקון פקודת מס הכנסה מס' 156

26. בפקודת מס הכנסה -

(1) בסעיף 40ג -

(א) במקום סעיף קטן (א) יבוא:

"(א) בחישוב המס של יחיד תושב ישראל (בסעיף זה - יחיד) תובא בחשבון נקודת זיכוי אחת אם הוא זכאי לקבל תואר אקדמי ראשון ומחצית נקודת זיכוי אם הוא זכאי לקבל תואר אקדמי שני, ממוסד להשכלה גבוהה";

(ב) בסעיף קטן (ב), במקום "מחצית נקודת זיכוי כאמור בסעיף זה" יבוא "נקודת זיכוי אחת או מחצית נקודת זיכוי כאמור בסעיף זה, לפי הענין";

(ג) בסעיף קטן (ג), במקום "מחצית נקודת זיכוי" יבוא "נקודת זיכוי אחת", ובמקום "ובעבור"

יבוא "ומחצית נקודת זיכוי כאמור בסעיף זה בעבור";

(ד) בסעיף קטן (ד) -

(1) בפסקה (1), במקום "מחצית נקודת זיכוי, בחמש שנות מס" יבוא "נקודת זיכוי אחת, בשלוש שנות מס, ומחצית נקודת זיכוי, בשתי שנות מס";

(2) בפסקה (2), במקום "מחצית נקודת זיכוי כאמור בפסקה (1)" יבוא "נקודת זיכוי אחת";

(ה) בסעיף קטן (ה), במקום "מחצית נקודת זיכוי כאמור בסעיף זה" יבוא "נקודת זיכוי אחת או מחצית נקודת זיכוי כאמור בסעיף זה, לפי הענין";

(2) בסעיף 40ה, במקום הסיפה החל במילים "למחצית נקודת זיכוי" יבוא "לבחור אם יובאו בחשבון בחישוב המס שלו נקודת זיכוי אחת או מחצית נקודת זיכוי, לפי הענין, לפי סעיף 40ג או מחצית נקודת זיכוי לפי סעיף 40ד".

תחילה

27. (א) תחילתו של חוק זה, למעט סעיף 26, ביום י"ח באלול התשס"ז (1 בספטמבר 2007).

(ב) תחילתם של סעיפים 40ג ו-40ה לפקודת מס הכנסה, כנוסחם בסעיף 26 לחוק זה, לגבי יחיד שסיים את לימודיו לתואר אקדמי ראשון או לתואר אקדמי שלישי ברפואה, ברפואת שיניים או במסלול לימודים ישיר לתואר שלישי, בשנת המס 2007.

יולי תמיר
שרת החינוך

אהוד אולמרט
ראש הממשלה

דליה איציק
יושבת ראש הכנסת

דליה איציק
ממלאת מקום נשיא המדינה

נספח 8. כללי זכויות הסטודנט (התאמות עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה), תשע"ב-2012*

בתוקף סמכותה לפי סעיף 19 ב לחוק זכויות הסטודנט, התשס"ז-2007 (להלן - החוק), קובעת בזה המועצה להשכלה גבוהה כללים בדבר התאמות עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה, שלפיהם יקבע מוסד הוראות בדבר התאמות כמפורט להלן:

פרק א': פרשנות

הגדרות

1. בכללים אלה -
"דרישה מוקדמת" - השתתפות בקורס, בחינה או מטלה המהווים תנאי להשתתפות בקורס אחר, בחינה אחרת או מטלה אחרת או לקבלה לשנת לימודים מתקדמת;
"הוראות המוסד" - הוראות בדבר התאמות אשר קבע המוסד לפי כללים אלה, לאחר התייעצות עם נציגי אגודת הסטודנטים של המוסד;
"היעדרות בשל אירוע מזכה" - היעדרות כמפורט בסעיף 19ב(ג) לחוק בשל אחת הסיבות המנויות בסעיף 19ב(א) בו, לתקופה של 21 ימים לפחות במהלך סמסטר;
"מוסד" - כהגדרתו בפסקאות (1) עד (4), (6) ו-(7) של סעיף 1 לחוק, למעט מכינה במסגרת מוסד המנוי בפסקה (5);
"מטלה" - תרגיל, עבודה, עבודה סמינריונית, פרויקט או רפרט;
"תואר מתקדם" - תואר אקדמי שני או שלישי.

