



מכללת סמינר הקיבוצים  
הלל – היחידה לכניסה להוראה

הדרכה לקראת התמחות בהוראה  
(סטאז')

# פרטי התקשרות

ראש היחידה: ד"ר דפנה המר - בודנרו

דוא"ל: [dafna.hammer@smkb.ac.il](mailto:dafna.hammer@smkb.ac.il)

משרדי הסטאז' – בניין משעול קומת קרקע

מזכירת היחידה: סיא אדלשטיין

טלפון: 036905428

דוא"ל: [training.sk@smkb.ac.il](mailto:training.sk@smkb.ac.il)

פקס: 036901294

## מהו הסטאז?

- ▶ התמחות בהוראה היא דרישת חובה לשם קבלת **רשיון לעסוק בהוראה בישראל**.
- ▶ ללא רשיון הוראה לא ניתן לקבל **קביעות** במערכת החינוך ולעבוד בה יותר משנתיים.
- ▶ שנת הסטאז' אינה קשורה לתואר ולתעודת הוראה. מי שסיים את לימודיו יוכל לקבל תואר ותעודת ההוראה ללא קשר לשנת הסטאז'. הסטאז' הוא נדבך נוסף לאחר קבלת התואר ותעודת ההוראה הנדרש לשם קבלת רשיון ההוראה.

## מי רשאי להתחיל סטאז?

▶ תלמידים סדירים שסיימו 80% ומעלה מלימודיהם כולל ציון והונפק להם אישור על ידי מינהל לומדים **ובנוסף**

▶ סיימו את ההדרכה הפדגוגית וההתנסות המעשית במלואם

▶ סיימו עזרה ראשונה, זה"ב ובטיחות ובטחון.

▶ תלמידי הסבה ו M.TEACH אשר סיימו שנה ראשונה בהיקף של 16 ש"ש **ובנוסף**

▶ סיימו את ההדרכה הפדגוגית וההתנסות המעשית במלואם

▶ סיימו עזרה ראשונה, זה"ב ובטיחות ובטחון.

# מה כוללת שנת ההתמחות?

- הוראה בהיקף מינימלי של שליש משרה (12 ש"ש). ובמקביל באותה שנה
- השתתפות בסדנת סטאז' שנתית במכללה (2 ש"ש) או בחממת סטאז' בית ספרית או עירונית החל מתחילת השנה האקדמית.
- פגישות אחת לשבוע עם מורה/גננת חונכת
- הצלחה בתהליך הערכה (בביה"ס ובסדנה) הכולל 2 תצפיות מנהל, אחת בכל מחצית ו 4 תצפיות מורה חונך, 2 בכל מחצית הערכת אמצע שנה והערכה מסכמת בסוף שנה"ל.

# השיבוץ להוראה

➤ **החובה למצוא מקום הוראה מוטלת על המתמחים עצמם.** לשם מציאת מקום להוראה יש לפנות למפקחים, למנהלי בתי ספר ולכל גורם המספק שעות הוראה המוכרות לסטאז' (ראה מסגרות מוכרות באתר הסטאז' במשרד החינוך). בכדי ששנת ההתמחות תחשב **יש להקפיד להשתבץ בהתאם לגיל ולמקצוע אליו הוכשרתם.**

➤ ניתן להיעזר ב**אתר ההשמה** של אגף הסטאז' בקישור הבא. באתר זה ניתן להירשם כמחפש עבודה ולצפות בהצעות עבודה של בתי ספר וגנים.  
<https://jobs.education.gov.il/>

➤ כמו כן ניתן להיעזר ב**פורטל עובדי הוראה**: בפורטל זה ניתן למצוא מידע הנוגע לפתיחת תיק עובד הוראה מקוון, מידע על וותק, דרגות, זכויות המורה ומידע רלוונטי נוסף.  
<https://edu.gov.il/sites/pohnet/Pages/HomePage.aspx>

# התקשרות למורות/ים, גננות/ים חונכים

- ▶ לכל המתמחים ימונו חונכים. טופס מינוי מורה חונך נמצא באתר הסטאז' של משרד החינוך וכך גם פירוט תפקידיו של החונך. (מפגש שבועי עם המתמחה, ביצוע 4 תצפיות, 2 בכל סימסטר וביצוע הערכת אמצע וסוף שנה)
- ▶ מינוי החונך ייעשה על ידי מנהל/ת בית הספר (במקרה של הוראה בבית הספר) או על ידי המפקחת על גני הילדים (במקרה של עבודה בגן ילדים).
- ▶ במקרים בודדים, בהם יש מורה אחד במקצוע בבית הספר (מחול, תיאטרון, אמנות וחינוך גופני) ימונה המורה החונך/ת על ידי הפיקוח.
- ▶ יש לעדכן את המורה החונך כי כדי להיקלט במערכת ולקבל שכר עליו להיכנס לאתר המכללה, יחידות ומכונים, הלל, משמאל למטה ישנו קישור **לפורטל מורים חונכים** שם עליו למלא את פרטיו.

