

שליבים מקוצרים לעבודה עם מערכת TomaSafen

1. שליבים להפקדת שאלון הבחינה למערכת

- א- בחינות שטרם הופקד עבורן שאלון יופיעו תחת סטאטוס "שאלונים הממתינים להפקדה" ①
- ב- להפקדת שאלון הבחינה יש לבחור את הרשומה המתאימה וללחוץ על תיבת הסימון בצד ימין ②

שם השיעור	קוד הקורס	מזהה	הודעות...	דחוף	פעולות
בחינה לדוגמא	454215	454215	0	★	☐
בחינה לדוגמא 2	323526	323526	0	★	☐

· לאחר סימון התיבה הרשומה נעולה עבור משתמשים אחרים מלבד המשתמש אשר סימן אותה

מזהה	הודעות...	דחוף	פעולות
454215	0	★	☐
323526	0	★	☐

ג- יש ללחוץ על תפריט "פעולות" ולבחור ב"הפקד שאלון בחינה"

ד- בחירת סוג שאלון (נא לשים לב לסוג השאלון הנבחר)

הפקד שאלון בחינה

שם השיעור	קורס	תאריך	סמסטר	שנה	מועד
בחינה לדוגמא	454215	08/01/18	א	תשע"ח	מועד א

* סוג שאלון * שפה עברית

ה- העלאת קובץ הבחינה: יש ללחוץ על "בחירת קובץ", לבחור את קובץ הבחינה מהמחשב ולהעלותו למערכת

בחירת קובץ * העלה שאלון

שליבים מקוצרים לעבודה עם מערכת TomaSafen

פקד שאלון בחינה

שם השיעור: בחינה לדוגמא
קורס: 323526
תאריך: 11/01/18
סמסטר: א
שנה: תשע"ח

עברית * שפה *
בחינה פתוחה *
סוג שאלון *

העלה שאלון *
הוסף קובץ נוסף +

החלפת קובץ (1)
מחיקת קובץ (2)

העלאת קבצים נוספים
הוסף קובץ נוסף + (3)

- 1 החלפת הקובץ בקובץ אחר מהמחשב
- 2 מחיקת קובץ
- 3 העלאת קבצים נוספים (נספח, דף נוסחאות)

ו- הנחיות למדור: יש למלא את השדות המתייחסים לבחינה ובסיום ללחוץ על אישור

חומר עזר - בחירת מרצה

דף נוסחאות/היכרות- מרצה: בחר ערך
דף נוסחאות - סטודנט: בחר ערך
ציין מספר עמודים מותר:
מחשבון: בחר ערך
מילון/מילונית: בחר ערך

3. שאלונים שנדחו ע"י מדור בחינות

כשבחינה נידחת ממדור הבחינות היא תוחזר למרצה ותופיע תחת סטטוס "שאלונים שנדחו-לתיקון המרצה". יש לחזור על שליבי הפקדת הבחינה עבור הבחינה המתוקנת (פעולות ← "הפקד שאלון בחינה")

ניהול בחינות

שם השיעור	קוד הקורס	מזהה	הודעות...	דחוף	לוק

מרצה
שאלונים הממתנים להפקדה (2)
שאלונים שנדחו-לתיקון המרצה (1)

· כאשר בחינה נידחת על ידי מדור בחינות, נשלחת על כך התרעה למרצה באי-מייל המעודכן במערכת