פרק ב': רכז התאמות

רכז התאמות ותפקידיו

2. (א) מוסד ימנה רכז התאמות לשם יישום הוראות המוסד.
(ב) המוסד יביא לידיעת הסטודנטים את שם רכז ההתאמות ואת הפרטים הדרושים לשם פנייה אליו.

(ג) תפקידי רכז ההתאמות יהיו אלה:

- (1) קביעת ההתאמות לסטודנטים לפי הוראות המוסד ובתיאום עם המרצה, לאחר קבלת בקשה להתאמות לפי פרק ג';
 - (2) מעקב אחר ביצוע ההתאמות ותיאום עם הגורמים הרלוונטיים במוסד לצורך ביצוען;
 - (3) טיפול בתלונות סטודנטים בנושא ביצוע ההתאמות.
- (ד) רכז ההתאמות ישמור על חסיון המסמכים הרפואיים שיועברו אליו.

פרק ג': בקשה להתאמות

הגשת בקשה להתאמות

3. (א) מוסד יקבע נוהל להגשת הבקשה להתאמות.
- (ב) סטודנט המבקש לקבל התאמות לפי הוראות המוסד יגיש בקשה להתאמות לרכז ההתאמות במוסד.

פרק ד': התאמות

היעדרות משיעורים ודחיית לימודים

4. (א) סטודנט זכאי להיעדר בשל אירוע מזכה, מ-30% מכלל השיעורים בכל קורס שחלה בו חובת נוכחות.
- (ב) במקרה שבו זכאי הסטודנט להיעדר גם מסיבה אחרת, ייקבע שיעור היעדרות הכולל בהתאם לנוהלי המוסד, ובלבד שלא יפחת מ-30%.
- (ג) מוסד יאפשר לסטודנט הנעדר בשל אירוע מזכה, לדחות קורס ולחזור עליו בלא תשלום נוסף בתנאי שעדיין לא נבחן.

מטלות

5. סטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה במועד שנקבע להגשת מטלה או בסמוך לו, יוכל להגיש את המטלה או מטלה חלופית, בהתאם להחלטת המרצה, בתוך שבעה שבועות לאחר תום תקופת היעדרות.

מעבדות, סמינריונים, סדנאות, סיורים והכשרה מעשית

6. (א) מוסד יאפשר לסטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה מקורס במעבדה, סמינריון, סיור, סדנה או הכשרה מעשית להשלים את שהחסיר או יפטור אותו משתתפותו, או יאפשר את השתתפותו בהם במועד מאוחר יותר, בהתייחס בין השאר, למהות הקורס ובתיאום עם המרצה הנוגע בדבר; המוסד יפעל לקביעת נהלים בעניין זה ולפרסומם.

(ב) מוסד יפרסם מידע על החומרים שמשמשים בהם במעבדות, העלולים להיות גורמי סיכון לנשים בהיריון או לנשים מניקות ויאפשר לסטודנטיות כאמור לדחות את ההשתתפות במעבדות שיש בהן שימוש בחומרים מן הסוג האמור למועד מאוחר לאחר ההיריון או ההנקה.

בחינה

7. (א) סטודנט שנעדר מבחינה בשל אירוע מזכה, זכאי להיבחן במועד נוסף אחר במסגרת המועדים המקובלים במוסד.

(ב) סטודנט לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת, שנעדר מבחינה בתקופה של עד 14 שבועות מיום הלידה, האימוץ או קבלת ילד למשמורת, זכאי להיבחן במועד נוסף אחר במסגרת המועדים המקובלים במוסד.

