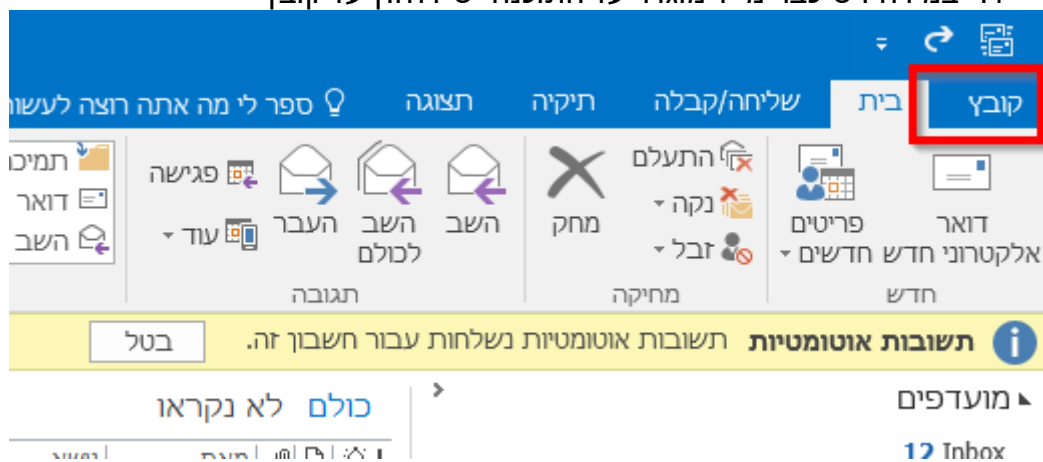


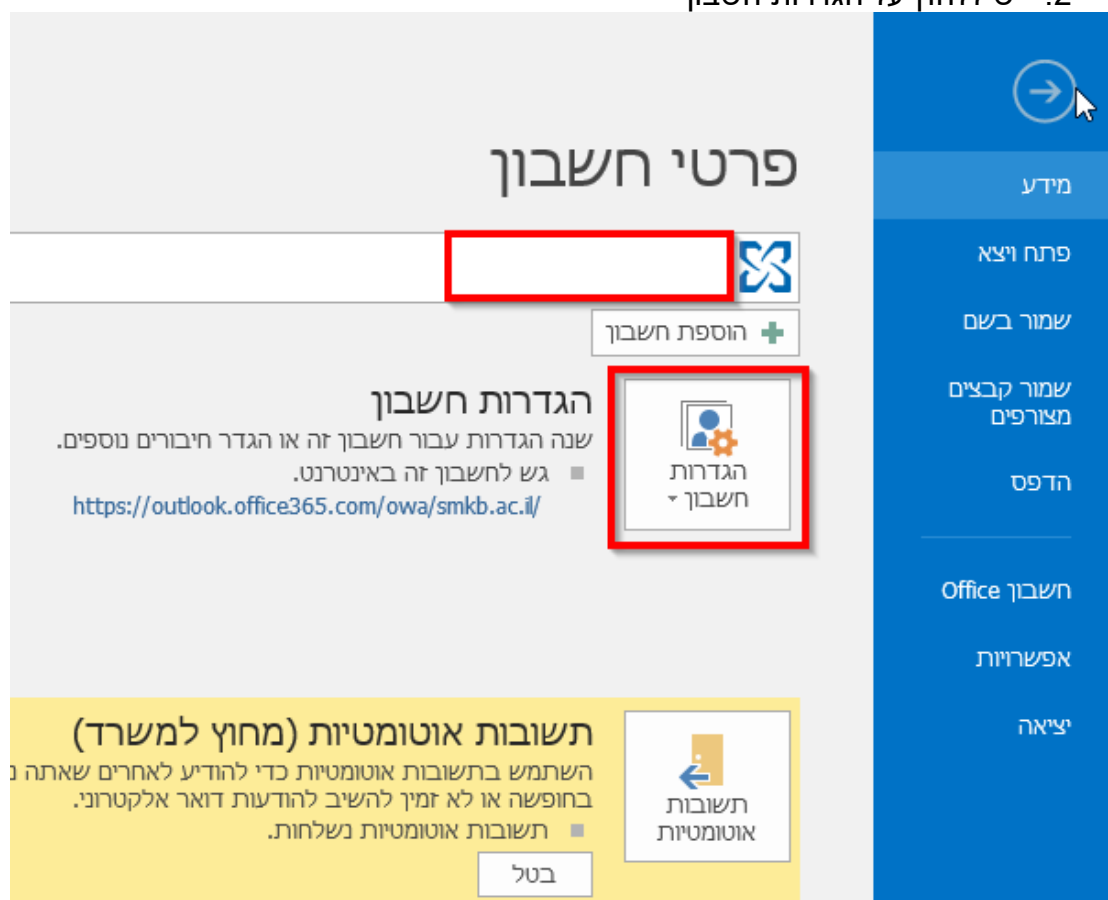
הגדרת מייל הסמינר בOutlook 2016

על מנת להגדיר את המייל של הסמינר יש לפתוח את תוכנת Outlook. במידה וזו תיבת הדואר הראשונה ועדיין אין תיבה מוגדרת במערכת יש לעבור לסעיף 5.

