

**מסמך הבהרות במכרז 02/2013**

המכללה מבקשת להבהיר למציעים בפרויקט אפיון והטמעה של מערכת פריויריטי, כי שלב מרכזי בפרויקט הוא האפיון המפורט שיתבצע על ידי הספק הנבחר. המידע שהמכללה סיפקה במסמכי המכרז וכן במענה על שאלות הבהרה של המציעים, מפרט את צרכי המכללה ממערכת הפריויריטי במחלקות השונות, תוך דגש על צרכים ספציפיים, ומשמשת כמסגרת לתכולה של האפיון המפורט המוזמן. על המציעים לבסס את הצעת המחיר שלהם על היקף משוער זה של הפרויקט, תוך הבנה שבמהלך ביצוע האפיון המפורט, שיכלול דרישות מפורטות מהמערכת, ימצאו שינויים מסוימים בתכולה (הן בהרחבתה והן בהקטנתה), כשצרכי המכללה יפגשו עם הפתרון המוצע.

קבלת המסמכים בפורמט של אקסל וורד.	לידיעת המשתתפים, לנוחיותכם ניתן לקבל את נספח ד' ונספח ג'-2 (מחירי ההתקשרות) בפורמט של אקסל וורד. יש ליצור קשר במייל לורד.
נספח ה ביטוחים - ביטוח אחריות כלפי צד ג'	סכום גבול האחריות עודכן ל- 4,000,000 ₪.
נספח ה ביטוחים ביטוח פוליסת אחריות מקצועית	סכום גבול האחריות עודכן ל- 3,000,000 ₪.
נספח ה ביטוחים ביטוח אחריות מעבידים	סך הביטוח יעמוד על 5 מיליון \$ למקרה ולתקופה.
נספח ה – ביטוחים סעיף 8	יימחקו המילים "ו/או מי מטעמו" יתווסף " ו/או עובדיה ו/או מנהליה"
סעיף 12.14 בהסכם	נמחק.
סעיף 12.15 בהסכם	נמחק.
סעיף 32	חלוקה בין המציעים תתבצע ע"פ חלוקה סבירה ואפשרית.
נספח א סעיף 3	מובהר בזאת, כי אם קיים למציע לקוח שהינו מכללה, אין זה מהווה ניגוד עניינים למול מכללת סמינר הקיבוצים.
נספח א' סעיף 8	יימחקו המילים "העמדת משגיחים ורכז משגיחים לבחינות"
נספח ב – הסכם סעיף 2.2	יימחק "הרשאות השימוש כוללות הן את עלות שנתית של הרישיונות והן עלות שנתית לתחזוקת הרישיונות"
נספח ב' ההסכם סעיף 5.2	יתווסף "למעט חומרה של המזמין"
נספח ב – הסכם סעיף 6.7	יימחק פעמיים "ו/או נושא משרה בה"
נספח ב – הסכם סעיף 7	יתווסף "ככל שיתבקשו שינויים או שיפורים יקבעו הצדדים האם הספק זכאי לתמורה/הפחתה בתמורה בגין השינויים ואם כן מהו גובה התמורה/ההפחתה בתמורה כפי שתוסכם בין הצדדים"
נספח ב' – הסכם סעיף 11.2	יתווספו המילים " ובלבד שהמזמין עידכן את הספק עם קבלת התביעה וניתנה לספק אפשרות להתגונן בפניה"
נספח ב' – הסכם סעיף 13.2	בסוף הסעיף יתווספו המילים: "לצרכי סעיף זה, "איחור" משמע: איחור במועד העלייה לאוויר בהתאם להוראות הסכם זה". לאחר המילים: "סך כל הפיצוי המוסכם" יתווספו המילים: "בגין איחור נשוא סעיף זה".