(ג) סטודנטית בהיריון זכאית לצאת לשירותים במהלך הבחינה.

(ד) סטודנטית בהיריון זכאית לתוספת זמן בבחינה שלא תפחת מ-25% ממשך זמן הבחינה.

(ה) במקרה שבו זכאית סטודנטית בהיריון לתוספת זמן גם מסיבה אחרת, ייקבע שיעור התוספת הכולל בהתאם לנוהלי המוסד, ובלבד שלא יפחת מ-25%.

היעדרות מבחינה או מטלה המהווה דרישה מוקדמת

8. סטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה מבחינה של קורס או שבשל היעדרותו לא הגיש מטלה בקורס המהווה דרישה מוקדמת, זכאי ללמוד על תנאי בקורס המתקדם או בשנה המתקדמת עד להשלמת הבחינה או המטלה בהתאם לזכאותו לפי כללים אלה.

הארכת לימודים

9. סטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה יהיה זכאי להאריך את לימודיו בשני סמסטרים, בלי שיחויב בשכר לימוד או בכל תשלום נוסף בשל הארכה זו.

חניה בקמפוס או בסביבתו

10. מוסד יאפשר לסטודנטית, מהחודש השביעי להיריונה עד חודש לאחר הלידה, לחנות, בלא תשלום, בקרבה למקום הלימודים.

מלגה למחקר

11. (א) לא תופסק מלגה לסטודנט לתואר מתקדם בתקופה שנעדר בשל אירוע מזכה; מוסד רשאי להגביל את התקופה שבמהלכה תשולם המלגה ל-14 שבועות.

(ב) עם תום תקופת המלגה יהיה הסטודנט זכאי להארכה של המלגה לתקופה השווה לתקופת היעדרותו בתשלום.

(ג) תשלום המלגה בתקופת היעדרות וההארכה יהיה באחריות המוסד.

תשתיות

12. מוסד יקצה בקמפוס -

(1) מקומות ישיבה מתאימים לסטודנטיות בהיריון שיאפשרו נוחות ישיבה וכתיבה;

(2) חדר או בהתאם לצורך כמה חדרים, לצורך הנקה; חדר ההנקה יצויד במקום ישיבה נוח, שקע חשמל, מקרר, משטח החתלה ובקרבת מקום גם כיור מים;

(3) משטחי החתלה ברחבי המוסד, ככל שנדרש, ויפרסם את מקומם.

בני זוג

13. (א) בן או בת זוג של סטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה שהתרחש במהלך הסמסטר, שהוא עצמו סטודנט, יהיה פטור מנוכחות בשיעורים למשך שבוע ימים.

(ב) בן זוג של סטודנטית לאחר לידה שנעדר מבחינה שנערכה במהלך שלושה שבועות מיום הלידה, יהיה זכאי למועד בחינה נוסף במסגרת המועדים המקובלים במוסד.

פרסים ומענקי הצטיינות

14. פרסים, מלגות ומענקי הצטיינות מן המוסד, שאמת המידה להענקתם היא משך תקופת הלימודים, יחושבו לסטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה בהפחתה של תקופת היעדרותו.

צילום

15. סטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה זכאי להטבה שוות ערך ל-20 צילומים או הדפסות של חומר לימודים שהפסיד, בעד כל יום לימודים שבו נעדר.

פרק ה': כללי

פרסום

16. (א) מוסד יפרסם בכל שנה בשנתון או בידיעון ובאתר האינטרנט שלו את הכללים והדרכים לקבלת השירותים המיוחדים לפי כללים אלה.

(ב) רכז ההתאמות יביא בפתיחת כל שנה את עיקרי המסמך, לידיעת חברי הסגל האקדמי והמינהלי.

קביעת מועד הוראות מוסד

17. הוראות מוסד לפי כללים אלה ייקבעו לא יאוחר ממועד פתיחת שנת הלימודים התשע"ג.