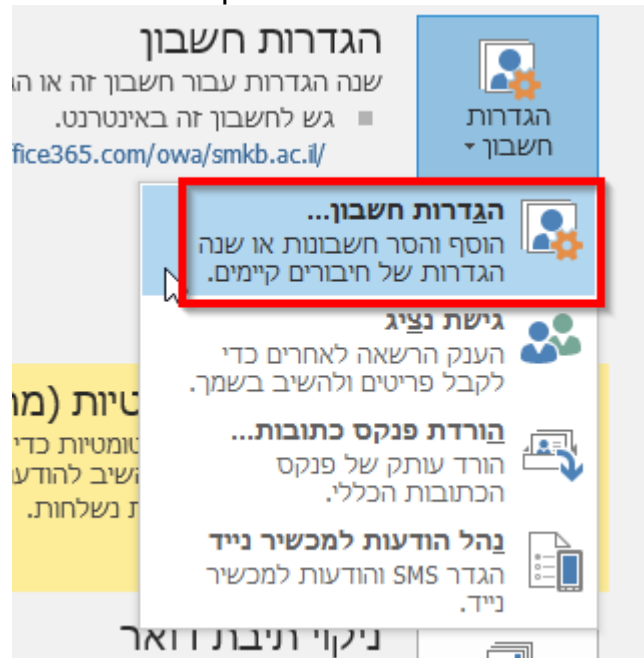
1. במידה ויש כבר מייל מוגדר על התוכנה יש ללחוץ על קובץ



