

## סמינר הקיבוצים המכללה לחינוך לטכנולוגיה ולאמנויות [ע"ר]

מכרז פומבי מס' 2/2018

פנייה לקבלת הצעות למתן שירותי  
השגחה בבחינות

יוני 2018

\_\_\_\_\_ : חתימה + חותמת:

\_\_\_\_\_ : תאריך:

**הזמנה להציע הצעות למכרז פומבי למתן שירותי השגחה בבחינות**  
**מכרז פומבי מס' 2/2018**

**כללי**

1. סמינר הקיבוצים - המכללה לחינוך לטכנולוגיה ולאמנויות ע"ר [להלן 'המכללה'] פונה בזה, במסגרת של מכרז פומבי, לקבל הצעות למתן שירותי השגחה על בחינות ושירותים נלווים עבור המכללה, כפי שיפורט להלן [להלן: 'השירותים'], והכל על פי תנאי מכרז זה, הסכם ההתקשרות והנספחים.
2. השירותים והתנאים המבוקשים מפורטים בהסכם ובמפרט שמצורפים כנספחים ב' ו- ג' למסמכי מכרז זה. הכמויות הינן משוערות ומדובר באומדן בלבד. הכמויות הסופיות יהיו כמפורט במועד הפקת ההזמנה. אין באמור כדי להוות התחייבות כלשהי של המכללה להזמנת שירותים בהיקף כלשהו.
3. ההתקשרות היא למתן שירותי השגחה על התנהלות תקינה של הנבחנים והבחינות במהלך הבחינות המתבצעות במסגרת הפעילות של המכללה, יחידותיה והפקולטות השונות וכן שירותים נלווים [לעיל ולהלן: 'השירותים'].
4. ההתקשרות היא לתקופה של שנה, עם אופציה השמורה למכללה להאריך את ההתקשרות ארבע פעמים נוספות, לשנה אחת נוספת בכל פעם, באותם תנאים. סך כל תקופות ההתקשרות לא יעלו על חמש שנים. למרות זאת, המכללה רשאית להודיע על סיום ההסכם בהודעה של 30 ימים מראש ובכתב.
5. המחיר יכלול את כל ההיטלים, הביטוחים, המיסים (מלבד מע"מ), וכל העלויות הנוספות הנדרשות לצורך מתן מלוא השירותים למכללה על פי מסמכי המכרז.
6. מקום אספקת השירותים: מכללת סמינר הקיבוצים – דרך נמיר 149 ת"א, רח' שושנה פרסיץ 3 ת"א ו/או בכל קמפוס אחר של המכללה במרכז הארץ, ככל שיהיה, בהתאם להודעת המכללה מראש.
7. הפנייה נערכת על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ותקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסדות להשכלה גבוהה), תש"ע – 2010. הודעה זו מתפרסמת גם באתר האינטרנט של המכללה שכתובתו: <http://www.smkb.ac.il/bidding>.

**מסמכי המכרז והכרת המכרז**

8. מסמך זה והמסמכים המפורטים מטה ייקראו להלן 'מסמכי המכרז', כדלקמן:

- 8.1 טופס הצעה למכרז - נספח א';
- 8.2 תצהיר המציע - נספח א'-1;
- 8.3 פרטי המציע וניסיונו – נספח א'-2;
- 8.4 נוסח הסכם עם הזוכה על נספחיו – נספח ב';
- 8.5 מפרט השירותים – נספח ג'.
- 8.6 אומדן שעות השגחה – נספח ג'-1.
- 8.7 הוראות למשגיחים בבחינות – נספח ג'-2.
- 8.8 טופס דיווח – ביצוע השגחה בבחינה – נספח ג'-3.
- 8.9 הצעת המחיר – נספח ד';
- 8.10 נוסח אישור ביטוחים - נספח ה';
- 8.11 נוסח ערבות בנקאית להסכם – נספח ו';
- 8.12 התחייבות לשמירת סודיות – נספח ז';
- 8.13 טופס תשלום לספקים בהעברה בנקאית – נספח ח'.

\_\_\_\_\_ : חתימה + חותמת:

\_\_\_\_\_ : תאריך:

9. ניתן לאסוף את מסמכי המכרז במשרדי המכללה ביחידת הרכש של המכללה בדרך נמיר 149 ת"א החל מיום חמישי ה- 7.6.18 בין השעות: 8:00-14:00 (לא כולל ערבי חג וחגים). כמו כן, ניתן להוריד את מסמכי המכרז מאתר המכללה תחת כותרת "מכרזים".

10. על המשתתף במכרז לקרוא בעיון את כל מסמכי המכרז, לרבות נספחיו, ולערוך את כל הבדיקות והבירורים הנראים לו נחוצים, לרבות הצגת שאלות למכללה, כדי להכיר ולהעריך את ההתקשרות ואת ההסכם על כל פרטיהם, והכל בטרם הכנת הצעתו והגשתה למכללה.

לאחר הגשת ההצעות המציע ייראה כמי שכל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו, וכמי שערך כל בדיקה שהיתה נחוצה לו לשם הכנת ההצעה והגשתה, ולא תישמע עוד טענה מצד המשתתף בדבר טעות ו/או הטעיה ו/או פגם כלשהו ו/או אי ידיעה ו/או אי הבנה של פרט כלשהו לגבי כל העניין הקשור במכרז זה על נספחיו וכיו"ב טענות.

### שאלות הבהרה ושינויים במכרז

11. אשת הקשר למכרז מטעם המכללה היא גבי ציפי אדרי מנהלת הרכש [טל' 03-6902313 פקס' 03-6996168 מייל [tsipi.edri@smkb.ac.il](mailto:tsipi.edri@smkb.ac.il)]. ניתן להפנות שאלות והערות בכתב בלבד עד לא יאחר מיום חמישי 21.6.18 בשעה 12:00. לא יתקבלו שאלות הבהרה לאחר מועד זה. תשובות לשאלות והערות, ככל שיינתנו, יפורסמו באתר בלבד עד ליום 5.7.18. אחריות המציעים לוודא קבלת המענה לשאלות, ולצרפם למסמכי המכרז כשהם חתומים.

12. למען הסר ספק, מתן הבהרות על ידי עובדי המכללה או מי מנציגיה, או כל מצג אחר בין בכתב ובין בעל פה או בכל אמצעי או אופן אחר, שלא בהתאם לדרך המפורשת בסעיף 11, אינו תקף ואינו מחייב את המכללה.

13. יובהר, כי המכללה אינה מתחייבת ליתן תשובה ו/או להיענות לכל שאלה ו/או הערה ו/או בקשה לשינוי תנאי או איזה מהם מתנאי המכרז.

14. משתתף במכרז שעיין בו ועמד על כך שיש במסמכי המכרז טעות ו/או סתירה ו/או הנחה ו/או הוראה לא סבירה וכיו"ב, יודיע על כך למכללה ללא דיחוי. המכללה תהיה רשאית לתקן כל שיבוש שנפל כאמור במסמכי המכרז מחד, ומציע לא יהיה זכאי לעשות בו שימוש לתועלתו מאידך.

15. המכללה רשאית, על פי שיקול דעתה, לאחר פרסום המכרז, להודיע על תיקונים, הבהרות, שינויים ותוספות בתנאי המכרז, ומעת שהודיעה על כך באתר האינטרנט של המכללה, יהוו אלה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. המציע יצרף למסמכי הצעתו את הודעת המכללה וכל מסמך שהוסף כאמור, כשהם חתומים בחתימתו.

### 16. לוח הזמנים של המכרז

7.6.18	מועד פרסום המכרז
21.6.17 בשעה 12:00	מועד אחרון להצגת שאלות הבהרה
5.7.18	מועד אחרון לקבלת תשובות
18.7.18 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת ההצעות

### 17. תנאי הסף למכרז:

רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד בעצמו בכל תנאי הסף הבאים, במצטבר:

17.1 מציע שהינו קבלן כוח אדם כמשמעותו בחוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם, התשנ"ו 1996, יצרף רישיון בר תוקף מטעם משרד התמ"ת לשמש כ"קבלן כוח אדם" כהגדרתו בחוק זה. מציע שהינו קבלן שירותים אך אינו קבלן כוח אדם יצרף רישיון

בר תוקף לפעול כקבלן שירותים מטעם משרד התמי"ת, וכל אישור ו/או רישיון אחר בר תוקף, הנדרש לעיסוקו על פי דין.

17.2 על הגוף המציע להיות בעל ניסיון קודם מוכח של שלוש שנים לפחות, קודם למועד מכרז זה, במתן שירותי גיוס, ניהול והפעלת משגיחי בחינות כקבלן עצמאי למוסדות חינוך ו/או מוסדות להשכלה גבוהה ו/או לגופים ציבוריים בסדר גודל דומה למכרז זה. הוכחת הניסיון תעשה על ידי המצאת הסכמים ו/או אישורים של הלקוחות, המלצות מהם ופרטים על איש קשר מטעמם.

17.3 המציע הוא בעל מחזור כספי שנתי של לפחות 600,000 ₪ לפני מע"מ, ממתן שירותי השגחה בכל אחת משלוש השנים האחרונות (2014-2017). על המציע לצרף אישור רו"ח.

17.4 המציע המציא תצהיר בכתב נספח א-1 של המציע ושל בעלי השליטה בו בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים למציע, וכן שלא הורשעו בשלוש השנים האחרונות בשל הפרת דיני עבודה, ושלא נקנסו ע"י מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות התשמ"ו 1985 בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעה ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני עבודה.

17.5 המציע המציא את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו 1976 (תעודת התאגדות, רישום כעוסק מורשה של מע"מ, אישור על ניהול ספרים וניכוי במקור של מס הכנסה) וכל מסמך נוסף הנדרש ע"פ חוק זה.

17.6 הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל המסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד. אין להגיש הצעות משותפות של מספר תאגידים.

17.7 המציע הגיש הצעתו למכרז בזמן ובמקום, בהתאם לתנאי המכרז.

## 18. אופן דירוג ההצעות

18.1 התחרות במכרז, בין המשתתפים שיעמדו בתנאי הסף, תהיה על מרכיב המחיר – הצעת המחיר המוצעת (80%) וכן על מרכיבי האיכות (20%) שיפורטו להלן.

### 18.2 ציון המחיר יורכב מהפרמטרים הבאים:

א. עבור שעת השגחה – 56%. ההצעה הכספית לשעת השגחה הנמוכה ביותר תקבל ציון 56, וההצעות הגבוהות יותר יקבלו ציון ביחס אליה.

ב. עבור שעת ריכוז – 24%. ההצעה הכספית לשעת השגחה הנמוכה ביותר תקבל ציון 24, וההצעות הגבוהות יותר יקבלו ציון ביחס אליה.

### 18.3 ציון האיכות (סה"כ 20%) יורכב מהפרמטרים הבאים:

א. מספר שנות הניסיון של המציע בהשגחה בבחינות במוסדות להשכלה גבוהה, במכללות ובמוסדות חינוך – 5%. המציע עם הניסיון הרב ביותר יקבל את הציון הגבוה ביותר וכל היתר יקבלו ציון יחסי אליו.

ב. התרשמות מהמציע (לרבות על סמך המלצות/שביעות רצון שיוצגו) – 5% – ציון זה יינתן לפי איכות הממליצים, התאמת למכללה ומידת שביעות רצונם מפעילות המציע. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לפנות גם ללקוחות שלא ניתנו ברשימת הממליצים וכן לקיים ריאיון אישי עם המציע.

ג. מתן תוספות והטבות לעובדים מעבר למתחייב מהוראות הדין – 5%. ועדת המכרזים תיתן ציון 5 למציע שבו התנאים המיטיבים עם העובדים הם ברמה הגבוהה ביותר, ותדרג את המציעים האחרים ביחס אליו.

ד. התרשמות מרכז המשגיחים המוצע – 5%.

- שנות ניסיון בניהול עבודות השגחה במוסדות דומים.
- התרשמות אישית וכללית ע"ס המלצות ו/או ריאיון אישי.

18.4 ועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, לתת, במקרה של שוויון בהצעות, עדיפות למציע בעל ציון איכות גבוה יותר.

## 19. הוראות כלליות

19.1 ההצעה תכלול את כל המסמכים כמפורט בסעיפים 8 ו-17 לעיל וסעיף 20 להלן, המציע ימלא בדייקנות ובשלמות את כל הטעון מילוי על ידו.

19.2 למעט במקומות המיועדים לכך וכאשר נדרש על פי תנאי המכרז, אין להוסיף כל הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות למסמכי המכרז ולתנאיו. כל שינוי ו/או תוספת ו/או השמטה שייעשו בכל דרך שהיא באחד או יותר ממסמכי המכרז, עלול להביא לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעתה של המכללה.

19.3 אי-מילוי פרט כלשהו במסמכי המכרז על ידי המציע, עלול להביא לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעתה של המכללה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המכללה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להרשות למציע כלשהו להשלים פרטים כלשהם בקשר להצעה, בכל מועד, לרבות השלמות ו/או הבהרות למסמכים הנדרשים להוכיח את עמידת המציעים בתנאי הסף במכרז זה.

19.4 על המציע למלא בקפדנות בהדפסה או בכתב יד ברור את כל הפרטים הדרושים בהצעה למכרז, ולחתום כדין על כל אחד ואחד מהעמודים של ההצעה ושל כל אחד ואחד ממסמכי המכרז. הצעה שלא נחתמה כנדרש עלולה להיפסל, לפי שיקול דעתה של המכללה.

19.5 המכללה תהיה רשאית לבצע תיקונים בהצעת המחיר בה יופיעו טעויות חישוב.

## 20. צירוף מסמכים להצעה

המציע יצרף להצעה את הפרטים והמסמכים הבאים:

20.1 מציע מאוגד יצרף מסמכי התאגדות מעודכנים [תעודת התאגדות, אישור על רישום במרשם המתנהל על-פי כל דין לגבי תאגידים מסוגו המפרט את בעלי המניות במציע ומנהליו].

20.2 תאור תמציתי של המציע, הרקע העסקי שלו, פעילויותיו, ניסיונו, ונושאי והיקף עסקיו [להלן 'דיוקן המציע']. בנוסף, המציע יפרט בדיוקן כל ניגוד אינטרסים שעלול להיות בינו לבין המכללה, וכן כל קשר שיש או שהיה לו עם המכללה או מי ממנהליה בעשור האחרון;

20.3 פרטים מלאים ככל הניתן על המיועד להיות רכז המשגיחים מטעם המציע במכללה, והמלצות אודותיו.