כ"ח בשבט התשע"ב (21 בפברואר 2012) גדעון סער

יושב ראש המועצה להשכלה גבוהה

נספח 8 נהלי התנהגות, סדר וניקיון של בית הספר לאמנויות הבמה:

- השימוש בחדרים שחורים ובציוד הנלווה (תאורה, הגברה וכדומה) מותר אך ורק עבור מיזמים בית ספריים, ובתיאום עם מזכירות ביה"ס ומשרד ההפקות.
- אסור לעשן בחדרים, במסדרונות ובאולמות ביה"ס והמכללה.
- אסור להכניס מוצרי מזון ושתייה אל חדרי החזרות והאולמות, למעט בקבוקי מים עם פקק.
- יש לשמור על השקט במסדרונות ובחצרות המכללה.
- אין להוציא או להעביר שולחנות, כיסאות או כל ציוד אחר מחדרי המכללה שאינם סטודיו שחור.
- אין להעביר או להוציא פסנתרים מהחדרים, ואין להניח עליהם דבר.
- אין בשום אופן לצייר, לצבוע, להדביק ו/או להצמיד דבר על קירות הכיתות השחורות.
- אין לאחסן אביזרים, תלבושות ותפאורה במסדרונות, באולמות, בגגות ובחדרים.
- אין להשאיר חפצים אישיים במסדרונות ובחדרים - ביה"ס אינו אחראי על חפצים אישיים.
- ניתן לקיים חזרות ועבודות טכניות במכללה לאחר 23:00 בתיאום ואישור של ראש ביה"ס.
- יש להשאיר את חדרי החזרות, המסדרונות והאולמות מסודרים ונקיים בתום כל פעילות.
- יש לפנות פסולת בסוף השימוש בכיתה בהתאם לסוג הפסולת:
 - פסולת קלה (אוכל, ניירת, סוללות וכדומה) יש להשליך לפחי האשפה המתאימים.
 - פסולת כבדה (תפאורה, רהיטים וכדומה) יש להעביר לדחסנית שממוקמת בחניון הדרום-מזרחי.
- אין להשתמש בפחי האשפה הפזורים ברחבי ביה"ס כתפאורה.
- אין להשחית (לקדוח/לחורר/לצבוע/לקרוע וכדומה) ספרים מכל סוג עבור ייצור תפאורה/אביזרים.
- אין להשתמש בכיורים שבחדרי השירותים לניקיון מברשות או לכל מטרה טכנית אחרת.
- אין להשתמש במכונת הכביסה ובמייבש ללא אישור והדרכה.
- יש לערום את הכיסאות בכיתות בתום כל יום כדי לאפשר למנקים לשטוף את הכיתות בבוקר.
- במהלך כל שנה"ל, כולל בזמן החופשות, כל כיתה תשמש כ"כיתה תורנית" במשך כשבועה שבועות.

• באחריות "כיתה תורנית":

א. שמירה על המסדרונות והגג פנויים מתפאורה, אביזרים, תלבושות או כל ציוד אחר.

ב. שמירה על החדרים, האולמות, הגגות והמסדרונות נקיים מפסולת.

ג. שמירה על מחסן הרהיטים ומחסן האביזרים מסודרים ונקיים.

• **שימו לב, הפרת כל אחד מהנהלים הנ"ל תהווה הפרת משמעת ותטופל בדרכי אכיפה על פי תקנון בית הספר.**