נספח ב' – הסכם	יתווספו המילים "עבור המזמין" אחרי המילים "ובקשר איתם"

	סעיף 15.1
יתווספו המילים "עבור המזמין" אחרי המילים "שיפוחו על ידו"	נספח ב' – הסכם סעיף 15.4
במקום המילה "הספק" יירשם "כל אחד מהצדדים" ובמקום המילה "המכללה" יירשם "הצד השני"	נספח ב' – הסכם סעיף 19
יימחקו המילים "סופית בלעדית ומכרעת"	נספח ב' – הסכם סעיף 21
המכללה מבקשת שמערכת ה-ERP תכלול גם יכולת של ניהול מכירת פריטים ושירותים (כגון: השכרת אולמות של המכללה לגורמים חיצוניים) כולל יכולת ניהול הזמנות, מעקב ביצוע בפועל, והפקת חיובי הנה"ח. ניהול הזמנה כולל אפשרות פתיחת בקשה לדרישות לוגיסטיות במערכת התפעולית/אחזקה	סעיף 3.8.11 השכרות
המכללה מבקשת פתרון מיטבי ואוטומטי ככל האפשר לרישום תנועות חשבונאיות של ניירות ערך בספרי הנה"ח בהתאם לזמינות המידע	סעיף 3.10.14 רשום תנועות ניירות ערך
כמלכ"ר, המכללה פטורה מגביית מע"מ וקזוזו, למעט פעילות המוגדרת כעסקאות אקראי.  מע"מ זה נגבה ע"י המכללה מלקוחות בגין השכרת חדרים בקמפוס לגופים המשתמשים בכיתות הלימוד כגון: מכונים להכנה לפסיכומטרי וכדומה.  אחת לחודש נשלח דוח מפורט של שם הלקוח, כתובתו, מספר ת.ז/מספר עוסק, סכום העסקה וסכום המע"מ למשרדי מע"מ, שם מופקים למכללה שוברי תשלום בגין המע"מ שנגבה בעסקאות החודש החולף. שובר זה משולם בשיק המופק מהמערכת הפיננסית כתשלום לכל דבר וענין בבנק הדואר.  הדרישה היא להפיק דוח מפורט לפי לקוח ברמה חודשית מתוך בסיס נתוני החשבוניות שהוצאו ללקוחות בעבור אותו חודש, כדי להעבירו למשרדי מע"מ לצורך הכנת שוברי התשלום על ידם.	סעיף 3.2.15 מע"מ אקראי
הפורטל האינטרנטי מאפשר פעילות השאלת ציוד כדלקמן: הפריוריטי אמור להציג לגולשים מזוהים (סטודנטים וסגל) פורטל אינטרנטי לצרכי השאלות ציוד (ממחסנים שונים). הפורטל יאפשר למשתמשים לבצע הזמנות של השאלות על-פי הזמינות של הציוד המבוקש להשאלה מהמחסן הרלבנטי, יסמן במחסנים את הציוד שמיועד להשאלה, ויגרע אותו ממלאי זמין להשאלה. עם השאלה בפועל של הציוד, המחסנים יעודכנו בהתאם. כנ"ל לגבי החזרה של הציוד. הפורטל יציג את משך ההשאלה המותר של הציוד – מידע שינוהל בהגדרות הציוד במחסן ההשאלה. הפורטל האינטרנטי יאפשר גישה לסטודנטים ולסגל - ללא צורך ברישיונות.	סעיף 4.2.18 פורטל השאלות אינטרנטי
אנחנו מבקשים לכלול בהצעה מודול של ניהול פרויקטים הכולל תקציב פרויקטאלי, פעילויות, מעקב תשומות. במכללה יהיו בקרוב פרויקט בניה ושיפוץ גדולים, ועל המודול הזה לתמוך בפרויקטים כאלה, תוך אינטגרציה עם מודולי התקציב, הרכש והאחרים	סעיף 10.2.8 ניהול פרויקטים
איתור ספקים יבוצע על סמך כל השדות הזמינים	סעיף 3.9.13 איתור ספקים