- 20.4 תצהיר חתום ומאומת על ידי עו"ד, נספח א' 1, בדבר העדר הרשעות בעבירות על דיני עבודה, לרבות שכר מינימום ועובדים זרים.
- 20.5 כל המסמכים המוכיחים עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 17 לעיל.
- 20.6 כל מסמכי המכרז כאמור בסעיף 8 לעיל.
- 20.7 פרטים ואסמכתאות על תנאים והטבות שניתנים לעובדי המציע מעבר למתחייב על פי הדין ;
- 20.8 כל תשובות המכללה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה – תתומות על ידי המציע.
21. הצעה של מציע שלא יצרף את כל המסמכים והאישורים המפורטים בסעיף 20 לעיל להצעתו עלולה להיפסל, לפי שיקול דעתה הבלעדי של מכללת סמינר הקיבוצים.
22. מכללת סמינר הקיבוצים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל משתתף/מציע במכרז בכל שלב של המכרז מסמכים נוספים, מענה לשאלות ו/או הבהרות להצעתו, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המכללה.
23. המציע שייבחר יצטרך לחתום על הסכם ההתקשרות **נספח ב'** שמכיל הוראות מפורטות בקשר לאחריותו ולביטוחים שעליו לעשות, וכן להחתים את המבטחת שלו על אישור קיום ביטוחים.
- שימת ליבם של המציעים מופנית לסעיף הביטוח [סעיף 11] בהסכם.**
- כמו כן, המציעים נדרשים בזאת לעיין היטב בהוראות הסכם ההתקשרות ולרבות בדרישות הביטוח. ככל שקיימות למציעים הסתייגויות כלשהן מהוראות הסכם ההתקשרות ומדרישות הביטוח, יש לצרף למסמכי ההצעה. המכללה אינה מחויבת להיעתר להסתייגות כלשהי. כמו כן, המציע שייבחר יהיה חייב להמציא אישור ביטוחים אשר יניח את דעת המכללה.
24. חתימת ההצעה תבוצע כמפורט להלן:
- 24.1 על המציע לחתום על כל עמוד מעמודי מסמכי המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות על נספחיו, בחותמתו ובחתימת מורשי החתימה מטעמו.
- 24.2 ההצעה המוגשת על ידי יחיד, תיחתם על ידי המציע בצירוף שמו המלא, מס' ת.ז., כתובת מלאה, ומספרי טלפון, נייד, דוא"ל ופקס'.
- 24.3 הצעה המוגשת על ידי שותפות, תיחתם על ידי כל אחד מהשותפים בצירוף שמו המלא, מס' ת.ז. וכתובתו המלאה, ומספרי הטלפון, הנייד, הדוא"ל והפקס' שלו ; או שיחתום עליה אחד השותפים, שיצרף ייפוי כוח מיתר השותפים, ויציין את פרטי כל השותפים, כמפורט לעיל.
- 24.4 ההצעה מוגשת על ידי חברה בע"מ או עמותה תיחתם על ידי מורשי החתימה בשם החברה/העמותה. בנוסף, יימסר גם שמו המלא, מס' ת.ז., כתובת מלאה, ומספרי טלפון, נייד, דוא"ל ופקס' של אחד המנהלים.
25. כל מסמכי המכרז הינם רכושה של המכללה והם נמסרים למציע אך ורק לצורך הכנת הצעתו. המציע אינו רשאי להעתיק את המסמכים או חלקם, למעט לצורך הכנת עותק נוסף להגשה [וכן לצורך שמירת עותק בתיקו], ואין הוא רשאי להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

26. ההצעה למכרז תוגש בשני עותקים מלאים וזהים, במעטפה סגורה, עליה יירשמו שם המכרז ומספרו בלבד, ללא כל סימן זיהוי של המציע. ההצעה הכספית (דהיינו נספח ד') תוגש במעטפה חתומה נפרדת שתוכנס למעטפת ההצעה. יש להגיש את ההצעות, כמפורט לעיל, במסירה ידנית בלבד, לתיבת המכרזים במחלקת הרכש לא יאוחר מיום רביעי ה- 18.7.18 בשעה 12:00. אין להגיש הצעה באמצעות הדואר או הדוא"ל או בפקסימיליה, והצעה כאמור תיפסל.  
הצעה שתוגש לאחר מועד זה, לא תובא לדין.

המכללה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם.

27. יובהר, המכללה תהיה רשאית לחלק את אספקת המוצרים נשוא המכרז לפי שיקול דעתה המוחלט, בין מספר מציעים.

28. מגיש הצעה ייראה כמי שהצהיר על כך שהצעתו תקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

29. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע, בעת בדיקת הצעתו, את כל ההסברים, הפרטים הנוספים וההשלמות שייראו לה דרושים לבחינת ההצעה והערכתה. המציע יהיה חייב למסור למכללה פרטים והסברים אלו כתנאי להמשך בדיקת הצעתו. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון ו/או מידע חלקי בלבד או מטעה – רשאית המכללה שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.

30. בנוסף לאמור לעיל, למכללה שמורה הזכות להזמין את מציעים, כולם או חלקם, לפגישה עם חברי ועדת המכרזים של המכללה, או מי שיוסמך על ידה לכך, לשם בירור פרטים משלימים.

31. המכללה תהיה רשאית לבחור, בנוסף לזוכה, גם מציעים כשירים, והיא תהיה רשאית להתקשר עם מי מהם במקרה בו הזוכה לא ימלא אחר התחייבויותיו כמפורט בסעיף 32 להלן ו/או במידה שתחליט לעשות כן בנסיבות שיחייבו זאת גם לאחר מכן. יובהר כי, בכפוף לכל דין, המכללה תהיה זכאית אך לא חייבת להתקשר עם מציע כשיר כאמור.

32. מציע שייקבע כזוכה במכרז, יהיה חייב בין היתר:

32.1 לחתום על הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף כנספח ב' למסמכי המכרז בשינויים המחויבים, וכן על יתר המסמכים המתחייבים מהזכייה במכרז ומההתקשרות עם המכללה, בתוך 14 יום ממשלוח ההודעה אליו על דבר זכייתו במכרז; וכן,

32.2 להמציא למכללה ערבות בנקאית בנוסח המפורט כנספח ו' להבטחת התחייבויותיו על פי ההסכם, כמפורט בהסכם, וכן אישור ביטוחים חתום על ידי חברת ביטוח בעלת מוניטין בנוסח נספח ה', בתוך 14 ימים מיום משלוח ההודעה למציע על זכייתו במכרז.

32.3 אם לא יעמוד המציע שנקבע כזוכה בהתחייבויות אלה, תהיה המכללה פטורה מכל התחייבות כלפי המציע.

33. בהגשת הצעתו מביע המציע את הסכמתו מראש לגילוי הצעתו בפני משתתפים אחרים, אם המכללה תידרש לעשות כן, פרט למידע שהינו בבחינת סוד מקצועי או מסחרי.

34. המכללה תבחר את ההצעה המיטיבה עמה ביותר לפי דעתה. המכללה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה אחרת, ונתונה בידה הזכות לדחות כל הצעה ו/או את כל ההצעות כולן, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי. למציע לא תהיה כל עילה לתביעה כלשהי בקשר להכנת הצעתו ולהגשתה, ובקשר לכל הוצאה שנגרמה לו עקב השתתפותו במכרז.

35. המכללה שומרת על זכותה לעשות כל שינוי ו/או תיקון, כפי שתמצא לנכון במכרז ובתנאיו, לרבות שינויים בלוח הזמנים שלו, וכן לבטלו בכל שלב שהוא, והכול לפי שיקול דעתה הבלעדי. המציעים מוותרים בזאת במפורש על סעדי אכיפה או פיצויים במקרה של ביטול המכרז כאמור.
36. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לבקש הצעה/ות משופרות [best & final] ו/או לנהל משא ומתן ו/או לערוך הליך של התמחרות בין מציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, כולם או חלקם, לפי שיקול דעתה, והכול על מנת לבחור את ההצעה המיטיבה עמה ביותר.
- המציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, ייתכן שיידרשו להגיש הצעות מפורטות יותר ו/או מידע נוסף, כפי שייקבע על ידי המכללה, טרם בחירת ההצעה הזוכה.
37. ניהול משא ומתן עם המציעים – המכללה רשאית לנהל משא ומתן עם המציעים אשר יאושרו על ידי ועדת המכרזים, בהתאם לתקנה 12 לתקנות חובות המכרזים (התקשרויות של מוסדות להשכלה גבוהה), תשי"ע – 2010.
38. בנוסף, המכללה תהיה רשאית לחלק את השירותים נשוא המכרז לפי שיקול דעתה המוחלט, בין מספר מציעים.
39. המכללה תיחשב כמי שהתחייבה התחייבות כלשהי כלפי מציע כזוכה במכרז, אך ורק לאחר שנחתם בינה לבין אותו מציע הסכם/הזמנה, שעליו חתמו מטעם המכללה מורשי החתימה שלה. מסמך אחר ו/או החלטה אחרת של גוף כלשהו, לרבות של ועדת המכרזים, לא יחייבו את המכללה באופן כלשהו.
40. מודגש, כי על הזוכה לספק את השירותים לשביעות רצון המכללה, על פי הוראות ההסכם שייחתם בינו לבין המכללה ונספחיו. מובהר בזאת כי המכללה תהא זכאית לבצע בכל עת כל שינוי בהיקף השירותים או בפרטיהם או בתכנם לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתחשב באילוצי התקציב שלה.
41. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז, יגברו הוראות ההסכם נספח ב' ונספח ג'.
42. המציעים לא יוזמנו ולא יורשו להשתתף בישיבת פתיחת ההצעות שהוגשו במכרז או בכל ישיבה אחרת שלה.

בכבוד רב,

סמינר הקיבוצים המכללה  
לחינוך לטכנולוגיה ולאמנויות ע"ר



נספח א'הצעה

אל סמינר הקיבוצים  
המכללה לחינוך  
לטכנולוגיה ולאמנויות  
דרך נמיר 149,  
תל אביב

תאריך .....

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי – מתן שירותי השגחה בבחינות

1. אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה של התאגיד ..... מספר רישום \_\_\_\_\_ [להלן 'המציע'] מאשרים ומצהירים בזאת, כי קראנו בעיון את הפנייה לקבלת הצעות למכרז ואת כל מסמכי המכרז שנלוו אליה, לרבות הנספחים [להלן 'מסמכי המכרז'].
2. הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, שאלנו את השאלות כפי שמצאנו לנכון וקיבלנו עליהן תשובות, ובדקנו את כל הנושאים שיש בהם כדי להשפיע על הצעתנו ועל התחייבויותינו אם נזכה במכרז, לרבות הכדאיות הכלכלית של ההתקשרות, וכן את מסמכי ההבהרות למכרז וכל שינוי שנעשה בתנאיו בגדר ההליך.
3. אנו מצהירים כי אין כל ניגוד עניינים בין המציע ו/או לקוחותיו של המציע לבין המכללה.
4. אנו מודעים לכך שהמכללה רשאית וזכאית על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לשנות את היקף ההתקשרות בכל דרך, ולא נהיה זכאים לכל פיצוי שהוא.
5. תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע השירותים נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לנו, וכי בהתאם לכך קבענו את הצעתנו.
6. ידוע לנו כי הכמויות בטבלה כמפורט "בנספח ג-1" הן אומדן בלבד שערכה המכללה, והכמויות המחייבות הן הכמויות כפי שתהיינה בפועל. המכללה רשאית להקטין או להגדיל את הכמויות, בהתאם לצרכיה מעל לעת.
7. התמורה הנדרשת על ידי המציע הינה כמפורט בנספח ד'.
8. מוסכם כי המחירים המפורטים בהצעתנו מהווים תמורה מלאה, סופית ומוחלטת למילוי כל התחייבויות המציע על פי הסכם זה, ולרבות נשיאה בכל העלויות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות באספקת השירותים במלואם, ולרבות התחייבויות המציע להעמדת משגיחים ורכז משגיחים לבחינות, נשיאה בעלויות כגון ביטוחים, נסיעות בתחבורה ציבורית ותשלומים לעובדים וכיו"ב, תשומות, תקורה והנהלה, הוצאות מיוחדות, כלליות ואחרות, לרבות מיסים, אגרות ו/או היטלים וכל תשלומי חובה אחרים, אישורים, רישיונות, וכל עלות אחרת ו/או הוצאה אחרת בקשר עם אספקת השירותים וכיו"ב.
9. כל המחירים הנקובים בהצעתנו ו/או בכל מקום אחר כוללים רווח הוגן שקבענו לעצמנו, וממלאים את כל דרישותינו ואת כל הדרוש למתן כל השירותים ולמילוי כל אחת מהתחייבויותינו לפי כל אחד ממסמכי המכרז.
10. אין למציע ולא תהיינה לו טענות כלשהן בקשר עם התמורה, והוא לא יהיה זכאי לתשלום אחר בגין אספקת המוצרים נוסף לתמורה. אנו מאשרים כי לא נציג כל תביעה ולא נטען כל טענה לכל תוספת, בכל עניין הקשור לשירותים ולהיקפם ולא נטען לכל תוספת למחירי המוצרים, מכל סיבה, לרבות עקב אי הבנה או אי ידיעה שלנו, אלא אם מצויין בהסכם ההתקשרות במפורש אחרת.