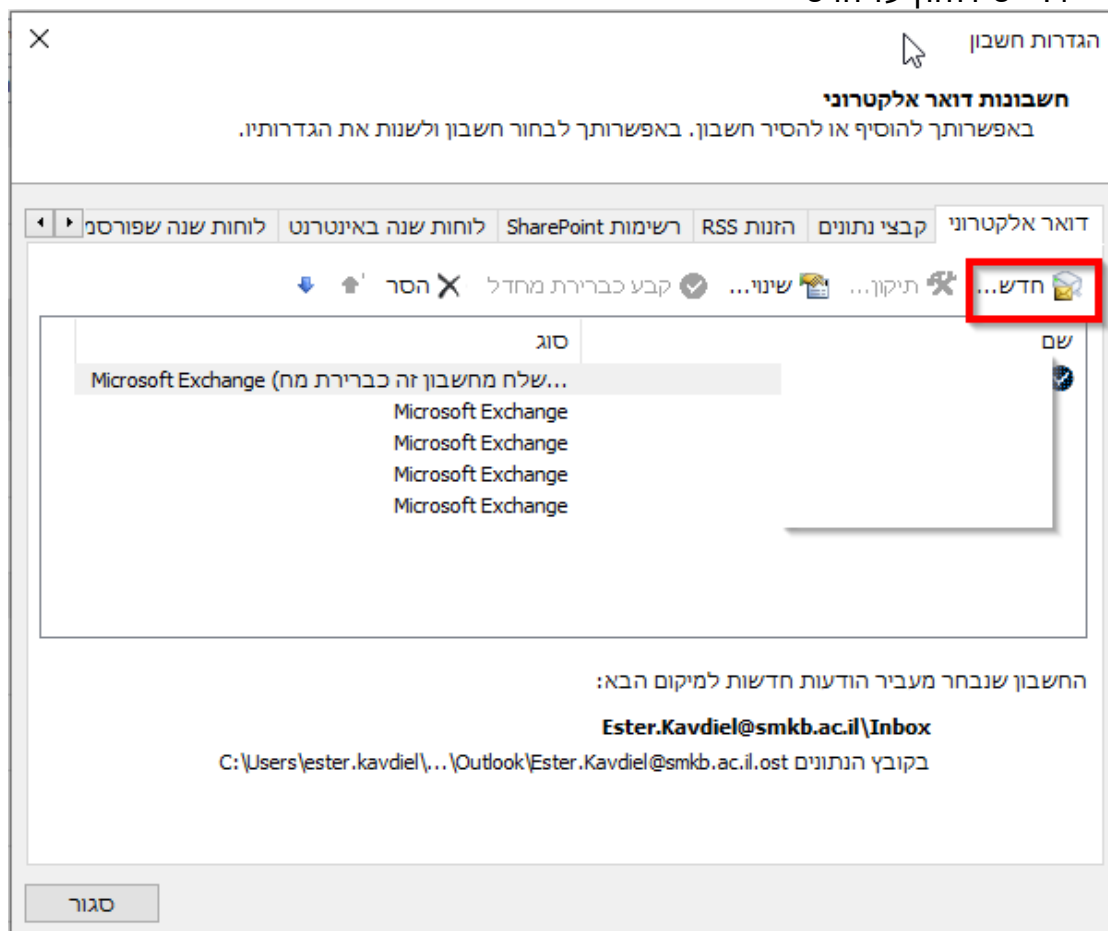
2. יש ללחוץ על הגדרות חשבון



3. בחלונית שנפתחת יש ללחוץ על הגדרות חשבון



4. יש ללחוץ על חדש



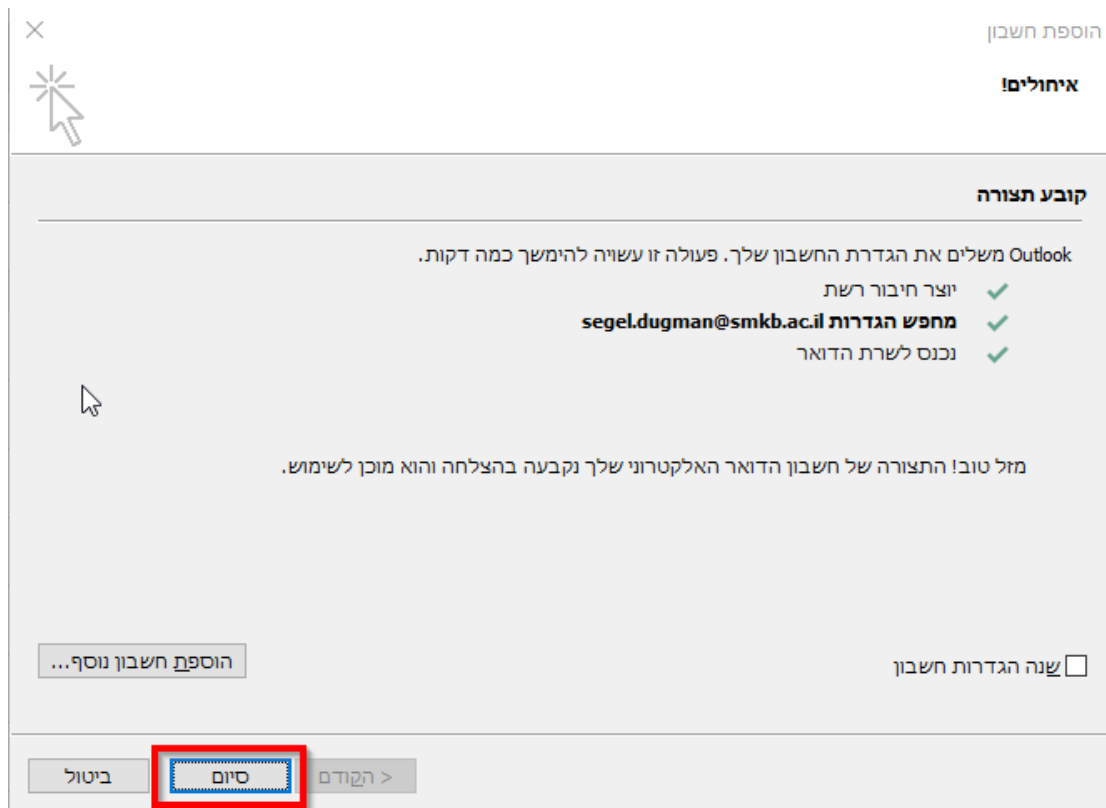
5. יש למלא את הפרטים המבוקשים

שם

כתובת דואר אלקטרוני מלא של הסמינר FirstName.LastName@smkb.ac.il
 סיסמה של הזדהות אחודה (איתה נכנסים למייל של הסמינר, למוודל, לפורטל וכו')
 וללחוץ על הבא

6. לאחר סיום הגדרת המייל יש ללחוץ על הבא

7. יש ללחוץ על סיום



יש ללחוץ על OK, לאחר מכן יש לסגור את תוכנת Outlook ולהפעילה מחדש.