כעקרון, לאור העובדה שהמציע נדרש לבצע את האפיון והדרישות המפורטות ולהציע פתרון, נדרש מהספק גם להחליט אילו מודולים של פריוריטי נדרשים לפתרון. המכללה תעריך פתרון שלא כולל שימוש במודולים יקרים ו/או מיותרים. בנוסף לאמור לעיל, במודולים הבאים אין צורך: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ניהול הלוואות</li> <li>• בילינג</li> </ul> Project manager (המכללה מבקשת לכלול את המודול כאופציה ולתמחר מודול	מודולים של פריוריטי

זה בנפרד מעלות ההצעה הכוללת. )	
יש לבצע התחשבות עם ספק בגין ניצול שירותי אחזקה כנגזרת מקריאות האחזקה. תהליך בקרה על חשבונות ספק תאופיין בשלב האיפיון כתהליך עיסקי עם ספקים	נספח ג' 2 סעיף 4.1.16 הסכמים עם ספקים
לגבי ניהול הספרייה: 1. הכנסות ממנויים מנוהלים בהנה"ח 2. תקציב הספרייה הוא חלק מתקציב המכללה 3. לא נדרש ניהול כותרים וחומר ספרייתי. זה מנוהל במערכת אלף 4. המלאי הספרייתי מנוהל במערכת אלף ואין צורך לממשק עם ERP. מלאי הציוד והרכוש הקבוע בספרייה הוא כמו כל רכוש/ציוד במכללה.	נספח ג' 2 סעיף 8 ספרייה
לא נדרש דיווח עבודה למשימות פרויקטאליות	נספח ג' 2 סעיף 11 ניהול משאבי אנוש
נדרש מימשק ל-AD וניהול משתמשים של מיקרוסופט.	נספח ג' 2 אבטחת מידע
הסבת נתוני הנה"ח תבצע גם ברמת יתרות וגם ברמת תנועות, 7 שנים אחורה	נספח ג' 2 סעיף 1.1.4 הנה"ח
קליטת נתוני מלאי תהיה מבוססת על ספירת מלאי שתבוצע ע"י המכללה. בנוסף: • תהיה הסבה של הזמנות פתוחות מהמערכת הקיימת • תהיה גם קליטה ידנית של מק"טים חדשים ע"ס הקיים. • לא תהיה קליטה של מחירונים ובתחילה לא יהיה שימוש בהם. • לא תהיה קליטת הסכמים	נספח ג' 2 סעיף 1.1.4 הסבת נתוני רכש
הסבת פריטי רכוש קבוע המופיעים בטופס י"א לא נדרש טיפול בשערוך נכסי דלא נידי לפי IFRS	נספח ג' 2 סעיף 1.1.4 רכוש קבוע
נדרש להסב: סעיפי תקציב, מרכזי רווח, מרכזי עלות, קודי העמסה, חשבונות. יש להסב גרסה פעילה אחרונה והיסטוריה של 4 גרסאות אחרונות לצורך קבלת דוחות רב שנתיים יהיה צורך להסב נתונים לפי מה שימצא באפיון, סנכרון נתוני התקציב עם נתוני הנה"ח יוגדר בשלב האפיון	נספח ג' 2 סעיף 1.1.4 הסבת נתוני תקציב ותמחיר
טעינת נתוני האיננוטר ואלה הקשורים לאחזקה תעשה במסגרת הסבת הנתונים. נתונים אלו יגיעו הן מספירת מלאי והן ממערכת הרכש הקיימת. בשלב האיפיון המפורט תעשה הערכה לגבי תקינות הנתונים והחלטה לגבי אופן הספקתם למערכת פריוריטי.	נספח ג' 2 סעיף 1.1.4 הסבת נתוני אחזקה
מועד סיום שלב א' הוא 1/1/14. הלו"ז לשאר השלבים יקבע בתכנון הפרויקט המפורט. יש לתמחר את כל שלבי הפרויקט לפי הצרכים שפורסמו	נספח ג' 1
בדיקות קבלה יבוצעו אצל המזמין. הספק יכין את מסמכי הבדיקות, תסריטים ואירועי בדיקה, והבדיקות יבוצעו על ידי המזמין	נספח ג' 1 סעיף 5