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

11. תנאי התשלום: התשלום בתוספת מע"מ יבוצע בתנאי תשלום "שוטף + 30" מיום קבלת החשבונית בחשבות – מדור ספקים במכללה ואישורה.
12. התמורה תהא צמודה על פי הכללים המפורטים להלן: בכל עדכון של שכר המינימום לשעה הקבוע בחוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987 ו/או עלייה בתוספת היוקר, יעודכנו התעריפים הנקובים בהצעה באותו אחוז שינוי בגין השירותים שיינתנו בשיעור עליית שכר המינימום ועליית תוספת היוקר החל מהמועד הקבוע בחוק לתחילת תוקף העדכון, **הן עבור שעת השגחה והן עבור שעת ריכוז**.
13. ידוע לנו שהמכללה תהא זכאית לבצע בכל עת כל שינוי (לרבות צמצום היקף השירותים ו/או ביטולם בכל עת) בהיקף השירותים לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתחשב באילוצי התקציב שלה, ואנו מאשרים ומצהירים כי אין לנו ולא תהא לנו כל טענה ו/או דרישה מכל סוג שהוא בעניין זה כלפי המכללה.
14. אנו מאשרים ומצהירים בזאת כי:
- א. המציע הוא בעל ידע, ניסיון ומומחיות הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז.
- ב. המציע בעל רישיון בר תוקף מטעם משרד התמ"ת לפעול כקבלן כוח אדם כהגדרתו בחוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם, התשנ"ו 1996 / ולחילופין בעל רישיון בר תוקף, מטעם משרד התמ"ת לפעול כקבלן שירותים, ומורשה ליתן את השירותים נשוא המכרז.
- ג. יש ברשות המציע, או יש בכוחו להשיג את כל כוח האדם והציוד הנדרשים על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז.
- ד. המציע מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז.
- ה. המציע מתחייב שלא להעסיק קבלני משנה לביצוע השירותים ולא למסור בקבלנות משנה לכל גורם אחר את ביצוע מתן השירותים על פי מכרז זה, והכל בין בתמורה ובין שלא בתמורה, כולן או חלקן, אלא באישור המכללה שיינתן מראש ובכתב.
- ו. המציע מתחייב לעמוד בכל הדרישות הנדרשות על פי כל דין ו/או תקן לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ולרבות תשלום לעובדיו על פי חוק שכר מינימום לפחות.
- ז. ידוע לנו כי המכללה זכאית לחלק את השירותים בין ספקים, לפי שיקול דעתה.
- ח. הצעה זו מוגשת ללא קשר או תיאום עם מציעים אחרים.
15. הצעת המציע תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות.
16. לא ידוע לנו על כל קושי כספי או כלכלי או אחר שהמציע צפוי לו.
17. אם יחול שינוי בהצהרותינו או שינוי מהותי כלשהו במצב המציע ו/או במצב עסקיו עד לחתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, הננו מתחייבים להודיעכם על שינוי זה מיד כאשר נדע עליו. אין באמור בסעיף זה כדי לפטור אותנו מכל התחייבות שלנו בגדר הצעה זו ו/או כל הסכם.
18. אנו מסכימים מראש לגילוי הצעתנו בפני משתתפים אחרים, אם המכללה תידרש לעשות כן, וכי מתחרים שלא זכו בהליך זה רשאים לבקש לעיין בהצעה שזכתה. אנו מציינים מראש את הסעיפים בהצעתנו החסויים בפני הצגה למתחרים ואת סיבת החיסיון:

מובהר בזאת, כי פרטי ההצעה הכספית הזוכה, לא יהו בכל מקרה סוד מסחרי.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי שיקול הדעת וההכרעה הסופית בדבר מתן זכות העיון למציעים והיקפו של העיון, הינו של ועדת המכרזים.

19. אם הצעת המציע תתקבל והמציע יזכה במכרז, אנו מתחייבים לחתום על ההסכם וכל המסמכים הנלווים לו בתוך 14 ימים מיום שתישלח לנו ההודעה על זכיית המציע (ערבות בנקאית ואישור ביטוחים חתום יוגשו למכללה בתוך 14 ימים ממועד ההודעה על הזכייה), ולמלא אחר כל התחייבויותינו, כמפורט בהסכם ובנספחיו ועל פי הוראות כל דין.
20. במידה שלא נעשה כן, ידוע לנו כי המכללה תהא רשאית לבטל את זכיית המציע במכרז, וכן היא תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעה. כן ידוע לנו ואנו מסכימים לכך, שסכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שהמציע נטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז. כמו כן, לא יהיה בכך כדי לפגוע בכל זכות שתעמוד לרשות המכללה עקב הפרת ההתחייבויות שהמציע נוטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.
21. אם הצעת המציע תתקבל והמציע יזכה במכרז, המציע מתחייב שלא להסב את כל או חלק מזכויותיו, מכוח הזכייה במכרז ו/או מכוח ההסכם שיחתם איתו בעקבות הזכייה במכרז, לצד ג' כלשהו, ללא קבלת הסכמתכם מראש ובכתב.
22. אנו מצהירים כי בשום מקרה השכר שישולם לעובד מטעם המציע לא יפחת מהקבוע בחוק שכר המינימום, התשמ"ז – 1987, כפי שיהיה מעת לעת.
23. בנוסף, אנו מתחייבים להגיש אחת לחצי שנה הצהרה של רואה חשבון, לפיה המציע משלם שכר על פי החוק לעובדיו, לרבות כל התנאים הסוציאליים המגיעים להם.

ולראייה באתי/באנו על החתום :

.....  
[חותמת/חותימה/חותימות לפי העניין]

פרטי המציע:

כתובת ..... מס' טל': ..... מס' .....  
פקס' .....

שם: ..... ח.פ./ת.ז.: .....

..... חתימה

אישור [לתאגיד]

אני הח"מ ..... עו"ד מ..... מאשר בזה כי  
ההצעה הנ"ל, ויתר מסמכי המכרז, נחתמו על ידי ה"ה ..... בעל ת"ז מס'  
..... בעל ת"ז מס' ..... שמוסמכים  
לחייב בחתימתם את החברה/העמותה/ השותפות ..... וזאת לאחר קבלת  
החלטה שמחייבת אותה, להגיש את ההצעה למכרז.

.....  
חתימה וחותמת

..... חתימה + חותמת :

..... תאריך :

**נספח א' 1**  
**תצהיר**

[מחק את המיותר וחתום בפני עו"ד מאשר]

אני/אנו הח"מ ..... נושא ת.ז. שמספרה ..... מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מצהיר בזה, לאחר שהוזהרתי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, כי:

1. כל הפרטים שנמסרו על ידי בהצעתי הם אמת.
2. הנני \*בעל מניות \ \*מנהל/דירקטור \ \*שותף במציע.
3. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.
4. המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים, תשנ"א – 1991 ובהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987, ומקיים את חובותיו בעניין שמירה על זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים.
5. המציע או מי מבעלי המניות והדירקטורים בו לא הורשעו בשלוש שנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעת המכרז בשל הפרת דיני העבודה בכלל, ובעבירות על חוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987 וחוק עובדים זרים, תשנ"א - 1991 בפרט.  
אם הורשעו, יש לפרט זאת להלן (סעיף העבירה, מועד ההרשעה, פרטי התיק)  
.....  
.....
6. המציע או מי מבעלי המניות והדירקטורים בו לא נקנסו על ידי מנהל עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו – 1985, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.  
אם נקנסו, יש לפרט להלן הפרטים לעניין הקנסות:  
.....
7. מתנהלות ו/או צפויות להיות מוגשות/לא מתנהלות, ולא ידוע לי על תביעות אזרחיות מהותיות או הליכים מהותיים בבית משפט] שעומדות להיות מוגשות נגד המציע במכרז:  
.....
8. תביעות אזרחיות [או הליכים מהותיים בבית משפט] שמתנהלות או עומדות להיות מוגשות נגד המציע במכרז הן כמפורט להלן:  
.....
9. אני מאשר בזאת, כי למציע לא מונה כונס נכסים ו/או מפרק ו/או מנהל מיוחד ו/או כל מינוי אחר אשר יש בו כדי להעיד על חשש חדלות פרעון של המציע, וכן לא הוטלו עיקולים על נכסי המציע ולא ננקטו כנגדו הליכים משפטיים ולא כל נסיבות כגון דא, אשר יש בהן להעיד על חשש להמשך קיומו של התאגיד המציע כעסק חי.
10. הערות נוספות: .....

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

זהו שמי, זוהי חתימתי ותוכן תצהירי זה – אמת.

ולראיה באתי על החתום:

.....  
שם המצהיר

### אישור

אני הח"מ, עו"ד, מאשר בזה כי היום.....התייצב/ה בפני מר/גב'  
בעלת ת"ז מס'.....המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתי  
אותו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה בפני  
את תצהירו/ה זה וחתמ/ה עליו בפני.

.....  
חתימה

.....  
חותמת

.....  
חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

.....  
תאריך: \_\_\_\_\_

נספח א' - 2 – פרטי המציע ונסיונו

על המציע להשלים ליד כל סעיף את הפרטים המבוקשים ולצרף מסמכים בהתאם למבוקש.

א. מידע כללי על המציע

	<u>שם המציע:</u>
	<u>מספר תאגיד:</u>
	<u>מעמד משפטי (סוג התאגיד).</u> <u>יש לצרף</u> <u>מסמכי התאגדות, אישור רו"ח/ח/עו"ד</u> <u>בדבר מורשי חתימה, ורשימת בעלי</u> <u>המניות והדירקטורים.</u>
	<u>כתובת וטלפונים –</u> <u>משרדי הנהלה</u> <u>כתובת מייל</u>
	<u>שנת ייסוד התאגיד:</u>
	<u>מבנה התאגיד, תחומי התמחותו</u>
	<u>כתובת וטלפונים –</u> <u>הסניף המוצע למתן השירותים למכללה</u>
	<u>מספר עובדים קבועים</u>
	<u>פרטי איש קשר קבוע (כתובת מייל</u> <u>ומספר סלולארי)</u>

ב. רשימת שמות הלקוחות אשר המציע סיפק להם שירותי השגחה בבחינות בשלוש השנים האחרונות כקבלן עצמאי.

יש לצרף הסכמים ו/או אישורים של הלקוחות, מכתבי המלצה.

<u>שם הגורם מקבל השירותים</u>	<u>איש קשר שם ותפקיד</u>	<u>טלפון ישיר</u>	<u>תקופת השירות</u>	<u>ממוצע שעות השגחה חודשיות בשנה</u>

מובהר כי המכללה תהא רשאית לפנות ללקוחות אלו כדי לקבל חוות דעת בדבר המציע, וכן ללקוחות אחרים שלא צוינו כממליצים על ידי המציע.

ג. פרטי רכז המשגיחים מטעם המציע וניסיונו –

שם מלא

תעודת זהות

קורות חיים

מס' שנות ניסיון

המלצות

ד. פירוט מתן תוספות והטבות לעובדים מעבר למתחייב מהוראות הדין – ככל שקיימות ואסמכתאות לכך.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ : חתימה + חותמת :

\_\_\_\_\_ : תאריך :

נספח ב'ה ס כ ם

שנערך ונחתם בתל אביב ביום .....

בין סמינר הקיבוצים המכללה לחינוך, לטכנולוגיה ולאמנויות (ע"ר)  
 מס' 580038859  
 דרך נמיר 149, תל אביב  
 [להלן 'המכללה' או 'המזמין']

מצד אחד,

לבין

מרח' \_\_\_\_\_  
 טלפון: \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_  
 ע"י המוסמכים לחתום בשמו

[להלן 'הקבלן']

מצד שני,

הואיל והמזמין הינו מכללה אקדמית לחינוך, המחזיקה ובעלת הזכויות, בין היתר בקמפוס הראשי של המכללה, הנמצא בדרך נמיר 149 ברמת אביב [להלן 'הקמפוס הראשי'], בקמפוס לאמנויות [קמפוס צפון] הנמצא ברח' שושנה פרסיץ 3 בתל אביב (להלן: "**הקמפוסים**") ;

והואיל והקבלן מצהיר כי הינו בעל רישיון בתוקף מטעם משרד התמ"ת לפעול כקבלן כוח אדם כהגדרתו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996, ולחילופין – הקבלן מצהיר כי הינו בעל רישיון בתוקף מטעם משרד התמ"ת לפעול כקבלן שירותים, המצ"ב **"נספח ט"**, ומורשה ליתן את השירותים נשוא הסכם זה ;

והואיל: והקבלן מצהיר כי הינו עוסק במתן שירותי השגחה בבחינות ושירותים נלווים כקבלן עצמאי [להלן 'השירותים'];

והואיל והקבלן זכה בהליך בחירה שהתקיים ונבחר לתת למכללה את השירותים בקמפוסים בתקופת תוקפו של הסכם זה ;

והואיל והקבלן מצהיר כי יש לו את כל הידע, הניסיון, הכישורים, המיומנות וכל האמצעים הדרושים, למתן השירותים נשוא הסכם זה למכללה, בתקופת תוקפו של הסכם זה ;

והואיל ועל בסיס הצהרות הקבלן והתחייבויותיו בהסכם זה ונספחיו הסכימה המכללה למסור לקבלן, כקבלן עצמאי, את מתן השירותים נשוא הסכם זה למכללה בתקופת תוקפו של הסכם זה, וזאת בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה ונספחיו ;

והואיל והצדדים מצהירים כי התקשרותם עפ"י הסכם זה נעשית על בסיס תנאי מפורש ויסודי היורד לשורשו של הסכם זה כי בכל הנוגע להסכם זה והנובע הימנו, אין ולא יהיו כל יחסי עובד-מעביד בין המכללה ובין הקבלן ו/או בין המכללה לבין מי מעובדי הקבלן ו/או שלוחיו ו/או נציגיו וכל גורם אחר מטעמו, וכי מעמדו של הקבלן יהיה קבלן עצמאי על כל המשתמע והנובע מכך ;

והואיל וברצון הצדדים להסדיר ביניהם את זכויותיהם וחובותיהם האחד כלפי משנהו הכול כמפורט בהסכם זה על נספחיו וע"פ תנאיו ;

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם, בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא**

- 1.1. המבוא להסכם זה, ההצהרות הכלולות בו והנספחים להסכם זה, מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ומחייבים את הצדדים באותה מידה.
- 1.2. "השירותים" – שירותי השגחה בבחינות ושירותים נלווים לכך בקמפוס הראשי, בקמפוס לאמנויות ו/או בכל קמפוס אחר של המכללה במרכז הארץ, ככל שיהיה, כמפורט בהסכם זה ובנספחי השירותים [נספחים ג, ג-1, ג-2 ו-ג-3] המצורפים לו והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.3. בכל מקרה של סתירה בין ההסכם לבין נספח השירותים יגברו הוראות הנספח.

**2. ההתקשרות**

- 2.1. המכללה מזמינה אצל הקבלן, בכפוף לתנאים נשוא הסכם זה, והקבלן מתחייב בזה להעניק למכללה שירותי השגחה וריכוז בחינות, כמפורט "**בנספחים ג, ג-1, ג-2 ו-ג-3**" להסכם זה (להלן: "השירותים").
- 2.2. הקבלן יספק למכללה, לפי הזמנת המכללה מעת לעת, את השירותים בהיקף ובמועדים שידרשו למכללה מעת לעת, ובהתאם למפורט להלן.