נספח 9 זכויות יוצרים

1. הוראות פרק זה נועדו לשמור על האינטרסים של המכללה ביצירות שנוצרו, תוך שימוש במשאבים שהמכללה מעמידה לרשות הסטודנטים, ובכללם הדרכה, הוראה, אמצעים ומשאבים פיזיים (כל אלה להלן: "משאבי המכללה").
2. הוראות פרק זה חלות על כל היצירות שנוצרו במהלך ועקב הלימודים של הסטודנט היוצר במסגרת המכללה, לרבות במסגרת מטלות הבית (כל אלה, להלן "הלימודים") או תוך שימוש במשאבי המכללה.
3. זכויות היוצרים וכל זכויות קניין רוחני אחרות בכל יצירה, ובכל טביעה של כל ביצוע (כל אלה להלן: "יצירה") שייצור סטודנט במסגרת או עקב לימודיו, או תוך שימוש במשאבי המכללה, לרבות הבעלות בכל חפץ שבתוכו היצירה המקורית נקבעה או הוטבעה, שייכות באופן בלעדי למכללה וזאת למלאו תקופת הזכויות ובכל מקום בתבל.
4. המכללה רשאית לרשום את זכויותיה בכל יצירה כאמור בכל מרשם המתנהל בכל מדינה ולעשות ביצירה כל שימוש המיוחד לבעל זכות היוצרים על פי כל דין, ובכלל זה לנצל את היצירה לשימוש מסחרי ושינוי מסחרי, לשכפל אותה, לפרסם אותה ולהפיץ אותה בכל אמצעי מדיה קיים או עתיד.
5. המכללה רשאית להציג, להשמיע או לפרסם יצירה בשלמותה או בחלקה, לרבות במסגרת פרסומים אודות המכללה ו/או פעילויות כלשהן שקשורות אליהן, ולהתאימה לכל מדיה. בכפוף לכך, המכללה לא תערוך ביצירה כל שינוי שיש בו כדי לפגום ביצירה, או לגרום לסילופה, באופן שיש בהם לפגוע בכבודו או בשמו של היוצר.
6. המכללה תציין את שמו של הסטודנט שיצר את היצירה בעת כל פרסום מטעמה אשר בשליטתה, וזאת בהיקף ובמידה הראויים בנסיבות העניין.
7. הסטודנט רשאי להציג את היצירה בתיק העבודות שלו, תוך ציון העובדה שנוצרה במסגרת לימודיו במכללה, והקפדה על האמור בסעיף 10 להלן, ובכפוף לאמור בסעיף 11 להלן.
8. הסטודנט מתחייב, כי בכל יצירה שייצור במסגרת לימודיו, לא יהיה כדי לפגוע בזכויות יוצרים ו/או זכויות קניין רוחני ו/או בכל זכות אחרת של כל צד ג', לרבות זכות לשם טוב ו/או לפרטיות. בכל מקרה של ספק, על הסטודנט לפנות ליועץ משפטי.
9. ככל שהסטודנט מבקש לשלב ביצירתו יצירה קיימת ו/או להתבסס על יצירה קיימת ו/או כל חומר קיים אחר, באחריות הסטודנט לקבל רשות כדין ובכתב לשימוש בכל יצירה ו/או חומר כאמור. כמו כן באחריותו לקבל רשות לשימוש בכל ביצוע של כל אדם ו/או

לשימוש בקולו, תמונתו או דמותו של כל אדם שמשותף או מופיע ביצירה שיצור, לרבות מרואיינים, יוצרים אחרים (כגון צלמים, כותבים ומלחינים), מבצעים, אנשי צוות וגורמים אחרים שישתתפו ביצירה. הרשות חייבת לאפשר ניצול היצירה לכל מטרה. כן מתחייב הסטודנט להעניק קרדיט ראוי לכל מי שהשתתף ביצירה או מופיע בה כיוצר או כמבצע.

10. על כל יצירה שתיוצר ו/או שתופק במסגרת הלימודים או תוך שימוש במשאבי המכללה יופיע קרדיט למכללה באופן ובצורה שייקבעו על ידי המכללה מעת לעת. כמו כן, יופיע סימן זכויות יוצרים והטקסט בנוסח המפורט © [שנת היצירה] מכללת סמינר הקיבוצים. כל הזכויות שמורות.

11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל וככל הנדרש על פי דין ישמש מסמך זה ככתב העברת זכויות לגבי כל הזכויות האמורות לעיל.