הכנת קבצים של נתונים להסבה לפי פורמט שיציג הספק תבוצע ע"י המזמין. שלב שליפת הנתונים ממערכות המקור וטיובם יבוצע ע"י המזמין. יחד עם זאת, ניהול הפרויקט והאחריות ללו"ז, איכות והתפעול הכללי של כל הסבת הנתונים (ETL- שליפה, הסבה וטעינה) הינה באחריות הספק.	נספח ג' 1 סעיף 7
הספק יעריך את כמות התמיכה הנדרשת על פי נסיונו, לאור מספר המשתמשים בכל מחלקה, ויהיה מחויב לדאוג לשביעות רצון ותקינות עבודת המשתמשים	נספח ג' 1 סעיף 8
באופן עקרוני לספק המיישם/המטמיע תהיה אחריות כוללת, הן על הרישיונות והן על המערכת המוטמעת. במקרה שבו יירכש רישוי מספק אחד ויישום מספק שני, במצב זה ספק היישום יבחן את התקלה במסגרת האחריות הכוללת ובמקרה שהתקלה היא בתוכנת הבסיס, המזמין יפנה לספק הרישיונות כדי שיספק תמיכה במסגרת אחריותו	נספח ג' 1 סעיף 9
הממשקים של פריוריטי עם מערכות אחרות מתוארים בנספח ג' 2. פירוט המידע והכיוונים של הממשקים יעשה בשלב האפיון	נספח ג' 1 סעיף המערכות העיקריות שאיתן

	תתמשק מערכת הפריוריטי
המכללה מבקשת להדגיש שכל הבדיקות, כולל בדיקות מערכתיות, טכניות, אבטחת מידע וכד' כלולות בדרישת הבדיקות, ויש לכלול אותן בהצעה	נספח ג'- 1 סעיף
כאמור בנספח ג'-1 בשלב זה מתוכננים שלושה שלבים כדלהלן: שלב א' – הנה"ח כספים/תקציב תמחיר ורכש, שלב ב' – אחזקה ודוחות הנהלה; שלב ג' – משאבי אנוש, ספרייה. יחד עם זאת, בשלב האיפיון יתבצע תכנון מפורט של הפרויקט, והמכללה תהיה מוכנה לדון בחלוקה יעילה יותר של השלבים. את מספר המשתמשים בכל שלב מתוכנן היום ניתן לראות בטבלה המופיעה בנספח ג'-1.	נספח ג'- 1 סעיף מס' משתמשים
המכללה מצפה שהספק יעדכן את התיעוד לפי אופי ההתקנה וההטמעה בפועל לפי הצורך.	נספח ג'- 1 סעיף תיק תפעול למנהל המערכת
המכללה אינה מבקשת לכלול שירותי SYSTEM במסגרת מכרז זה. הספק יספק תיקי תחזוקה, שיאפשרו לאנשי המכללה לבצע תחזוקת המערכת כולל טיפול בהתאוששות, גיבוי, תחזוקה המערכת, התקנת PATCH או שדרוגים. המכללה מדגישה שהספק אחראי על כל עיני התשתית (DB, SYSTEM, וכד') עד לקבלת המערכת	נספח ג'- 1 סעיף תיקי תחזוקה
כפי שנכתב מסמך האיפיון יהיה מספיק מפורט על מנת לבצע את הפרויקט בהתאם לדרישות. במקומות בהם משתמשים במודול פריוריטי ללא שינוי נדרש, אפשר להסתפק בהפניה למסמכי ספק תוכנת פריוריטי	נספח ג'- 1 סעיף מסמך אפיון מפורט
נדרש לתמחר חוברות הדרכה ייעודיות לתהליכי המכללה ע"פ תהליכי עבודה שאופיינו. כמובן שאין צורך בכתיבת חומר הדרכה ייחודי אלא יהיה שימוש בחומרי הדרכה עם עדכונים לתהליכי העבודה במכללה. למשל, תרגילים ודוגמאות ילקחו מעולם התוכן של המכללה	סעיף ערכת הדרכה והטמעה