**3. הצהרות הקבלן והתחייבויותיו**

הקבלן מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- 3.1. כי קרא ובדק את כל הוראות ההסכם וכל אחד מנספחיו, כי הבין את מהות השירותים וכן קיבל כל הסבר או הבהרה שהתבקשו על ידו.
- 3.2. כי בחן את צרכיה של המכללה וכל שאר הנתונים, לרבות אך מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תנאי העבודה של העובדים מטעמו, ומצא אותם מתאימים על מנת לאפשר לו לבצע את כל התחייבויותיו על פי ההסכם, על הצד הטוב ביותר.
- 3.3. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו של הקבלן המפורטות במפרטי השירותים המצורפים להסכם זה, מצהיר הקבלן כי יש לו ויהיו לו בכל תקופת ההסכם, מאגר עובדים נותני שירותי השגחה ועובדים נותני שירותי ריכוז בחינות, לפי המפורט בהסכם זה.
- 3.4. כי הוא בעל הידע, הכלים, הניסיון, הכשרה מקצועית מתאימה, מומחיות, יכולת כלכלית וכוח האדם הדרוש לצורך מתן השירותים למכללה בהתאם להוראות הסכם זה, במלואם ובמועדם, בהתאם לדרישות כל דין וברמה מקצועית גבוהה.
- 3.5. כי אין מניעה חוקית, חוזית או אחרת ו/או כל זכויות צד ג', אשר עלולים למנוע או להפריע לקיום התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה.
- 3.6. הקבלן מתחייב לספק בעצמו ועל חשבונו את כל כוח האדם הדרוש למתן השירותים, וכן את כל הטיפול הנלווה לכוח האדם הנ"ל, לרבות השגחה ופיקוח, אמצעי תחבורה, ציוד וכיו"ב.
- 3.7. לקיים את התחייבויותיו על פי ההסכם במומחיות, בנאמנות ובמהימנות.
- 3.8. הקבלן מתחייב לכך שרכז המשגיחים מטעמו יהיה נוכח בקמפוס בכל עת כנובע מתנאי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכך, יהיה בקמפוס בעת הגעת המשגיחים לעבודה, ילווה את המשגיחים במהלך הבחינות, יהיה נוכח בשעות העבודה של המשגיחים וכן מעבר לשעות העבודה של

המשגיחים, ככל שיידרש, ינהל את עבודת המשגיחים, יפקח על ביצוע העבודה ורמתה ויהיה קשוב בכל עת לקבל תלונות, ביקורת ובקשות מטעם המכללה.

הקבלן מודע לחשיבות הרבה אשר המכללה מייחסת לתפקידו של רכז המשגיחים מטעמו. הפרה בתפקודו של רכז המשגיחים תיחשב על ידי המכללה כהפרה יסודית של ההסכם על כל המשתמע מכך.

#### 4. תקופת ההסכם וביטולו

4.1. תקופו של הסכם זה הינו שנה מיום \_\_\_\_\_ ותסתיים ביום \_\_\_\_\_ [להלן 'תקופת ההסכם'].

4.2. המכללה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך הסכם זה לעוד ארבע תקופות בנות שנה כל אחת, באותם תנאים. הארכת ההסכם תיעשה על ידי מתן הודעה מראש לקבלן, בחודש שלפני תום ההסכם. הוארך ההסכם לשנה נוספת כאמור, יחתמו הצדדים על תוספת להסכם.

4.3. על אף האמור בסעיפים 4.1 ו- 4.2 לעיל, המכללה תהיה רשאית לבטל הסכם זה בכל מועד במהלך תקופת ההסכם ומכל סיבה שהיא וללא צורך לנמק את החלטתה, וזאת בהודעה מוקדמת שתימסר לקבלן בכתב 30 יום קודם מועד כניסת הביטול לתוקף, והקבלן מוותר בזאת ויתור מלא ומוחלט על כל דרישה ו/או תביעה, למעט תשלום עבור שירותים שנתן עד למועד הביטול, כלפי המכללה בעניין זה.

4.4. בתקופת ההסכם ייתן הקבלן למכללה את השירותים, כקבלן עצמאי, וזאת בהתאם להוראות הסכם זה ונספחיו.

4.5. הקבלן מתחייב לתת את השירותים ביעילות, בדייקנות, במסירות ומיומנות, ויישא בכל ההוצאות הישירות והעקיפות של מתן השירותים, בכפוף למפרט ביצוע השירותים, עפ"י הוראות הסכם זה ונספחיו.

4.6. הקבלן לא יעביר ולא יסב הסכם זה או כל חלק הימנו ו/או את זכויותיו ו/או חובותיו על פיו לכל גורם שהוא, ולא ימסור בקבלנות משנה לכל גורם שהוא את ביצוע מתן השירותים עפ"י הסכם זה, והכול בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם קיבל את הסכמת המכללה לכך מראש ובכתב, ובכפוף לתנאי ההסכמה.

4.7. למען הסר כל ספק, מוצהר ומוסכם מפורשות כי אין ולא יהיה בשום מקרה בהעסקת עובדים עפ"י הקבלן בכל הקשור לביצוע הסכם זה ו/או בביצוע איזה מהשירותים עפ"י קבלני משנה מטעם הקבלן, ובתנאי שניתנה לכך הסכמת המכללה כאמור בס"ק 4.6, כדי לגרוע מאיזה מהתחייבויות הקבלן כלפי המכללה עפ"י הסכם זה והנובע הימנו.

4.8. סעיפים 4.1 עד 4.7 דלעיל ייחשבו כסעיפים עיקריים שהפרתם, כולם או חלקם, עפ"י הקבלן תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

#### 5. עובדי הקבלן

5.1. מוסכם מפורשות כי המכללה תהיה רשאית לדרוש מהקבלן, בכל מועד ומכל סיבה, להפסיק עבודתו של מי מעובדי הקבלן ו/או כל גורם אחר מטעמו בכל הקשור למתן השירותים למכללה עפ"י הסכם זה, והקבלן מתחייב לקיים דרישה זו לאלתר ולא יבוא בכל דרישה ו/או תביעה כלפי המכללה בעניין זה והנובע מכך. אין בהוראות סעיף זה לעיל כדי לגרוע מהצהרות הצדדים והסכמתם בדבר מעמדו של הקבלן כקבלן עצמאי.

#### 6. רישוי הקבלן

6.1. הקבלן אחראי באופן בלעדי להשגת כל רישיון, הרשאה או היתר הנדרשים על פי כל דין לשם הענקת השירותים ומילוי מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

העתק רישיון משרד התמי"ת מצ"ב ומסומן "נספח ט".

- 6.2. הקבלן מצהיר כי יש לו ולכל אחד מעובדיו ומהעובדים שיועסקו במתן השירותים את כל הרישיונות וההיתרים התקפים הדרושים עפ"י כל דין למתן השירותים וכל חלק מהם למכללה.
- 6.3. הקבלן מתחייב לבצע הסכם זה וכל הנובע הימנו בהתאם להוראות כל דין וכל רשות מוסמכת, לרבות בכל הנוגע לקבלני כוח אדם, לתנאי העסקתם של עובדים, לרבות שכרם.
- 6.4. הקבלן ישא בתשלום כל קנס אשר יושט עליו ו/או על מי מעובדיו ו/או מי מטעמו בגין הפרת איזה מהתחייבותיו עפ"י הוראות סעיף זה לעיל והנובע הימנו, וישפה את המכללה ומי מטעמה בגין כל קנס שיושט על המכללה ומי מטעמה בקשר להפרת הוראות כל דין ו/או רשות מוסמכת ע"י הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.

7. יחסי מכללה-קבלן

- 7.1. מוצהר ומוסכם מפורשות כי בכל הנוגע להסכם זה והנובע הימנו אין ולא יהיו כל יחסי עובד-מעביד בין המכללה לקבלן ו/או בין המכללה ובין מי מעובדי הקבלן ו/או מנהליו ו/או נציגו ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו, וכי הקבלן הינו קבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
- 7.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוצהר ומוסכם מפורשות כי הקבלן מתחייב לשלם לכל עובדיו ו/או מועסקיו את מלוא שכרם, ויתר הזכויות המגיעות להם מכוח דיני העבודה, לרבות חופשה, הבראה, הוצאות נסיעה, הפרשות לפנסיה, תשלום בגין עבודה בשעות נוספות וכו', במלואם ובמועדם על פי כל דין, תוך הקפדה יתרה על חוקי המגן המסדירים את תנאי העסקתם של העובדים, לרבות הסכמים קיבוציים וצווי הרחבה החלים על העסקתם.
- 7.3. הקבלן מתחייב בזאת לכלול בהסכמים עם עובדיו המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, סעיף מפורש לפיו העובד מצהיר כי העובד הינו עובד של הקבלן, המוצב מעת לעת במקומות שונים לצורך השגחה בבחינות בהתאם לדרישות הקבלן מעת לעת, וכי ידוע לעובד כי לא קיימים כל יחסי עובד מעביד בין העובד לבין המכללה.
- 7.4. הקבלן מתחייב להמציא למכללה את כל הדו"חות והמסמכים שיתבקשו על ידה, ככל שיתבקשו, מעת לעת, לשם בדיקת מילוי מלוא התחייבותיו של הקבלן כאמור בסעיפים 7.1 - 7.3 לעיל, לרבות הסכמי עבודה בין הקבלן לבין עובדיו, תלושי שכר של העובדים ודו"חות נוכחות של העובדים, וזאת תוך שבעה ימים מהמועד בו תתקבל על ידו דרישה כאמור. למען הסר כל ספק, אין באמור לעיל על מנת להטיל כל אחריות שהיא על המכללה.
- 7.5. הקבלן ישא, על חשבונו הבלעדי, בכל התשלומים הישירים והעקיפים הכרוכים בהעסקת עובדיו ומי מטעמו ובלעדי לקיום כל חובה המוטלת על מעביד עפ"י כל דין, ולרבות שכר, משכורת, דמי ביטוח לאומי, דמי הבראה, שכר שעות נוספות, תשלום לקרן פיצויים, דמי חופשה, נסיעות, דמי מחלה ודמי לידה, לרבות הפרשות סוציאליות בהתאם לכל דין, וכל תשלום לעובד או בגינו שהקבלן חייב בתשלומו על פי הוראות כל דין ו/או הסכם ו/או הסכם קיבוצי ו/או הסדר קיבוצי בענף זה.
- 7.6. הקבלן מתחייב לשלם לעובדים מטעמו שכר שלא יפחת משכר מינימום על פי החוק, וכן תוספת יוקר ובנוסף את כל הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובדיו על פי כל דין, לרבות הסכמים קיבוציים וצווי הרחבה.
- 7.7. הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו את הוצאות נסיעתם בהתאם לתעריף הנסיעה בתחבורה ציבורית מביתם למקום ההשגחה בבחינות ובחזרה, כמתחייב לפי צו ההרחבה בדבר השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה.
- 7.8. כמוצהר ומוסכם מפורשות כי אין, לא הייתה ולא תהיה, בשום מקרה, כל יריבות משפטית ו/או אחרת בין המכללה ובין עובדי הקבלן ו/או שלוחיו ו/או הספקים שלו ו/או כל גורם אחר

מטעמו בכל הקשור לביצועו של הסכם זה והנובע הימנו, אך בכפוף למערכת היחסים המשפטית עם המבטח עפ"י הוראות סעיף 11 להלן והנובע הימנו.

7.9. הקבלן מתחייב להודיע לכל אלה המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כי לא יתקיימו בינם לבין המכללה יחסי עובד מעביד, וכי אין למכללה כל חובה כלפיהם עקב כך.

7.10. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הקבלן בכל עת למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי וחוק ביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל, על מנת שכל העובדים, השלוחים והמשמשים בביצוע התחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה, יהיו בכל עת, במשך תקופת תוקפו של הסכם זה זכאים לכל הזכויות על-פי החוקים המצוינים לעיל.

7.11. הקבלן אחראי לעובדיו, לאיכות השירותים, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת העובדים בהתאם לצרכים המשתנים, ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבוננו על פי צרכי השירותים על פי הסכם זה.

7.12. הקבלן מתחייב שלא להעסיק עובד/ים של הקבלן אצל המכללה, לתקופה העולה על שמונה חודשים רצופים (יראו לעניין זה רציפות בעבודה אפילו חלה בה הפסקה לתקופה שאינה עולה על שמונה חודשים). לפיכך, הקבלן מתחייב לדאוג לתחלופה של עובדיו במכללה, בכל שמונה חודשים כאמור. הפרת סעיף זה תהווה הפרה יסודית.

7.13. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב לשפות את המכללה בגין כל סכום ו/או זכות ו/או הטבה שהמכללה תחויב לשלם על פי פסק דין למי מהעובדים שיועסקו במתן השירותים אצל המכללה לתקופה העולה על שמונה חודשים רצופים כאמור לעיל, ובגין כל הוצאה נלווית סבירה שתיגרם למכללה עקב ו/או בקשר לדרישה ו/או תביעה של עובד אשר הועסק במתן השירותים ו/או מי מטעמו, לרבות, ובלי לגרוע מכלליות האמור: הוצאות משפט, שכר טרחת עו"ד, פיצויי הלנת שכר, פיצויי הלנת פיצויי פיטורים, ריבית והצמדה, וכיו"ב.

7.14. מוסכם ומודגש בזאת, כי התמורה הקבלנית הכוללת, עליה הסכימו המכללה והקבלן בהסכם זה בגין מתן השירותים מגלמת בתוכה את כל התשלומים והזכויות אשר היו מגיעים לעובדים המועסקים על ידי הקבלן במתן השירותים לו הועסקו ישירות על ידי המכללה, לרבות תנאים סוציאליים למיניהם (ובכללם חופשה שנתית, דמי הבראה, דמי ביטוח לאומי, תגמולים, פיצויי פיטורים פנסיה וכו'), וכן תשלום בגין כל ההוצאות של הקבלן ורווח קבלני, כך שהתמורה המוסכמת, כאמור בהסכם זה, הינה העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לקבלן בגין כל הקשור בקבלת כל השירותים מהקבלן ע"פ הסכם זה.

7.15. יהיה ולמרות האמור בהסכם זה ולמרות הסכמתם של הצדדים, יקבעו בית הדין לעבודה ו/או רשות מוסמכת אחרת, כי במהלך תקופת הסכם זה מי מעובדי הקבלן היה עובד של המכללה, לצורך כל תשלום ו/או מתן כל זכות ו/או הטבה ולכל דבר ועניין, והמכללה תדרש לשלם סכומים כלשהם לעובדים שיועסקו במתן השירותים ו/או לחליפיהם ו/או לשאיריהם, עקב תביעה הנובעת, בכל דרך ואופן שהם מיחסי עובד-מעביד - אזי הקבלן מצהיר ומתחייב לשפות את המכללה בגין כל סכום ו/או זכות ו/או הטבה שהמכללה תחויב לשלם על פי פסק דין למי מהעובדים שיועסקו במתן השירותים, ובגין כל הוצאה נלווית סבירה שתיגרם למכללה עקב ו/או בקשר לדרישה ו/או תביעה של עובד אשר הועסק במתן השירותים ו/או מי מטעמו, לרבות, ובלי לגרוע מכלליות האמור: הוצאות משפט, שכר טרחת עו"ד, פיצויי הלנת שכר, פיצויי הלנת פיצויי פיטורים, ריבית והצמדה, וכיו"ב. המכללה תודיע לקבלן על כל דרישה או תביעה, ותאפשר לקבלן להתגונן במועדים על פי כל דין.

