

## הנחות / מלגות בשכר לימוד לסגל המכללה

### החל משנת תשע"ט

העובדים יכולים ללמוד במכללה בתוכניות האקדמיות לתואר ראשון/שני/הסבה בכפוף לאישור ראש התכנית בה הם מעוניינים ללמוד ולאישור דיקן הפקולטה. הזכאות להנחה תיבדק רק לאחר אישור בכתב חתום על ידי דיקאן הפקולטה.

### לימודים בתוכניות מתוקצבות

לימודי במסלולים מתוקצבים בפקולטות			אוכלוסיה	
לימודי תואר שני למעט הכשרת מטפלים	הסבה	לימודים בתואר ראשון		
100% יחסית להיקף משרת העובד	50% יחסית להיקף משרת העובד	100% יחסית להיקף משרת העובד	א. עובד מינהלי – בהסכם שכר חודשי קיבוצי/אישי, שעובד לפחות 50% משרה וותקו מעל 3 שנים. ב. עובד הוראה בהסכם קיבוצי שעובד לפחות 33% משרה וותקו מעל 3 שנים, לרבות מורה בשנת שבתון. ג. עובד הוראה בהסכם אישי חודשי (זימון 17) שהיקף משרתו 6 שעות לפחות וותקו מעל 3 שנים ברצף.	1.
75% יחסית להיקף משרת העובד	30% יחסית להיקף משרת העובד	100% יחסית להיקף משרת העובד	א. קרובים מדרגה ראשונה (בעל / אישה / ילדים) של עובדי מינהל ועובדי הוראה כפי שמוגדרים בסעיף 1. ב. גימלאי שפרש לפנסיה מעבודה במכללה והיה עובד עפ"י הגדרת בקבוצה 1.	2.
10%	-	-	א. מורים מאמנים העובדים בשנה"ל הנוכחית	3.

### לימודים בתוכניות לא מתוקצבות

לימודים בתוכניות לא מתוקצבות		אוכלוסיה	
קורסים חריגים (*)	לימודים בתוכניות לא מתוקצבות למעט קורסים חריגים (*)		
15% יחסית להיקף משרת העובד	30% יחסית להיקף משרת העובד	א. עובד מינהלי – בהסכם שכר חודשי קיבוצי/אישי, שעובד לפחות 50% משרה וותקו מעל 3 שנים. ב. עובד הוראה בהסכם קיבוצי שעובד לפחות 33% משרה וותקו מעל 3 שנים, לרבות מורה בשנת שבתון. ג. עובד הוראה בהסכם אישי חודשי (כולל זימון 17) שהיקף משרתו 6 שעות לפחות וותקו מעל 3 שנים ברצף.	1.
10% יחסית להיקף משרת העובד	20% יחסית להיקף משרת העובד	א. קרובים מדרגה ראשונה (בעל / אישה / ילדים) של עובדי מינהל ועובדי הוראה כפי שמוגדרים בסעיף 1 לעיל. ב. גימלאי שפרש לפנסיה מעבודה במכללה והיה עובד עפ"י הגדרת קבוצה 1 לעיל.	2.
5% יחסית להיקף משרת העובד	10% יחסית להיקף משרת העובד	גננות/מורים מאמנים/מאמני סטאז' / אסיסטנטים עפ"י אישור מדור שכר	

**בתכניות מוגבלות משתתפים - קבלת משתתף הזכאי להנחה תהיה על בסיס מקום פנוי בלבד.**

\*\* מדי שנה עפ"י החלטת המכללה / הנהלת ביה"ס ללימודי תעודה, ניתן יהיה להגדיר תכניות וקורסים שאינם מזכים בהנחה לפי רשימה שתפורסם.

הערות:

- א.** קבלת הנחה מותנית בביצוע הסדר תשלומים מלא. לא תינתן הנחה/מלגה על הנחה/מלגה שכבר ניתנה, ותיחשב זו הגבוהה מביניהם.
- ב.** אחוז משרה מקסימלי לקבלת הנחה 100%.
- ג.** במידה ושני בני הזוג עובדים בסמינר – ההנחה לבן/בת עובד תחושב לפי אחוז המשרה הגבוה.
- ד.** הנחה תחוייב בשווי מס כחוק.
- ה.** דמי הרשמה ואגרות ישולמו במלואם ע"י מקבלי ההנחה עפ"י נוהל זה. (למעט אגרת שמירה לסגל המכללה)
- ו.** במידה ומקבל ההנחה יפסיק לימודיו מכל סיבה שהיא, לא תבוטל ההנחה בהתאם לנוהל הפסקת לימודים.
- ז.** לימודים בקורסים בודדים יחשבו כלימודים לא מתוקצבים לצורך קביעת ההנחה.

### **(\*) תכניות חריגות לשנת תשע"ט**

#### **פקולטה לאמנויות**

- אוצרות 
- עיצוב במה 
- משחק 
- מכינה למחול 
- מכינה למשחק 

### **(\*\*) תוכניות שאינן מזכות בהנחה לשנת תשע"ט**

- בישול ככלי חינוכי
- בישול ככלי טיפולי
- 
- תואר שני בהכשרת מטפלים (הופכות לתכניות מתוקצבות ובשנתיים הקרובות התקצוב אינו מלא)
- לימודי סטאז'

רשימה זו תאושר בכל שנה ע"י מנכ"ל וסמנכ"ל כספים

### נוהל פניה לקבלת הנחה

- מרצה/עובד המבקש לקבל הנחה עבור לימודיו/לימודי בן משפחתו יפנה אל מחלקת משאבי אנוש, לקבלת אישור העסקה .
- האישור יכלול את אחוז המשרה, וותק העובד, תפקיד, תואר אקדמי, גובה ההנחה וציון חיוב בשווי מס. האישור ממשאבי אנוש ישלח למדור שכר לימוד ולמנהל לומדים. מועד הפקת האישור יתבצע כחודש לאחר תחילת שנת הלימודים.
- מורה מאמן/סטאז'ר/אסיסטנט המבקש הנחה יפנה למדור שכר לקבלת אישור העסקה.
- עובדים אשר אינם זכאים לקבל הנחה עפ"י נוהל זה יוכלו לפנות לוועדת חריגים דרך הדיקאנט. קביעת מתן הנחה יהיה בכפוף להמלצת משאבי אנוש. עותק מהחלטת וועדת חריגים לגבי עובדים תועבר למשאבי אנוש

**הנוהל תקף לכל שנת לימודים בנפרד - אין במתן הטבה זו התחייבות לשנים הבאות**