עזרה online ממסכי המערכת מוצגת ישירות על המסך. בשלב זה אין צורך לתמחר הדפסת מסכים אלה.	נספח ג'- 1 סעיף On-Line Help
ניתן לצרף נספח לתשתיות חומרה ותקשורת במסמך מצורף בנפרד	נספח ג' - 2 סעיף 1.1
הדרישה בסעיף 1.1.6 מפורטת ועל הספק להתאים את הצעתו אליה	נספח ג' - 2 סעיף 1.1.6 תאימות לסטנדרטים
במילה "ספק" הכוונה היא לספק שיבחר להטמעת פריוריטי. נדרשת מערכת ניהול קריאות שבה המזמין יוכל לקבל דוח סטטוס עדכני של מצב הקריאות שלו. למכללה תהיה גישה עצמאית לסטטוס הקריאות. המכללה פתוחה לכל פתרון שיתן את המידע הזה. מה שחשוב למכללה שהקריאות ירשמו כולן ויכללו מידע בסיסי של מהות הקריאה, תאריך, רמה, סטטוס וכד'.	נספח ג' - 2 סעיף 1.2.1
השעות שפורטו בסעיף זה מציינות את תחילת הטיפול. במקרה של תקלה משביתה - הטיפול יהיה רצוף מרגע קבלת ההודעה עד לפתרון הבעיה או מתן פתרון תפעולי מתאים, בהתחשב בשעות העבודה המקובלות.	נספח ג' - 2 סעיף 1.1.7 זמני טיפול בתקלות
נדרש לתמחר חוברות הדרכה ייעודיות לעולם המכללה ע"פ תהליכי עבודה שאופיינו. כמובן שאין צורך בכתיבת חומר הדרכה ייחודי אלא יהיה שימוש בחומרי הדרכה עם עדכונים לתהליכי העבודה במכללה. למשל, תרגילים ודוגמאות ילקחו מעולם התוכן של המכללה	נספח ג' - 2 סעיף 1.3.1
כוונת סעיף זה היא שהספק יספק מספיק ידע לאנשי המכללה המשתתפים באיפיון המפורט כדי שיוכלו למלא את תפקידם באופן מיטבי. אופן ההדרכה יתאים לקבוצה ולידע המוקדם ויכלול מצגות, פנים אל פנים וכד'.	נספח ג' - 2 סעיף 1.3.2
כוונת הסעיף היא שפירוט התהליכים הספציפיים ואופני ההפעלה יהיו מספיק מפורטים כך שגם יהיה אפשר להכין מתוכם מקרי בדיקות מקיפים וממצים	נספח ג' - 2 סעיף 2.2
הסבר נוסף לפריט זה: נדרש כלי עבודה למנהל דרך האינטרנט דרך ממשק ה-WEB ודרך ממשק לעבודה עם מכשירים ניידים על מנת לבצע מספר פעולות מוגדרות כגון הפקה של דוחות.	נספח ג' - 2 סעיף 2.3.11
אין צורך במודול מילון אנגלי	נספח ג' - 2 סעיף 3.1.2
הכוונה היא לשינויים רגולטוריים בישראל	נספח ג' - 2 סעיף

	3.1.6
לצרכי תקציב נדרש לנהל ע"פ שנת לימודים (אקדמי) ולצרכי דוחות כספיים על פי שנה קלנדרית. הפתרון צריך לתמוך בו זמנית בשניהם.	נספח ג' - 2 סעיף 3.6.1
למכללה יש שרת פקסים שמאפשר משלוח פקס כמו משלוח מייל. כתובת הנמען תהיה בצורה <a href="mailto:fax#@fax.smkb.ac.il">fax#@fax.smkb.ac.il</a>	נספח ג' - 2 סעיף 3.8.4
להוצאת טופס credit note לתורמים נדרש פורמט סטנדרטי לדרישת תשלום	נספח ג' - 2 סעיף 3.9.1
המילה השכרות מתייחסת ללקוחות המשכירים כיתות בקמפוס	נספח ג' - 2 סעיף 3.9.4
אם נדרשת תוכנה ייעודית למשלוח פקסים מעבר לשרת הפקסים הקיים במכללה (ראו תשובה לסעיף 3.8.4) אזי יש לכלול אותה בהצעה. לגבי חומרה יש לציין את הסוג, אבל אין לכלול בהצעה.	נספח ג' - 2 סעיף 3.8.9