7.16. הקבלן יהיה אחראי לשיפוי המכללה בגין כל הסכומים הנוספים שהמכללה תשלם כתוצאה מקביעה כאמור בסעיף 7.15 לעיל. הקבלן מתחייב לשפות ולפצות את המכללה, מיד עם דרישתה הראשונה על כל דרישה או תביעה שיבוב מהמוסד לביטוח לאומי שתוגש נגדה על כל סכום שהוא בגין תשלומים ששולמו ו/או ישולמו ע"י המוסד מכח פרק ה לחוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995 ביטוח נפגעי עבודה, למי מהעובדים שיועסקו במתן השירותים. המכללה תודיע לקבלן על כל דרישה או תביעה, ותאפשר לקבלן להתגונן במועדים על פי כל דין.

7.17. הקבלן מתחייב לשפות את המכללה ו/או נושא משרה בה ו/או מי מטעמה בגין כל תביעה או דרישה ו/או סכום שתחויב המכללה ו/או נושא משרה בה ו/או מי מטעמה לשלם למי מהעובדים נותני השירותים, בגין כל עילה הקשורה ליחסי עובד ומעביד ו/או בגין כל הפרה של הסכם זה. המכללה תודיע לקבלן על כל דרישה או תביעה, ותאפשר לקבלן להתגונן במועדים על פי כל דין.

סעיפים 7.1 עד 7.17 [כולל] דלעיל ייחשבו כסעיפים עיקריים שהפרתם, כולם או חלקם, ע"י הקבלן תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

## 8. התמורה

8.1. בתמורה למתן השירותים למכללה, במלואם ובמועדם, לשיעור רצונה המלאה של המכללה, תשלם המכללה לקבלן את התמורה כמפורט "בנספח ד" להסכם זה. (להלן: "התמורה").

8.2. מוסכם כי התמורה הנקובה לעיל מהווה תמורה מלאה למילוי התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, ולרבות נשיאה בעלויות נלוות כגון ביטוחים, נסיעות בתחבורה ציבורית, תשלומים לעובדים וכיו"ב. לא תשולם לקבלן, לעובדים מטעמו ו/או לכל גורם אחר כל תוספת שהיא, שאינה נקובה במפורש בהסכם זה.

## 9. תנאי התשלום

9.1. הקבלן יגיש לאישור המכללה חשבונית מפורטת, בגין כל השירותים שניתנו על ידו למכללה במהלך החודש החולף, בצירוף דו"ח מפורט ממוחשב בפורמט אקסל עם פירוט השעות של כל משגיח ורכז משגיחים לצרכי בקרה, וזאת עד היום ה- 5 בכל חודש לאחר מכן. החשבונית תישא את תאריך החודש בו בוצעו השירותים בפועל.

9.2. התשלום בתוספת מע"מ יבוצע בתנאי תשלום "שוטף + 30" מיום קבלת החשבונית בחשבות – מדור ספקים במכללה ואישורה.

9.3. התמורה תהא צמודה על פי הכללים המפורטים להלן:

בכל עדכון של שכר המינימום לשעה הקבוע בחוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987 ו/או עלייה בתוספת היוקר, יעודכנו התעריפים הנקובים בהצעה באותו אחוז שינוי בגין השירותים שיינתנו בשיעור עליית שכר המינימום ועלייה בתוספת היוקר החל מהמועד הקבוע בחוק לתחילת תוקף העדכון, וזאת הן עבור שעת השגחה והן עבור שעת ריכוז.

## 10. אחריות הקבלן

10.1. הקבלן יהיה אחראי, אחריות ישירה, מלאה ובלעדית, לכל נזק ו/אפגיעה ו/או הפסד ו/או אובדן, לגוף או לרכוש, שיגרמו בכל מועד שהוא, במישרין ו/או בעקיפין, לכל גורם שהוא לרבות למכללה ו/או למי מעובדיה ו/או מנהליה ו/או תלמידיה ו/או שלוחיה ו/או הספקים שלה ו/או מוזמניה ו/או מי מטעמה, ו/או לכל צד ג' אחר שהוא, אשר אירעו בקשר ו/או כתוצאה מכל מעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מנהליו ו/או נציגיו ו/או מורשיו ו/או שלוחיו ו/או הספקים שלו ו/או מי מטעמו, בכל הקשור לביצועו של הסכם זה והנובע הימנו.

10.2. מבלי לגרוע מהאמור בס"ק 10.1 מתחייב הקבלן להגן על המכללה ו/או על מי מיחידיו ו/או נציגיו ו/או מנהליו ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או תלמידיו ו/או מוזמניו וכד' ו/או צד ג' כלשהו, עפ"י המקרה, וישפה אותם ו/או מי מהם עפ"י המקרה, בגין כל תביעה שתוגש נגד מי מהם ע"י כל גורם שהוא כתוצאה מכל נזק שארע כאמור בס"ק 10.1 לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. המכללה תודיע לקבלן על כל דרישה או תביעה, ותאפשר לקבלן להתגונן במועדים על פי כל דין.

10.3. הקבלן פוטר בזאת את המכללה והבאים מטעמה, מכל חבות בגין אובדן או נזק לרכושו ו/או רכוש הבאים מטעמו ו/או המשמשו במסגרת הסכם זה, ובלבד שהפטור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

11. ביטוחים

11.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות ו/או אחריותו של הקבלן על פי כל דין ו/או הסכם זה, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים, בידיו ועל חשבונו, אצל חברת ביטוח מורשית כדין לעריכת ביטוחים ובעלת מוניטין בישראל, ביטוחים לטובתו ולטובת המכללה, בסכומים ובגבולות אחריות שיקבעו על ידו על פי שיקול דעתו של הקבלן, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים ומהתנאים הקבועים בטופס אישור על קיום ביטוחים נספח ה', המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "אישור קיום ביטוחים" ו-"ביטוחי הקבלן"). הביטוחים יהיו בתוקף במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס תביעה (claims made) כל עוד יכולה להיות קיימת כלפיו אחריות שבדין ו/או אחריות בקשר להסכם זה ולא פחות מ-2 שנים לאחר תום תקופת ההסכם.

11.2 מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן ו/או מאחריותו על פי כל דין ו/או הסכם זה, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים בידיו ועל חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים, ביטוח עבור כל כלי הרכב במסגרת השירותים, כמפורט להלן:

11.2.1 ביטוח חובה כנדרש על-פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב.

11.2.2 ביטוח אחריות בגין רכוש צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב שלא יפחת מסך של 1,000,000 ש"ח וביטוח מקיף לכלי הרכב.

11.2.3 למרות האמור לעיל, מוסכם כי הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח מקיף (למעט צד ג'), במלואו או בחלקו, אולם גם במקרה כזה יחול הפטור בסעיף 11.3 להלן במלואו.

11.3 הקבלן מצהיר ומתחייב כי לא תהיה לו ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המכללה ו/או מי מטעמה, בגין כל נזק ו/או אובדן שייגרם לכל רכוש אשר יובא על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או עבורו לשטח המבנים ו/או סביבתם ו/או אשר ישמש בקשר עם מתן השירותים ולרבות נזק אובדן תוצאתי, וכי הוא פוטר את הנ"ל מאחריות לנזק כאמור, וזאת בין אם ערך הקבלן ו/או מי מטעמו ביטוח לרכוש כאמור ובין אם לאו (הפטור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון). אם ערך/יערוך הקבלן ו/או מי מטעמו ביטוח לרכוש כאמור, ו/או חלקו, מתחייב הקבלן כי הביטוח יכלול ויתור על זכות התחלוף כלפי המכללה ו/או מי מטעמה, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בנוסף, מצהיר ומתחייב הקבלן כי לא תהיה לו ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המכללה ו/או מי מטעמה, בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי בגינו (או היה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות) על פי הביטוחים שהתחייב לערוך כאמור בסעיף 11.5 להלן, וכי הוא פוטר את הנ"ל מאחריות לנזק כאמור, למען הסר ספק, הפטורים לעיל באים כדי להוסיף על כל פטור אחר הקיים בהסכם לטובת המכללה ו/או מי מטעמו ולא לגרוע ממנו.

11.4 הקבלן מתחייב להמציא למכללה את טופס האישור על קיום ביטוחים, נספח ה', חתום על ידי מבטחו, עם חתימת הסכם זה ובכל מקרה לא יאוחר מ-7 ימים לפני מועד תחילת ביצוע השירותים ולהמציאו מידי תום תקופת הביטוח וכל עוד ההסכם בתוקף (או לתקופה מאוחרת יותר כאמור בסעיף 11.1 לעיל), ולא יאוחר ממועד תום תקופת הביטוח כמצוין על האישור. בכל מקרה של אי התאמה בגין האמור באישור קיום הביטוחים שהמציא הקבלן לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הקבלן לגרום לשינויי הביטוחים באופן מיידי ולא יאוחר מ-3 ימים מדרישת המכללה, על מנת להתאימם להוראות הסכם זה. הקבלן לא יתחיל לבצע את השירותים לפני שיומצא האישור הנ"ל למכללה כשהוא חתום כראוי על ידי חברת ביטוח מטעמו.

11.5 הקבלן יהיה חייב לעדכן בכל עת את סכומי הביטוח ואת גבולות האחריות בביטוחי הקבלן בהתאם לצרכי הביטוח הנובעים מפעילותו. היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחים הנ"ל, רשאי הקבלן לערוך ביטוחים אלו כנדרש, כאשר, בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המכללה ו/או מי מטעמה, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון ולעניין ביטוחי חבויות, יורחב שם המבוטח לכלול את המכללה ו/או מי מטעמה, בגין אחריות מי מהם למעשי ו/או מחדלי הקבלן, וזאת בכפוף לקיומו של סעיף אחריות צולבת.

11.6 הקבלן מתחייב לשמור ולקיים בדיוקנות את כל הוראות פוליסות ביטוחי הקבלן. ביטוחי הקבלן יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המכללה. הקבלן אחראי לתשלום דמי הביטוח,

וכן לתשלום השתתפויות עצמיות בקשר לביטוחי הקבלן, סכומים אלו יהיו ניתנים לקיזוז על ידי המכללה מכל סכום שיגיע לקבלן על פי ההסכם. הקבלן מתחייב להודיע מיד בכתב למכללה על קרות אירוע ו/או נזק ו/או אובדן בקשר להסכם ו/או לשירותים. הקבלן מתחייב לעשות כל פעולה אשר יידרש לעשותה כדי לממש את פוליסות ביטוחי הקבלן בעת הצורך, לרבות הצטרפותו לתביעה של המכללה, על פי פוליסות הביטוח, אם נדרש לכך על ידו.

11.7. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המכללה על פי הפוליסות, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות כספיות ו/או אחרות כלפי המכללה ו/או מי מטעמו על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב כך.

11.8. למען הסר ספק, מוסכם, כי גבולות האחריות המפורטים באישור קיום הביטוחים, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה ו/או על פי כל דין והקבלן מצהיר ומתחייב, כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המכללה ו/או מי מטעמה בקשר לגבולות האחריות האמורים ו/או לגבי מהות הביטוחים הנדרשים והיקפם.

11.9. אין בעריכת הביטוחים כאמור ו/או בהמצאת האישור ו/או בדרישתו על ידי המכללה ו/או הבאים מטעמה ו/או בדרישה לשינויו כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין ו/או להטיל אחריות כלשהי על המכללה ו/או על הבאים מטעמה.

11.10. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או על פי דין, הקבלן מתחייב להביא לידיעת כל קבלני המשנה מטעמו בקשר לשירותים, את האמור בכל סעיפי הביטוח להסכם זה, ולקבל בכתב את הסכמתם לאמור בסעיפים אלו ואת התחייבותם לפעול על פי הוראות סעיפים אלו (לרבות במפורש ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הפטור בסעיף 11.3 לעיל והמצאת אישור עריכת ביטוח). למען הסר ספק, הקבלן יהא אחראי כלפי המכללה ו/או צד ג' בקשר לשירותים במלואם, בין אם השירותים ניתנו על ידו ו/או קבלן משנה מטעמו.

11.11. לא מילא הקבלן אחת ו/או יותר מהתחייבויותיו בקשר לסעיף זה, לרבות לא הציג את אישור קיום הביטוחים המצ"ב המקורי בחתימת המבטח, יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה, אולם לא יהיה בכך לפטור את הקבלן מהתחייבות כלשהי בקשר עם פוליסות הביטוח הנ"ל.

## 12. איסור הסבה, המחאה והעברה

12.1. הקבלן אינו רשאי להעביר ו/או להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד את חיוביו, חובותיו ו/או זכויותיו על פי הסכם זה לצד שלישי כלשהו, אלא בהסכמה מראש ובכתב של המכללה.

## 13. ערבות בנקאית

13.1. במעמד חתימת הסכם זה ימסור הקבלן למכללה ערבות בנקאית על סך 25,000 (עשרים וחמישה אלף) ש"ח להבטחת מילוי כל התחייבויותיו כלפי המכללה עפ"י הסכם זה, בנוסח המצ"ב **כנספח ו'**. הערות תעמוד בתוקפה לכל תקופת ההסכם, ולמשך פרק זמן נוסף של 6 חודשים לאחר תום ההסכם.

## 14. שמירת סודיות

14.1. הקבלן ו/או מי מטעמו ישמור בסודיות כל מידע שהגיעה אלי עקב ביצוע הסכם זה ולא ימסור כל ידיעה כאמור לאדם שלא הוסמך לקבלה על ידי המכללה. הקבלן וכל מי מטעמו יחתמו על כתב התחייבות לשמירה על סודיות המצ"ב להסכם זה **"כנספח ז"**.

**15. הפרת ההסכם**

15.1 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מוסכם בזה כי במקרה והקבלן יפר איזו מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה ולא יתקן את ההפרה בתוך 7 ימים ממועד ההפרה, תהיה המכללה רשאית לבטל הסכם זה לאלתר, וזאת בנוסף לכל סעד שיעמוד למכללה כלפי הקבלן עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין. המכללה תהיה רשאית לפעול מיידית למימוש הערבות הבנקאית ולגבות באמצעותה כל נזק, הפסק ו/או הוצאה שייגרמו לה עקב ההפרה ו/או אי קיום התחייבויות הקבלן. מובהר כי מימוש הערבות לא יפגע בזכויות המכללה לנקוט בכל הליך ובכל סעד העומדים לה עפ"י ההסכם ו/או ע"פ כל דין.

15.2 כמו כן מוסכם כי בכל מקרה בו יפר הקבלן התחייבותו למתן השירותים עפ"י הסכם זה, לכל פרק זמן שהוא, תהיה המכללה רשאית למסור את ביצוע השירותים לכל גורם שהוא, וזאת על חשבון הקבלן.