## 3 צעדים ראשונים

לפני תחילת שנת הלימודים על המתמחים לדאוג ל:

► **מציאת מקום להוראה** (קבלת אישור מהפיקוח במגזרים הללו: גיל רך, חינוך מיוחד, אנגלית, חינוך גופני, תיאטרון, מחול ומחול תיאטרון). יש לוודא כי המקום מאפשר לצורך שנת ההתמחות. (ניתן לבדוק **בחוברת מסגרות המאפשרות לסטאז' באתר הסטאז'** במשרד החינוך.) **מי שלא מצא עבודה יכול להתחיל עד חודש דצמבר.** במקרים אלו יש להירשם לסדנת סטאז' במכללה ולהגיע למפגשים החל מתחילת השנה גם אם עדיין לא מצאתם מקום התנסות.

► **רישום לסדנת סטאז' במכללה** בהתאם להתמחות. שנה ד' נרשמים באמצעות שיבוץ מערכת מקוון. הסבה ומי שסיים את לימודיו וחוזר רק לסטאז' נרשמים ומשלמים באופן אינטרנטי דרך אתר המכללה.

(עלות הסדנה 1194 ש"ח. מצטייני משרד החינוך ובוגרי M.TEACH פטורים מתשלום בשנה הצמודה ללימודיהם.)



## 3 צעדים ראשוניים

- **מילוי טופס מקוון "אישור מסגרת התמחות בבתי ספר/גני ילדים"**  
באתר המכללה לצורך היקלטות כמתמחה במשרד החינוך. הטופס נמצא באתר המכללה, פורטל סטודנטים תחת "אפשרויות נוספות" סטאז. יש ללחוץ על האייקון שנראה כמו דף לבן.
- **יש לציין באיזו צורת תגמול בחר המורה החונך:** גמול כספי (אותו מקבל כל מורה חונך) או 30 שעות פיתוח מקצועי (אפשרי רק למורים שעברו קורס חונכים). מורה שבעבר בחר אפשרות זו (30 שעות) יכול לממשה פעם אחת בלבד.

# היקף המשרה

- היקף המשרה להתמחות הוא **שליש משרה לפחות**. (12 ש"ש) המחולקות לשעות פרונטליות, שעות פרטניות ושעות שהייה בהתאם לתנאי הרפורמה.
- שעות **פרונטליות** - הוראה במליאת הכיתה. בבית ספר יסודי - 8 שעות שבועיות. בחטיבת ביניים - 7 שעות שבועיות.
- שעות **פרטניות** - שעות המיועדות להוראה של קבוצה המונה 1-5 תלמידים. 2 שעות שבועיות הן בחינוך היסודי והן בחטיבת הביניים
- שעות **שהייה** - פגישות המיועדות לעבודה עם החונך והשתתפות בפגישות עם הצוות הבית ספרי. 2 שעות שבועית בחינוך היסודי. 3 שעות שבועיות בחטיבת הביניים.
- אופי שליש המשרה **בקדם יסודי**: 12 ש"ש בהתאם להנחיות המפקחת.

## דגשים נוספים:

- ▶ בערים בהם קיים דגם של **חממה** בית ספרית או עירונית ישתלבו בה המתמחים במקום בסדנה הנערכת במכללה.
- ▶ נכון להיום ניתן (אך לא רצוי..) לדחות את שנת ההתמחות (בהנחה שלא נכנסים למערכת החינוך) ולקיים אותה בשלב מאוחר יותר. במקרים אלו יחוייב המתמחה בתשלום על סדנת הסטאז.
- ▶ העבודה בבתי הספר תיעשה **בשכר**, ולא בהתנדבות. שעות תקן בלבד.
- ▶ שנת סטאז' הינה **שנה מלאה** – מ 1.9 – 30.6
- ▶ יוצאי הדופן – מורה שבמהלך השנה בהריון או ילדה, 7 תלושי שכר(לא חייב להיות ברצף) מספיקים לצורך הכרה בשנת הסטאז'. כמו כן מורה המחליפה מורה בחופשת לידה יכולה להחליף 2 מורות, כל אחת 3.5 חודשים והשנה תוכר לה כאילו עשתה שנה מלאה **במידה ולא מצאה מקום עבודה נוסף ובאישור הפיקוח והאגף.**

## דגשים נוספים:

חשוב לפתוח עם הכניסה לעבודה **קרון השתלמות** בבנק הבינלאומי שתאפשר יציאה לשבתון בשנה השביעית לעבודתכם.

יש לוודא כי אתם משויכים **לקרון פנסיה**.

רצוי ומומלץ להצטרף **לארגון מקצועי** – ארגון המורים (תיכון) או הסתדרות המורים והגננות.

**המידע במצגת ובחוברת מתומצת ומשתנה בהתאם להנחיות אגף ההתמחות**. יש להיכנס לאתר אגף הסטאז לקריאה מעמיקה.

**<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Staj/>**

שנת התאחדות מוצחת

וקליטה מיטבית באמצעות  
החינוך

ד"ר דפנה האר  
וצוות היחידה