

הזמנה להציע הצעות עבור חידוש רישוי מוצרי מיקרוסופט  
מכרז מס' 01/2012

כללי

1. סמינר הקיבוצים - המכללה לחינוך לטכנולוגיה ולאמנויות ע"ר [להלן 'המכללה'] פונה בזה בדרך של מכרז פומבי לקבל הצעות לחידוש הסכם רישוי מוצרי מיקרוסופט [להלן: 'הציוד'], על פי תנאי מכרז זה, הסכם ההתקשרות והנספחים.
2. הציוד והתנאים המבוקשים מפורטים בהסכם ובמפרט שמצורפים כנספחים ב' ו- ג' למסמכי מכרז זה.
3. המחיר יכול את כל ההיטלים, הביטוחים, המיסים (מלבד מע"מ), עלויות ההובלה וכל העלויות הנוספות הנדרשות לחידוש הרישיונות על פי מסמכי המכרז.
4. ההתקשרות היא לשנה, עם אופציה השמורה למכללה להארכת תוקף ההתקשרות בשנה נוספת כל פעם. סך כל תקופת ההתקשרות לא יעלה על שלוש שנים.
5. מקום אספקת הציוד: מכללת סמינר הקיבוצים – דרך נמיר 149 ת"א ורח' שושנה פרסיץ 5 ת"א.
6. מסמכי המכרז והבהרות

6.1 מסמך זה והמסמכים המפורטים מטה ייקראו להלן גם 'מסמכי המכרז', כדלקמן:

- 6.1.1 טופס הצעה למכרז - נספח א';
  - 6.1.2 תצהיר המציע נספח א'-1;
  - 6.1.3 נוסח הסכם עם הזוכה על נספחיו – נספח ב;
  - 6.1.4 מפרט הציוד בשני הקמפוסים – נספח ג;
  - 6.1.5 נוסח אישור ביטוחים - נספח ד';
  - 6.1.6 התחייבות לשמירת סודיות – נספח ה'
7. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז במשרדי המכללה ביחידת הרכש של המכללה בדרך נמיר 149 ת"א החל מיום חמישי ה- 29/12/11 תמורת 500 ₪ [שלא יוחזרו]. הודעה זו מתפרסמת גם באתר האינטרנט של המכללה שכתובתו: <http://www.smkb.ac.il/bidding>
  8. המשתתף במכרז יקרא בעיון את כל מסמכי המכרז, לרבות נספחיו, ויערוך את כל הבדיקות הנראות לו נחוצות, לרבות הצגת שאלות למכללה, כדי להכיר ולהעריך את ההתקשרות על כל פרטיה.
  9. אשת הקשר למכרז מטעם המכללה היא ורד טובול מנהלת הרכש [טל' 03-6902313 פקס' 03-6996168 מייל [vered\\_tou@smkb.ac.il](mailto:vered_tou@smkb.ac.il)]. ניתן להפנות שאלות והערות בכתב בלבד עד לא יאחר מיום 8/1/12 בשעה 12:00 תשובות לשאלות והערות, ככל שיינתנו, יפורסמו באתר בלבד עד יום 10/1/12.

10. לוח הזמנים של המכרז

29/12/11	מועד פרסום המכרז
8/1/12	מועד אחרון להצגת שאלות הבהרה
10/1/12	מועד אחרון לקבלת תשובות
12/1/12	מועד הגשת ההצעות

## 11. תנאי הסף למכרז:

רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד בעצמו בכל תנאי הסך הבאים:

- 11.1 המציע המציא את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו 1976 (תעודת התאגדות, רישום כעוסק מורשה של מע"מ, אישור על ניהול ספרים וניכוי במקור של מס הכנסה) וכל מסמך נוסף הנדרש ע"פ חוק זה.
- 11.2 המציע הינו משווק מורשה של חברת מיקרוסופט והמציא אישור על כך.
- 11.3 המציע רכש את מסמכי המכרז, והגיש הצעתו על כל חלקיה בזמן ובמקום, בהתאם לתנאי המכרז.