15.3 למען הסר ספק מוסכם מפורשות כי הקבלן לא יהיה זכאי לקבלת כל תמורה שהיא בגין כל תקופת הפרה כאמור, ובנוסף לכל ישיב למכללה, לאלתר, כל סכום בו נשאה המכללה לצורך קבלת השירותים מכל גורם שהוא בתקופת ההפרה, וזאת בנוסף לכל סעד שיעמוד למכללה כלפי הקבלן עפ"י הסכם זה ו/או כל דין.

**כללי**

16. חשבונית המכללה כרשום בספרי הנה"ח שלו וכל המסמכים הקשורים בהם בכל הנוגע להוראות הסכם זה יהוו ראיה סופית, בלעדית ומכרעת, לנכונותם, ודינו של כל סכום המגיע למכללה מהקבלן כדין חוב קצוב.

17. הקבלן מתחייב לנהל ספרים על פי הדין ולהמציא למכללה אישורים ככל שיידרש על ידה.

18. הסכם זה לא ייחשב בשום מקרה כחוזה לטובת צד שלישי כלשהו, לרבות עובדי הקבלן ו/או מי מטעמו.

19. כל שינוי או תוספת להסכם זה לא יהא להם תוקף, אלא אם נעשו בכתב וייחתמו על ידי כל הצדדים לו.

20. נציגי הצדדים לצורך הסכם זה הם

נציג המכללה: \_\_\_\_\_

נציג הקבלן: \_\_\_\_\_

**ולראיה באנו על החתום:**

.....  
הקבלן

.....  
המכללה

**אישור**

אני הח"מ.....עו"ד מאשר בזה כי ההסכם נחתם על ידי מורשי החתימה של הקבלן, כי נתקבלו אצל הקבלן כל ההחלטות הדרושות לצורך ההתקשרות, וכי ההסכם מחייב את הקבלן.

..... חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

..... תאריך: \_\_\_\_\_



..... עו"ד  
..... מ"ר

**נספח ג' – נספח שירותים****1. רקע:**

- 1.1 שירותי ההשגחה נדרשים במשך כל השנה על פי צרכים משתנים.
- 1.2 בטבלה המצורפת כנספח ג-1 מפורטת כמות שעות ההשגחה להן נזקקו הקמפוסים השונים מחודש ספטמבר 2016 ועד לחודש אוגוסט 2017.
- מודגש שהכמויות המפורטות הן אומדן לצורך התרשמות בלבד ולמתן מושג כללי, ואינן מחייבות את המכללה לגבי כמויות נדרשות בתקופת ההתקשרות בשום צורה ואופן.

**1.3 הגדרות:**

**"משגיח"** – בעל תפקיד מטעם הקבלן, אשר תפקידו לפקח על התנהלות תקינה של נבחנים במהלך הבחינה, לרבות טיפול במסמכי הבחינה. ככלל, מספר המשגיחים שיוקצו יהיה לפי בקשתו ושיקול דעתו של רכז הבחינות.

**"משגיח תורן"** – בעל תפקיד מטעם הקבלן אשר תפקידו להוות גיבוי למשגיחים בבחינה, ללוות נבחנים לשירותים בעת הצורך, לתאם ולפתור בעיות. ככלל, מספר המשגיחים התורנים שיוקצו יהיה לפי בקשתו ושיקול דעתו של רכז הבחינות.

**1.4 "רכז המשגיחים"** מטעם הקבלן יהווה איש קשר בין המשגיחים בזמן הבחינה לבין מערך הבחינות במכללה. באחריותו לתווך בין המשגיחים לרכז מערך הבחינות במקרים כדוגמת חוסר בטופס בחינה, היעדרות מרצים וכל בעיה שצצה בחדר הבחינה. רכז המשגיחים הינו

**1.5 "רכז מערך הבחינות" או "רכז הבחינות"** – הרכז שימונה מטעם המכללה.

1.6 הקבלן אחראי על גיוס המשגיחים, המשגיחים התורנים ורכזי המשגיחים, ככל שיידרשו על פי צרכי המכללה, תשלום המשכורות והפיקוח במהלך יום הבחינה.

1.7 הקבלן ימנה נציג מטעמו אשר יהיה נוכח במכללה בכל יום בו מתקיימות בחינות ויהיה נוכח לאורכן של הבחינות (להלן: **"רכז המשגיחים"**). רכז המשגיחים יתווך בין המשגיחים לבין מערך הבחינות במכללה. באחריות הקבלן לספק לרכז המשגיחים טלפון נייד, פקס, מחשב אישי או כל ציוד אחר.

1.8 כל נושא ההתנהלות השוטפת ביום הבחינה, שיבוץ המשגיחים לחדרים, מתן נהלים והוראות למשגיחים ולנציגי המשגיחים, יבוצע בידי מערך הבחינות במכללה (להלן: **"מערך הבחינות"** ו/או **"רכז מערך הבחינות"**).

1.9 בנוסף, הקבלן יספק למכללה שירותים נלווים, ככל שיידרש לכך, לדוגמא: שירותי השגחה בוועדות קבלה ובמילוי משובים על ידי הסטודנטים וכיו"ב. השירותים הנלווים יינתנו בתנאי הסכם זה.

**2. מיקום השרות:**

הבחינות מתקיימות בקמפוס מרכז – סמינר הקיבוצים, דרך נמיר 149 ת"א, בקמפוס אומנויות, שושנה פרסיץ' 3, ת"א. לשימת ליבם של המציעים, ייתכנו בחינות גם בקמפוסים אחרים של המכללה במרכז הארץ.

**3. פעילות הקבלן:****3.1 שרותי ההשגחה יכללו את הפעילויות הבאות:**

תכנון מערך ההשגחה;  
גיוס ומיון כוח אדם לתפקידי השגחה;  
הדרכת המועמדים לתפקידי השגחה;  
בדיקת ביצוע התנהלות ותפקוד מערך ההשגחה במתחם של המכללה;

**הכל לפי הפירוט בדלקמן:****3.2 תכנון מערך ההשגחה:**

- 3.2.1 לאחר קביעת תאריכי הבחינות על ידי מערך הבחינות, יעביר מערך הבחינות לקבלן (באמצעות איש הקשר מטעמו) את לוח הבחינות המתוכננות לאותו מועד. בלוח יצוינו מועדי הבחינות (תאריך, שעת התחלה, משך הבחינה) וכמות המשגיחים הנדרשת (להלן: "תכנון ראשוני").
- 3.2.2 שבוע לפני מועד כל בחינה יועברו על ידי מערך הבחינות במכללה כל התיקונים וההתאמות הנדרשות לתכנון הראשוני (להלן: "תכנון סופי"), לרבות רשימה בדבר מסייעים נדרשים כגון: מקריא בחינה, הכתבה וכו'. במקרים חריגים יועברו בקשות בהתראה קצרה יותר.
- 3.2.3 הקבלן יערך למתן השירות הנדרש, בהתאם לתכנון הראשוני ובהתאם לתכנון הסופי.
- 3.2.4 עבודת ההשגחה כוללת גם ליווי הנבחנים לשירותים, במידת הצורך. מן הטעם האמור ישנה דרישה לכמות מסוימת של משגיחים, הן גברים והן נשים. הקבלן נדרש להתחשב גם בדרישות אלו מבחינת היערכות כ"א.
- 3.2.5 מערך הבחינות במכללה יהיה אחראי לשבץ את המשגיחים בבחינות השונות לחדרים, לפי שיקול דעתו.

**3.3 גיוס ומיון כוח אדם לתפקידי השגחה:**

- 3.3.1 לצורך מתן שירותי השגחה, על הקבלן לגייס כוח אדם מתאים לתפקידי השגחה שונים.
- 3.3.2 על הקבלן להפעיל מערך מיון לבדיקת התאמת המועמדים לתפקידי השגחה השונים.
- 3.3.3 על הקבלן להחתים את כוח האדם שגויס על הסכם העסקה שיכלול:  
פרוט הזכויות של העובד;  
פרוט התנאים הסוציאליים של העובד;  
המחויבות של העובדים;  
הבהרה כי פעילות ההשגחה הינה ארעית ואקראית;

הבהרה כי לא יהיו יחסי עבודה בין העובד לבין המכללה;  
 הבהרה כי העובד הינו עובד של הקבלן, המוצב מעת לעת במקומות שונים לצורך  
 השגחה בבחינות בהתאם לדרישות הקבלן מעת לעת;  
 הוראות נוספות כפי שיפורטו להלן.

#### 3.4 הדרכת המשגיחים:

##### 3.4.1 הדרכה ראשונית למשגיחים:

על הקבלן להדריך כל משגיח.

3.4.2 ההדרכה תעשה על ידי הקבלן, ותוכן ההדרכה יאושר מראש על ידי המכללה.

3.4.3 משך ההדרכה עד שעתיים.

3.4.4 הקבלן יבצע רישום מפורט של ההדרכות והמשתתפים בהם.

3.4.5 כל משגיח יקבל מהקבלן הנחיות מפורטות, שיוכנו על ידי הקבלן ויאושרו על ידי המכללה מראש.

3.4.6 כל משגיח יחתום על תצהיר כי קרא את הנהלים וההנחיות, כי תפקידו ברור לו וכי הוא מתחייב למלא את תפקידיו כנדרש.

**עלות ההדרכה הראשונית, לרבות שעות העבודה של המשגיחים המשתתפים בה, כלולה בעלויות הקבלן והן חלק מהתמחור של הקבלן בהצעתו.**

#### 3.5 הדרכה ביום הבחינה:

3.6 ביום הבחינה, כחצי שעה לפני תחילתה, ירענן רכז מערך הבחינות מטעם המכללה למשגיחים את הנהלים, ההנחיות והתפקידים. הדרכה זו תעשה במתחם המכללה.

#### 3.7 שיבוץ כוח אדם להשגחה:

3.7.1 הקבלן יערך בהתאם לתכנון הראשוני ולתכנון הסופי מבחינת כוח האדם הנדרש בכל מועד ובכל פקולטה.

3.7.2 הקבלן יעביר למכללה עד שלושה ימי עבודה לאחר קבלת התכנון הסופי, רשימה שמית של המיועדים למתן שירותי ההשגחה.

3.7.3 הקבלן יהיה אחראי לבצע אזכור טלפוני למשגיחים מטעמו, לפני כל יום בחינה ויוודא הגעתם בזמן כנדרש. יש לשמור את דפי האזכור עד חודש לאחר סיום מועד הבחינות.

3.7.4 המכללה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהקבלן לא לשבץ משגיחים מסוימים כתוצאה מניסיון קודם עם אותם משגיחים או מסיבה אחרת, לפי החלטתה. אדם לגביו נדרש כי לא ישובץ, לא ישובץ ממועד הדרישה והלאה.

3.7.5 על הקבלן לוודא את זמינותו של כוח אדם חלופי במקרה הצורך. הקבלן ישלים חוסר של משגיח בבחינה באופן מיידי, לפני מועד תחילת המבחן.

### 3.8 בדיקת ביצוע התנהלות ותפקוד מערך ההשגחה:

3.8.1 הקבלן אחראי על בדיקת הנוכחות של כל כוח האדם של מערך ההשגחה.

3.8.2 הקבלן נדרש לבצע בדיקה ובקרה שתבטיח כי מערך ההשגחה פועל בהתאם לנהלים ולהנחיות המכללה.

## 4. תנאי העסקת כוח האדם:

### העסקת כוח האדם תעשה על פי כל דרישות החוק וצווי ההרחבה החלים, כמו כן:

4.1 התעריף לשעה אותו ישלם הקבלן לא יפחת משכר המינימום.

4.2 כל משגיח יהיה זכאי לחצי שעת הפסקה במידה שהוא נדרש להעסקה רצופה של למעלה משמונה שעות.

4.3 המכללה תשלם בגין התייצבות משגיחים, עד ולא יותר מחצי שעה בטרם תחילת הבחינה, ועד 15 דקות מסיום הבחינה.

4.4 התשלום יתבצע עבור שעות ההשגחה בלבד ולא יתבצע תשלום עבור שעות המתנה בין מועד השגחה להשגחה. במידה שמתקיימים שני מועדי בחינה באותו יום בהפרש של מעל לשעה, הסמינר לא יראה זמן זה כחלק מההשגחה. ברוב מועדי הבחינות מתקיימים שני מועדי בחינה באותו יום.

4.5 משגיח יהיה זכאי להחזר נסיעה בגובה עלות נסיעה הלוך וחזור באזור תל אביב עבור הוצאות נסיעה.

4.6 כל משגיח יהיה זכאי לתנאים הסוציאליים הקבועים בחוק ומכוחו.

4.7 הקבלן אחראי לכך כי כל המשגיחים לא יחרגו משעות העבודה הרגילות המוגדרות בחוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, למעט במקרים בהם ידרשו משגיחים להישאר שעות נוספות כהגדרתן על פי חוק, מעבר להזמנה הסופית. שעות נוספות יאושרו מראש, ויחויבו על פי החוק. למעט במקרה האמור, לא תשלם המכללה בגין שעות נוספות מעבר לסכומים אותם הציע הקבלן.

**5. מגבלות על מועמדים למתן שירותי השגחה (לרבות רכז משגיחים):**

**להלן מפורטות המגבלות על כוח האדם אותו ניתן להעסיק במסגרת המכרז:**

- 5.1 משגיח/ה לא יהיה תלמיד במוסד להשכלה גבוהה.
- 5.2 משגיח/ה לא יהיה בקשר משפחתי (בן זוג, הורה, ילד, סב/סבתא, אח, אחות, גיס/גיסה, אחיין, דוד, דודה) עם סטודנט מסמינר הקיבוצים.
- 5.3 משגיח/ה לא יהיה עובד סמינר הקיבוצים או מי שטרם חלפו 6 חודשים מלאים לפחות ממועד סיום העסקתו במכללה, או מי שנותן שירותים למכללת סמינר הקיבוצים.
- 5.4 משגיח/ה לא יהיה מי שהמכללה ביקשה לפסול אותו מלשמש כמשגיח.
- 5.5 משגיח/ה יהיה בעל השכלה של לא פחות מ-10 שנות לימוד (רצוי השכלה תיכונית מלאה).
- 5.6 משגיח/ה יהיה בעל שליטה מלאה בעברית, יכולת הבעה בכתב ובע"פ.
- 5.7 משגיח/ה יהיה במצב בריאותי תקין ובעל יכולות שמיעה, ראייה וניידות.
- 5.8 משגיח/ה יהיה מעל גיל 21.
- 5.9 משגיח/ה יהיה ללא רישום פלילי. הזוכה ימציא למכללה הצהרה בכתב מטעם המשגיחים בעניין זה. כמו כן, ככל שעל פי כל דין זכאית המכללה לקבל תעודת רישום פלילי ממשטרת ישראל לגבי המשגיחים, המשגיחים יתנו את הסכמתם לכך.