נדרש שיוך אוטומטי קבוע של רישום הוצאות לספקים נבחרים כגון, חברת חשמל להוצאות חשמל, בזק להוצאות תקשורת וכד'.	נספח ג' - 2 סעיף 3.9.12
נדרש ניהול של דרישות השלטונות לעיקולים לספקים	נספח ג' - 2 סעיף 3.9.16
נדרשת יכולת לסרוק ולשמור מסמכי חוץ בהתאם להוראות מס הכנסה, ניהול פנקסי חשבונות סעיף 25	נספח ג' - 2 סעיף 3.9.23
במסגרת ניהול עיקולים יש לבצע התראה בעת הכנת הוראת תשלום על כך שיש עיקול בפועל על הספק. אם יש, המערכת תבצע פיצול תשלומים בין המוסד המעקל לספק. (למוסד המעקל זכות קדימה)	נספח ג' - 2 סעיף 3.9.25
המכללה מבקשת לקבל פורטל שדרכו יוכלו ספקים לשדר חשבוניות חתומות אלקטרונית וכן לעקוב אחר סטטוס אישורים חשבוניות ותשלומים (גם אם נקלטו ידנית)	נספח ג' - 2 סעיף 3.9.28
סליקת כרטיסי אשראי מתבצעת בחברות האשראי	נספח ג' - 2 סעיף 3.10.4
הפתרון של ניהול קופה קטנה יוגדר בשלב האיפיון בהתאם לדרישות מע"מ לדיווח מסמכי קופה קטנה	נספח ג' - 2 סעיף 3.10.7
נדרש ממשק גם מול בנק מסד	נספח ג' - 2 סעיף 3.10.11
נדרש בדיקת נכונות חיובי ריביות שחויבו על ידי הבנקים. כנ"ל לגבי חיובי עמלות.	נספח ג' - 2 סעיף 3.10.13
המכללה מבקשת פתרון מיטבי ואוטומטי ככל האפשר לרישום תנועות חשבונאיות של ניירות ערך בספרי הנה"ח בהתאם לזמינות המידע	נספח ג' - 2 סעיף 3.10.14
המערכת תשמור מידע על מיקום רכוש קבוע	נספח ג' - 2 סעיף 3.11.3
סעיף 3.12.1 בנושא ניהול קרנות מבוטל	נספח ג' - 2 סעיף 3.12.1
סעיף 3.12.2 בנושא ניהול קרנות מבוטל	נספח ג' - 2 סעיף 3.12.2
הדוח לחשב הכללי הוא בפורמט סטנדרטי של משרד החינוך. הפירוט יימסר באיפיון.	נספח ג' - 2 סעיף 3.12.3
רישום מע"מ באופן ידני לא נותן מענה עבור דוח עסקאות אקראי	נספח ג' - 2 סעיף 3.12.5
קיים דוח הכנסות מתרומות לרשם העמותות וזה מה שנדרש	נספח ג' - 2 סעיף 3.12.6
נדרש ניהול תקציב לשתי תקופות כמו שמופיע בסעיף.	נספח ג' - 2 סעיף 3.13.2
נדרש מפריוריטי לקרוא קובץ נתונים ממערכת קמח שימשו את חישובי חלוקה לידי תמחיר. פירוט הפרמטרים לחישובים אלה יעשו בשלב האפיון	נספח ג' - 2 סעיף 3.13.9
נדרשים דוחות המציגים תקציב מול ביצוע כללי ומפורט לפי טווח תאריכים, סעיפים תקציביים, תתי סעיפים תקציביים, סוגי הוצאה, מחלקה, כולל שיריון ברמות דרישה והזמנה, שנתי ותקופתי.	נספח ג' - 2 סעיף 3.13.10

מה שנדרש הוא מסגרת דוח ומנגנון תקציב למשרד החינוך, יפורט בשלב האפיון המפורט	נספח ג' - 2 סעיף 3.13.12
הדרישה למסמך חתום דיגיטאלי היא לפי נוהלי הרשויות הרגולטוריות בישראל	נספח ג' - 2 סעיף 4.1.4