## 12. התחרות במכרז

התחרות במכרז בין המשתתפים שיעמדו בתנאי הסף, תהיה על הצעת המחיר הנמוכה ביותר המוצעת עבור חידוש רישוי מוצרי מיקרוסופט, ע"פ המפורט בנספח ב' ו- ג' למסמך זה.

## 13. הוראות כלליות

- 13.1 ההצעה תכלול את כל המסמכים כמפורט בסעיף 6 ו- 11 לעיל וסעיף 14 להלן, והמציע ימלא בדיוקנות ובשלמות את כל הטעון מילוי על ידו.
- 13.2 כל שינוי ו/או תוספת ו/או השמטה שייעשו בכל דרך שהיא באחד או יותר ממסמכי המכרז, עלול להביא לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעתה של מכללת סמינר הקיבוצים.
- 13.3 אי-מילוי פרט כלשהו במסמכי המכרז על ידי המציע, עלול להביא לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעתה של מכללת סמינר הקיבוצים.
- 13.4 המציע יחתום על מסמכי המכרז במקומות המיועדים לכך, וכן בשולי כל עמוד. הצעה שלא נחתמה כנדרש עלולה להיפסל לפי שיקול דעתה של מכללת סמינר הקיבוצים.
- 13.5 שימת ליבם של המציעים מופנית לסעיף הביטוח [10] בהסכם.

## 14. צירוף מסמכים להצעה

המציע יצרף להצעה את הפרטים והמסמכים הבאים:

- 14.1 מציע מאוגד יצרף מסמכי התאגדות מעודכנים [תעודת התאגדות, תזכיר, תקנות, תקנון וכד'].
- 14.2 תאור תמציתי של המציע, הרקע העסקי שלו, פעילויותיו, ניסיונו, ונושאי והיקף עסקיו [להלן 'דיוקן המציע']. בנוסף, המציע יפרט בדיוקן כל ניגוד אינטרסים שעלול להיות בינו לבין המכללה, וכן כל קשר שיש או שהיה לו עם המכללה או מי ממנהליה בעשור האחרון;
- 14.3 תצהיר נספח א' 1 בדבר העדר הרשעות פליליות.
- 14.4 התחייבות לשמירת סודיות – נספח ה'.

- 14.5 כל המסמכים המוכיחים עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 11.
- 14.6 קבלה על שם המציע שרכש את מסמכי המכרז ושילם את תמורתם.
15. הצעה של מציע שלא יצרף את כל המסמכים והאישורים המפורטים בסעיף 14 לעיל להצעתו עלולה להיפסל, לפי שיקול דעתה הבלעדי של מכללת סמינר הקיבוצים.
16. מכללת סמינר הקיבוצים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל משתתף/מציע במכרז בכל שלב של המכרז מסמכים נוספים, מענה לשאלות ו/או הבהרות להצעתו.
17. חתימת ההצעה תבוצע כמפורט להלן:
- 17.1 ההצעה המוגשת על ידי יחיד, תיחתם על ידי המציע בצירוף שמו המלא, מס' ת.ז., כתובת מלאה, ומספרי טלפון, נייד, דוא"ל ופקס'.
- 17.2 הצעה המוגשת על ידי שותפות, תיחתם על ידי כל אחד מהשותפים בצירוף שמו המלא, מס' ת.ז. וכתובתו המלאה, ומספרי הטלפון, הנייד, הדוא"ל והפקס' שלו; או שיחתום עליה אחד השותפים, שיצרף יפוי כוח מיתר השותפים, ויציין את פרטי כל השותפים, כמפורט לעיל.
- 17.3 ההצעה מוגשת על ידי חברה בע"מ או עמותה תיחתם על ידי מורשי החתימה בשם החברה/העמותה. בנוסף, יימסר גם שמו המלא, מס' ת.ז., כתובת מלאה, ומספרי טלפון, נייד, דוא"ל ופקס' של אחד המנהלים.
18. כל מסמכי המכרז הינם רכוש של המכללה והם נמסרים למציע אך ורק לצורך הכנת הצעתו. המציע אינו רשאי להעתיק את המסמכים או חלקם, למעט לצורך הכנת עותק נוסף להגשה [וכן לצורך שמירת עותק בתיקיו], ואין הוא רשאי להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.
19. ההצעה למכרז תוגש בשלושה עותקים במעטפה סגורה, עליה יירשמו שם המכרז ומספרו בלבד, ללא כל סימן זיהוי של המציע. יש להגיש את ההצעות לתיבת המכרזים במחלקת הרכש לא יאחר מיום חמישי 12/1/12 בשעה 14:00 הצעה שתוגש לאחר מועד זה, לא תובא לדיון.
20. מגיש הצעה ייראה כמי שהצהיר על כך שהצעתו תקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
21. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע, בעת בדיקת הצעתו, את כל ההסברים, הפרטים הנוספים וההשלמות שייראו לה דרושים לבחינת ההצעה והערכתה. המציע יהיה חייב למסור למכללה פרטים והסברים אלו כתנאי להמשך בדיקת הצעתו.
22. בנוסף לאמור לעיל, למכללה שמורה הזכות להזמין את מציעים, כולם או חלקם, לפגישה עם חברי ועדת המכרזים של המכללה, או מי שיוסמך על ידה לכך, לשם בירור פרטים משלימים.
23. המכללה תהיה רשאית לבחור, בנוסף לזוכה, גם מציעים כשירים, והיא תהיה רשאית להתקשר עם מי מהם במקרה בו הזוכה לא ימלא אחר התחייבויותיו כמפורט בסעיף 24 להלן ו/או במידה שתחליט לעשות כן בנסיבות שיחייבו זאת גם לאחר מכן.
24. מציע שייקבע כזוכה במכרז, יהיה חייב בין היתר:

- 24.1 לחתום על הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף **כנספה ב'** למסמכי המכרז בשינויים המחוייבים, וכן על יתר המסמכים המתחייבים מהזכייה במכרז ומההתקשרות עם המכללה, **בתוך 14 יום** ממשלוח ההודעה אליו על דבר זכייתו במכרז; וכן,
- 24.2 להמציא למכללה אישור ביטוחים חתום על ידי חברת ביטוח בעלת מוניטין בנוסח **נספה ד'**, **בתוך 7 ימים** מיום משלוח ההודעה למציע על זכייתו במכרז.
- 24.3 אם לא יעמוד המציע שנקבע כזוכה בהתחייבויות אלה, תהיה המכללה פטורה מכל התחייבות כלפי המציע.
25. המכללה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה אחרת, ונתונה בידה הזכות לדחות כל הצעה ו/או את כל ההצעות כולן, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי. למציע לא תהיה כל עילה לתביעה כלשהי בקשר להכנת הצעתו ולהגשתה, ובקשר לכל הוצאה שנגרמה לו עקב השתתפותו במכרז.
26. המכללה תהיה רשאית לחלק את השירותים נשוא המכרז לפי שיקול דעתה המוחלט, בין מספר מציעים.
27. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לנהל הליך של התמחרות בין מציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, כולם או חלקם, לפי שיקול דעתה.
28. המכללה תיחשב כמי שהתחייבה התחייבות כלשהי כלפי מציע כזוכה במכרז, אך ורק לאחר שנחתם בינה לבין אותו מציע הסכם/הזמנה, שעליו חתמו מטעם המכללה מורשי החתימה שלה. מסמך אחר ו/או החלטה אחרת של גוף כלשהו, לרבות של ועדת המכרזים, לא יחייבו את המכללה באופן כלשהו.
29. מודגש, כי על הזוכה לספק את הציוד/שירות לשביעות רצון המכללה, על פי הוראות ההסכם שייחתם בינו לבין המכללה ונספחיו. מובהר בזאת כי המכללה תהא זכאית לבצע בכל עת כל שינוי בהיקף רכישת הציוד לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתחשב באילוצי התקציב שלה.
30. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז, יגברו הוראות ההסכם נספה ב' ונספה ג'.
31. המציעים לא יוזמנו ולא יורשו להשתתף בישיבת פתיחת ההצעות שהוגשו במכרז או בכל ישיבה אחרת שלה.

בכבוד רב,

סמינר הקיבוצים המכללה  
לחינוך לטכנולוגיה ולאמנויות ע"ר