**6. הדרישות ממשגיח מטעם הקבלן:**

**6.1 ביצוע ההשגחה:**

- 6.1.1 המשגיחים יתייצבו אצל רכז מערך הבחינות מטעם המכללה לפחות חצי שעה לפני תחילת הבחינה.
- 6.1.2 המשגיחים יקבלו תדרוך מרכז מערך הבחינות בבוקר הבחינה בקמפוסים השונים.

6.1.3 ההשגחה תעשה על פי כללי המכללה ובהתאם להוראות הפקולטה ורכז מערך הבחינות של המכללה.

## 6.2 שירותי השגחה רגילים :

6.2.1 שירותי השגחה רגילים יינתנו באמצעות משגיח שתפקידו : השגחה בבחינות.

6.2.2 ההשגחה תעשה בכיתת הבחינה, במסדרונות ובחדרי השירותים.

## 6.3 שירותי השגחה בבחינות לסטודנטים לקויי למידה/תפקוד הנזקקים לשכתוב/שעתוק :

6.3.1 שירותי השגחה לסטודנטים לקויי למידה/תפקוד יינתנו באמצעות כתיבה מפי הסטודנט ו/או שעתוק, עפ"י הנחיות המכללה.

6.3.2 כל הדרישות החלות ביחס למשגיח רגיל נדרשות גם בגין שירותים אלו ;

6.3.3 בנוסף, יכולת להקריא, ללא שגיאות, טקסטים בלתי מנוקדים בנושאים מגוונים.

6.3.4 בעל קול ברור ללא ליקויי דיבור וללא מבטא כבד שעלול לשבש את המילים.

6.3.5 כתיבה שוטפת בעברית, בכתב יד ברור וללא שגיאות כתיב.

## 6.4 הוראות כלליות לגבי ההשגחה :

6.4.1 משגיח יחויב בשמירת סודיות בכל הקשור לבחינות עצמן ולשמות המשתתפים בבחינות.

6.4.2 חל איסור על פרסום, העתקה או הצאת טופסי הבחינה מחדר הבחינות.

6.4.3 חל איסור על דיבור בטלפון נייד במהלך הבחינה.

- 6.4.4 חל איסור על אכילה במהלך ההשגחה.
- 6.4.5 משגיח יימנע מדיבור/שיחה עם משגיח אחר במהלך הבחינה.
- 6.4.6 משגיח יימנע מעישון במהלך כל ההשגחה.
- 6.4.7 משגיח יימנע מלשתף פעולה עם הנבחנים, לא יעלים עין מהעברת חומר ומידע בין הנבחנים, מהמצאות חומר/ציוד אסור לשימוש במבחן בידי נבחן ולא יסייע להם בפתרון הבחינה.
- 6.4.8 הבחין המשגיח שנבחן הפר את אחת ההוראות המתייחסות להתנהגות בבחינה, יסמן במחברתו של הנבחן את המקום בו הגיע בכתיבה ואת שעת האירוע ובתום הבחינה ידאג להעביר דיווח מפורט בכתב, בצרוף החומר שנלקח מהנבחן, לאחראי על הבחינות במערך.

## **7. שינויים בתכנון הסופי :**

### **במקרה של שינויים בתכנון הסופי של מערך ההשגחה בבחינה :**

- 7.1 הודעה לקבלן על שינויים בתכנון שתינתן שלושה ימי עבודה ומעלה ממועד הבחינה :  
הקבלן ייערך על פי התכנון הסופי החדש – הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו.
- 7.2 הודעה לקבלן על שינויים בתכנון הסופי שתינתן פחות משלושה ימי עבודה לפני מועד הבחינה :
- 7.2.1 הקבלן ייערך על פי התכנון הסופי החדש.
- 7.2.2 שינוי בהיקף של עד 10% בהיקף שעות ההשגחה הנדרשות – הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו.
- 7.2.3 שינוי בהיקף של למעלה מ 10% מהיקף שעות ההשגחה הנדרשות – הקבלן יהא זכאי לפיצוי בהיקף של 15% משעות ההשגחה שהוספו או הופחתו.
- 7.3 הודעה לקבלן על הקטנת הצורך במשגיחים ביום הבחינה :
- 7.3.1 הקבלן יפוצה בגין כל משגיח שהגיע למכללה שלא לצורך בשיעור השווה לתעריף הנסיעה היומי בתוספת 2 שעות עבודה.
- 7.3.2 הקבלן ישלם לכל משגיח שהגיע את תעריף הנסיעה ו-2 שעות עבודה (הוראה זו תקבל ביטוי בהסכם ההעסקה של המשגיחים אצל הקבלן).
- 7.4 התארכות משך ההשגחה כתוצאה מהארכת משך הבחינה :

\_\_\_\_\_ : תאריך

\_\_\_\_\_ : חתימה + חותמת :



7.4.1 התמורה תשולם עבור שעות ההשגחה בפועל כולל זמן הארכה.

7.4.2 מובהר בזאת, כי במידה שכתוצאה מהתארכות משך הבחינה, שעות העבודה של המשגיחים (השעות במכללה בלבד) הינן שעות נוספות, כהגדרתן בחוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, יהיה זכאי הקבלן לתוספת של 25% מהתעריף השעתי לכל משגיחים כאמור (הוראה זו, בנוגע להתחייבות המשגיח להמשיך ולהשגיח במקרים של התארכות משך הבחינה והתמורה בגינה תקבל ביטוי בהסכם ההעסקה של המשגיחים אצל הקבלן).

#### 7.5 עדות של משגיח בוועדת משמעת:

במקרים בהם נדרשת עדות של משגיחים בוועדת המשמעת של המכללה, יקבל הקבלן מהמכללה הודעה של כשבועיים מראש.

על הקבלן לוודא את התייצבות המשגיח הנדרש במועד.

תמורת התייצבות משגיח בוועדת משמעת תשולם לקבלן תמורה בגין השעות בפועל ולא פחות מ-2 שעות עבודה והחזר הוצאות נסיעה (הוראה זו, בנוגע להתחייבות המשגיח להופיע בוועדת המשמעת והתמורה בגינה תקבל ביטוי בהסכם העסקה של המשגיחים אצל הקבלן).

#### 8. פסילת משגיח:

8.1 המכללה תבדוק מדגמית את המשגיחים (עמידה בקריטריונים, התנהגות וכו'). בכל מקרה בו ימצא משגיח שאינו עומד בקריטריונים הנ"ל ו/או שהתנהגותו אינה הולמת ו/או מספר המשגיחים אינו כפי שנדרש – תנקוט המכללה בצעדים נגד הקבלן.

8.2 משגיח אשר איש הקשר מטעם המכללה ידווח עליו כי שיתף פעולה עם הנבחנים, סייע להם, העביר חומר ומידע בין התלמידים, או העלים עין מאי קיום טוהר הבחינה המתרחש במהלך הבחינה, ייפסל מלהמשיך לשמש כמשגיח בבחינות במכללה. החלטת המכללה בנושא זה תהיה סופית ולא ניתן יהיה לערער עליה.

החלטת המכללה תהיה סופית גם בכל הנוגע להתנהגותו של משגיח או של בעל תפקיד אחר מטעם הקבלן, אשר בעניינו תגיע למכללה עדות מכל מקור מהימן בעיניה (לרבות עדותו הכתובה של נבחן, הנתמכת ע"י שני גורמים נוספים המעידים על ההתנהגות בחדר הבחינה), גם אם אין דיווח על כך של איש הקשר מטעם המכללה.

המשגיח או בעל התפקיד כאמור לעיל ייפסל מלשמש בתפקידו במסגרת מכרז זה. המכללה רשאית לנקוט באמצעים משפטיים כנגד הקבלן כמעסיקו של המשגיח שאותר ככזה, שאינו שומר על טוהר הבחינות כגון הטלת פיצוי כספי.

#### 9. קנסות בגין אי הופעת משגיח:

9.1 בכל מקרה של אי הופעת משגיח לבחינה, ישא הקבלן בתשלום קנס של 250 ₪ עבור כל משגיח. גובה הקנס יופחת מן התמורה.

**10. איש קשר:**

- 10.1 הקבלן ימנה איש קשר מטעמו אשר יהיה נציגו לצורך קיום הסכם ההתקשרות והתחייבויותיו על פיו (להלן: "איש קשר").
- 10.2 איש הקשר יהיה זמין לפנייות המכללה לפחות חמישה ימים בשבוע בין השעות 8:00 עד 17:00.
- 10.3 איש הקשר יהיה זמין במהלך כל המועדים והשעות בהם יתקיימו שירותי ההשגחה.
- 10.4 פרטי איש הקשר יועברו למכללה עם חתימת ההסכם, והחלפתו טעונה אישור מראש ובכתב של המכללה.

נספח ג'-1 - אומדן שעות השגחה -ע"פ חודשים - 9/16 עד 8/17

מספר שעות	חודש
112	ספטמבר 16
90	אוקטובר
433	נובמבר
182	דצמבר
226	ינואר
3672	פברואר
1742	מרץ
143	אפריל
0	מאי
1269	יוני
4585	יולי
882	אוגוסט
13336	סה"כ שעות השגחה בשנה

**נספח ג'-2 – הוראות למשגיחים במבחנים**

1. המשגיח יהיה נוכח באולם הבחינות 30 דקות לפני מועד הבחינה, יסקור את האולם וירכז את התיקים והחפצים במקום אחד.
2. המשגיח יזהה את הנבחנים על פי תעודה מזהה ותמונה. תלמידים שאינם מופיעים ברשימות הנבחנים יופנו מיד למזכירות הוראה.
3. המשגיח ייתן לנבחן את טופס הבחינות ע"פ תעודה מזהה ויסמן וי ליד שם הנבחן.
4. בסיום הבחינה, המשגיח יקבל לידיו את טופס הבחינה והמחברת, יסמן X ליד שם הנבחן ויחזיר לנבחן את התעודה המזהה. המשגיח יקפיד שהנבחן לא יצא מהאולם הבחינות עם חומר הקשור לבחינה.
5. תלמיד המאחר לבחינה ב- 30 דקות לא יורשה להשתתף בבחינה כלל.
6. הנבחנים ישבו בהתאם להוראות המשגיחים. משגיח רשאי ע"פ שיקול דעתו להעביר נבחן ממקומו למקום אחר על פי הנדרש.
7. נבחן שהחליט לא להבחן מסיבות שונות, יחזיר את טופס הבחינה והמחברת למשגיח וייחשב כמשתתף בבחינה. כמו כן, הנבחן חייב יהיה להמתין בכיתה לפחות 30 דקות טרם עזיבתו.
8. נבחנים ישתמשו בחומר עזר הקשור לבחינה רק על פי הוראות המורה.
9. הנבחן יכתוב בעט, על עמוד אחד של דף, יקפיד על שוליים ויציין "טיוטה" כנדרש. אסור לתלוש דפים ממחברת הבחינה.
10. על המשגיחים לסמן יציאת נבחן לשירותים בדף הנוכחות ליד שמו. לא תתכן יציאה לשירותים ב- 30 הדקות הראשונות וב- 30 הדקות האחרונות של הבחינה.
11. במקרה של הפרת ההוראות והתקנות, יגיש המשגיח תלונה לוועדת המשמעת באמצעות מזכירות הוראה.
12. בסיום הבחינה יחתום המשגיח על טופס ביצוע השגחה כולל דיווח שוטף על מהלך הבחינה.

נספח ג'-3**טופס דיווח : ביצוע השגחה בבחינה**

שם המשגיחים: \_\_\_\_\_

תאריך הבחינה: \_\_\_\_\_

שעת הבחינה: \_\_\_\_\_

מקום הבחינה: \_\_\_\_\_

שם הבחינה: \_\_\_\_\_

המורה הבוחן: \_\_\_\_\_

מסלול: \_\_\_\_\_

משך הבחינה: \_\_\_\_\_

מספר הנבחנים: \_\_\_\_\_

מספר הנבחנים עם תוספות זמן: \_\_\_\_\_

שעת סיום הבחינה: \_\_\_\_\_

שעת סיום הבחינה כולל תוספות הזמן: \_\_\_\_\_

דיווח שוטף על מהלך הבחינה:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

דיווח על בעיות טכניות

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המשגיח: \_\_\_\_\_

כל משגיח/ה בבחינה חייב/ת לחתום על הטופס

לשימוש משרדי בלבד:

שעת מסירת המחברות במחלקת בחינות: \_\_\_\_\_

תוספת זמן חריגה במהלך הבחינה: \_\_\_\_\_

מאשר התוספת: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

נספח ד' – התמורה

1. בתמורה למתן השירותים למכללה, במלואם ובמועדם, לשביעות רצונה המלאה של המכללה, תשלם המכללה לקבלן את התמורה כדלקמן:

**סך של ₪ (במילים):** עבור כל שעת השגחה בבחינה, לכל עובד (משגיח ומשגיח תורן), בצירוף מע"מ כחוק. מובהר ומודגש כי סכום זה כולל את כלל העלויות בהן ישא המציע לשם אספקת השירותים, ולרבות החזר הוצאות נסיעה למשגיחים ולמשגיחים תורנים מטעם המציע.

**סך של ₪ (במילים):** עבור כל שעת ריכוז בחינה, לרכז המשגיחים, בצירוף מע"מ כחוק. מובהר ומודגש כי סכום זה כולל את כלל העלויות בהן ישא המציע לשם אספקת השירותים, ולרבות החזר הוצאות נסיעה לרכז המשגיחים מטעם המציע.

2. תנאי התשלום: התשלום בתוספת מע"מ יבוצע בתנאי תשלום "שוטף + 30" מיום קבלת החשבונית בחשבות – מדור ספקים במכללה ואישורה.

3. התמורה תהא צמודה על פי הכללים המפורטים להלן:

בכל עדכון של שכר המינימום לשעה הקבוע בחוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987 ו/או עלייה בתוספת היוקר, יעודכנו התעריפים הנקובים בהצעה באותו אחוז שינוי בגין השירותים שיינתנו בשיעור עליית שכר המינימום ועלייה בתוספת היוקר החל מהמועד הקבוע בחוק לתחילת תוקף העדכון, וזאת הן עבור שעת השגחה והן עבור שעת ריכוז.

4. מוסכם כי התמורה לעיל מהווה תמורה מלאה למילוי התחייבויות המציע על פי הסכם זה, ולרבות התחייבויות המציע להעמדת משגיחים ורכז משגיחים לבחינות, נשיאה בעלויות כגון ביטוחים, נסיעות בתחבורה ציבורית ותשלומים לעובדים וכיו"ב.