נדרש ניהול מרכז מסמכים, סיורי קבלנים, הודעות לספקים, ניהול מסמכים שיצאו. ניהול התראות לגבי תאריכים חשובים בתהליך. בניית פרוטוקולים לסיור קבלנים, לפתיחת הצעות.	נספח ג' - 2 סעיף 4.1.7
צריך ניהול הסכמים גם ברמת תום תוקף, ערבויות, ניצול וכו'	נספח ג' - 2 סעיף 4.1.12
ניתן לנהל מק"ט כללי.	נספח ג' - 2 סעיף 4.1.14
צריך ניהול הסכמים גם ברמת תום תוקף, ערבויות, ניצול וכו'	נספח ג' - 2 סעיף 4.1.16
נדרשים דינמיים ומטריציונים המאפשרים עריכת מניפולציות.	נספח ג' - 2 סעיף 4.1.17
התראות של פג תוקף, פג תוקף ערבות, סיום תקציב של הסכם מסגרת. בכל השלבים הנוספים	נספח ג' - 2 סעיף 4.1.21
נדרשות התראות על ירידה ממלאי ברזל.	נספח ג' - 2 סעיף 4.2.2
ניהול מצאי וסינכרון עם פחת	נספח ג' - 2 סעיף 4.2.3
במסגרת ניהול גריטה, נדרש לנהל ציוד שנגרט, ניהול מוצרים שפג תוקפם וניהול מלאי מת	נספח ג' - 2 סעיף 4.2.8
פריטי פסולת נגרטים מהמערכת. המערכת תתמוך בקליטת תקבולים (בדר"כ שיקים) עבורם בהנה"ח. דוגמאות לפסולת: טונרים משומשים ופסולת אלקטרונית. בשלב האפיון יתואר התהליך בפירוט והפתרון יהיה במסגרת יכולות המערכת.	נספח ג' - 2 סעיף 4.2.9
הדרישה היא ליכולת הדפסת מדבקות, והפתרון צריך לכלול תוכנה וחומרה מתאימים.	נספח ג' - 2 סעיף 4.2.13
אם נדרשת תוכנה ייעודית להדפסת מדבקות, יש לכלול אותה בהצעה. לעומת זאת אם נדרשת חומרה ייעודית להדפסת מדבקות אז יש לכלול אותה בנספח החומרה אבל החומרה אינה כלולה בהצעת המחיר. המכללה תשמח לקבל אינדיקציה לא מחייבת למחיר החומרה הזו.	נספח ג' - 2 סעיף 4.2.14
ניהול מחסני השאלות מתייחס למחסנים שונים של ציוד שמיועד להשאלה עבור סטודנטים וסגל (כגון: ציוד חינוך גופני, ציוד אורקולי, ציוד תקשורת וקולנוע, ציוד טכנולוגי). מחסני השאלות ינוהלו במסכי פריוריטי ובפורטל השאלות אינטרנטי. המידע שצריך להיות מנוהל הוא: מצאי הציוד הזמין להשאלה, מיקום הציוד, מצאי הציוד שנמצא בהשאלה, זהות השואל ופרטיו, מועד החזרת הציוד (כולל התראות על איחורים). הציוד שבמחסנים מקושר לניהול כלל המצאי במכללה (לניהול מצאי, כגון גריטה וכו').	נספח ג' - 2 סעיף 4.2.17
הסעיף מכיל את הצורך. הספק יתמחר את הפתרון המיטבי מניסיונו.	נספח ג' - 2 סעיף 5.6
מערכת חילן מייצרת משכורות עבור המכללה. נדרש ממשק פקודת יומן, עבור הנה"ח. המשכורות לא מיוצרות בפריוריטי	נספח ג' - 2 סעיף 7.1.2
נדרש ממשק עם קמח על מנת להעביר חיובי כרטיס הנה"ח אישי לסטודנט על מנת לאפשר הצגה חשבונית נאותה.	נספח ג' - 2 סעיף 7.2.2
התשלומים הנלווים מנוהלים בקמח ומקבלים ביטוי רישומי בהנהלת החשבונות. הכוונה היא להעביר בממשק מקמח את דוח האגרות	נספח ג' - 2 סעיף 7.2.3
הפתרון והתמחור הינם במסגרת הממשק עם קמח. כל תנועת יומן ניתן לסווג במאפיינים כגון שבתון, קרן מחקר וכו'. מאפיינים אלו יועברו לקמח במסגרת ממשק תנועות היומן.	נספח ג' - 2 סעיף 7.2.4
נדרשת שליפת מידע לגבי שכר לימוד ושכר עבודה ישיר של מרצים וכן מידע נוסף לחישובים תקציביים ותמחיריים. ייתכן שמידע נוסף יידרש ויוגדר באפיון המפורט	נספח ג' - 2 סעיף 7.2.5

נספח ג' - 2 סעיף 7.3.2	נדרש ממשק עם מופת לטובת סליקת כ.אשראי. ידון במפורט במהלך האפיון
נספח ג' - 2 סעיף 7.3.3 מס"ב	הוראת קבע לתשלום לסטודנטים מתבצעות דרך קמח, אך מועברת פקודת יומן בממשק להנהלת חשבונות
נספח ג' - 2 סעיף 7.3.5	הכוונה היא לבחון ולהחליט בין 2 החלופות בהתאם לדיון והמלצת הספק המיישם
נספח ג' - 2 סעיף 8 ממשק אלף	מערכת ERP תתמוך בתהליכי הרכש של החומר הספרייתי והאחר (לא קטלוג של החומר). ייזום הרכש יעשה במערכת אלף, ויועבר למודול רכש של ERP. ידרש חיוי ביצוע בחזרה לאלף
נספח ג' - 2 סעיף 10.2.1	נדרשת מערכת לתמיכה בניהול קריאות לשירותי תחזוקה. המערכת תתמוך בממשק אינטרנטי דרך אתר המכללה (או אם יש לספק פתרון אינטרנטי נפרד הוא ישולב באתר המכללה הקיים). הדרישות הינם סטנדרטיות רגילות ואין דברים ספציפיים למכללה.
נספח ג' - 2 סעיף 10.2.2	מערכת ניהול הקריאות לתחזוקה תכיל מספר קריטריוני SLA (כמו למשל, סוג קריאה וזמן התחלה וסיום הטיפול בה), ועל המערכת לדאוג להצגת קריאות שחרגו מקריטריוני ה-SLA
נספח ג' - 2 סעיף 10.2.8	אנחנו מבקשים לכלול בהצעה (כאופציה בלבד) מודול של ניהול פרויקטים הכולל תקציב פרויקטאלי, פעילויות, מעקב תשומות. במכללה יהיה בקרוב פרויקט בניה ושיפוץ גדולים ועל המודול הזה לתמוך בפרויקטים כאלה תוך אינטגרציה עם מודולי התקציב והרכש.
נספח ג' - 2 סעיף 10.2.10	נדרש כל המצאי ע"פ הגדרה חשבונאית "רכוש קבוע" ואת ערך הכינון שלו.
נספח ג' - 2 סעיף 11.1	נדרש לתת פתרון לניהול הלוואות לעובד דרך מערכת הפרויוריטי. זהו הצורך הבסיסי. פירוט נוסף יעשה בשלב האפיון המפורט.
נספח ג' - 2 סעיף 11.11	הדרישה היא שהמסטר של העץ הארגוני יהיה ERP, והגדרות אלו יוצאו למערכות חילן ונמלה הצריכות אותו. זהו הצורך הבסיסי. פירוט נוסף יעשה בשלב האפיון המפורט.
נספח ג' - 2 סעיף 11.12	נדרש ממשק יוצא לחילן שיקלול מספר ערוצי מידע. פירוט של המידע יעשה בשלב האפיון המפורט.
נספח ג' - 2 סעיף 11.12 ממשקי משאבי אנוש	המידע בסעיף בנספח ג' 2 סעיף 11.12 הציג ממשקים הקשורים לפונקציית משאבי אנוש. מידע נוסף, כגון פירוט המידע העובר בממשקים יגובש במהלך האפיון המפורט.
נספח ג' - 2 סעיף 12.2	בשלב אפיון דרישות הטמעת משאבי אנוש במסגרת פרויקט זה הספק יבדוק את האפשרות לקלוט נתוני שעוני נוכחות ולבצע הכנת הנתונים לחילן במסגרת תוכנת פרויריטי. אם פתרון כזה לא יתאים, ידרש ממשק יוצא נתונים עם סינריון.