נספח ה'אישור עריכת ביטוחי הקבלן

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:

מכללת סמינר הקיבוצים ע"ר מס' 580038859

דרך נמיר 149, תל אביב

(להלן: "המכללה")

הנדון: אישור עריכת ביטוח

אנו החתומים מטה \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ מצהירים, כי ערכנו עבור \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן") את הביטוחים המפורטים להלן, בקשר עם הסכם שנחתם בין המכללה לקבלן למתן שירותי השגחה בבחינות לרבות תכנון מערך ההשגחה, גיוס ומיון כוח אדם לתפקידי השגחה, הדרכת המועמדים לתפקידי השגחה, שיבוץ כוח אדם לצורך השגחה, בדיקת ביצוע התנהלות ותפקוד מערך ההשגחה וכל שירות נלווה (להלן: "השירותים"), וזאת לתקופה המתחילה ביום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ שני התאריכים נכללים (להלן: "תקופת הביטוח"):

**1. ביטוח אחריות מעבידים – פוליסה מספר \_\_\_\_\_.**

ביטוח אחריותו של הקבלן, על פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980, כלפי כל עובדיו וכל מי שייחשבו כעובדיו, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק שכלי ו/או נזק נפשי ו/או מחלה מקצועית תוך כדי ו/או עקב עבודתם, לרבות בקשר לשירותים, בגבולות אחריות אשר לא יפחתו מסך של 20,000,000 ₪ למקרה אחד ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח לא יכלול חריג ו/או הגבלה בקשר ל: חבות בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, היה וייחשב המבוטח למעבידם. הביטוח מורחב לשפות את המכללה ו/או מי מטעמה אם נטען כי מי מהם נושא בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הקבלן ו/או נטען כי מי מהם נושא באחריות שילוחית לעניין חבות הקבלן כלפי עובדיו.

**2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי - פוליסה מספר \_\_\_\_\_.**

ביטוח אחריותו של הקבלן, על פי דין, בגין כל נזק ו/או אובדן לגוף ו/או רכוש, שנגרם ו/או ייגרם לצד שלישי כשלהו לרבות למכללה ו/או מי מטעמו ו/או תלמידיו בקשר ו/או תוך כדי ו/או עקב ביצוע השירותים, בגבולות אחריות אשר לא יפחתו מסך של 4,000,000 ₪ למקרה אחד ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח לא יכלול חריג ו/או הגבלה בקשר ל: חבות בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם, תביעות תחלופי מצד המוסד לביטוח לאומי. רכוש המכללה יחשב לרכוש צד שלישי. הביטוח מורחב לשפות את המכללה ו/או מי מטעמה בגין אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב מעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או מי מטעמו. הביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

**3. ביטוח אחריות מקצועית - פוליסה מספר \_\_\_\_\_.**

לכיסוי אחריותו של הקבלן, על פי דין, בגין מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד הקבלן ו/או מי מטעמו לרבות רשלנות ו/או טעות ו/או השמטה לרבות בכל הקשור למתן השירותים, בגבולות אחריות אשר לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה אחד ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח לא יכלול חריג או

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

הגבלה בקשר לאי יושר עובדים, מרמה, חריגה מסמכות, אובדן השימוש, השהייה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח, פגיעה בפרטיות, אובדן מסמכים, הוצאת דיבה, השמצה ו/או לשון הרע, הפרת סודיות. הביטוח מורחב לשפות את המכללה ו/או מי מטעמה בגין חבות אשר עלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או של הבאים מטעמו, הביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח, מבלי לגרוע מביטוח חבותו של הקבלן כלפי המכללה. הביטוח כולל תקופת גילוי בת 6 חודשים. התאריך הרטרואקטיבי בפוליסה יהיה לא מאוחר מהמועד בו החל בביצוע השירותים אך לא לפני \_\_\_\_\_.

#### **כל הביטוחים כוללים תנאים מפורשים כדלקמן:**

1. היקף הכיסוי בביטוחים, למעט בביטוח אחריות מקצועית, אינו נופל מהכיסוי הניתן על פי נוסח הפוליסות הידוע כפוליסת "ביט" מהדורה \_\_\_\_\_ על כל ההרחבות הכלולות בפוליסות, בהתאמה לכיסוי הביטוח המפורט לעיל.
2. אנו מאשרים כי בפוליסה לא קיים/מבוטל חריג רשלנות רבתי ו/או כל חריג לעניין התנהגות המבוטח החורגת מסטנדרט של מבוטח סביר ו/או מלווה ביסוד נפשי של פזיזות או אי אכפתיות אולם אין בביטול החריג כאמור בכדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות הקבלן על פי הדין.
3. הפרה ו/או אי קיום בתום לב של תנאי הפוליסות ו/או החבות המוטלות על הקבלן לא תפגע בזכויות המכללה לקבלת שיפוי על פי הפוליסות.
4. הביטוחים הינם קודמים וראשוניים לכל ביטוח הנערך על ידי המכללה, ומבטחו של הקבלן מותר על הזכות ו/או טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף בביטוחי המכללה.
5. הקבלן לבדו יהיה אחראי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחים המפורטים לעיל.
6. הביטוחים כוללים סעיף מפורש בדבר ויתור זכות התחלוף כלפי המכללה ו/או מי מטעמה, ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
7. המבטח אינו רשאי לבטל את הביטוחים ו/או לשנות לרעה, אלא אם כן שלח המבטח למכללה הודעה בדואר רשום על כוונתו לעשות כן 60 יום לפני כניסתו של ביטול הביטוח ו/או שינוי לרעה של הכיסוי הביטוחי.

**הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.**

---

שם החותם	תפקיד החותם	חתימת המבטח	חותמת המבטח	תאריך
----------	-------------	-------------	-------------	-------

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



**נספח ו' – כתב ערבות הסכם**

שם הבנק .....  
 מספר טלפון .....  
 מס' פקס' .....

לכב'

**סמינר הקיבוצים המכללה לחינוך לטכנולוגיה ולאמנויות ע"ר**

**הנדון: ערבות מס' .....**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,0000 ₪ [במילים: עשרים וחמישה אלף ש"ח] שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך: ..... [תאריך תחילת תוקף הערבות] אשר תדרשו מאת ..... [להלן "החייב"] וזאת בקשר למתן שירותי השגחה בבחינות לסמינר הקיבוצים המכללה לחינוך לטכנולוגיה ולאמנויות ע"ר.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך ..... עד תאריך .....

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לבנק..... סניף הבנק מס' .....  
 שכתובתו/ה.....

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

.....  
 חותמת

.....  
 חתימה

..... חתימה + חותמת:

..... תאריך:

נספח ז'**התחייבות לשמירת סודיות**

ידוע ל.....[להלן 'הקבלן'] כי במהלך תקופת ההסכם ו/או ההתקשרות בין המכללה [להלן 'המזמין] ו/או התקופה בה יבצע הקבלן את השירות ו/או יספק מוצרים כלשהם למזמין [להלן 'התקופה'], הגיע או עתיד להגיע לידי הקבלן או להיחשף בפני הקבלן מידע סודי של המזמין, בין במישרין ובין בעקיפין, כן ידוע לקבלן כי מידע סודי זה חיוני לפעילותו של המזמין ובפיתוחו ובהשגתו הושקעו על ידו משאבים רבים. על רקע דברים אלה, הקבלן מסכים ומתחייב בזאת כדלקמן:

**1. שמירת סודיות**

א. בתקופת מתן השירותים ובכל עת אחריה, הקבלן ישמור בסודיות ובנאמנות כל מידע סודי כהגדרתו בסעיף 2 להלן, ולא יגלהו לכל אדם / או גוף מחוץ למזמין ו/או לעובדים של החברה ו/או של המזמין שהמידע אינו נחוץ לצורך מילוי תפקידם, ללא הסכמתו המפורשת מראש ובכתב של המזמין.

ב. כל מידע סודי הנו ויהיה רכושו וקניינו הבלעדי והמלא של המזמין ו/או של מי שהוא יורה ותהיה לו בעלות בלעדית בכל הזכויות המהווים חלק מהמידע הסודי ללא כל תמורה לקבלן ו/או לי מטעמו ו/או לעובדיו.

ג. במקרה של סיום ההתקשרות ו/או ההסכם בין הצדדים מכל סיבה שהיא, הקבלן ימסור מיד למזמין ללא צורך בקבלת דרישה לכך, את כל המידע הסודי המצוי בידו ו/או בידי עובדיו ו/או בידי מי מטעמו ו/או בשליטתו באותה העת ולא ייקח עמו כל עותק, תעתיק או שחזור ממנו וכן ימסור למזמין כל מידע וכל סיוע אחר שיידרש בקשר עם כל הנושאים הנזכרים בסעיף זה על סעיפיו הקטנים.

ד. לנהוג כמתחייב מחוק הגנת הפרטיות התשמ"א (1981) והתקנות שהותקנו על פיו.

ה. לא לפרסם בכל דרך שהיא הסכם זה ו/או דבר קיומו ו/או את העובדה שקיימת התקשרות כלשהיא בין המזמין לבין הקבלן ו/או שהקבלן מקבלן מוצרים למזמין אלא לצרכי הסכם זה, וכן הקבלן לא יעשה כל שימוש בשם המזמין בכל דרך נוספת או אחרת ולא ייצג את המזמין או יתחייב בשמו לכל דבר ועניין.

**2. מידע סודי - הגדרתו ותיאורו**

'מידע סודי' או 'המידע הסודי' לצורך הסכם זה ו/או ההתקשרות בין הצדדים משמעו:

א. ידע הנוגע לתחומי פעילויות המזמין בהם הוא עוסק כיום או עשוי לעסוק בעתיד, והוא יכלול, בין השאר, מידע בגין ו/או בקשר לשירות, מידע על עסקיו, ארגונו, משאביו, כוח-האדם שברשותו, נהליו, מערכות המידע שלו, תנאי השכר הנהוגים בו, וכל המידע הנוגע לשיווק, רשימת עובדים, אורחים, מועסקים, קבלנים, סוכני הפצה, תכנון, פיתוח מוצר קיים ו/או עתידי, נתונים מסחריים, נתונים כספיים, מידע על תהליכים שונים אחרים, תוכניות שיווק אסטרטגיות ואחרות, תחזיות, רשימות של לקוחות, שרטוטים, תוכנות, מפרטים, מסמכים שברשות המזמין; ואולם כל מידע כאמור שהפך לנחלת הכלל לא ייחשב עוד 'מידע סודי' [אלא אם הפך לנחלת הכלל כתוצאה מהפרת התחייבות הקבלן או מי מטעמו לשמירת סודיות או כתוצאה מהפרת התחייבות לשמירת סודיות על ידי מי מעובדי הקבלן כיום או על ידי עובדיו בעבר].

ב. הקבלן ו/או עובדיו ישמרו בסודיות ולא יעבירו מידע כלשהוא שהגיע אליהם בין בכתב ובין בעל-פה ו/או בכל דרך אחרת, לרבות בדרך של מסמכים, שרטוטים, נוסחאות, מפרטים משוואות, תיקי ייצור, תיעוד תוכנה, תוכנה, חומרה, סרטים מגנטיים דיסקטים, דיסקים וכל דרך אחרת או אמצעי אחר כלשהוא, של העברת המידע.

**3. שונות**

א. כל התחייבויות הקבלן דלעיל תחולנה, במידה שווה על עובדיו, מי מטעמו, שלוחיו וכל מי שבא במקומו ו/או באישורו ו/או מטעמו, ו/או בשליחותו. הקבלן ידאג להחתיים את עובדיו ו/או מי מטעמו על הצהרה דומה.

\_\_\_\_\_ : חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ : תאריך: \_\_\_\_\_

- ב. כל התחייבויות הקבלן דלעיל תחולנה, במידה שווה ביחס לכל הקמפוסים והסניפים של המזמין.
- ג. הננו מצהירים כנציגים מורשים מטעם הקבלן, כי קראנו בעיון כתב זה, כי הבנו את תוכנו, את התחייבותו של הקבלן על פי כתב זה ואת חשיבותו למזמין, ואנו מקבלים על עצמנו בשם הקבלן את ההתחייבויות המפורטות בו במלואן.
- ד. ידוע לנו, כי בין היתר על סמך התחייבות זו נמסרו לידינו השירותים, וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות תגרום נזקים כבדים, ואנו נחוייב בפיצויים בגינם.

**לראיה באנו על החתום:**

.....  
**הקבלן**

---

## נספח ח' – טופס תשלום לספקים בהעברה בנקאית

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד \_\_\_\_\_

א.ג.ג.,

הנדון: תשלום לספקים בהעברה בנקאיתכל התשלומים לספקים יבוצעו ע"י העברות בנקאיות **בלבד!!!**התשלום יתבצע כנגד **חשבונית מס מקור בלבד.**

לברורים נא לפנות למחלקת ספקים-הנה"ח

טל: 03-6902329 / 03-6901210 / 03-6902346

בכבוד רב,

רו"ח יעקב יקותיאל

חשב המכללה

\*\*\*\*\*  
**ספח** (טופס זה יוחזר אלינו כשהוא מקורי ובו החתימות המקוריות לא העתק ולא בפקס)  
 לכבוד

סמינר הקיבוצים המכללה לחינוך לטכנולוגיה ולאומנויות

דרך נמיר 149, תל אביב 62507

מחלקת הנהלת חשבונות (ספקים)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' עוסק מורשה / עמותה / ת.ז. \_\_\_\_\_

שם החברה / עמותה / שותפות / ספק, כפי שמופיע ע"ג החשבונית \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

**פרטי חשבון הבנק אליו יש לבצע את העברת הכספים:**

שם הבנק \_\_\_\_\_ מס' הבנק \_\_\_\_\_

שם הסניף וכתובתו \_\_\_\_\_

מס' הסניף \_\_\_\_\_ מס' חשבון \_\_\_\_\_

הננו מתחייבים כי במידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו נחזירם ללא שהות. \_\_\_\_\_

תאריך	שם מורשה חתימה	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

אני עו"ד / רו"ח / יועץ מס \_\_\_\_\_ מאשר/ת כי החתימה לעיל,

הינה חתימת (תפקיד מורשה החתימה) \_\_\_\_\_ של החברה / עמותה / שותפות / יחיד / ספק

שחתימתו מחייבת את החברה / העמותה / השותפות / היחיד / הספק.

לחילופין ניתן לצרף אישור של רו"ח / עו"ד בעל זכות חתימה של החברה.

חתימה וחותמת

**אישור הבנק**

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

לחילופין ניתן לצרף אישור מהבנק על ניהול חשבון

תאריך	שם מורשה חתימה	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_